

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Chương trình quốc gia về an toàn trong sử dụng điện
giai đoạn 2026 - 2035 tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký

Căn cứ Quyết định số 609/QĐ-TTg ngày 03/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về an toàn trong sử dụng điện giai đoạn 2026 - 2035;

Căn cứ Kế hoạch số 6706/KH-CATP-PC07 ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Công an Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Chương trình quốc gia về an toàn trong sử dụng điện giai đoạn 2026 - 2035;

Thực hiện Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Chương trình quốc gia về an toàn trong sử dụng điện giai đoạn 2026 - 2035 trong ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình quốc gia về an toàn trong sử dụng điện giai đoạn 2026 - 2035 tại nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kỹ năng phòng tránh tai nạn điện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh; hình thành thói quen sử dụng điện an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. Chủ động nhận diện, loại trừ nguy cơ mất an toàn điện, góp phần bảo vệ tính mạng, sức khỏe con người, tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường.

Tăng cường kiểm tra, bảo trì hệ thống điện; kịp thời sửa chữa, thay thế thiết bị hư hỏng, xuống cấp. Lồng ghép kiến thức, kỹ năng an toàn điện trong hoạt động giáo dục phù hợp từng cấp học.

2. Yêu cầu

Triển khai thường xuyên, thực chất, phù hợp điều kiện của từng cơ sở. Thực hiện nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền. Ban Điều hành, bộ phận Cơ sở vật chất là lực lượng trực tiếp tổ chức thực hiện; Ban Giám hiệu phối hợp với Ban Điều hành trong triển khai, theo dõi, xử lý các nội dung liên quan toàn trường.

Việc kiểm tra hệ thống điện phải có hồ sơ theo dõi, ghi nhận tồn tại, biện pháp xử lý. Sự cố vượt khả năng chuyên môn của nhà trường phải được cô lập khu vực nguy hiểm, thông báo người có trách nhiệm, liên hệ đơn vị có chức năng để xử lý; không giao học sinh, người không có chuyên môn tự sửa chữa hệ thống điện.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu đến năm 2030

- 100% cơ sở của trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng an toàn

trong sử dụng điện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh bằng hình thức phù hợp.

- 100% cấp học thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục an toàn điện theo hướng dẫn của ngành Giáo dục trong môn học có liên quan, hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm.

- Phân đầu 100% cán bộ, nhân viên được phân công phụ trách công tác an toàn điện được tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo quy định.

- 100% cơ sở thực hiện rà soát, tự kiểm tra hệ thống, thiết bị điện định kỳ; các nguy cơ được xử lý kịp thời hoặc chuyển đơn vị có chuyên môn xử lý.

2. Mục tiêu đến năm 2035

- Duy trì thường xuyên công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn điện; sử dụng đầy đủ tài liệu hướng dẫn do cơ quan chức năng cung cấp, phù hợp chương trình giáo dục của từng cấp học.

- Nâng cao khả năng nhận diện, phòng ngừa, xử lý ban đầu các tình huống mất an toàn điện trong nhà trường; duy trì thói quen sử dụng điện an toàn, tiết kiệm.

- Từng bước cải thiện điều kiện an toàn của hệ thống điện, thiết bị điện tại các cơ sở theo nhu cầu thực tế, khả năng nguồn lực, quy định hiện hành.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác rà soát, kiểm tra, bảo đảm an toàn hệ thống điện

- BDH các cơ sở phối hợp bộ phận CSVC tổ chức rà soát toàn bộ hệ thống điện, thiết bị sử dụng điện trong khuôn viên trường; tập trung dây dẫn, tủ điện, cầu dao, aptomat, ổ cắm, thiết bị điện tại phòng học, phòng chức năng, phòng thí nghiệm, phòng máy tính, bếp ăn, nhà kho, khu nội trú/bán trú, các vị trí có nguy cơ cao.

- Bộ phận Cơ sở vật chất thực hiện kiểm tra thường xuyên; rà soát tổng thể vào đầu năm học, kiểm tra lại trong tháng 11 hằng năm để kịp thời khắc phục trước thời điểm tổng hợp báo cáo. Sau mưa lớn, sửa chữa công trình, sự cố chập điện hoặc khi xuất hiện dấu hiệu bất thường phải kiểm tra bổ sung.

- Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời thiết bị, đường dây hư hỏng, xuống cấp. Không sử dụng thiết bị điện không bảo đảm chất lượng, quá tải, sai công suất. Dây dẫn, thiết bị điện phải được bố trí gọn, an toàn, hạn chế học sinh tiếp cận các vị trí kỹ thuật.

2. Công tác phòng ngừa, xử lý nguy cơ và sự cố mất an toàn điện

- Tại mỗi cơ sở, rà soát vị trí tủ điện, thiết bị đóng cắt nguồn, khu vực kỹ thuật; bố trí cảnh báo tại nơi cần thiết. Tủ điện, phòng điện, khu vực kỹ thuật phải được quản lý, hạn chế người không có nhiệm vụ tiếp cận.

