

Số: 346/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức các Câu lạc bộ, Hội thi văn nghệ, Thể dục thể thao học sinh và các hoạt động Sinh hoạt ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống năm học 2026 - 2027

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 8585/SGDĐT-GDPT, ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-PEK ngày 10/6/2026 của Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký về việc ban hành khung thời gian năm học 2026 - 2027;

Căn cứ tình hình hoạt động thực tế, Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao học sinh năm học 2026 - 2027 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1.1. Xây dựng môi trường giáo dục năng động, lành mạnh, tạo điều kiện để học sinh phát triển toàn diện về thể chất, thẩm mỹ, năng khiếu, kỹ năng giao tiếp, tinh thần hợp tác và ý thức tập thể.

1.2. Tạo sân chơi thường xuyên để học sinh được tham gia - thể hiện - thi đấu - giao lưu - phát triển năng khiếu, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý từng cấp học.

1.3. Phát hiện, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu về văn hóa, nghệ thuật và thể thao; xây dựng lực lượng nòng cốt tham gia các hoạt động, hội thi, hội thao các cấp.

1.4. Hoạt động được xây dựng theo kế hoạch năm học, có trọng tâm theo từng giai đoạn, hạn chế tổ chức trùng lặp, hình thức. Nội dung phù hợp từng cấp học, bảo đảm an toàn, giáo dục và khuyến khích sự tham gia của đông đảo học sinh.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC

1. Các hoạt động thể dục, thể thao học sinh.

1.1. Hoạt động đồng diễn (thể dục giữa giờ).

- **Thời gian:** Thực hiện vào giờ ra chơi sáng thứ Hai hằng tuần (từ tháng 10/2026).

- **Nội dung thực hiện:** Nhà trường triển khai bài đồng diễn thể dục giữa giờ theo nhạc đã được xây dựng thống nhất cho từng cấp học¹. Học sinh các lớp được hướng dẫn, tập luyện và thực hiện đồng diễn theo đúng bài, nhịp nhạc và động tác tại các vị trí theo sơ đồ đồng diễn tại sân trường, tạo không khí vui tươi, tích cực trong giờ ra chơi.

- **Tổ chức thực hiện:** Bí thư Đoàn, phụ trách Đội chủ trì thực hiện đồng diễn. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh tập luyện và duy trì việc thực hiện hằng tuần.

¹ THCS bài: **Hát vang trong kỷ nguyên mới** (https://youtu.be/BvSJ8RMesMU?si=MfIJGx6S_4vpWO9u); THPT bài: **Việt Nam tự hào tiếp bước tương lai** (<https://youtu.be/njtbsjKLzU?si=E8Nj1OwHESdmuH1r>)

* Lưu ý: Các lớp chưa tập luyện trong phần Hội khai trường, thì tập luyện trong các tiết HĐTN, HN và hoàn thành trong tháng 10/2026.

- **Yêu cầu:** 100% học sinh tham gia thực hiện, duy trì thường xuyên, đúng thời gian, đúng bài và bảo đảm an toàn trong quá trình đồng diễn.

1.2. Hoạt động thể thao cấp trường.

- **Khung nội dung và thời gian dự kiến tổ chức.**

+ Ngày 14/11/2026: Tổ chức Lễ Khai mạc Hội thao cấp trường (tại khối THCS).

+ Ngày 20/5/2027: Tổ chức Lễ bế mạc Hội thao cấp trường (tại khối THPT).

Stt	Nội dung	Thời gian tổ chức (dự kiến)	Đối tượng (khối lớp)
1	Cờ Vua	Tháng 11/2026	THCS (6 → 9)
2	Cờ Tướng	Tháng 11/2026	THPT (10→12)
3	Bóng đá mini (sân 5 người)	Tháng 11/2026	Khối 6, 7, 10 (Nam)
		Tháng 3/2027	Khối 8, 9 (Nam)
		Tháng 5/2027	Khối 11 (Nam)
4	Bóng chuyền	Tháng 11/2026	Khối 11 (Nam), 12 (Nam/Nữ)
		Tháng 5/2027	Khối 10 (Nam)
5	Cầu lông	Tháng 11/2026	Khối 6, 7 (Nam / Nữ)
		Tháng 3/2027	Khối 8, 9 (Nam / Nữ)
6	Bơi	Tháng 11/2026	THCS (6 → 9)
7	Bóng rổ tiếp sức (trò chơi)	Tháng 11/2026	Khối 10, 11 (Nữ)

