

Số: 333/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai các phương án bảo đảm an toàn cho học sinh trên đường đến trường năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới;

Căn cứ Công văn số 6276/BGDĐT-HSSV ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bảo đảm an toàn cho học sinh trên đường đến trường;

Căn cứ Công văn số 9878/SGDĐT-HSSV ngày 21 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bảo đảm an toàn cho học sinh trên đường đến trường tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng Kế hoạch triển khai các phương án bảo đảm an toàn cho học sinh trên đường đến trường năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Chủ động nhận diện nguy cơ mất an toàn trên các tuyến học sinh thường xuyên di chuyển đến trường, khu vực trước cổng trường, các vị trí chịu ảnh hưởng của mưa lớn, ngập nước, cây xanh, công trình thi công, sự cố giao thông; kịp thời có biện pháp cảnh báo, hướng dẫn, phối hợp xử lý, hạn chế tai nạn xảy ra đối với học sinh. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh trong việc chấp hành quy định về trật tự, an toàn giao thông, kỹ năng phòng tránh tai nạn, đuối nước, tình huống nguy hiểm trên đường đến trường.

### **2. Yêu cầu**

Các phương án phải sát đặc điểm từng cơ sở, thực hiện thường xuyên, rõ đầu mối, rõ thời điểm xử lý. Những nội dung vượt thẩm quyền của nhà trường phải được thông tin, kiến nghị kịp thời đến chính quyền địa phương, lực lượng chức năng để phối hợp giải quyết. Không để học sinh tự di chuyển qua khu vực đang có nguy cơ mất an toàn. Khi có mưa lớn, ngập sâu, cây gãy đổ, sự cố giao thông, công trình ảnh hưởng việc đi lại, nhà trường phải thông tin sớm đến cha mẹ học sinh, học sinh để chủ động phương án phù hợp.

## **II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN**

### **1. Rà soát khu vực, tuyến đường có nguy cơ mất an toàn**

- Ban Điều hành các cơ sở phối hợp Văn phòng, giáo viên chủ nhiệm tiếp nhận thông tin từ cha mẹ học sinh, học sinh; rà soát khu vực cổng trường, các tuyến đường liên kề, điểm thường xuyên phát sinh nguy cơ mất an toàn.

- Cơ sở 1 tại số 704 đường Cách mạng tháng 8, phường Thủ Dầu Một; Cơ sở 3 tại số 02 đường Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi có công trường tiếp giáp trực tiếp với mặt đường, tập trung rà soát tình trạng dừng, đỗ phương tiện, diêm sang đường, khu vực tập trung đông học sinh vào đầu giờ, cuối buổi.

- Cơ sở 2 tại Khu dân cư Hiệp Thành 3, phường Phú Lợi rà soát các tuyến đường nội khu, diêm giao cắt, vị trí có công trình thi công, ngập nước, che khuất tầm nhìn hoặc nguy cơ khác ảnh hưởng việc đi lại của học sinh.

- Khi phát hiện vị trí ngoài phạm vi quản lý của trường có nguy cơ cao, Văn phòng ghi nhận bằng thông tin, hình ảnh cần thiết để Ban Giám hiệu, Ban điều hành phối hợp chính quyền địa phương, lực lượng chức năng xử lý.

## **2. Phương án bảo đảm an toàn tại khu vực cổng trường**

- Duy trì lực lượng trực công vào thời điểm học sinh đến trường, tan học; hướng dẫn học sinh ra vào trật tự, không tụ tập dưới lòng đường, không chạy băng qua đường, không đứng chờ tại vị trí cản trở giao thông.

- Bố trí khu vực đón, trả học sinh phù hợp điều kiện từng cơ sở; thông tin cha mẹ học sinh thực hiện dừng, đỗ đúng vị trí, không dừng xe kéo dài trước cổng, không quay đầu hoặc đón học sinh tại vị trí gây mất an toàn.

- Khi lưu lượng phương tiện tăng cao, xảy ra ùn ứ hoặc có sự cố trước cổng trường, Ban Điều hành chủ động điều tiết trong phạm vi trường; đề nghị lực lượng chức năng địa phương hỗ trợ khi cần thiết.

## **3. Phương án bảo đảm an toàn đối với xe đưa đón học sinh**

- Theo số liệu đăng ký xe đưa đón hiện tại, nhà trường tổ chức 32 xe 16 chỗ phục vụ 495 học sinh, gồm học sinh đăng ký đi 01 chiều và 02 chiều. Trong đó: Tiểu học 187 học sinh, THCS 236 học sinh, THPT 72 học sinh. Trên mỗi xe bố trí tài xế và bảo mẫu đi cùng để hỗ trợ, quản lý học sinh trong suốt quá trình đón, trả.

