

Số: 151/QĐ-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC PÉTRUS KÝ

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng và điều kiện thực tế của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký, áp dụng từ năm học 2026-2027.

Điều 2. Quy chế là căn cứ để tổ chức, quản lý, kiểm tra, đánh giá và lưu trữ các hoạt động dạy học trực tuyến của nhà trường; được triển khai phù hợp với đặc điểm cấp Tiểu học và cấp Trung học cơ sở.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban Giám hiệu, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên, nhân viên, học sinh và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Ngọc Nam



QUY CHẾ

Quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến của trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 151/QĐ-PK ngày 08 tháng 10 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong chương trình giáo dục phổ thông tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký, bao gồm: tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục trực tuyến; điều kiện, hạ tầng kỹ thuật; học liệu; kiểm tra, đánh giá; quản lý, lưu trữ hồ sơ và trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân có liên quan.

2. Quy chế áp dụng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong nhà trường.

Điều 2. Mục đích của dạy học trực tuyến

1. Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp trong những trường hợp phù hợp, giúp nhà trường chủ động thực hiện kế hoạch giáo dục và bảo đảm tính liên tục của hoạt động giáo dục.

2. Thúc đẩy chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và các nền tảng số trong dạy học; phát triển năng lực tự học, tự quản lý việc học của học sinh.

3. Mở rộng cơ hội tiếp cận học tập, hỗ trợ học sinh học tập linh hoạt theo điều kiện thực tế.

Điều 3. Nguyên tắc dạy học trực tuyến

1. Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông và phù hợp với cấp học, đối tượng học sinh.

2. Hoạt động dạy học trực tuyến phải bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên với học sinh, giữa học sinh với học sinh; giáo viên theo dõi, hỗ trợ và đánh giá quá trình học tập.

3. Nhà trường xây dựng thời gian biểu, kế hoạch và hình thức tổ chức trực tuyến phù hợp; thông báo kịp thời cho học sinh và cha mẹ học sinh.

4. Việc sử dụng tài khoản, dữ liệu và thông tin cá nhân phải tuân thủ quy định về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và sở hữu trí tuệ.

5. Dạy học trực tuyến được tổ chức linh hoạt, không làm phát sinh quá tải không cần thiết đối với giáo viên và học sinh.

Chương II. ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM TRIỂN KHAI DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 4. Phương tiện và hạ tầng

1. Giáo viên sử dụng máy tính hoặc thiết bị phù hợp để tổ chức, quản lý lớp học, giao nhiệm vụ và tương tác với học sinh.

2. Học sinh sử dụng máy tính, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh phù hợp với điều kiện gia đình và yêu cầu của từng hoạt động học tập.

3. Học sinh gặp khó khăn về thiết bị hoặc đường truyền được giáo viên chủ nhiệm và nhà trường hỗ trợ bằng phương án phù hợp, kể cả cung cấp học liệu thay thế khi cần thiết.

Điều 5. Nền tảng và phần mềm

Nhà trường thống nhất sử dụng các nền tảng, phần mềm dạy học trực tuyến, quản lý học tập và kho học liệu số được Ban Giám hiệu phê duyệt, bảo đảm an toàn thông tin, phù hợp điều kiện thực tế và có khả năng quản lý, lưu trữ dữ liệu cần thiết.

Chương III. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 6. Hoạt động dạy học trực tuyến

1. Hiệu trưởng quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến trên cơ sở kế hoạch giáo dục nhà trường, hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục và tình hình thực tế tại nhà trường.

2. Hoạt động trực tuyến có thể gồm: thiết kế bài học/chủ đề; giao nhiệm vụ; tổ chức tương tác; hướng dẫn tự học; kiểm tra, đánh giá; tư vấn, hỗ trợ và phản hồi cho học sinh.

3. Tổ/nhóm chuyên môn lựa chọn nội dung, bài học, chủ đề phù hợp để tổ chức trực tuyến; tránh sao chép máy móc thời khóa biểu trực tiếp.

4. Thời lượng và hình thức trực tuyến phải phù hợp đặc điểm tâm sinh lý của học sinh, bảo đảm cân bằng giữa hoạt động trực tuyến, tự học và hoạt động thực hành.

Điều 7. Kiểm tra, đánh giá

1. Kiểm tra, đánh giá trực tuyến được thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

2. Giáo viên theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm học tập, bài kiểm tra và mức độ tham gia của học sinh để có thông tin phục vụ đánh giá.

3. Việc kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực, phù hợp cấp học và điều kiện thực tế.

4. Các bài kiểm tra định kỳ được tổ chức theo quy định hiện hành; trường hợp cần thiết có thể tổ chức trực tuyến khi đáp ứng đầy đủ điều kiện và được Hiệu trưởng quyết định.