- **Tổ chức phối hợp thực hiện, điều lệ, khen thưởng.**

+ Tổ Công nghệ - Nghệ thuật tham mưu xây dựng kế hoạch, nội dung, lịch thi đấu và điều lệ từng môn. Mỗi môn thi đấu phải có điều lệ riêng, xác định rõ: đối tượng, nội dung, hình thức thi đấu, thời gian, địa điểm, số lượng vận động viên, cách tính kết quả và quy định an toàn.

+ Đoàn - Đội phối hợp triển khai và quản lý học sinh trong quá trình tổ chức. Tổng hợp, trình khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích theo từng nội dung theo quy định, đồng thời ghi nhận tinh thần tham gia, đoàn kết, trung thực và fair-play.

+ GVCN chịu trách nhiệm triển khai đến học sinh, lập danh sách tham gia, tổ chức tập luyện và quản lý học sinh của lớp.

+ Văn phòng, Cơ sở vật chất kiểm tra sân thi đấu, hồ bơi, trang thiết bị-dụng cụ; bộ phận Y tế phối hợp bảo đảm an toàn và xử lý các tình huống phát sinh.

2. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ

2.1. Hoạt động câu lạc bộ âm nhạc, giao lưu nghệ thuật.

- **Thời gian:** Thời gian 16h30-17h30, thứ Ba (CS2) và thứ Tư (CS3) hàng tuần².

- **Đối tượng, hình thức, địa điểm:** Học sinh tham gia theo nhu cầu từ khối 6 đến khối 12 theo hình thức sinh hoạt câu lạc bộ; Tổ chức tại sảnh trường cơ sở 2 và trước phòng Đoàn cơ sở 3.

² Tạm dừng nếu ngày tổ chức có mưa lớn, các sự kiện của trường bị trùng thời gian, tuần kiểm tra tập trung.

- Phân công phụ trách và xây dựng chi tiết thể lệ, nội dung và báo cáo:

+ THCS: Thầy Hầu Thái Bảo và cô Nguyễn Thị Mai Hương.

+ THPT: Thầy Nguyễn Văn Phong và học sinh Roãn Ngọc Hân (12.7).

- Phối hợp thực hiện:

+ GVCN chịu trách nhiệm triển khai đến học sinh, tổ chức tập luyện và quản lý học sinh của lớp.

+ Văn phòng, Cơ sở vật chất: Phân công IT, hỗ trợ âm thanh, micro, laptop, các loại dây cáp nhạc cụ, banner chương trình, bàn ghế thực hiện tại sảnh và truyền thông sự kiện hoạt động.

- Nội dung yêu cầu:

+ Câu lạc bộ Văn nghệ tổ chức sinh hoạt định kỳ theo kế hoạch, tạo môi trường để học sinh giao lưu, rèn luyện, phát triển năng khiếu và thể hiện khả năng trong các lĩnh vực ca hát, múa, nhảy, biểu diễn nhạc cụ và các loại hình nghệ thuật phù hợp.

+ Nội dung sinh hoạt tập trung vào luyện tập kỹ năng biểu diễn, xây dựng và dàn dựng tiết mục văn nghệ, tìm hiểu âm nhạc, nghệ thuật và văn hóa truyền thống, rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, phối hợp và tác phong biểu diễn.

+ Hình thức sinh hoạt phải bảo đảm tính giáo dục, lành mạnh, phù hợp với lứa tuổi học sinh, có kiểm duyệt trước khi thực hiện biểu diễn.

+ Câu lạc bộ xây dựng, duy trì và phát triển các tiết mục văn nghệ phù hợp để tham gia biểu diễn trong các chương trình, sự kiện: Lễ khai giảng, Trao chứng chỉ tiếng Anh, Trung thu, Sơ kết HKI, Chào xuân, các Đại hội, Hội trại, Lễ khai mạc, Hoạt động ngoại khóa, Lễ tổng kết.

