

Số: 345/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tuần Sinh hoạt ngoại khóa học kì 1 (SHNK HK1) và các hoạt động chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026)

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 8585/SGDDĐT-GDPT, ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 10041/SGDDĐT-HSSV ngày 24/9/2026 của Sở GDĐT thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn cho học sinh, giáo viên khi tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-PEK ngày 10/6/2026 của Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký về việc ban hành khung thời gian năm học 2026 - 2027;

Căn cứ tình hình hoạt động thực tế, Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký ban hành Kế hoạch tổ chức Tổ chức Sinh hoạt ngoại khóa học kì 1 (SHNK HK1) và các hoạt động chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm đa dạng, thiết thực, lấy học sinh làm trung tâm, giúp học sinh học qua trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phát triển năng lực, kỹ năng sống, tinh thần hợp tác, trách nhiệm và tính tự lập.

1.2. Tạo cơ hội để học sinh khám phá bản thân, phát huy sở thích, năng khiếu, đồng thời xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện, tích cực, tăng cường sự gắn kết và tinh thần đoàn kết trong học sinh.

1.3. Thông qua các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam, giáo dục truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, bồi dưỡng lòng biết ơn, sự trân trọng đối với thầy cô, qua đó góp phần xây dựng văn hóa Pétrus Ký - nơi mỗi trải nghiệm trở thành một giá trị giáo dục.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với công tác tổ chức: Tổ chức Tuần Sinh hoạt ngoại khóa học kỳ 1 và các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam nghiêm túc, thiết thực, an toàn, hiệu quả, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nhu cầu trải nghiệm của từng lứa tuổi. Nội dung hoạt động cần đa dạng, hấp dẫn, gắn với chương trình giáo dục, tạo cơ hội để học sinh vận dụng kiến thức, phát huy năng lực, sở thích và năng khiếu. Các tổ chuyên môn xây dựng nội dung ngoại khóa cụ thể, có tính trải nghiệm và ứng dụng thực tiễn, phân công nhiệm vụ rõ ràng, phối hợp chặt chẽ, bảo đảm thực hiện đúng tiến độ và mục tiêu.

2.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm: Chủ động thông tin, hướng dẫn và hỗ trợ học sinh tham gia đầy đủ, tích cực, đúng quy định các hoạt động của Ban tổ chức. Phát huy vai trò giáo dục, định hướng và kết nối tập thể lớp. Phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc chuẩn bị, đăng ký chương trình ngoại khóa, quản lý và bảo đảm an toàn cho học sinh. Kịp thời nắm bắt, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tham gia hoạt động.

2.3. Đối với học sinh: Tham gia với tinh thần chủ động, trách nhiệm, sáng tạo và đoàn kết. Tích cực giao lưu, hợp tác, chia sẻ và học hỏi qua từng hoạt động. Học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, giữ gìn môi trường, văn hóa ứng xử và hình ảnh của nhà trường, tuyệt đối không có hành vi gây gổ, đe dọa, xúc phạm, xung đột hoặc bạo lực, đặc biệt trong các hoạt động và thi đấu thể thao.

II. CHỦ ĐỀ

“CHANGE FOR THE BETTER - THAY ĐỔI ĐỂ TỐT HƠN”

(Chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2026)

III. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐỊA ĐIỂM

3.1. Chương trình 1: Phát động các phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2026).

Stt	Nội dung	Khối	Thời gian	Phụ trách
1	Phong trào thi đua Hoa điểm 9, điểm 10.	Khối 6 → 12	Phát động thực hiện từ ngày 12/10 đến hết ngày 14/11/2026 (5 tuần).	- Đoàn trường xây dựng nội dung, thể lệ, lập danh sách tuyên dương khen thưởng. - GVCN triển khai học sinh thực hiện.
2	Phong trào thi đua “Lớp học tốt - lớp tiêu biểu”.			
3	Cuộc thi album ảnh “Hoa nắng sân trường”.		Từ ngày 30/9 đến ngày 07/11/2026	
4	Cuộc thi “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường”.		Từ ngày 12/10 đến ngày 14/11/2026	
5	Hội thao truyền thống (HTTT)	- Cờ tướng, cờ vua	- Phát động tổ chức từ ngày 05/10/2026. Khai mạc Hội thao dự kiến ngày 14/11. - Chung kết theo lịch SHNK. - Nội dung thi Bơi tổ chức 01 buổi trong tuần SHNK.	Thư viện các cơ sở triển khai thực hiện. Tổ Công nghệ - Nghệ thuật (CN-NT) triển khai thực hiện. (GV tổ Toán, KHXH hỗ trợ tổ chức cùng tổ CN-NT ở THPT).
	- Bơi cá nhân, đồng đội	THCS		
	- Cầu lông (Nam/Nữ)	6, 7		
	- Bóng đá Nam	6, 7, 10		
	- Bóng chuyền (Nam/Nữ)	11, 12		