- Khi phát hiện dây điện hở, ổ cắm hư, thiết bị phát nhiệt bất thường, mùi khét, chập điện hoặc nguy cơ khác, người phát hiện phải báo ngay Ban Điều hành, bộ phận Cơ sở vật chất. Trong phạm vi bảo đảm an toàn, thực hiện ngắt nguồn, khoanh vùng, cảnh báo; sau đó giao người có chuyên môn xử lý.

- Khi xảy ra tai nạn điện, cháy do sự cố điện, thực hiện phương án ứng phó của nhà trường; ưu tiên cắt nguồn điện an toàn, đưa người ra khỏi khu vực nguy hiểm, sơ cứu theo nội dung đã được tập huấn, liên hệ lực lượng chuyên môn khi cần. Tuyệt đối không để học sinh tham gia xử lý sự cố điện.

3. Công tác tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sử dụng điện an toàn

- Khai thác tài liệu, tranh ảnh, video, sản phẩm truyền thông do ngành Giáo dục, ngành Điện lực, cơ quan chức năng cung cấp; tuyên truyền trên bảng tin, website, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm.

- GVCN, GVBM lồng ghép nội dung phù hợp trong hoạt động giáo dục; tập trung kỹ năng nhận biết nguy cơ, không chạm vào dây điện hở, ổ cắm hư, thiết bị có dấu hiệu bất thường; không tự ý đấu nối, sửa chữa, sử dụng thiết bị điện tại khu vực ẩm ướt; báo ngay cho giáo viên, nhân viên khi phát hiện nguy cơ.

- Nội dung tuyên truyền ngắn gọn, thực tế, phù hợp lứa tuổi; gắn với việc sử dụng thiết bị điện tại lớp học, phòng chức năng, khu bán trú, nội trú.

4. Công tác tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng

- Ưu tiên Ban Điều hành, nhân sự Cơ sở vật chất, bảo vệ, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn về an toàn điện, sơ cấp cứu, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền.

- Nội dung kỹ thuật chuyên sâu, kiểm tra chuyên ngành, sửa chữa hệ thống điện phải do người có chuyên môn hoặc đơn vị có chức năng thực hiện.

5. Công tác phối hợp với các đơn vị chuyên môn

- Ban Điều hành, bộ phận Cơ sở vật chất chủ động liên hệ đơn vị Điện lực, đơn vị kỹ thuật có chức năng trên địa bàn để được kiểm tra, tư vấn, sửa chữa khi phát sinh nội dung vượt khả năng xử lý của nhà trường.

- Ban Giám hiệu phối hợp với Ban Điều hành trong việc xem xét phương án xử lý các nội dung liên quan nhiều cơ sở, nhu cầu sửa chữa, thay thế, đầu tư; thực hiện báo cáo cơ quan quản lý theo quy định.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Thời gian	Phụ trách	Yêu cầu
1	Phổ biến kế hoạch; rà soát đầu mối phụ trách tại từng cơ sở.	Hoàn thành trong tháng 10/2026; cập nhật khi có hướng dẫn mới.	BĐH, CSVC	Kế hoạch được triển khai; đầu mối thực hiện rõ.
2	Rà soát tổng thể hệ thống, thiết bị điện tại 03 cơ sở.	Đợt đầu hoàn thành trước 15/11/2026; từ năm 2027 thực hiện vào đầu năm học.	BĐH, CSVC	Danh mục kiểm tra, biên bản rà soát, nội dung cần khắc phục.
3	Kiểm tra lại; sửa chữa, thay thế các tồn tại.	Tháng 11 hằng năm; xử lý ngay đối với nguy cơ cấp thiết.	CSVC	Hồ sơ sửa chữa, thay thế; hình ảnh hoặc biên bản nghiệm thu khi có.
4	Tuyên truyền, giáo dục kỹ năng an toàn điện.	Thường xuyên trong năm học; ít nhất 01 đợt tuyên truyền tập trung/năm học.	BĐH; GVCN, GVBM, Đoàn - Đội phối hợp	Nội dung tuyên truyền, hình ảnh minh chứng.
5	Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng cho nhân sự liên quan.	Theo kế hoạch của cơ quan chức năng; bổ sung khi có nhu cầu.	BĐH, CSVC	Danh sách tham gia, tài liệu hoặc minh chứng tập huấn.