+ Khuyến khích tổ chức các hoạt động giao lưu, biểu diễn, sân chơi nghệ thuật và các sản phẩm văn nghệ phù hợp với từng cấp học, tạo cơ hội để học sinh được trải nghiệm, biểu diễn và chia sẻ năng khiếu.

2.2. Hoạt động, Hội thi văn nghệ theo chủ đề, chủ điểm.

2.2.1. Triển khai tập luyện đồng diễn bài “Mẹ yêu ơi!”

- **Thời gian:** Thực hiện tập luyện trong tiết HĐTN (theo Kế hoạch GVCN), tiết sau SHDC, giờ ra chơi và học sinh tự tập ở nhà theo video. Triển khai từ tháng 10/2026.

- Phân công phụ trách thực hiện và tổ chức đồng diễn trong các sự kiện:

+ THCS: Cô Nguyễn Thị Mai Hương

+ THPT: Thầy Nguyễn Văn Phong

- Nội dung yêu cầu:

+ Học sinh các lớp từ khối 6 đến khối 12 tập luyện bài đồng diễn “Mẹ yêu ơi!” theo bài mẫu và động tác đã được nhà trường thống nhất theo video hướng dẫn mẫu (<https://pek.edu.vn/ebox/dongdienmeyeuoi.mp4>). Bảo đảm thực hiện đúng nhạc, đúng động tác, đội hình và thời lượng quy định.

+ Các lớp thực hiện thành thạo bài đồng diễn, bảo đảm sự thống nhất về động tác, nhịp điệu và đội hình, sẵn sàng tham gia biểu diễn trong các hoạt động tập thể của nhà trường: Lễ sơ kết HKI, Lễ tổng kết năm học.

2.2.2. Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- **Thời gian:** Tổ chức trong tháng 11/2026 (theo Kế hoạch SHNK HKI).

- **Đối tượng:** Học sinh khối 6, 7 và khối THPT.

- **Mục tiêu dự kiến:** Lựa chọn, trao giải và biểu diễn các tiết mục tiêu biểu trong chương trình chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- **Nội dung yêu cầu:**

+ Tổ chức hội thi văn nghệ với các tiết mục ca, múa, biểu diễn nhạc cụ... có nội dung ca ngợi thầy cô, mái trường, tình bạn, tuổi học trò, quê hương, đất nước và các giá trị tốt đẹp trong giáo dục.

+ Các lớp đăng ký tiết mục tham gia theo thể lệ của Ban Tổ chức, chủ động xây dựng ý tưởng, dàn dựng, luyện tập và biểu diễn. Khuyến khích các tiết mục có tính sáng tạo, phù hợp với đặc điểm từng cấp học. Tiết mục bảo đảm nội dung trong sáng, lành mạnh, phù hợp với lứa tuổi học sinh, trang phục, âm nhạc và hình thức biểu diễn phù hợp môi trường giáo dục. Đánh giá dựa trên các tiêu chí về nội dung, nghệ thuật, tính sáng tạo, kỹ năng biểu diễn và tinh thần tập thể.

- **Tổ chức phối hợp thực hiện, thể lệ, khen thưởng.**

+ Tổ Công nghệ - Nghệ thuật phối hợp Đoàn - Đội xây dựng thể lệ và triển khai, quản lý học sinh trong quá trình tổ chức. Tổng hợp, trình khen thưởng các tập thể đạt thành tích, đồng thời ghi nhận tinh thần tham gia các lớp.

+ GVCN chịu trách nhiệm triển khai đến học sinh, tổ chức tập luyện và quản lý học sinh của lớp.

+ Văn phòng, Cơ sở vật chất kiểm tra sân khấu, thiết bị âm thanh, truyền thông.

2.2.3. Hội thi văn nghệ chào Xuân Đinh Mùi 2027

- **Thời gian:**

+ Phát động đăng ký và thực hiện các vòng loại từ tháng 10 đến cuối tháng 12/2026

+ Tổ chức chung kết ngày 30/01/2027

- **Đối tượng:** Học sinh từ khối 6 đến khối 12 (cá nhân hoặc nhóm tự nguyện).

- **Mục tiêu dự kiến:** Trao giải các tiết mục, tập thể có thành tích, lựa chọn các tiết mục phù hợp để biểu diễn trong chương trình chào Xuân của nhà trường.

