

Số: 306/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật năm học 2026 – 2027

Căn cứ Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Thông báo số 444-TB/VPTW ngày 05 tháng 12 năm 2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư về tình hình thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với người khuyết tật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 9316/SGDĐT-GDPT ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai kế hoạch giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng Kế hoạch giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm học sinh khuyết tật đang học tại trường được tiếp cận giáo dục phù hợp, học tập và sinh hoạt trong môi trường an toàn, thân thiện, tôn trọng và không phân biệt đối xử. Tổ chức giáo dục theo hướng linh hoạt, lấy nhu cầu và khả năng thực tế của từng học sinh làm căn cứ; phát huy năng lực, khả năng tự phục vụ, giao tiếp, học tập và hòa nhập. Nâng cao năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình, cơ quan chuyên môn và các đơn vị hỗ trợ giáo dục hòa nhập.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng chức năng của cơ sở giáo dục ngoài công lập; không chuyển xuống nhà trường các nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân, cơ quan y tế hoặc cơ quan chuyên môn. Mỗi học sinh khuyết tật phải được rà soát nhu cầu hỗ trợ và xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp; nhiệm vụ phải xác định rõ người phụ trách, nội dung, thời gian và sản phẩm theo dõi. Điều chỉnh phương pháp dạy học, học liệu, môi trường học tập, kiểm tra và đánh giá trên cơ sở dạng khuyết tật, khả năng thực tế và mục tiêu giáo dục của học sinh; bảo đảm đúng quy định và có minh chứng. Bảo mật hồ sơ, thông tin sức khỏe, tình trạng khuyết tật và dữ liệu cá nhân; chỉ chia sẻ trong phạm vi cần thiết cho hoạt động giáo dục, chăm sóc và bảo vệ học sinh. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý hành vi kỳ thị, bạo lực, xâm hại, bỏ rơi, ngược đãi hoặc phân biệt đối xử đối với học sinh khuyết tật.

II. TÌNH HÌNH, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Tình hình học sinh khuyết tật học hòa nhập

Năm học 2026 - 2027, Trường Trung-Tiểu học Pétrus Ký hiện có 05 học sinh thuộc diện giáo dục hòa nhập, đang học khối 9 cấp Trung học cơ sở. Nhà trường tổ chức theo dõi, hỗ trợ và xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân đối với từng học sinh trên cơ sở hồ sơ, khả năng thực tế và nhu cầu hỗ trợ; không công khai dạng khuyết tật hoặc thông tin cá nhân trong kế hoạch chung để bảo đảm quyền riêng tư của học sinh.

STT	Họ, tên học sinh	Ngày sinh	Giới tính	Lớp	Dạng khuyết tật
1	Võ Duy Trường	09/08/2011	Nam	9.2	Chậm phát triển trí tuệ; Rối loạn ngôn ngữ
2	Trần Trí Hùng	13/08/2012	Nam	9.4	Chậm phát triển trí tuệ
3	Trần Vũ Ân	18/12/2012	Nam	9.6	Chậm phát triển trí tuệ, rối loạn ngôn ngữ
4	Jang Thái Châu	19/04/2011	Nam	9.8	Chậm phát triển trí tuệ; Rối loạn ngôn ngữ
5	Huỳnh Gia Huy	21/10/2011	Nam	9.8	Chậm phát triển trí tuệ

2. Đối tượng, phạm vi

Đối tượng trực tiếp là 05 học sinh khuyết tật học hòa nhập khối 9 và các trường hợp học sinh khuyết tật phát sinh trong năm học nếu có. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các bộ phận hỗ trợ và cha mẹ học sinh tham gia thực hiện theo nhiệm vụ có liên quan. Kế hoạch được triển khai trong phạm vi hoạt động giáo dục của nhà trường, không thay thế nhiệm vụ quản lý nhà nước, xác định mức độ khuyết tật hoặc cung cấp dịch vụ chuyên môn thuộc thẩm quyền của cơ quan chức năng.

