

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ trao chứng chỉ Cambridge và IELTS

Căn cứ vào kết quả đào tạo, số lượng học sinh đạt chứng chỉ Cambridge và IELTS năm học 2025-2026;

Căn cứ hợp đồng phối hợp đào tạo giữa Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký và Trung tâm Ngoại ngữ Pétrus Ký (TTNN) năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình hoạt động thực tế;

Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ Pétrus Ký ban hành kế hoạch tổ chức Lễ trao chứng chỉ Cambridge và IELTS với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Lễ trao chứng chỉ Cambridge và IELTS nhằm ghi nhận, biểu dương kết quả học tập và sự nỗ lực của học sinh đã hoàn thành các kỳ thi chứng chỉ tiếng Anh quốc tế trong năm học 2025-2026. Thông qua buổi lễ, tạo động lực để học sinh tiếp tục rèn luyện, nâng cao năng lực tiếng Anh; đồng thời khuyến khích các em chủ động xây dựng mục tiêu học tập phù hợp, từng bước đáp ứng yêu cầu sử dụng ngoại ngữ trong học tập và hội nhập. Buổi lễ cũng là dịp để nhà trường và Trung tâm Ngoại ngữ Pétrus Ký thông tin đến cha mẹ học sinh về kết quả phối hợp đào tạo, qua đó tiếp tục nâng cao chất lượng tổ chức dạy học tiếng Anh, bảo đảm quyền lợi của học sinh.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Lễ trao chứng chỉ phải được chuẩn bị chu đáo, bảo đảm trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, an toàn và phù hợp với môi trường giáo dục của nhà trường. Nội dung chương trình phải rõ ràng, ngắn gọn, đúng mục đích; việc trao chứng chỉ, tuyên dương học sinh phải chính xác, đúng đối tượng và bảo đảm tính trang trọng. Các bộ phận được phân công chủ động thực hiện nhiệm vụ, phối hợp chặt chẽ trong công tác tổ chức; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, lễ phục, quà tặng và các nội dung phục vụ chương trình. Bảo đảm chương trình diễn ra đúng thời gian, đúng kịch bản; duy trì an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh trong suốt thời gian tổ chức; tạo không khí vui tươi, nghiêm túc và có ý nghĩa đối với học sinh, cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên tham dự.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Thời gian: Từ 07h00 đến 09h30, thứ Bảy ngày 24/10/2026.

2. Địa điểm: Nhà hàng Tiamo Phú Thịnh.

(Địa chỉ: Khu Biệt thự Phú Thịnh, Đường Lý Tự Trọng, Phường Thủ Dầu Một,

Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Đối tượng tham gia: Học sinh đạt kết quả cấp chứng chỉ Cambridge và IELTS năm học 2025-2026 và cha mẹ các em học sinh đạt chứng chỉ theo thư mời.

4. Ban tổ chức và thành phần đại biểu, khách mời.

- **Ban tổ chức:** Theo Quyết định số **145/QĐ-PEK ngày 22/9/2026** của Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký; Ban Giám đốc TTNN Pétrus Ký.

- **Đại biểu:** Lãnh đạo Phòng Văn hóa-Xã hội phường Phú Lợi và phường Thủ Dầu Một; Hội đồng Trường Trung-Tiểu học Pétrus Ký; Lãnh đạo Công ty TNHH Giáo dục Pétrus Ký; Giáo viên tiếng Anh các cấp học; Giáo viên TTNN Pétrus Ký; Ban đại diện cha mẹ học sinh các cấp học.

III. CHƯƠNG TRÌNH

Stt	Thời gian	Nội dung chương trình
1	06h30-07h00	Tập trung học sinh nhận chứng chỉ, các chương trình mini game check in đổi quà của TTNN dành cho học sinh.
2	07h00-07h10	Ổn định học sinh nhận chứng chỉ theo sơ đồ trong Hội trường.
3	07h10-07h40	Đón khách, văn nghệ chào mừng.
4	07h40-07h50	Phát biểu chúc mừng của Hiệu trưởng.
5	07h50-07h55	Hoạt động Tri ân cha mẹ và thầy cô.
6	07h55-09h20	Tổ chức trao chứng chỉ Cambridge và IELTS.
7	09h20-09h30	Chụp ảnh lưu niệm, kết thúc chương trình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Lập kế hoạch và điều hành tổ chức, duyệt kịch bản chương trình buổi lễ, duyệt đội hình học sinh nhận chứng chỉ, duyệt phong nền, banner, thư mời, văn nghệ. Phân công giám thị, giáo viên, nhân viên hỗ trợ học sinh lên nhận chứng chỉ, hỗ trợ đón tiếp-hướng dẫn vị trí ngồi cho cha mẹ học sinh, ổn định học sinh theo khối lớp nhằm giữ gìn trật tự suốt thời gian lễ.