- Học sinh đi xe được quản lý theo xe, tuyến, diêm đón - trả và hình thức đăng ký 01 chiều hoặc 02 chiều. Danh sách được cập nhật khi có thay đổi để Ban Điều hành, tài xế, bảo mẫu và giáo viên chủ nhiệm phối hợp theo dõi.

- Số lượng học sinh theo các tuyến xe hiện đang tổ chức như sau:

| STT              | Mã tuyến  | Tên tuyến                 | Số học sinh |
|------------------|-----------|---------------------------|-------------|
| 1                | TDM (NỘI) | THỦ DẦU MỘT (NỘI Ô)       | 85          |
| 2                | TDM (NGO) | THỦ DẦU MỘT (NGOẠI Ô)     | 18          |
| 3                | TA-LT     | THUẬN AN - LÁI THIÊU      | 91          |
| 4                | DA-AP     | DĨ AN - AN PHÚ            | 76          |
| 5                | CC        | CỦ CHI                    | 00          |
| 6                | TU        | TÂN UYÊN                  | 87          |
| 7                | BC        | BẾN CÁT                   | 131         |
| 8                | PC-TP     | PHÚ CHÁNH - THÀNH PHỐ MỚI | 07          |
| <b>Tổng cộng</b> |           |                           | <b>495</b>  |

- Trước mỗi lượt xe hoạt động, tài xế kiểm tra tình trạng phương tiện theo trách nhiệm được giao; chỉ thực hiện đón, trả tại vị trí bảo đảm an toàn. Trong quá trình vận hành phải chấp hành quy định về tốc độ, dừng, đỗ, chuyển hướng; không tự ý thay đổi

lộ trình nếu chưa báo bộ phận phụ trách.

- Bảo mẫu thực hiện điểm danh khi đón học sinh, theo dõi số lượng trong quá trình đi chuyển, hỗ trợ học sinh lên xuống xe, bàn giao tại điểm đón - trả; kiểm tra lại khoang xe sau khi kết thúc mỗi lượt, kịp thời báo Ban Điều hành khi có học sinh vắng bất thường hoặc phát sinh sự cố.

- Khi có mưa lớn, ngập nước, ùn tắc, tai nạn giao thông hoặc tuyến đường không bảo đảm an toàn, BDH phối hợp bộ phận xe đưa đón điều chỉnh phương án, thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh; không để học sinh tự đi chuyển qua khu vực nguy hiểm.

#### **4. Phương án khi có mưa lớn, ngập nước, cây gãy đổ, sự cố bất thường**

- Theo dõi thông tin dự báo, cảnh báo thời tiết, thiên tai, tình hình giao thông từ nguồn chính thức; cập nhật kịp thời đến Ban Điều hành, giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh khi có nguy cơ ảnh hưởng việc đi lại.

- Khi khu vực trước cổng trường hoặc tuyến đường liền kề chưa bảo đảm an toàn, nhà trường tổ chức học sinh chờ tại khu vực an toàn trong trường, thông tin cha mẹ học sinh; không để học sinh tự ý đi qua điểm ngập sâu, cây có nguy cơ gãy đổ, khu vực đang xử lý sự cố.

- Trường hợp tuyến đường bị chia cắt, ngập nặng, xảy ra tai nạn hoặc sự cố vượt khả năng xử lý, Ban Giám hiệu phối hợp chính quyền địa phương, lực lượng chức năng để được hướng dẫn; thực hiện thông báo đến cha mẹ học sinh ngay sau khi có phương án thông nhất.

- Y tế trường học chuẩn bị phương tiện sơ cứu cần thiết, tiếp nhận xử trí ban đầu khi học sinh gặp sự cố trong phạm vi trường hoặc khu vực cổng trường trong thời gian nhà trường đang tổ chức đón, trả học sinh.

#### **5. Kiểm tra cây xanh, thoát nước, mái che, tường rào, hệ thống điện**

- Văn phòng các cơ sở kiểm tra thăm cây xanh, cảnh cây có nguy cơ gãy đổ; hệ thống thoát nước, mái che, tường rào, cổng trường, hệ thống điện. Các vị trí chưa thể khắc phục ngay phải được cảnh báo, khoanh vùng, hạn chế học sinh tiếp cận.

- Thực hiện kiểm tra trước mùa mưa, sau các đợt mưa lớn hoặc khi xuất hiện dấu hiệu bất thường; sửa chữa trong phạm vi trách nhiệm của trường, báo Ban Giám hiệu đối với hạng mục cần xử lý lớn.