3.2. Chương trình 2: Hoạt động sinh hoạt ngoại khóa tại trường¹.

3.2.1. Khối THPT

Stt	Thời gian	Giờ	Khối 10 (317 HS)	Khối 11 (143 HS)	Khối 12 (244 HS)
1	16/11/2026	07h00-07h30	- Khai mạc sinh hoạt ngoại khóa. (Sân trường; Phụ trách Đoàn trường thực hiện).		
		07h30-09h00	- Chuyên đề “Giáo dục sức khỏe vị thành niên”		

¹ Chương trình ngoại khóa có 01 ngày sinh hoạt ngoài trường, đi về trong ngày.

Stt	Thời gian	Giờ	Khối 10 (317 HS)	Khối 11 (143 HS)	Khối 12 (244 HS)
		09h30-10h50	- Hoạt động giao lưu văn nghệ với các cựu học sinh Pétrus Ký. - HDTN (1): + GVCN triển khai, phân công học sinh thực hiện các nội dung hoạt động ngoại khóa (tổ chức vòng loại trong lớp) và 20/11. + GVCN thực hiện, tổ chức học sinh thực hiện chụp hình và gửi ảnh cuộc thi ảnh “Hoa nắng sân trường” năm 2026. + Tổ chức tổng kết các phong trào Hoa điểm 9, 10 gửi danh sách học sinh tiêu biểu để vinh danh-khen thưởng.		
		13h30-15h50	Hoạt động Rung chuông vàng “Toán và cuộc sống” (Tổ Toán)	Diễn đàn Giao lưu cùng TS. Đào Lê Hòa An Tuổi trẻ của bạn đáng giá bao nhiêu? (Hội trường Đại học Thủ Dầu Một)	
		15h50-16h30	- Thi đấu chung kết Hội thao Bóng đá khối 10 - Các lớp tập văn nghệ hoặc chuẩn bị hoạt động khoa học công nghệ.		
2	17/11/2026	07h00-10h50	Hành trình về địa chỉ đỏ “Địa đạo Tam giác sắt” (BT Đoàn)	Ngày hội Khoa học “Next gen” (Sân trường-lớp học; tổ KHTN và các công ty công nghệ và các trường Đại học).	
		13h30-15h50	Chung kết STEM “Bảo tàng văn minh - tái hiện di sản từ vật liệu tái chế” (Tổ KHXH)	Hoạt động trạm tại các lớp, phòng chức năng, Hội trường “So you think you can crack it?” (Tổ T.Anh THPT)	Hoạt động trải nghiệm tại trường ĐH Bình Dương (BT Đoàn)
		15h50-16h30	- Thi đấu chung kết Hội thao Bóng chuyền Nữ khối 12 - Các lớp tiếp tục tập luyện văn nghệ.		
3	18/11/2026	07h00-15h50	Ngoại khóa ngoài trường 01 ngày tại KAWAZO (Teambuilding và hoạt động nước) Ngoại khóa ngoài trường 01 ngày “Trải nghiệm tại HV Hàng không và tham quan Dinh Độc lập”		
		15h50-16h30	- Thi đấu chung kết Hội thao Bóng chuyền Nam khối 11 - Các lớp tập văn nghệ và chuẩn bị nội dung trang trí lớp mừng 20/11.		
4	19/11/2026	07h00-10h50	Chung kết Hội thi “Văn nghệ Ngày Nhà giáo Việt Nam” (Sân khấu tại sân trường)		
		13h30-15h50	- HDTN (2): Hoạt động tri ân thầy/cô (thực hiện tại phòng học): + Hoàn thiện trang trí bảng xanh - mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam. + Cuộc thi thiết kế “Sắc hoa tri ân”. + Hoàn thiện các mảnh ghép “Món quà tri ân thầy cô GVCN”		
		15h50-16h30	- Thi đấu chung kết Hội thao Bóng chuyền Nam khối 12.		
5	20/11/2026	07h00-08h30	HỌP MẶT NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11 (Sân trường; Ban tổ chức chương trình)		
		08h30-10h50	- HDTN (3): GVCN chủ trì, tổ chức thực hiện: Học sinh các lớp tự tổ chức tri ân Thầy/Cô GVCN, tổ chức tọa đàm theo lớp... Tổ chức liên hoan bánh kem, nước uống trong lớp (nếu có). Kết thúc lúc 10h50, đảm bảo vệ sinh phòng, lớp ngủ trưa đúng giờ.		
		13h30-15h50	- HDTN (4): Hoạt động tri ân thầy/cô (thực hiện tại phòng học): + Chương trình Radio - gửi lời tri ân mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. + Hoạt động “Lớp tôi và những người bạn”.		
		15h50-16h30	- Giao lưu Hội thao giáo viên và học sinh.		