- **Nội dung yêu cầu:**

+ Tổ chức hội thi với các tiết mục mang chủ đề mùa Xuân, Tết cổ truyền, quê hương, đất nước và những giá trị văn hóa truyền thống của dân tộc. Nội dung biểu diễn phù hợp thuần phong mỹ tục, có tính giáo dục và góp phần giữ gìn, phát huy các giá trị văn hóa truyền thống.

+ Các lớp chuẩn bị và đăng ký tiết mục theo thể lệ khuyến khích khai thác các loại hình nghệ thuật truyền thống kết hợp với hình thức biểu diễn hiện đại phù hợp, tạo không khí vui tươi, đoàn kết và đậm nét văn hóa Tết Việt.

+ Các lớp đăng ký và tham gia các vòng sơ loại theo kế hoạch, tổ chức tích hợp trong các buổi sinh hoạt câu lạc bộ âm nhạc chiều thứ Tư hàng tuần.

- **Phân công phụ trách và xây dựng chi tiết thể lệ, nội dung và báo cáo:**

+ THCS: Thầy Hầu Thái Bảo và cô Nguyễn Thị Mai Hương.

+ THPT: Thầy Nguyễn Văn Phong và học sinh Roãn Ngọc Hân (12.7).

- **Phối hợp thực hiện:** Văn phòng, Cơ sở vật chất phân công IT, hỗ trợ âm thanh, micro, laptop, các loại dây cáp nhạc cụ, banner chương trình, bàn ghế thực hiện tại sảnh và truyền thông sự kiện hoạt động. Tổ chức chung kết tại sân trường các cơ sở.

2.2.4. Hội thi văn nghệ Flashmob “Vũ điệu xanh”

- **Thời gian:** Tổ chức trong tháng 3/2027 (theo Kế hoạch SHNK HKII).

- **Đối tượng:** Học sinh khối 8, 9.

- **Mục tiêu dự kiến:** Lựa chọn, trao giải và biểu diễn các tiết mục tiêu biểu trong chương trình Lễ tổng kết năm học

- **Nội dung yêu cầu:**

+ Tổ chức hội thi Flashmob với chủ đề “Vũ điệu xanh”, kết hợp âm nhạc và vũ đạo nhằm truyền tải thông điệp về lối sống tích cực, bảo vệ môi trường, xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp và tinh thần đoàn kết của học sinh.

+ Các lớp thành lập 01 đội tham gia xây dựng bài biểu diễn Flashmob, khuyến khích sử dụng đội hình tập thể, động tác đồng đều, chuyển đội hình sáng tạo và có điểm nhấn riêng. Bài biểu diễn bảo đảm tính tập thể, vui tươi, năng động; động tác phù hợp với lứa tuổi và điều kiện sân trường; trang phục, âm nhạc và nội dung biểu diễn phù hợp môi trường giáo dục.

- **Tổ chức phối hợp thực hiện, thể lệ, khen thưởng.**

+ Tổ Công nghệ - Nghệ thuật phối hợp phụ trách Đội xây dựng thể lệ và triển khai, quản lý học sinh trong quá trình tổ chức. Tổng hợp, trình khen thưởng các tập thể đạt thành tích, đồng thời ghi nhận tinh thần tham gia các lớp.

+ GVCN chịu trách nhiệm triển khai đến học sinh, tổ chức tập luyện và quản lý học sinh của lớp.

+ Văn phòng, Cơ sở vật chất kiểm tra sân khấu, thiết bị âm thanh, truyền thông.

3. Các câu lạc bộ văn hóa, khoa học kỹ thuật³

3.1. Câu lạc bộ Tiếng Anh: Reading Club & Movie Club

- **Thời gian:** Thời gian 16h30-17h30 thứ Tư hàng tuần⁴.

- **Đối tượng:** Học sinh khối THCS đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện, phù hợp với năng lực và sở thích của học sinh.

- **Số lượng:** Dự kiến khoảng 60 học sinh/buổi, tổ chức thành 02 nhóm

+ Reading Club: khoảng 30 học sinh/buổi.

+ Movie Club: khoảng 30 học sinh/buổi.

- **Địa điểm:** Reading Club tại phòng đọc Tiếng Anh và Movie Club tại phòng Lab.