#### **6. Công tác tuyên truyền, giáo dục kỹ năng an toàn cho học sinh**

- Lồng ghép nội dung an toàn giao thông, kỹ năng qua đường, sử dụng phương tiện đúng quy định, đội mũ bảo hiểm, phòng tránh đuối nước, ứng phó mưa lớn, ngập nước, cây gãy đổ trong sinh hoạt lớp, hoạt động Đoàn - Đội, các buổi tuyên truyền phù hợp từng cấp học.

- Nhắc học sinh không điều khiển phương tiện khi chưa đủ điều kiện theo quy định; không tụ tập dưới lòng đường, không sử dụng điện thoại khi đang điều khiển phương tiện, không tự ý đi vào khu vực đã có cảnh báo nguy hiểm.

- Duy trì thông tin với cha mẹ học sinh qua các kênh liên lạc của lớp, của trường; khuyến nghị gia đình chủ động lựa chọn lộ trình an toàn, đưa đón học sinh nhỏ tuổi trong điều kiện thời tiết xấu.

#### **7. Xử lý, thông tin khi phát sinh tình huống**

- Khi phát hiện điểm mất an toàn, tai nạn, sự cố liên quan học sinh trên đường đến

trường, người tiếp nhận thông tin báo ngay Ban Điều hành cơ sở; đồng thời thông tin Y tế, bảo vệ nếu tình huống xảy ra tại khu vực cổng trường.

- Ban Điều hành báo Ban Giám hiệu, tổ chức xử lý trong phạm vi thẩm quyền; liên hệ cha mẹ học sinh, cơ quan chức năng khi cần. Vụ việc nghiêm trọng, tình huống vượt thẩm quyền phải báo cáo kịp thời theo quy định.

### III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

| STT | Nội dung                                                                                                   | Thời gian                                     | Phụ trách                   | Yêu cầu                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Rà soát bước đầu khu vực cổng trường, tuyến đường liên kết, điểm có nguy cơ; lập danh sách cần theo dõi.   | Từ 28/9 đến 05/10/2026                        | BGH, BDH, Văn phòng         | Danh sách vị trí nguy cơ, nội dung xử lý/kiến nghị.                                                                |
| 2   | Hoàn thiện phương án đón, trả học sinh tại từng cơ sở; phổ biến đến giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh. | Trước 10/10/2026                              | BDH các cơ sở               | Phương án thực hiện tại từng cơ sở.                                                                                |
| 3   | Duy trì trực cổng, hướng dẫn học sinh, theo dõi tình hình giao thông đầu giờ, cuối buổi.                   | Hàng ngày trong năm học                       | BDH, Văn phòng, bảo vệ      | Tổ chức trật tự, xử lý kịp thời tình huống phát sinh.                                                              |
| 4   | Kiểm tra, vận hành xe đưa đón; điểm danh, bàn giao học sinh; theo dõi an toàn trên các tuyến.              | Hàng ngày trong năm học                       | BDH, bộ phận xe đưa đón     | Danh sách 32 xe 16 chỗ/495 học sinh; theo dõi theo xe, tuyến, điểm đón - trả; xử lý kịp thời tình huống phát sinh. |
| 5   | Kiểm tra cây xanh, thoát nước, mái che, tường rào, hệ thống điện; rà soát sau thời tiết bất thường.        | Định kỳ; trước, sau đợt mưa lớn               | Văn phòng các cơ sở         | Phiếu/biên bản kiểm tra, nội dung khắc phục.                                                                       |
| 6   | Tuyên truyền kỹ năng tham gia giao thông, phòng tránh tai nạn, đuối nước, tình huống nguy hiểm.            | 01 đợt trong tháng 10; lồng ghép thường xuyên | GVCN, GVBM, Đoàn - Đội      | Nội dung tuyên truyền, hình ảnh minh chứng.                                                                        |
| 7   | Sơ kết học kỳ I.                                                                                           | 20-25/12/2026                                 | Văn phòng tham mưu BGH, BDH | Báo cáo sơ kết học kỳ I.                                                                                           |
| 8   | Tổng kết năm học 2026 - 2027.                                                                              | 20-25/5/2027                                  | VP, BGH, BDH                | Báo cáo tổng kết công tác.                                                                                         |

### IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

#### 1. Ban Giám hiệu, Ban Điều hành

Chỉ đạo chung, kiểm tra việc thực hiện tại các cơ sở; theo dõi phương án đón, trả học sinh, trong đó Ban Điều hành trực tiếp phối hợp bộ phận xe đưa đón để quản lý hoạt động hằng ngày. Quyết định biện pháp xử lý thuộc thẩm quyền; phối hợp chính quyền địa phương, lực lượng chức năng đối với điểm nguy cơ, vụ việc vượt khả năng xử lý của nhà trường.