3. Chỉ tiêu năm học 2026 - 2027

- 05/05 học sinh khuyết tật khối 9 được rà soát hồ sơ, xác định nhu cầu hỗ trợ và theo dõi thường xuyên trong quá trình học tập; các trường hợp phát sinh mới được bổ sung kịp thời.

- 05/05 học sinh khuyết tật khối 9 được xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục cá nhân; kế hoạch được rà soát, điều chỉnh ít nhất vào cuối học kỳ I, cuối năm học hoặc khi có thay đổi về nhu cầu hỗ trợ.

- 100% giáo viên trực tiếp giảng dạy, giáo viên chủ nhiệm và nhân sự hỗ trợ có liên quan được phổ biến yêu cầu giáo dục hòa nhập; cán bộ, giáo viên, nhân viên được cử tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cơ quan quản lý tổ chức.

- 05/05 học sinh được xem xét điều chỉnh phương pháp, học liệu, vị trí học tập, kiểm tra-đánh giá hoặc hỗ trợ tiếp cận theo nhu cầu thực tế và kế hoạch giáo dục cá nhân.

- 100% phản ánh liên quan đến kỳ thi, bạo lực, xâm hại hoặc phân biệt đối xử đối với học sinh khuyết tật được tiếp nhận, xử lý, chuyển cơ quan có thẩm quyền kịp thời.

- 05/05 học sinh khuyết tật khối 9 được tư vấn hướng nghiệp và hỗ trợ chuẩn bị chuyển tiếp sau THCS, phù hợp với thể lực, năng lực, sở thích, điều kiện gia đình và nguyện vọng học tiếp hoặc học nghề.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Rà soát, tiếp nhận thông tin, quản lý hồ sơ học sinh khuyết tật

- Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các lớp 9 có học sinh học hòa nhập rà soát đủ 05 trường hợp; cập nhật thông tin cần thiết về tình hình học tập, khả năng giao tiếp, vận động, tự phục vụ và nhu cầu hỗ trợ. Trường hợp phát sinh học sinh khuyết tật ở cấp học khác trong năm học, BGH cấp học tương ứng thực hiện bổ sung theo quy định.

- Nhà trường quản lý dữ liệu học sinh khuyết tật thuộc phạm vi học sinh của trường; phối hợp cha mẹ học sinh, cơ quan y tế, chính quyền địa phương hoặc trung tâm hỗ trợ giáo dục hòa nhập khi cần xác minh, tư vấn hoặc kết nối dịch vụ. Không thực hiện thay chức năng thống kê người khuyết tật trên địa bàn của cơ quan quản lý nhà nước. Hồ sơ được lưu tại bộ phận được phân công, bảo đảm bảo mật; giáo viên chỉ tiếp cận thông tin cần thiết để tổ chức giáo dục và bảo vệ học sinh.

2. Xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân

- Đối với 05 học sinh khuyết tật khối 9, BGH chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm chủ trì, phối hợp giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh và bộ phận hỗ trợ xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho từng em. Kế hoạch xác định tình trạng và nhu cầu hỗ trợ; mục tiêu ưu tiên; nội dung học tập và kỹ năng; biện pháp hỗ trợ; hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp; trách nhiệm của giáo viên, gia đình và bộ phận phối hợp; thời điểm rà soát kết quả. Hoàn thành kế hoạch giáo dục cá nhân đợt đầu cho 05/05 học sinh trước ngày 30 tháng 9 năm 2026; trường hợp phát sinh mới sau thời điểm này, hoàn thành kế hoạch sau khi tiếp nhận đủ thông tin và thống nhất phương án hỗ trợ. Rà soát ít nhất vào cuối học kỳ I và cuối năm học; điều chỉnh ngay khi khả năng, nhu cầu hoặc điều kiện học tập của học sinh thay đổi đáng kể.

3. Tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá

- Giáo viên lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp khả năng tiếp nhận của học sinh; chia nhỏ nhiệm vụ, tăng thời gian xử lý, hướng dẫn trực quan, hỗ trợ theo bước hoặc sử dụng phương tiện trợ giúp khi cần. Bố trí vị trí ngồi, ánh sáng, âm thanh, lối đi và không gian học tập phù hợp với dạng khuyết tật; giảm các yếu tố gây cản trở việc quan sát, nghe, di chuyển hoặc tập trung của học sinh. Kiểm tra, đánh giá được điều chỉnh thích ứng về hình thức, cách trình bày, thời gian, phương tiện hỗ trợ hoặc yêu cầu thực hiện theo kế hoạch giáo dục cá nhân và quy định hiện hành; bảo đảm đánh giá đúng tiến bộ và năng lực thực tế. Không hạ thấp yêu cầu một cách tùy tiện; mọi điều chỉnh phải có căn cứ, được thống nhất trong kế hoạch giáo dục cá nhân và được theo dõi bằng minh chứng.

4. Đối với việc sử dụng học liệu, công nghệ hỗ trợ

- Tổ chuyên môn và giáo viên chủ động thiết kế, điều chỉnh học liệu theo nhu cầu: tài liệu chữ lớn, hình ảnh trực quan, sơ đồ, âm thanh, video có phụ đề, học liệu số dễ đọc, phiếu học tập đơn giản hóa hoặc công cụ hỗ trợ khác khi phù hợp. Đối với học sinh khiếm thị, khiếm thính hoặc gặp khó khăn học tập, ưu tiên ứng dụng thiết bị và phần mềm hỗ trợ phù hợp khả năng của nhà trường; phối hợp gia đình và đơn vị chuyên môn khi cần công cụ chuyên biệt. Bộ phận CNTT hỗ trợ khả năng tiếp cận đối với học liệu, nền tảng số và thiết bị học tập trong phạm vi hệ thống nhà trường.

5. Công tác bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ

- Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan; bố trí tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn, bồi dưỡng về giáo dục hòa nhập, phương pháp giáo dục đặc biệt và can thiệp khuyết tật do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có chuyên môn tổ chức. Đưa giáo dục hòa nhập vào sinh hoạt chuyên môn định kỳ của các tổ có học sinh khuyết tật; tập trung xử lý tình huống thực tế, thống nhất biện pháp dạy học và chia sẻ học liệu có hiệu quả. Khi có trường hợp vượt khả năng chuyên môn của nhà trường, Ban Giám hiệu chủ động phối hợp trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập hoặc cơ quan chuyên môn để tư vấn.

6. Công tác tư vấn hướng nghiệp

- Đối với 05 học sinh khuyết tật khối 9, tổ chức tư vấn hướng nghiệp và chuẩn bị chuyển tiếp sau THCS phù hợp thể lực, khả năng, sở thích, điều kiện gia đình và nhu cầu của từng em; tư vấn các phương án học tiếp THPT, giáo dục nghề nghiệp hoặc lộ trình phù hợp khác theo quy định. Tổ chuyên môn, giáo viên Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp và giáo viên chủ nhiệm phối hợp cung cấp thông tin về lộ trình học tiếp sau THCS, học nghề, điều kiện tuyển sinh và kỹ năng chuẩn bị cho giai đoạn chuyển tiếp; trao đổi trực tiếp với cha mẹ học sinh khi cần. Khi có nhu cầu, nhà trường kết nối, giới thiệu học sinh và gia đình đến cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trung tâm hỗ trợ hoặc đơn vị phù hợp; nhà trường thực hiện vai trò tư vấn, phối hợp, không thay chức năng tuyển dụng hoặc giải quyết việc làm của cơ quan, doanh nghiệp.