- Phối hợp cùng TTNN, thông báo đến học sinh nhận chứng chỉ thực hiện theo yêu cầu của Ban tổ chức lễ, lựa chọn HS phát biểu tri ân cha/mẹ, thầy/cô trong buổi lễ.

2. Ban Điều hành

- Phối hợp cùng Ban giám hiệu xây dựng kinh phí, tìm địa điểm tổ chức buổi lễ. Trình Hội đồng trường xét duyệt tài chính khi có đề xuất.

- Điều động nhân viên tại các cơ sở phụ trách công tác: bảo vệ, phục vụ cơ sở vật chất, hậu cần trước, trong và sau lễ. Điều động xe đưa đón học sinh tham dự.

3. Trung tâm Ngoại ngữ Pétrus Ký

- Phối hợp với nhà trường trong việc chuẩn bị danh sách chứng chỉ Cambridge và IELTS, lên sơ đồ, sắp xếp vị trí chỗ ngồi, dịch kịch bản chương trình. Phân công đào tạo 01 MC là học sinh Nữ. Tập luyện văn nghệ chào mừng. Tổ chức chương trình chụp

ảnh check in đôi quà, quà tặng.

4. Văn phòng các cơ sở

- Sắp xếp nhân sự chuẩn bị thiết kế và gửi thư mời; thiết kế phong nền sân khấu, phong nền chụp hình, banner treo tại các địa điểm. Phân phối lễ phục đến giáo viên chủ nhiệm và học sinh các lớp. Phân công thực hiện quay phim, chụp hình, viết tin bài. Đảm bảo tốt các công tác hậu cần trước, trong và sau lễ.

- Phối hợp với TTNN chuẩn bị quà, chứng chỉ và sắp xếp nhân sự hỗ trợ trao chứng chỉ theo nội dung kịch bản.

5. Phụ trách Đoàn, Đội

- Xây dựng kịch bản buổi lễ, phối hợp TTNN dịch kịch bản sang tiếng Anh, trình kịch bản hoàn chỉnh cho trường ban tổ chức duyệt, hạn chót ngày 15/10/2026.

- Lên sơ đồ, sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho Đại biểu, phụ huynh và học sinh, sắp xếp lượt học sinh nhận chứng chỉ, tập luyện đội hình học sinh nhận chứng chỉ theo từng cơ sở. Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ lễ.

6. GVCN các cơ sở có học sinh nhận chứng chỉ Cambridge và IELTS

- Nhận thư mời CMHS từ văn phòng các cơ sở theo danh sách lớp chủ nhiệm có học sinh nhận chứng chỉ và gửi cho học sinh. Thông báo đến CMHS về việc tổ chức chương trình Lễ trao chứng chỉ Cambridge và IELTS. Lập danh sách tham dự và danh sách đăng ký xe trung chuyển từ các cơ sở đến địa điểm tổ chức và ngược lại.

- GVCN có học sinh nhận chứng chỉ, liên hệ văn phòng theo cơ sở nhận và trả lễ phục theo lịch cụ thể như sau:

+ Nhận lễ phục: từ 08h00 đến 16h00 ngày 23/10/2026.

+ Trả lễ phục: Ngày 26/10/2026.

7. Dẫn chương trình: Thầy Trần Thanh Bình và 01 học sinh Nữ của trường.

8. Chế độ thông tin, hội họp

Ngày 01/10/2026: Họp thông qua kế hoạch, phân công nhiệm vụ.

Ngày 20/10/2026: Họp đánh giá công tác thực hiện và chuẩn bị cho buổi lễ.

Ngày 28/10/2026: Họp đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tổ chức.

Trên đây là kế hoạch phối hợp tổ chức Lễ trao chứng chỉ Cambridge và IELTS của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký và Trung tâm ngoại ngữ Pétrus Ký. Đề nghị các tập thể và cá nhân liên quan thực hiện tốt kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (thay báo cáo);
- Ban tổ chức theo QĐ;
- Trung tâm Ngoại ngữ (PEC);
- GVCN các lớp có HS nhận chức chỉ;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Nam