#### 2. Văn phòng các cơ sở

Cơ sở vật chất, bảo vệ, tạp vụ thực hiện rà soát cổng trường, cây xanh, thoát nước, mái che, tường rào, hệ thống điện; duy trì trực cổng, hướng dẫn khu vực đón trả, cảnh báo điểm nguy hiểm. Y tế chuẩn bị sơ cứu, phối hợp xử trí khi có học sinh gặp sự cố.

Văn phòng tổng hợp thông tin, hồ sơ, tham mưu báo cáo.

### **3. Các nhà xe đưa đón, tài xế, bảo mẫu**

Cập nhật danh sách 32 xe 16 chỗ phục vụ 495 học sinh theo xe, tuyến, điểm đón - trả, hình thức đăng ký 01 chiều hoặc 02 chiều; điều phối hoạt động, tiếp nhận thông tin phát sinh. Tài xế chịu trách nhiệm an toàn phương tiện, chấp hành quy định giao thông, thực hiện đúng lộ trình. Bảo mẫu điểm danh, hỗ trợ học sinh lên xuống xe, theo dõi trong quá trình di chuyển, bàn giao học sinh, kiểm tra khoang xe sau mỗi lượt; báo ngay Ban Điều hành khi có tình huống bất thường.

### **4. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Đoàn - Đội**

Tuyên truyền kỹ năng tham gia giao thông an toàn, phòng tránh tai nạn, đuối nước, ứng phó thời tiết xấu; tiếp nhận phản ánh của học sinh, cha mẹ học sinh về điểm mất an toàn, báo BDH để xử lý. Nhắc học sinh chấp hành hướng dẫn tại cổng trường.

### **5. Phụ huynh và học sinh**

Phụ huynh phối hợp thực hiện quy định đón, trả học sinh, chủ động lựa chọn lộ trình an toàn, thông báo kịp thời cho giáo viên chủ nhiệm khi phát hiện điểm nguy hiểm. Học sinh chấp hành quy định giao thông, hướng dẫn của nhà trường; không tự ý di chuyển qua khu vực đã có cảnh báo mất an toàn.

## **V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

1. Báo cáo ngay: Khi xảy ra tai nạn, sự cố nghiêm trọng hoặc phát hiện vị trí có nguy cơ trực tiếp đến an toàn học sinh, bộ phận tiếp nhận thông tin báo BGH, BDH ngay trong ngày; đồng thời phối hợp cơ quan chức năng theo chỉ đạo.

2. Sơ kết học kỳ I: Các cơ sở, bộ phận gửi kết quả thực hiện về Văn phòng trước ngày 20/12/2026; riêng bộ phận xe đưa đón tổng hợp số xe hoạt động, số học sinh sử dụng dịch vụ, tình hình theo tuyến, các sự cố hoặc điều chỉnh phát sinh. Văn phòng tổng hợp, tham mưu Ban Giám hiệu hoàn thành báo cáo sơ kết trước ngày 25/12/2026.

3. Tổng kết năm học: Các cơ sở, bộ phận gửi kết quả thực hiện trước ngày 20/5/2027. Bộ phận xe đưa đón đối chiếu, cập nhật số liệu 32 xe 16 chỗ, 495 học sinh và các biến động thực tế trong năm học để làm minh chứng. Văn phòng tổng hợp, tham mưu Ban Giám hiệu hoàn thành báo cáo tổng kết công tác bảo đảm an toàn cho học sinh trên đường đến trường trước ngày 25/5/2027. Trường hợp cơ quan quản lý yêu cầu thời hạn sớm hơn, thực hiện theo thời hạn được yêu cầu.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Ban Giám hiệu, Ban Điều hành chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch. Các bộ phận, cá nhân được phân công căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ; kịp thời báo cáo khó khăn, tình huống phát sinh để xử lý. Kế hoạch được triển khai tại các cơ sở trực thuộc Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký trong năm học 2026 - 2027./.

Nơi nhận:

- HĐT, Chi bộ (thay báo cáo);
- BGH, BDH các cơ sở;
- Văn phòng các cơ sở;
- Bộ phận xe đưa đón;
- GVCN, GVBM, Đoàn - Đội;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Ngọc Nam**