

Số: 107/QĐ-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập phòng chương trình tiếng Anh trung học cơ sở năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG-TIỂU HỌC PÉTRUS KÝ

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Điều 5, khoản 5.2, mục a Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Hệ thống trường học Pétrus Ký ngày 20/6/2024 quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng nhà trường;

Xét yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên tiếng Anh đối với chương trình tiếng Anh tích hợp và đề xuất của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập phòng chương trình tiếng Anh trung học cơ sở (gọi tắt là phòng chương trình), gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Chương trình Tiếng Anh Trung học cơ sở

1. Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phát triển Chương trình Tiếng Anh Trung học cơ sở; tổ chức triển khai chương trình Tiếng Anh tăng cường và chương trình Tiếng Anh theo chuẩn Cambridge phù hợp với định hướng phát triển của nhà trường.

2. Xây dựng kế hoạch giảng dạy, kiểm tra việc thực hiện chương trình; phối hợp với giáo viên nhằm đảm bảo chất lượng giảng dạy và sự thống nhất trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

3. Quản lý, điều phối hoạt động chuyên môn của giáo viên Việt Nam và giáo viên nước ngoài; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, kiểm tra hồ sơ, đánh giá chất lượng giảng dạy và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả chương trình.

4. Theo dõi kết quả học tập, rèn luyện và quá trình phát triển năng lực tiếng Anh của học sinh; xây dựng lộ trình bồi dưỡng, phụ đạo và chuẩn bị cho học sinh tham gia các kỳ thi và chứng chỉ tiếng Anh quốc tế.

5. Chủ trì tổ chức các hoạt động học thuật, câu lạc bộ tiếng Anh, ngày hội tiếng Anh, cuộc thi hùng biện, giao lưu tiếng Anh, trải nghiệm học tập và các hoạt động ngoại khóa nhằm tạo môi trường sử dụng tiếng Anh thường xuyên cho học sinh.

6. Phối hợp với các đơn vị, đối tác đào tạo, giáo viên nước ngoài, giáo viên tiếng Anh và cha mẹ học sinh trong quá trình triển khai chương trình; thực hiện công tác tư vấn, truyền thông đối với chương trình Tiếng Anh của nhà trường.



7. Quản lý, khai thác và phát triển học liệu số, ngân hàng đề kiểm tra, phần mềm học tập và các nền tảng công nghệ phục vụ giảng dạy; từng bước ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức dạy học.

8. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, tham mưu Hiệu trưởng về công tác phát triển chương trình và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Điều 3. Các ông/bà có tên tại Điều 1, Quản lý các cơ sở, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận Văn phòng, bộ phận chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGH, BDH;
- Lưu: VT.




Phạm Ngọc Nam





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN PHÒNG CHƯƠNG TRÌNH TIẾNG ANH
TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2026-2027**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-PEK ngày 24 tháng 7 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký)*

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ PHỤ TRÁCH
1	Bà Tạ Lê Minh Thuy	Tổ trưởng	Phụ trách chung; tham mưu xây dựng và triển khai chương trình; quản lý chuyên môn, điều hành hoạt động của Phòng Chương trình Tiếng Anh THCS.
2	Ông Hồ Phi Vũ	Tổ phó	Phụ trách công tác chuyên môn; xây dựng kế hoạch giảng dạy; theo dõi chất lượng dạy học và hỗ trợ điều hành khi được phân công từ tổ trưởng.
3	Bà Trịnh Châu Anh	Thành viên	Thực hiện theo phân công của tổ trưởng.
4	Bà Nguyễn Thị Ngọc Dung	Thành viên	Thực hiện theo phân công của tổ trưởng.
5	Bà Nguyễn Thị Hà	Thành viên	Thực hiện theo phân công của tổ trưởng.
6	Bà Nguyễn Thu Hà	Thành viên	Thực hiện theo phân công của tổ trưởng.
7	Bà Phạm Vũ Xuân Huyền	Thành viên	Thực hiện theo phân công của tổ trưởng.
8	Bà Huỳnh Thị Hồng Nhung	Thành viên	Thực hiện theo phân công của tổ trưởng.
9	Bà Tống Thị Thủy Tiên	Thành viên	Thực hiện theo phân công của tổ trưởng.

Danh sách này gồm 09 thành viên./.