- **Phụ trách:** Giáo viên Tổ Tiếng Anh THCS

+ Reading Club: Cô Trịnh Châu Anh và Cô Tống Thị Thủy Tiên.

³ Tổ chức học sinh tham gia sinh hoạt, **không thu phí**.

⁴ Tạm dừng nếu ngày thứ Tư có mưa lớn, các sự kiện của trường bị trùng thời gian tổ chức, tuần kiểm tra tập trung.

+ Movie Club: Thầy Bùi Hoàng Phúc và Cô Huỳnh Thị Hồng Nhung.

- Nội dung yêu cầu:

+ Tổ chức sinh hoạt định kỳ, tạo môi trường để học sinh giao tiếp, học tập và sử dụng tiếng Anh tự nhiên, tích cực và phù hợp với lứa tuổi. Nội dung sinh hoạt kết hợp các hoạt động đọc hiểu, nghe - nói, từ vựng, giao tiếp, xem và khai thác trích đoạn phim, thảo luận, đóng vai, lòng tiếng, thuyết trình và các nhiệm vụ sáng tạo bằng tiếng Anh.

+ Duy trì 02 nhóm hoạt động Reading Club và Movie Club, khai thác hiệu quả Phòng đọc Tiếng Anh và Phòng Lab; hình thành và duy trì thói quen đọc sách, nghe, nói và sử dụng tiếng Anh của học sinh.

+ Phân hóa nội dung theo khối lớp và trình độ, bảo đảm học sinh có cơ hội thực hành, tương tác, tạo sản phẩm và nhận phản hồi trong mỗi buổi sinh hoạt. Duy trì các hình thức theo dõi, ghi nhận quá trình tham gia và sản phẩm của học sinh như Reading Passport/Reading Log, Movie Wall, sản phẩm đọc - xem - nói và các hoạt động bình chọn, tuyên dương định kỳ.

+ Tổ chức các hoạt động giao lưu, trưng bày, chia sẻ và tổng kết sản phẩm theo tháng/học kỳ, lựa chọn những sản phẩm, hoạt động tiêu biểu để giới thiệu trong các hoạt động chung của nhà trường.

3.2. Câu lạc bộ Robocon và AI.

- **Thời gian:** Thời gian 16h30-17h15 thứ Hai hàng tuần.

- **Đối tượng:** Học sinh **khối THPT** đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện, có hứng thú với khoa học, công nghệ, kỹ thuật, robot và lập trình.

- **Số lượng:** Dự kiến khoảng 10-20 học sinh, tổ chức theo nhóm nhỏ từ 3-5 học sinh để thuận lợi cho việc thiết kế, lắp ráp, lập trình và thử nghiệm sản phẩm.

- **Địa điểm:** Phòng R101.

- **Phụ trách:** Cô Lê Thị Mỹ Thắm.

- Nội dung yêu cầu:

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM, Robocon và AI; hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức khoa học, công nghệ, kỹ thuật, lập trình và AI để thiết kế, chế tạo, điều khiển và hoàn thiện sản phẩm.

+ Đối với Robocon, học sinh thực hành các kỹ năng thiết kế, lắp ráp, sử dụng cảm biến, lập trình, vận hành, kiểm tra và khắc phục lỗi theo quy trình ý tưởng - thiết kế - chế tạo - lập trình - thử nghiệm - điều chỉnh - hoàn thiện.

+ Đối với AI, hướng dẫn học sinh tìm hiểu và sử dụng các công cụ AI phù hợp để tìm kiếm, phân tích thông tin, phát triển ý tưởng, hỗ trợ lập trình, giải quyết vấn đề và tạo sản phẩm, đồng thời rèn luyện kỹ năng kiểm chứng thông tin, sử dụng AI có trách nhiệm và bảo đảm an toàn dữ liệu.

+ Tổ chức các thử thách, thi đấu, trình diễn, trưng bày sản phẩm Robocon và AI; khuyến khích học sinh làm việc nhóm, sáng tạo, giải quyết vấn đề và lựa chọn sản phẩm tiêu biểu tham gia các sân chơi, cuộc thi phù hợp (nếu có). Bảo đảm học sinh sử dụng thiết bị, linh kiện, dụng cụ và công cụ AI đúng hướng dẫn; thực hiện nghiêm các quy định về an toàn điện, an toàn khi sử dụng thiết bị và bảo quản tài sản của nhà trường.

