

Số: 275/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra định kỳ cho học sinh khối Trung học năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-PEK ngày 11/6/2026 của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027.

Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ dành cho học sinh khối Trung học năm học 2026 - 2027, như sau:

1. Nội dung, thời gian tổ chức kiểm tra

- Nội dung kiểm tra là kiến thức trong chương trình cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông theo từng đợt kiểm tra định kỳ, cụ thể như sau:

TT	Đợt kiểm tra	Nội dung kiểm tra theo khung thời gian năm học của Nhà trường	Thời gian tổ chức kiểm tra
1	Giữa học kỳ 1	Đến hết tuần 09 - HKI	Tuần 10 - HKI 21/9/2026 đến 26/9/2026
2	Cuối học kỳ 1	Đến hết tuần 20 - HKI	Tuần 21 - HKI 07/12/2026 đến 12/12/2026
3	Giữa học kỳ 2	Đến hết tuần 09 - HKII	Tuần 10 - HKII 01/3/2027 đến 06/3/2027
4	Cuối học kỳ 2	Đến hết tuần 18 - HKII	Tuần 19 - HKII 03/5/2027 đến 08/5/2027

Lưu ý: Thời gian các bộ kiểm tra không tập trung thực hiện trước 01 tuần theo khung thời gian trên. Khối 9,12 kiểm tra cuối học kỳ 2 từ 12/4/2027 đến 17/4/2027.

2. Tiến trình thực hiện

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Phân công thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ cho cả năm học 2026-2027.	Ban hành tháng 8/2026	BGH	
2	Ban hành các Quyết định kiểm tra định kỳ (Quyết định Ban sao y đề kiểm tra; Quyết định Hội đồng chấm thi, coi thi; Quyết định thành lập Ban tổ chức kiểm tra định kỳ).	Ban hành 10/8/2026	BGH	
3	GVBM nộp đề kiểm tra đối với các môn kiểm tra không tập trung cho TTCM thẩm định.	- Giữa HKI: 09/9/2026 - Cuối HKI: 20/11/2026 - Giữa HKII: 21/02/2027 - Cuối HKII: 21/4/2027	Giáo viên bộ môn	TTCM gửi lại cho GVBM in ấn trước thời điểm tổ chức kiểm tra theo thời khóa biểu.
4	GVBM nộp đề kiểm tra đề nghị đối với các môn kiểm tra tập trung cho TTCM.	- Giữa HKI: 05/9/2026 - Cuối HKI: 16/11/2026 - Giữa HKII: 13/02/2027 - Cuối HKII: 17/4/2027	Giáo viên bộ môn	GVBM chú ý ra đề kiểm tra đến thời điểm tổ chức kiểm tra.
5	Ban hành lịch kiểm tra định kỳ theo đợt.	Trước thời điểm kiểm tra 14 ngày so với thời gian tổ chức kiểm tra.	BGH	Ban hành trên các kênh thông tin, niêm yết ở bảng thông báo.
6	TTCM duyệt đề kiểm tra đề nghị/đề chính thức; TTCM nộp lại cho BGH đề thi đề nghị/đề chính thức, ma trận, ma trận đặc tả, đề cương.	- Giữa HKI: 12/9/2026 - Cuối HKI: 23/11/2026 - Giữa HKII: 20/02/2027 - Cuối HKII: 24/4/2027	TTCM PHT TTCM PHT	<i>TTCM, PHT chịu trách nhiệm duyệt và làm đề chính thức trong các đợt kiểm tra.</i>
7	Nộp đề kiểm tra dành cho học sinh hòa nhập (thiết kế đề kiểm tra cho học sinh làm trực tiếp trên đề kiểm tra).		TT, TPCM	In và gửi lại cho các PHT trước thời điểm tổ chức kiểm tra.
8	Niem yết danh sách học sinh các phòng thi.	Trước thời điểm kiểm tra 14 ngày so với thời gian tổ chức kiểm tra.	Hội đồng thi	Niem yết ở hộp thông báo và bảng thông báo ở sảnh trường.
9	Tổ chức kiểm tra định kỳ theo khung thời gian quy định.	- Giữa HKI: 21/9/2026 đến 26/9/2026. - Cuối HKI: 07/12/2026 đến 12/12/2026.		Giáo viên, học sinh, PHHS theo dõi lịch kiểm tra