7. Công tác Bảo vệ học sinh

- Giáo viên chủ nhiệm, tư vấn tâm lý, Y tế, Đoàn - Đội và Ban Điều hành theo dõi, phát hiện sớm dấu hiệu học sinh bị cô lập, bắt nạt, bạo lực, xâm hại hoặc kỳ thị; tiếp nhận phản ánh qua các kênh của nhà trường và xử lý theo quy trình. Không sử dụng từ ngữ, hình ảnh hoặc hoạt động làm tổn thương, gán nhãn, chế giễu tình trạng khuyết tật. Tăng cường giáo dục học sinh về tôn trọng khác biệt, hỗ trợ bạn học và ứng xử văn minh. Chú trọng an toàn vật chất, tinh thần và quyền riêng tư của học sinh nữ khuyết tật; trường hợp có dấu hiệu xâm hại hoặc nguy cơ nghiêm trọng phải báo cáo người có thẩm quyền và phối hợp cơ quan chức năng.

8. Công tác xây dựng môi trường học đường

- Rà soát lối đi, cầu thang, khu vệ sinh, phòng học, biển chỉ dẫn và các vị trí thường xuyên sử dụng; thực hiện điều chỉnh hợp lý trong khả năng của nhà trường để giảm rào cản đối với học sinh khuyết tật. Khi sửa chữa, mua sắm hoặc bố trí thiết bị phục vụ dạy học, ưu tiên yêu cầu an toàn, khả năng tiếp cận và sự phù hợp với nhu cầu thực tế của học sinh khuyết tật. Tổ chức hoạt động tập thể, văn hóa, thể thao, trải nghiệm theo hướng tạo điều kiện cho học sinh khuyết tật tham gia phù hợp, không tách biệt hoặc loại trừ do tình trạng khuyết tật.

9. Công tác phối hợp

- Cha mẹ học sinh cung cấp thông tin cần thiết, phối hợp xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân, theo dõi sự tiến bộ và thống nhất biện pháp hỗ trợ giữa gia đình và nhà trường. Nhà trường phối hợp trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, cơ sở y tế,

cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ quan chức năng khi có nhu cầu chuyên môn, tư vấn, đánh giá, hướng nghiệp hoặc bảo vệ học sinh. Việc phối hợp với tổ chức, cá nhân bên ngoài phải bảo đảm phù hợp chức năng, an toàn cho học sinh và có sự thống nhất của nhà trường, gia đình theo quy định.

10. Công tác truyền thông

- Lòng ghép nội dung tôn trọng người khuyết tật, phòng chống kỳ thị và kỹ năng hỗ trợ phù hợp trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoại khóa, hoạt động Đoàn - Đội. Nội dung truyền thông ngắn gọn, đúng mực, không khai thác hình ảnh hoặc hoàn cảnh của học sinh khuyết tật để gây thương cảm; ưu tiên thông điệp về quyền, cơ hội bình đẳng, khả năng tham gia và tôn trọng khác biệt.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Minh chứng
Tháng 9/2026	Rà soát đủ 05 học sinh khuyết tật khối 9; phân công đầu mối; phổ biến Kế hoạch; hoàn thành 05 kế hoạch giáo dục cá nhân đợt đầu.	Danh sách 05 học sinh; phân công; 05 KHGDCN.
Tháng 10 - 12/2026	Thực hiện biện pháp dạy học, học liệu và hỗ trợ tiếp cận; sinh hoạt chuyên môn; truyền thông về văn hóa hòa nhập; rà soát cơ sở vật chất.	Biên bản sinh hoạt; học liệu; minh chứng hỗ trợ; biên bản rà soát.
Cuối học kỳ I	Đánh giá tiến bộ; họp/trao đổi với cha mẹ học sinh; điều chỉnh kế hoạch giáo dục cá nhân khi cần.	Phiếu theo dõi; KHGDCN điều chỉnh; biên bản phối hợp.
Học kỳ II	Tiếp tục hỗ trợ; tổ chức tư vấn hướng nghiệp, chuẩn bị chuyển tiếp sau THCS cho 05 học sinh khối 9; cử nhân sự tham gia tập huấn theo kế hoạch của cấp trên.	Hồ sơ tư vấn/chuyển tiếp của 05 học sinh; danh sách tập huấn; minh chứng hoạt động.
Cuối năm học	Đánh giá kết quả thực hiện, sự tiến bộ và nhu cầu hỗ trợ tiếp theo; tổng hợp số liệu, hồ sơ chuyên tiếp.	Báo cáo nội bộ; hồ sơ tổng kết KHGDCN.
Theo yêu cầu hằng năm	Báo cáo kết quả giáo dục hòa nhập và trợ giúp học sinh khuyết tật về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục phổ thông) theo thời hạn quy định, trước ngày 05/11 hằng năm.	Báo cáo và số liệu kèm theo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung, phê duyệt Kế hoạch, phân công trách nhiệm; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện giáo dục hòa nhập trong toàn trường. Chỉ đạo xử lý các trường hợp vượt thẩm quyền của giáo viên; quyết định việc phối hợp cơ quan chuyên môn, trung tâm hỗ trợ hoặc cơ quan chức năng khi cần. Tổ chức sơ kết, tổng kết và chịu trách nhiệm về số liệu, nội dung báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát học sinh khuyết tật thuộc cấp học/cơ sở phụ trách; chỉ đạo xây dựng, thực