4. Các hoạt động ngoại khóa và giáo dục kỹ năng sống

Stt	Nội dung, hình thức	Thời gian tổ chức	Chủ trì
1	Chuyên đề: Giáo dục ATGT, PCCC và CNCH, Phòng chống tác hại ma túy và các tệ nạn xã hội.	Tháng 9, 10/2026	Đoàn - Đội
2	Chuyên đề: Phòng chống xâm hại trẻ em, giáo dục giới tính, kỹ năng tự vệ; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường.	Tháng 11/2026 và Tháng 3, 5/2027	Đoàn - Đội
3	Chương trình về nguồn, hành trình đến địa chỉ đỏ: - Bảo tàng Bình Dương. - Địa đạo Tam giác sắt. - Dinh Độc lập. - Bảo tàng chứng tích chiến tranh. - Bến cảng Nhà Rồng. - Nhà tù Phú Lợi.	Tháng 11, 12/2026 và tháng 3, 5/2027	Đoàn - Đội và Tổ KHXH
4	Hưởng ứng Ngày pháp luật Việt Nam, tổ chức thi trực tuyến trong các tiết HĐTN, GDGD, SHL của GVCN	Từ ngày 01/11 đến ngày 07/11/2026	Đoàn - Đội GVBM
5	Sinh hoạt ngoại khóa học kỳ I và các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Khối 8, 9: SHNK ngoài trường (4N3Đ). - Các khối còn lại sinh hoạt tại trường.	16/11 → 20/11/2026	BTC SHNK
6	Hưởng ứng ngày giáng sinh, chương trình giao lưu, nhận quà cùng Ông già Noel kết hợp sinh hoạt CLB Âm nhạc.	Tháng 12/2026	Đoàn - Đội
7	- Thiện nguyện Xuân yêu thương. - Hoạt động Vui Xuân 2027 + Phố hàng rong Xuân. + Trải nghiệm không gian Tết xưa, thư pháp và các trò chơi dân gian. + Cuộc thi hoa mai, đào khoe sắc.	Tháng 01/2027 Ngày 30/01/2027	Đoàn - Đội
8	SHNK học kỳ II và các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn 26/3 - Khối THPT: SHNK ngoài trường (4N3Đ). - Khối 6, 7: SHNK ngoài trường (4N3Đ). - Khối 8, 9: Sinh hoạt ngoại khóa tại trường.	15/3 → 20/3/2027 22/3 → 27/3/2027	BTC SHNK
9	Chuyên đề giáo dục giá trị sống “Hành trang tuổi trẻ”	Tháng 5/2027	Đoàn - Đội
10	Lễ tri ân và trưởng thành học sinh khối 12	Ngày 16/5/2027	BTC

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Phê duyệt nội dung, theo dõi tiến độ và kế hoạch chi tiết của các hoạt động, hội thi, hội thao, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa và giáo dục kỹ năng sống. Phân công nhiệm vụ cho các giáo viên, tổ bộ phận; kiểm tra, giám sát, kịp thời điều chỉnh, bảo đảm các hoạt động đúng mục đích, tiến độ, an toàn và hiệu quả. Phê duyệt kết quả, danh sách khen thưởng và các đề xuất duy trì, phát triển hoạt động.

2. Tổ Công nghệ - Nghệ thuật

Tham mưu chuyên môn, phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, xây dựng nội dung, thể lệ, lịch tổ chức và tiêu chí đánh giá theo phân công. Xây dựng điều lệ, hướng dẫn chuyên môn, phương án tổ chức; phối hợp các bộ phận triển khai, tổng hợp kết quả.

Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa có liên quan đến văn hóa, nghệ thuật, thể chất, theo dõi chất lượng, phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, xây dựng lực lượng nòng cốt tham gia các hoạt động phù hợp.