		- Giữa HKII: 01/3/2027 đến 06/3/2027.		do Hội đồng thi công bố.
		- Cuối HKII: + Khối 9, 12: 12/4/2027 đến 17/4/2027. + Các khối còn lại: từ 03/5/2027 đến 08/5/2027.		
10	Hoàn thành nhập điểm vào hệ thống vnedu đối với các môn kiểm tra không tập trung.			Giáo viên nhập trực tiếp vào hệ thống vnedu.
11	Hoàn thành nhập điểm vào phần mềm quản lý thi.	Hoàn thành sau 02 ngày tổ chức kiểm tra	GVBM	Giáo viên nhập điểm vào phần mềm quản lý thi do Hội đồng thi khởi tạo.
12	Nhận phúc khảo và điều chỉnh sai sót kết quả kiểm tra.		Hội đồng thi	
13	Kết chuyển điểm từ phần mềm quản lý thi về hệ thống vnEdu và công bố kết quả kiểm tra.	Trong 07 ngày kể từ thời điểm kết thúc kiểm tra.	PHT	
14	Báo cáo kết quả kiểm tra định kỳ cho Hiệu trưởng.	Sau 10 ngày kể từ thời điểm kết thúc kiểm tra.	PHT chuyên môn trung học	

Lưu ý:

- Đối với khối 9 và khối 12 thời điểm tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 từ 12/4/2027 đến 17/4/2027 do đó các tổ chuyên môn chủ động thông báo đến GVBM hoàn tất việc ra đề (các môn không tập trung và tập trung) trước thời điểm tổ chức kiểm tra ít nhất 02 tuần.

- TT, TPCM chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra (nhắc nhở giáo viên bộ môn tuyệt đối không được phép sử dụng các đề kiểm tra đề nghị để ôn tập/upload lên các trang thông tin/chia sẻ với các đơn vị khác).

- Trường hợp quản lý, giáo viên, nhân viên vi phạm quy định bảo mật đề kiểm tra, coi và chấm kiểm tra,... sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

- Đối với việc ôn tập chuẩn bị cho đợt kiểm tra, Thầy/Cô thực hiện theo khung nội dung kiểm tra theo quy định, ôn tập có trọng tâm, định hướng học sinh hình thành các kỹ năng làm bài. Hướng dẫn học sinh cách học bài, làm bài, tránh tình trạng ôn tập bám sát đề cương.

- Kế hoạch ban hành thực hiện xuyên suốt trong năm học 2026 - 2027, tuy nhiên tùy vào tình hình thực tế Nhà trường sẽ có hướng dẫn điều chỉnh nếu có thay đổi.



3. Tổ chức thực hiện

- Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch triển khai đến các tổ chuyên môn, giáo viên, các bộ phận trong nhà trường thực hiện.

- Giao các Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm làm đề kiểm tra chính thức (đối với đề kiểm tra cuối kỳ); giao các TTCM duyệt và làm đề kiểm tra chính thức (đối với đề kiểm tra giữa học kỳ). Đối với các môn có dạng thức đề kiểm tra trắc nghiệm hoặc có một phần đề kiểm tra trắc nghiệm, thực hiện trộn đề thành 08 mã đề ở cả khối THCS và khối THPT.

- Ma trận đề, ma trận đặc tả, đề kiểm tra đề nghị, đề kiểm tra chính thức, hướng dẫn ôn tập (nếu có) các tổ chuyên môn gửi qua email: vanthanh@pek.edu.vn (khối THCS) và hongtham330@pek.edu.vn (khối THPT) cả file Word và file PDF (không gửi qua zalo).

