

Số: 327 /KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị, gặp gỡ đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và học sinh **Năm học 2026 - 2027**

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2026 - 2027 và Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký;

Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị, gặp gỡ đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và học sinh năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Lắng nghe và nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng, khó khăn và đề xuất của học sinh trong học tập, rèn luyện và sinh hoạt tại Nhà trường; thiết lập kênh đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo trường và học sinh, kịp thời giải đáp các thắc mắc, kiến nghị.

2. Tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh, đặc biệt những nội dung liên quan đến chất lượng dạy học, môi trường học tập, cơ sở vật chất, hoạt động giáo dục và các dịch vụ hỗ trợ học sinh.

3. Phát huy tiếng nói và trách nhiệm của học sinh, qua đó góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, trải nghiệm học sinh và xây dựng môi trường học tập kỷ cương, thân thiện, an toàn, tích cực.

4. Tổ chức thực chất, cởi mở, dân chủ, đúng trọng tâm, tạo điều kiện để học sinh trao đổi thẳng thắn. Các ý kiến phải được ghi nhận, phân loại, giải đáp hoặc chuyển xử lý đúng thẩm quyền.

5. Sau Hội nghị, các nội dung cần thực hiện phải xác định rõ trách nhiệm, thời gian và kết quả, bảo đảm hiệu quả và tạo sự tin tưởng cho học sinh.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian - địa điểm

- Khối THCS: Tổ chức họp tại Hội trường tầng 8 (cơ sở 2).

- Khối THPT: Tổ chức họp tại phòng B201 (cơ sở 3)

- Thời gian: Định kỳ 01 lần/tháng. Lịch họp dự kiến như sau:

Stt	Tháng	Khối	Thời gian họp
1	8/2026	THCS	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 11/08/2026
		THPT	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 12/08/2026
2	9/2026	THCS	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 15/09/2026
		THPT	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 16/09/2026
3	10/2026	THCS	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 14/10/2026
		THPT	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 15/10/2026
4	11/2026	THCS	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 11/11/2026
		THPT	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 12/11/2026

Stt	Tháng	Khối	Thời gian họp
5	12/2026	THCS	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 15/12/2026
		THPT	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 16/12/2026
6	01/2027	THCS	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 13/01/2027
		THPT	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 14/01/2027
7	02/2027	THCS	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 17/02/2027
		THPT	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 18/02/2027
8	03/2027	THCS	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 16/03/2027
		THPT	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 17/03/2027
9	04/2027	THCS	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 14/04/2027
		THPT	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 15/04/2027
10	05/2027	THCS	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 11/05/2027
		THPT	10 giờ 55 phút - 11 giờ 30 phút, ngày 12/05/2027

Trường hợp lịch họp trùng với lịch kiểm tra, hoạt động chung của Nhà trường hoặc ngày nghỉ theo quy định, thời gian họp được điều chỉnh sang ngày làm việc phù hợp và thông báo trong kế hoạch công tác tuần.

2. Thành phần

- **Đại diện trường:** Ban Giám hiệu, Ban Điều hành, Ban Quản lý Nội trú, Tổ trưởng văn phòng, các bộ phận trực thuộc văn phòng (Y tế, Dinh dưỡng), Đoàn - Đội.

- Học sinh: Lớp trưởng các lớp; trường hợp lớp trưởng vắng, lớp phó tham dự thay theo phân công của giáo viên chủ nhiệm.

III. NỘI DUNG TRAO ĐỔI (GỢI Ý)

1. Học tập và kiểm tra đánh giá: Chương trình, phương pháp giảng dạy, khối lượng học tập, kiểm tra - đánh giá, học tập tăng cường, hỗ trợ học sinh.

2. Nội quy, nề nếp và kỷ luật: Việc thực hiện nội quy; đồng phục, tác phong, ý thức giữ gìn tài sản, vệ sinh và văn hóa học đường.

3. Đời sống và trải nghiệm học sinh: Bán trú, nội trú, ăn uống, nghỉ ngơi, cơ sở vật chất, không gian học tập, sân chơi và các điều kiện phục vụ học sinh.

4. Hoạt động giáo dục và phát triển cá nhân: Hoạt động trải nghiệm, kỹ năng sống, hướng nghiệp, thể thao, văn nghệ, câu lạc bộ, hoạt động phong trào và cơ hội phát triển năng khiếu.

5. Mối quan hệ và môi trường học đường: Quan hệ giữa học sinh với học sinh, giáo viên, cán bộ nhân viên và cha mẹ; phòng chống bạo lực học đường, bắt nạt, xây dựng môi trường an toàn, tôn trọng và tích cực.

6. An toàn và sức khỏe học đường: An toàn giao thông, an toàn trường học, phòng chống tệ nạn và công tác chăm sóc sức khỏe và hỗ trợ học sinh.

7. Tiếng nói và đề xuất của học sinh: Những điều học sinh hài lòng, chưa hài lòng, mong muốn được cải thiện và các đề xuất nhằm nâng cao chất lượng học tập, sinh hoạt và trải nghiệm.

8. Các vấn đề khác: Các nội dung liên quan đến hoạt động giáo dục và những vấn đề học sinh quan tâm, phù hợp với định hướng phát triển của Nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch; chủ trì Hội nghị, trực tiếp đối thoại và giải đáp các nội dung thuộc thẩm quyền. Chỉ đạo các bộ phận tiếp nhận, xử lý và phản hồi các kiến nghị của học sinh sau Hội nghị.

2. Văn phòng các cơ sở: Bảo đảm cơ sở vật chất, địa điểm, âm thanh, thiết bị và các điều kiện phục vụ Hội nghị. Phối hợp công tác hậu cần, ổn định tổ chức và hỗ trợ trong quá trình diễn ra Hội nghị.

3. Giáo viên chủ nhiệm: Thông tin mục đích, nội dung Hội nghị đến học sinh; khuyến khích học sinh chủ động nêu câu hỏi, đề xuất và phản ánh những vấn đề thực tế. Tổng hợp các ý kiến của lớp (nếu có), nhắc nhở học sinh tham gia đúng thành phần, thời gian, nghiêm túc và có tinh thần xây dựng.

4. Các bộ phận liên quan: Phối hợp cung cấp thông tin, chuẩn bị nội dung giải đáp theo lĩnh vực phụ trách. Tiếp nhận và xử lý các kiến nghị thuộc chức năng, nhiệm vụ; báo cáo kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị, gặp gỡ đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và học sinh năm học 2026 - 2027 của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký. Đề nghị các bộ phận liên quan phối hợp thực hiện. /.

Nơi nhận:

- BGH, BDH;
- Các tổ chuyên môn;
- Đoàn - Đội;
- GVCN các lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Nam