3. Tổ Tiếng Anh THCS và giáo viên phụ trách các câu lạc bộ

- Tổ chức Reading Club, Movie Club, Robocon đúng nội dung, thời gian, địa điểm và đối tượng được phê duyệt. Chủ động xây dựng nội dung, học liệu, nhiệm vụ và sản phẩm; quản lý học sinh, theo dõi mức độ tham gia và kết quả hoạt động.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu; kịp thời báo cáo khó khăn, hư hỏng và nhu cầu bổ sung.

4. Đoàn - Đội

Trực tiếp tham mưu Ban Giám hiệu, phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giá trị sống, Ngày Pháp luật Việt Nam, hoạt động tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, ma túy và các tệ nạn xã hội theo kế hoạch.

Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các chương trình về nguồn, hành trình đến địa chỉ đỏ, hoạt động thiện nguyện, hoạt động trải nghiệm theo phân công, phối hợp với Tổ KHXH và các bộ phận liên quan xây dựng nội dung, lịch trình, phương án tổ chức và quản lý học sinh.

Tuyên truyền, vận động học sinh tham gia, phối hợp quản lý, điều phối học sinh trong các hoạt động, hội thi, hội thao và chương trình tập trung.

Ghi nhận, biểu dương tinh thần tham gia, phối hợp truyền thông các hoạt động, sản phẩm và thành tích tiêu biểu của học sinh.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Triển khai kế hoạch đến học sinh, tuyên truyền, khuyến khích học sinh tham gia phù hợp với năng lực, sở thích và điều kiện thực tế. Hướng dẫn tập luyện, lập danh sách và quản lý học sinh trong quá trình tham gia; phối hợp với giáo viên phụ trách bảo đảm đúng thời gian, nội dung.

Phối hợp tổ chức các chuyên đề, hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giá trị sống, Ngày Pháp luật Việt Nam và các hoạt động ngoại khóa được triển khai. Nhắc nhở học sinh thực hiện quy định về trang phục, tác phong, an toàn, bảo quản cơ sở vật chất và giữ gìn hình ảnh nhà trường.

6. Văn phòng, Cơ sở vật chất

Bảo đảm sân bãi, phòng chức năng, sân khấu, bàn ghế, dụng cụ và các điều kiện phục vụ tổ chức. Hỗ trợ âm thanh, trình chiếu, thiết bị kỹ thuật, ghi hình, lưu trữ và truyền thông.

Phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, về nguồn và các chương trình tổ chức ngoài trường, bảo đảm an toàn, chuẩn bị điều kiện sơ cấp cứu và xử lý các tình huống phát sinh theo phương án được phê duyệt.

7. Chế độ kiểm tra, báo cáo

Sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học, các bộ phận tổng hợp kết quả, đánh giá mức độ tham gia, thành tích và những nội dung cần điều chỉnh, báo cáo Ban Giám hiệu.

Đối với các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động về nguồn và các chương trình trải nghiệm, bộ phận chủ trì thực hiện tổng hợp kết quả, ghi nhận những vấn đề phát sinh và đề xuất giải pháp sau mỗi hoạt động.

Cuối năm học, Đoàn - Đội, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và tham mưu phương hướng năm học tiếp theo.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức, khen thưởng các hoạt động, hội thi, cuộc thi, hội thao, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, về nguồn và các chương trình theo kế hoạch được thực hiện theo dự trù kinh phí năm học 2026 - 2027. Các tổ chuyên môn, Đoàn - Đội và các bộ phận được phân công chủ trì xây dựng dự trù kinh phí chi tiết, trình phê duyệt trước khi thực hiện.

Đối với các hoạt động tổ chức ngoài trường, nhà trường bố trí kinh phí hỗ trợ theo dự toán được phê duyệt; học sinh đăng ký tham gia thực hiện đóng góp phần chi phí còn lại theo định mức của từng chương trình và trên cơ sở tự nguyện đăng ký tham gia.

Chế độ tính tiết các hoạt động câu lạc bộ: 1,5 tiết/buổi/người (không quá 4 người/buổi tổ chức).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ, Hội thi văn nghệ, thể dục thể thao học sinh và các hoạt động Sinh hoạt ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống năm học 2026 - 2027 của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, phát sinh, các bộ phận, cá nhân liên hệ trực tiếp Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương để được hướng dẫn, tổng hợp-tham mưu giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- BGH, BÐH;
- Tổ chuyên môn;
- GVCN;
- Đoàn - Đội;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Nam