- Tổ văn phòng theo dõi lịch kiểm tra, tạo điều kiện tốt về cơ sở vật chất phòng kiểm tra, phân công nhân viên phục vụ ăn xé theo lịch kiểm tra ở các khối lớp.

- Bộ phận IT hỗ trợ giám thị coi kiểm tra việc phát file nghe môn tiếng Anh.

- Bộ phận giám thị tham gia hỗ trợ công tác quản lý, ổn định học sinh, hỗ trợ giám thị coi kiểm tra theo phân công của Hội đồng thi.

- Trung tâm Ngoại ngữ Pétrus ký tổ chức kiểm tra các kỹ năng và hoàn tất việc gửi dữ liệu điểm số cho nhà trường theo kế hoạch của trung tâm.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kỳ dành cho học sinh khối trung học năm học 2026 - 2027. Ban Giám hiệu đề nghị quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn các tổ chuyên môn báo cáo trực tiếp cho Ban Giám hiệu để được hướng dẫn xử lý kịp thời. /

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (để triển khai và thực hiện);
- GV Trung học (để thực hiện);
- Văn phòng trường (phối hợp);
- Đăng QLVB, website;
- Lưu: VT; *Huong*
- Niêm yết tại các phòng GV.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Ngọc Nam



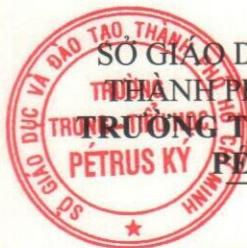
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC
PÉTRUS KÝ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục 1. Cấu trúc đề kiểm tra đối với các lớp 6, 7, 8, 9 (THCS)

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 275/KH-PEK ngày 24 tháng 8 năm 2026 của
Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký)*

Stt	Môn thi	Thời gian	Dạng thức đề kiểm tra			
			TN nhiều lựa chọn	“Đúng – Sai”	Trả lời ngắn	Tự luận
1	Ngữ văn 6	90 phút	100% tự luận (50% NL Đọc, 50% NL Viết)			
2	Ngữ văn 7,8,9	90 phút	100% tự luận (40% NL Đọc, 60% NL Viết)			
3	Toán	90 phút	30% trắc nghiệm 4 lựa chọn			70%
4	Tiếng Anh 6,7,8,9	60 phút	70%			30%
5	KHTN 6,7,8,9	60 phút	30%	20%	20%	30%
6	LS&ĐL 6,7,8,9	60 phút	30%	40%	-	30%
7	GDCD 6,7,8,9	45 phút	30% trắc nghiệm 4 lựa chọn			70%



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC
PÉTRUS KÝ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục 2. Cấu trúc đề kiểm tra đối với các lớp 10, 11 (THPT)

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 275/KH-PEK ngày 24 tháng 8 năm 2026 của
Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký)

Stt	Môn thi	Thời gian (phút)	Dạng thức đề kiểm tra			
			TN nhiều lựa chọn	“Đúng – Sai”	Trả lời ngắn	Tự luận
1	Ngữ văn 10	90 phút	100% tự luận (50% NL Đọc, 50% NL Viết)			
2	Ngữ văn 11	90 phút	100% tự luận (40% NL Đọc, 60% NL Viết)			
3	Toán 10,11	90 phút	30%	40%	30%	-
4	Tiếng Anh 10,11	60 phút	100% trắc nghiệm			
5	Vật lí 10,11	45 phút	45%	40%	15%	-
6	Hóa học 10,11	45 phút	45%	40%	15%	-
7	Sinh học 10,11	45 phút	45%	40%	15%	-
8	Địa lí 10,11	45 phút	45%	40%	15%	-
9	Lịch sử 10,11	45 phút	60%	40%	-	-



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục 3. Cấu trúc đề kiểm tra đối với các lớp 12 (THPT)

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 275/KH-PEK ngày 24 tháng 8 năm 2026 của
Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký)

Stt	Môn thi	Thời gian (phút)	Dạng thức đề kiểm tra			Tổ chức
			Phần I	Phần II	Phần III	
1	Ngữ văn 12	120 phút	100% Tự luận			KT tập trung
2	Toán 12	90 phút	12	4	6	KT tập trung
3	Tiếng Anh 12	50 phút	40	0	0	KT tập trung

*** Khối 12**

- Các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh thực hiện kiểm tra chung.
- Các môn học tự chọn kiểm tra tương tự kỳ thi thử TN THPT.