hiện và rà soát kế hoạch giáo dục cá nhân. Kiểm tra việc điều chỉnh dạy học, kiểm tra - đánh giá, học liệu, bố trí lớp học; tổ chức sinh hoạt chuyên môn và phối hợp cha mẹ học sinh. Tổng hợp khó khăn, kết quả và minh chứng; báo cáo Ban Giám hiệu đúng thời hạn.

2. Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm là đầu mối phối hợp với gia đình, tổ chuyên môn và bộ phận hỗ trợ; theo dõi sự tiến bộ, tâm lý, quan hệ bạn bè và tình hình tham gia hoạt động của học sinh. Giáo viên bộ môn thực hiện điều chỉnh phương pháp, học liệu, nhiệm vụ học tập và kiểm tra - đánh giá phù hợp; lưu minh chứng theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân. Tổ trưởng chuyên môn theo dõi việc thực hiện, tổ chức trao đổi chuyên môn, thống nhất giải pháp và đề xuất hỗ trợ đối với trường hợp khó khăn.

- Tổ Tư vấn tâm lý phối hợp theo dõi sức khỏe tinh thần, kỹ năng xã hội, nguy cơ bị cô lập, bắt nạt, bạo lực hoặc xâm hại; thực hiện hỗ trợ trong phạm vi chuyên môn. Y tế trường học phối hợp theo dõi các yêu cầu chăm sóc sức khỏe có liên quan, xử lý sơ cấp cứu và hướng dẫn bộ phận phụ trách khi học sinh có nhu cầu sức khỏe đặc thù. Khi vượt khả năng chuyên môn của trường, tham mưu kết nối cơ quan chuyên môn phù hợp.

3. Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên

- Tổ chức hoạt động giáo dục, truyền thông, chống kỳ thị và hỗ trợ bạn học phù hợp từng lứa tuổi. Phối hợp tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khuyết tật THCS, THPT; tạo điều kiện tham gia hoạt động tập thể, văn hóa, thể thao phù hợp và an toàn.

4. Văn phòng, bộ phận IT, bộ phận Cơ sở vật chất

- Văn phòng phối hợp quản lý hồ sơ, tổng hợp số liệu, theo dõi văn bản và báo cáo; bảo đảm thông tin cá nhân được quản lý đúng phạm vi. CNTT hỗ trợ học liệu, nền tảng số và công cụ tiếp cận; phối hợp bảo vệ dữ liệu học sinh. Cơ sở vật chất rà soát, đề xuất điều chỉnh lối đi, vị trí học tập, biển chỉ dẫn, thiết bị và các điều kiện phục vụ học sinh khuyết tật trong khả năng của nhà trường.