3.2.2. Khối 6, 7 và số học sinh khối 8, 9 đăng ký SHNK tại trường.

- Ngày 14/11/2026: Khai mạc tuần sinh hoạt ngoại khóa và Hội thao cấp trường.

Stt	Thời gian	Giờ	Khối 6 (324 HS)	Khối 7 (256 HS)	Khối 8-9 (90 HS)	
1	16/11/2026	07h00-09h00	Ngoại khóa ngoài trường 01 ngày tại KAWAZO (Teambuilding và hoạt động nước)	Chuyên đề: “Kỹ năng an toàn, nhận diện và phòng ngừa xâm hại”		
		09h30-10h50		- HĐTN (1): GVCN + GVCN triển khai, phân công học sinh thực hiện các nội dung hoạt động ngoại khóa (tổ chức vòng loại trong lớp) và 20/11. + GVCN thực hiện, tổ chức học sinh thực hiện chụp hình và gửi ảnh cuộc thi ảnh “Hoa nắng sân trường” + Tổ chức tổng kết các phong trào Hoa điểm 9, 10 gửi danh sách học sinh tiêu biểu để vinh danh khen thưởng	Em cho Hoạt động tiếng Anh phòng LAB “Better me” (Phòng CTTA)	
		13h30-15h50		HĐTN Dự án ẩm thực “Hương vị của lòng tri ân” (Tổ CN-NT tại nhà ăn)		
		15h50-16h30		- Thi đấu chung kết Hội thao Bóng đá (lượt đi) và cầu lông khối 7 - Các lớp tập luyện văn nghệ.		
		2	17/11/2026	07h00-09h00		Chuyên đề: “Kỹ năng an toàn, nhận diện và phòng ngừa xâm hại”
09h00-10h50	- HĐTN (1): GVCN + GVCN triển khai, phân công học sinh thực hiện các nội dung hoạt động ngoại khóa (tổ chức vòng loại trong lớp) và 20/11. + GVCN thực hiện, tổ chức học sinh thực hiện chụp hình và gửi ảnh cuộc thi ảnh “Hoa nắng sân trường” năm 2026. + Tổ chức tổng kết các phong trào Hoa điểm 9, 10 gửi danh sách học sinh tiêu biểu để vinh danh-khen thưởng.					
13h30-15h50	Hoạt động Rung chuông vàng “Toán và cuộc sống” (Tổ Toán)					
15h50-16h30	- Thi đấu chung kết Hội thao Bóng đá (lượt đi) và cầu lông khối 6 - Các lớp tập luyện văn nghệ.					