Điều 8. Học liệu dạy học trực tuyến

1. Học liệu gồm bài giảng đa phương tiện, video, hình ảnh, tài liệu điện tử, câu hỏi, bài tập, phần mềm mô phỏng và các tài liệu bổ trợ phù hợp.

2. Học liệu phải bảo đảm tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp lứa tuổi và mục tiêu bài học.

3. Học liệu sử dụng chung trong nhà trường được tổ/nhóm chuyên môn rà soát và Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng phân công phê duyệt.

Điều 9. Quản lý và lưu trữ hồ sơ

1. Hồ sơ gồm kế hoạch dạy học, học liệu, dữ liệu quá trình học tập, minh chứng kiểm tra đánh giá và các hồ sơ liên quan.

2. Việc lưu trữ thực hiện theo quy định về hồ sơ chuyên môn, lưu trữ và bảo vệ dữ liệu hiện hành.

Chương IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, CÁ NHÂN

Điều 10. Hiệu trưởng

1. Quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến và chỉ đạo triển khai trong toàn trường.

2. Phân công trách nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan.

3. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng, phần mềm và học liệu.

4. Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả và chỉ đạo xử lý những khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện.

Điều 11. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

1. Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục có nội dung dạy học trực tuyến.

2. Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn xây dựng nội dung, học liệu và phương án tổ chức dạy học.

3. Tổ chức hướng dẫn, tập huấn giáo viên về phương pháp, công cụ và kỹ thuật dạy học trực tuyến.

4. Kiểm tra việc thực hiện chương trình, hồ sơ chuyên môn và chất lượng dạy học trực tuyến.

Điều 12. Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất và học sinh

1. Tham mưu bảo đảm thiết bị, đường truyền và các điều kiện cần thiết.
2. Phối hợp hỗ trợ học sinh có khó khăn về phương tiện học tập.
3. Phối hợp quản lý nền nếp, việc tham gia học tập trực tuyến của học sinh.

Điều 13. Bộ phận kỹ thuật/Công nghệ thông tin

1. Hỗ trợ vận hành các nền tảng, phần mềm, tài khoản và thiết bị phục vụ dạy học trực tuyến.
2. Hướng dẫn giáo viên, học sinh sử dụng các công cụ cần thiết.
3. Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, sao lưu và hỗ trợ xử lý sự cố kỹ thuật.

Điều 14. Tổ/nhóm chuyên môn

1. Xây dựng kế hoạch dạy học và lựa chọn nội dung phù hợp để triển khai trực tuyến theo phân công.
2. Phân công giáo viên xây dựng bài học, học liệu và nhiệm vụ học tập.
3. Rà soát, thống nhất và đề xuất phê duyệt học liệu sử dụng trong nhà trường.
4. Theo dõi, đánh giá và rút kinh nghiệm việc tổ chức dạy học trực tuyến.

Điều 15. Giáo viên bộ môn

1. Xây dựng và lựa chọn học liệu phù hợp; tổ chức hoạt động học theo hướng phát huy tính chủ động của học sinh.
2. Giao nhiệm vụ, hướng dẫn, tương tác, kiểm tra và phản hồi cho học sinh.
3. Theo dõi quá trình học tập, cập nhật kết quả và báo cáo theo yêu cầu.
4. Thực hiện bảo mật tài khoản, dữ liệu và tôn trọng bản quyền học liệu.

Điều 16. Giáo viên chủ nhiệm

1. Là đầu mối phối hợp giữa nhà trường, giáo viên bộ môn, học sinh và cha mẹ học sinh.
2. Phổ biến kế hoạch, thời khóa biểu, nội quy và các yêu cầu học trực tuyến.
3. Theo dõi tình hình tham gia học tập, kịp thời báo cáo các trường hợp khó khăn hoặc không tham gia.

Điều 17. Cha mẹ học sinh

1. Tạo điều kiện về thời gian, thiết bị và môi trường học tập phù hợp cho học sinh tham gia học tập.

2. Phối hợp với giáo viên và nhà trường trong việc hỗ trợ học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập.

3. Hướng dẫn học sinh sử dụng Internet an toàn, có trách nhiệm.

Điều 18. Học sinh

1. Tham gia đầy đủ các hoạt động học tập trực tuyến theo hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

2. Thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra, đánh giá và sử dụng học liệu đúng quy định.

3. Có ý thức giữ gìn tài khoản, không chia sẻ mật khẩu; giao tiếp lịch sự, tôn trọng giáo viên và bạn học.

Chương V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Hiệu lực thi hành

1. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Hiệu trưởng chỉ đạo việc triển khai, kiểm tra và điều chỉnh Quy chế khi có yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục hoặc khi điều kiện thực tế của nhà trường thay đổi.

3. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành có hiệu lực và được rà soát, cập nhật khi cần thiết.