STT	Nội dung	Thời gian	Phụ trách	Yêu cầu
6	Tự kiểm tra kết quả thực hiện, hoàn thiện hồ sơ báo cáo năm theo KH.	Từ 20/11 đến 03/12 hằng năm.	BĐH, CSVC	Báo cáo nội bộ từng cơ sở, số liệu, tồn tại, kiến nghị.
7	Sơ kết giai đoạn 2026-2030; tổng kết GD 2026-2035.	Lồng ghép BC năm 2030; báo cáo tổng kết trong năm 2035.	BGH, BĐH; CSVC tham mưu số liệu	Báo cáo sơ kết, tổng kết giai đoạn.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Điều hành các cơ sở

Làm đầu mối tổ chức thực hiện tại từng cơ sở; phối hợp bộ phận Cơ sở vật chất xây dựng lịch kiểm tra, xác định khu vực cần ưu tiên, theo dõi việc khắc phục tồn tại. Khi phát sinh nguy cơ, sự cố, Ban Điều hành tổ chức cảnh báo, hạn chế tiếp cận khu vực nguy hiểm, phối hợp xử lý; kịp thời trao đổi Ban Giám hiệu đối với nội dung cần thống nhất ở phạm vi toàn trường.

2. Bộ phận Cơ sở vật chất

Trực tiếp kiểm tra hệ thống, thiết bị điện; lập danh mục theo dõi, đề xuất sửa chữa, bảo trì, thay thế. Quản lý hồ sơ kỹ thuật, biên bản kiểm tra, kết quả khắc phục; phối hợp đơn vị chuyên môn khi cần. Tổng hợp số liệu, tồn tại, nhu cầu xử lý để phục vụ báo cáo hằng năm, sơ kết, tổng kết giai đoạn.

3. Ban Giám hiệu

Phối hợp Ban Điều hành thống nhất nội dung triển khai, theo dõi kết quả thực hiện; phối hợp xử lý các vấn đề liên quan nhiều cơ sở, nội dung vượt khả năng xử lý thường xuyên. Phối hợp xem xét phương án sửa chữa, thay thế, đầu tư theo quy định nội bộ của trường; thực hiện chế độ báo cáo với cơ quan quản lý.

4. Các bộ phận, giáo viên, nhân viên, học sinh

GVCN, GVBM, Đoàn-Đội phối hợp tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sử dụng điện an toàn; nhắc học sinh không tự ý thao tác thiết bị điện khi chưa được hướng dẫn. Bảo vệ, tạp vụ, cấp dưỡng, nhân viên văn phòng sử dụng thiết bị điện đúng quy định, báo ngay BĐH, CSVC khi phát hiện bất thường. Học sinh chấp hành hướng dẫn, không tiếp cận tủ điện, dây điện hở, thiết bị có dấu hiệu mất an toàn.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Báo cáo khi phát sinh sự cố

Khi phát hiện nguy cơ nghiêm trọng, tai nạn điện, cháy do sự cố điện, người phát hiện báo ngay Ban Điều hành, bộ phận Cơ sở vật chất. Ban Điều hành phối hợp xử lý ban đầu, thông tin Ban Giám hiệu; trường hợp vượt thẩm quyền hoặc cần hỗ trợ chuyên môn, liên hệ cơ quan chức năng, đơn vị Điện lực, đơn vị kỹ thuật để xử lý.

2. Báo cáo hằng năm

Ban Điều hành, bộ phận Cơ sở vật chất tại các cơ sở hoàn thành tổng hợp kết quả thực hiện, số liệu kiểm tra, nội dung đã khắc phục, tồn tại, đề xuất trước ngày 03 tháng 12 hằng năm. Ban Giám hiệu phối hợp Ban Điều hành hoàn thiện báo cáo của trường, gửi cơ quan chủ quản trực tiếp/Sở Giáo dục và Đào tạo theo đầu mối được hướng dẫn trước ngày 10 tháng 12 hằng năm.

3. Sơ kết, tổng kết giai đoạn

Năm 2030, nhà trường thực hiện sơ kết giai đoạn 2026 - 2030, lồng ghép trong báo cáo hằng năm. Năm 2035, tổ chức tổng kết kết quả thực hiện Chương trình giai đoạn 2026 - 2035; đánh giá kết quả đạt được, tồn tại, nhu cầu tiếp tục duy trì, cải thiện hệ thống điện tại các cơ sở.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Điều hành các cơ sở, bộ phận Cơ sở vật chất căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ. Ban Giám hiệu phối hợp Ban Điều hành theo dõi, giải quyết các nội dung phát sinh trong phạm vi nhà trường. Các bộ phận, cá nhân có liên quan chủ động phối hợp; kịp thời phản ánh khó khăn, nguy cơ mất an toàn để xử lý. Kế hoạch được thực hiện từ năm 2026 đến hết năm 2035./.

Nơi nhận:

- HĐT, Chi bộ (thay báo cáo);
- BGH, BDH các cơ sở;
- Bộ phận CSVC các cơ sở;
- GVCN, GVBM, Đoàn - Đội;
- Lưu: VT, CSVC.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Nam