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC
PÉTRUS KÝ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục 4. Các lưu ý về dạng thức, cấu trúc và cách thức tổ chức kiểm tra
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 275/KH-PEK ngày 24 tháng 8 năm 2026 của
Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký)

TT	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
1	- Môn Lịch sử và Địa lí lớp 6,7,8,9 ra đề thi theo tỉ lệ: 50% điểm phân môn Lịch sử, 50% điểm phân môn Địa lí.	Giáo viên môn Lịch sử và Địa lí	
2	- Môn Khoa học tự nhiên 6,7,8 ra đề thi theo tỉ lệ: 30% điểm thuộc chủ đề Hóa học, 30% điểm thuộc chủ đề Vật lí, 40% điểm thuộc chủ đề Sinh học. - Môn Khoa học tự nhiên 9 ra đề thi theo tỉ lệ: 40% điểm thuộc chủ đề Hóa học, 30% điểm thuộc chủ đề Vật lí, 30% điểm thuộc chủ đề Sinh học.	Giáo viên KHTN	
3	- Cấu trúc và dạng thức đề kiểm tra khối 6,7,8,9 theo ma trận, ma trận đặc tả của các <i>Văn bản số 60/SGDĐT-GDTrHTX</i> ngày 09/01/2025 và <i>Hướng dẫn số 141/SGDĐT-KTQLCLGD</i> ngày 15/01/2025 của Sở GDĐT (phụ lục 2).	Các tổ chuyên môn	
4	- Cấu trúc và dạng thức đề kiểm tra khối 10,11 theo ma trận, ma trận đặc tả của các <i>Văn bản số 60/SGDĐT-GDTrHTX</i> ngày 09/01/2025 và <i>Hướng dẫn số 141/SGDĐT-KTQLCLGD</i> ngày 15/01/2025 của Sở GDĐT (phụ lục 1).	Các tổ chuyên môn	- Đối với khối 10-11, giáo viên nộp đề đề nghị bao gồm đề gốc và đề đã trộn (08 mã đề). Đáp án trắc nghiệm nhập theo mẫu.
5	- Bộ môn Ngữ văn bám sát <i>Hướng dẫn số 3373/SGDĐT-GDTrHTX</i> V/v <i>hướng dẫn xây dựng đề kiểm tra, đánh giá định kì môn Ngữ văn đối với cấp trung học</i> .	Tổ chuyên môn Ngữ văn	
6	- Môn Tiếng Anh kiểm tra kỹ năng nghe, đọc hiểu, viết; Khối THCS: Kỹ	Tổ Tiếng Anh trung học	Chú ý thống nhất đề kiểm tra cho từng khối lớp.

	năng nghe là 1,5/8,5 điểm. Khối THPT: Kỹ năng nghe là 10 câu.		
7	- Các môn Tin học; GDTC; HĐTN-HN; Nội dung GDĐP; Công nghệ; Mỹ thuật; Âm nhạc, GDQPAN.	Giáo viên chú trọng kiểm tra theo hình thức thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh.	Thời gian kiểm tra 45 phút; thực hiện tại lớp/phòng máy theo TKB trước 01 tuần so với kiểm tra tập trung.
8	Đối với đề kiểm tra của các khối 12 bám sát nội dung, cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 của Bộ Giáo dục (<i>theo quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/03/2024</i>).	Các tổ chuyên môn	- Giáo viên nộp đề đề nghị bao gồm đề gốc và đề đã trộn. Khối 12 trộn 24 mã đề. Đáp án trắc nghiệm nhập theo mẫu.