Stt	Thời gian	Giờ	Khối 6 (324 HS)	Khối 7 (256 HS)	Khối 8-9 (90 HS)
3	18/11/2026	07h00-10h50	Học tập dự án tại Bảo tàng Bình Dương “Nhà khảo cổ tí hon” (tổ KHXH)	Chung kết Hội thao Bơi (Tổ CN-NT tại Hồ bơi)	Hoạt động vẽ tranh theo chủ đề (nhóm) (Thư viện và GV Mỹ thuật tại Công viên)
		13h30-15h50	Chung kết Hội thao Bơi (Tổ CN-NT tại Hồ bơi)	Hoạt động Rung chuông vàng “Sắc màu tri thức Việt” (Tổ Ngữ văn)	
		15h50-16h30	- Thi đấu chung kết Hội thao Bóng đá (lượt về) và cầu lông khối 7 - Các lớp tập luyện văn nghệ.		
4	19/11/2026	07h00-10h50	Chung kết Hội thi “Văn nghệ Ngày Nhà giáo Việt Nam” (Sân khấu tại sân trường)		Ngoại khóa Hành trình đến địa chỉ đỏ “Sài Gòn qua lăng kính tuổi trẻ”
		13h30-15h50	- HĐTN (2): Hoạt động tri ân thầy/cô (thực hiện tại phòng học): + Hoàn thiện trang trí bảng xanh - mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam. + Cuộc thi thiết kế “Sắc hoa tri ân”. + Hoàn thiện các mảnh ghép “Món quà tri ân thầy cô GVCN”		
		15h50-16h30	- Thi đấu chung kết Hội thao Bóng đá (lượt đi) và cầu lông khối 6		
5	20/11/2026	07h00-08h30	HỌP MẶT NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11 (Sân trường; Ban tổ chức chương trình)		
		08h30-10h50	- HĐTN (3): GVCN chủ trì, tổ chức thực hiện: Học sinh các lớp tự tổ chức tri ân Thầy/Cô GVCN, tổ chức tọa đàm theo lớp... Tổ chức liên hoan bánh kem, nước uống trong lớp (nếu có). Kết thúc lúc 10h50, đảm bảo vệ sinh phòng, lớp ngủ trưa đúng giờ.		
		13h05-15h50	- HĐTN (4): Hoạt động tri ân thầy/cô (thực hiện tại phòng học): + Chương trình Radio - gửi lời tri ân mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. + Hoạt động “Lớp tôi và những người bạn”.		
		15h50-16h30	- Giao lưu Hội thao giáo viên và học sinh.		

3.3. Chương trình 3: Hoạt động ngoại khóa ngoài nhà trường.

- Thời gian: từ ngày 16/11/2026 đến ngày 19/11/2026 (4N3Đ).
- Đối tượng, số lượng: Dự kiến 450 học sinh khối 8, 9.
- Địa điểm: Phan Thiết - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng.
- Lịch trình chi tiết: (đính kèm chương trình và báo giá trong kế hoạch).
- Đơn vị phối hợp tổ chức: Công ty Cổ phần dịch vụ du lịch Sắc Việt²

IV. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH.

- Tháng 9/2026: Hội Ban tổ chức SHNK (lần 1): Thông qua dự thảo kế hoạch các chương trình SHNK, chọn đơn vị thực hiện chương trình ngoại khóa ngoài trường, tiền trạm các điểm tổ chức ngoài trường và các mốc thời gian thực hiện. Triển khai kế hoạch đến tổ chuyên môn (trong kì họp tổ trưởng chuyên môn tháng 9/2026) phân công tổ chuyên môn phụ trách thực hiện các hoạt động trong tuần sinh hoạt.

² Thông tin đơn vị tổ chức: <https://dulichsacviet.com.vn>

- Từ ngày 02/10/2026 đến ngày 21/10/2026: Công bố chương trình ngoại khóa ngoài trường đến giáo viên chủ nhiệm, học sinh và cha mẹ học sinh biết để đăng ký³.

- Ngày 24/10/2026: Học sinh hoàn tất đăng ký và đóng phí đối với chương trình Phan Thiết - Đà Lạt. (cập nhật số lượng học sinh thực tế đăng ký để chốt số lượng đoàn tham gia với các đơn vị, học sinh đăng ký chưa đóng phí chuyển sang hình thức tham gia chương trình ngoại khóa tại trường).