5. Phụ huynh học sinh

Cha mẹ học sinh phối hợp cung cấp thông tin cần thiết, thống nhất mục tiêu hỗ trợ và theo dõi tiến bộ của học sinh. Các trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, cơ sở y tế, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và đơn vị liên quan tham gia theo nội dung phối hợp cụ thể, trên cơ sở nhu cầu của học sinh và chức năng của từng đơn vị.

Các bộ phận, cá nhân được phân công căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM (báo cáo);
- Hội đồng trường, Chi bộ (để biết);
- BGH, BDH các cơ sở;
- Các TCM, GVCN;
- Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên;
- Đảng PM QLVB;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Nam



PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ PHÂN CÔNG VÀ SẢN PHẨM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch số 306/KH-PEK ngày 14 tháng 9 năm 2026)

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Minh chứng
1	Rà soát đủ 05 học sinh khuyết tật khối 9; cập nhật hồ sơ và nhu cầu hỗ trợ.	BGH	GVCN lớp 9, Văn phòng, Y tế	Tháng 9/2026; cập nhật khi phát sinh	Danh sách nội bộ 05 học sinh; hồ sơ theo dõi.
2	Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho 05/05 học sinh khuyết tật khối 9.	GVCN	GV bộ môn, BGH, PHHS	Trước 30/9/2026	05 KHGDCN được thống nhất và lưu hồ sơ.
3	Điều chỉnh phương pháp dạy học, học liệu, môi trường lớp học và kiểm tra - đánh giá.	GV bộ môn	GVCN, Tổ trưởng CM, BDH	Thường xuyên.	Giáo án/học liệu/phiếu đánh giá, minh chứng hỗ trợ.
4	Sinh hoạt chuyên môn về giáo dục hòa nhập, xử lý khó khăn thực tế.	TTCM	GV có HS khuyết tật, BDH	Ít nhất 01 lần/học kỳ hoặc khi cần.	Biên bản sinh hoạt; giải pháp thống nhất.
5	Cử CBQL, GV, NV tham gia tập huấn/bồi dưỡng theo triệu tập.	BGH	BDH, Văn phòng	Theo kế hoạch của cấp trên.	Danh sách; chứng nhận/tài liệu tập huấn.
6	Rà soát khả năng tiếp cận của phòng học, lối đi, khu vệ sinh, biển chỉ dẫn, thiết bị.	CSVC	BDH, Y tế, GVCN	Tháng 10/2026; rà soát khi có thay đổi.	Biên bản rà soát; danh mục đề xuất điều chỉnh.
7	Theo dõi, phòng ngừa bạo lực, bắt nạt, kỳ thị, xâm hại đối với HS khuyết tật.	BGH/GVCN	Tư vấn tâm lý, Y tế, Đoàn - Đội	Thường xuyên.	Hồ sơ tiếp nhận/xử lý; minh chứng truyền thông.
8	Tư vấn hướng nghiệp và chuẩn bị chuyển tiếp sau THCS cho 05 học sinh khuyết tật khối 9.	BGH	GVCN, GV HĐTN-HN, Tổ CM, PHHS	Trong năm học, tăng cường HKII	Hồ sơ tư vấn/chuyển tiếp của 05 học sinh.
9	Rà soát, đánh giá và điều chỉnh KHGDCN của 05 học sinh khối 9.	BGH/GVCN	GV bộ môn, PHHS, bộ phận hỗ trợ	Cuối HKI và cuối năm học; khi cần	Phiếu đánh giá; KHGDCN điều chỉnh.
10	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.	BGH/VP	BDH, các bộ phận	Theo yêu cầu của Sở; trước 05/11 hằng năm	Báo cáo gửi Sở GDĐT, qua Phòng VHXH.