- Ngày 26/10/2026: Họp Ban tổ chức (lần 2 - triệu tập trưởng bộ phận và TTCM), báo cáo công tác chuẩn bị (rà soát các công tác chuẩn bị, tổ chức các hoạt động từ ngày 14/11/2026 đến ngày 20/11/2026), trình các giải pháp thực hiện. Thông qua thực đơn các ngày hoạt động ngoài nhà trường (Phan Thiết - Đà Lạt, Kawazo); Nội quy sinh hoạt ngoại khóa. Dự trù kinh phí hoạt động của Đoàn Thanh niên, hoạt động ngoại khóa bộ môn các tổ chuyên môn. Danh sách phân công giáo viên tham gia từng chương trình, danh sách sắp xếp phương tiện di chuyển và lưu trú của học sinh. Các bộ phận chuẩn bị nội dung Họp mặt ngày 20/11 báo cáo nội dung thực hiện.

- Ngày 31/10/2026 (lich họp GVCH): Triển khai chi tiết các nội dung, yêu cầu thực hiện từng hoạt động-từng đối tượng khối lớp cho GVCN.

- Ngày 05/11/2026: Thầy Nguyễn Hồng Thương báo cáo phương án đảm bảo an toàn việc tổ chức ngoại khóa ngoài nhà trường cho phòng HSSV Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

- Từ ngày 05/11/2026 đến ngày 07/11/2026: Công bố danh sách học sinh tham gia theo từng chương trình, sắp xếp xe, phòng lưu trú, giáo viên quản lý, số điện thoại chi tiết từng người phụ trách của đơn vị phối hợp tổ chức.

- Ngày 12-14/11/2026: Họp các giáo viên được phân công hỗ trợ hoạt động để triển khai nội dung và yêu cầu thực hiện (Phó Hiệu trưởng chuyên môn gửi danh sách giáo viên họp theo khung giờ xếp thời khóa biểu để giáo viên dự họp).

- Từ ngày 16/11 đến 20/11/2026: Triển khai thực hiện các nội dung chương trình.

- Tháng 11/2026, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong các kỳ họp liên tịch, họp chuyên môn, họp giáo viên cơ hữu tháng 11/2026.

V. BAN TỔ CHỨC - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Thành phần Ban tổ chức: Thực hiện theo Quyết định số 143/QĐ-PEK ngày 15/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký về việc thành lập Ban tổ chức sinh hoạt ngoại khóa năm học 2026 - 2027.

5.2. Ban Giám hiệu: Ra Quyết định thành lập Ban tổ chức, lập kế hoạch tổng thể chương trình sinh hoạt. Kiểm tra-đánh giá việc triển khai thực hiện hoạt động của các bộ phận, tổ chuyên môn, công tác phối hợp với các đơn vị tổ chức. Phê duyệt bảng phân công giáo viên thực hiện các hoạt động theo nội dung từng ngày sinh hoạt ngoại khóa và theo đề xuất của các bộ phận tổ chức.

5.3. Ban Điều hành: Phân công tổ chức việc thực hiện đối với bộ phận văn phòng, cơ sở vật chất phục vụ kỳ SHNK, hỗ trợ cùng các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch⁴.

³ Đăng ký xác nhận trực tuyến tại: <https://pek.edu.vn/ngoai khoa/dangky>

⁴ Chuẩn bị đầy đủ các yêu cầu được Ban Giám hiệu duyệt của các tổ chuyên môn, bộ phận về kế hoạch hoạt động ngoại khóa của tổ, bộ phận phụ trách. Điều chỉnh thực đơn, các suất ăn, buổi ăn hợp lý, căn cứ vào các hoạt động chung thời điểm để tránh lãng phí.

Kiểm tra thực hiện các hoạt động liên quan đến tài chính, các hợp đồng dịch vụ, giám sát chất lượng dịch vụ. Phối hợp với chuyên môn tổ chức chương trình Họp mặt Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (tổ chức ngày 20/11/2026 theo từng cơ sở). Trình Hội đồng trường về việc xin chủ trương về tài chính tổ chức thực hiện.

5.4. Đoàn Thanh niên: (1) Xây dựng kế hoạch chi tiết từng nội dung, hoạt động thể lệ, liên hệ các đối tác, diễn giả và triển khai thực hiện. Phối hợp tốt công tác tổ chức thực hiện chương trình Họp mặt chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam. (2) Tổng hợp các nội dung của các tổ chuyên môn thực hiện hoạt động ngoại khóa và triển khai đến giáo viên, học sinh biết thực hiện, phối hợp với văn phòng trường chuẩn bị-đảm bảo tốt về cơ sở vật chất và các nội dung liên quan đến công tác tổ chức. (3) Tham mưu xây dựng nội quy sinh hoạt; Nội dung bài thu hoạch triển khai học sinh thực hiện. (4) Tham mưu danh sách giáo viên hỗ trợ; Sắp xếp danh sách các chương trình về phương tiện di chuyển, lưu trú của học sinh và giáo viên trình trường Ban tổ chức phê duyệt. (5) Lập kế hoạch dự trù kinh phí các hoạt động và thanh quyết toán đúng quy định tài chính. (6) Báo cáo Ban tổ chức tình hình tổ chức các hoạt động theo ngày và tổng kết sau khi kết thúc hoạt động.

5.5. Tổ trưởng chuyên môn: Triển khai kế hoạch đến giáo viên trong tổ về các chương trình Sinh hoạt ngoại khóa và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhà trường. Chủ động tham mưu nhân sự tổ chức và chuẩn bị chu đáo nội dung hoạt động của tổ, gửi kế hoạch chi tiết và dự trù kinh phí thực hiện cho thầy Nguyễn Văn Phong – Bí thư Đoàn để tổng hợp trình Hiệu trưởng ký trước ngày 26/10/2026, xây dựng và gửi văn phòng nội dung yêu cầu về cơ sở vật chất để tổ chức trước ngày 07/11/2026.

5.6. Ban quản lý nội trú: tổ chức quản lý học sinh nội trú, tham mưu Ban giám hiệu về kế hoạch tổ chức hoạt động dành cho học sinh nội trú (nếu có).

5.7. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên được phân công theo chương trình: Triển khai nội dung sinh hoạt ngoại khóa đến học sinh và cha mẹ học sinh biết để cho học sinh đăng ký tham gia, tổ chức sinh hoạt lớp và làm công tác tư tưởng học sinh khi tham gia các hoạt động để đạt chất lượng theo mục đích chương trình. Phối hợp thông tin đến phụ huynh về chủ trương và các nội dung sinh hoạt được tổ chức, đảm bảo duy trì sĩ số xuyên suốt Tuần sinh hoạt. Thực hiện đúng tiến độ thời gian về việc xác nhận đăng ký, thu kinh phí tham gia,... kịp thời hỗ trợ cùng Ban tổ chức giáo dục những học sinh vi phạm trong thời gian diễn ra chương trình (nếu có). Thực hiện các nhiệm vụ theo danh sách phân công công việc, thực hiện báo cáo theo quy định của Ban tổ chức.

Phân công GVCN hỗ trợ chụp hình, quay video khi tham gia các hoạt động và gửi cho IT trường: khối 6 (6.6); khối 7 (7.4); khối 8 (8.9); khối 9 (9.1); khối 10 (10.11); khối 11 (11.5); khối 12 (12.3).

5.8. Giám thị: Xem kế hoạch, chi tiết các nội dung theo ngày, triển khai trong tổ biết để hỗ trợ công tác tổ chức, thực hiện theo khung giờ ổn định nề nếp học sinh. Ghi nhận và xử lý các trường hợp vi phạm nội quy theo đúng quy định. Báo cáo Ban Giám hiệu các hoạt động bất thường trong các ngày tổ chức ngoại khóa (nếu có).

5.9. Các hoạt động, thông báo, thể lệ, chương trình, biểu mẫu... được đăng tải, cập nhật liên tục trên trang <https://pek.edu.vn/ngoai khoa>

VI. KINH PHÍ

- Nhà trường đảm bảo kinh phí tổ chức Tuần sinh hoạt ngoại khóa và các hoạt động chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2026).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Tuần Sinh hoạt ngoại khóa học kì 1 và các hoạt động chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026). Đề nghị tất cả các bộ phận, cá nhân có liên quan phối hợp tốt với Ban tổ chức để thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, vui lòng liên hệ Ban Giám hiệu (Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương) để được hướng dẫn./.

- Hội đồng trường (thay báo cáo);
- BGH, BDH;
- TTCM, trưởng các bộ phận;
- GVCN TrH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Handwritten signature in blue ink.

Phạm Ngọc Nam