

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 238/2026/NĐ-CP về trật tự, an toàn giao thông đường bộ tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký

Căn cứ Nghị định số 238/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 168/2024/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về trật tự, an toàn giao thông trong lĩnh vực giao thông đường bộ; trừ điểm, phục hồi điểm giấy phép lái xe;

Thực hiện Công văn số 6268/CATP-PV01 ngày 26 tháng 7 năm 2026 của Công an Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thi hành Nghị định số 238/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ;

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 7806/SGDĐT-KTPC ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 238/2026/NĐ-CP về trật tự, an toàn giao thông đường bộ;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 238/2026/NĐ-CP về trật tự, an toàn giao thông đường bộ tại nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt và triển khai kịp thời các nội dung của Nghị định số 238/2026/NĐ-CP có liên quan trực tiếp đến quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh và hoạt động đưa đón học sinh của nhà trường; góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, phòng ngừa vi phạm và tai nạn giao thông. Cụ thể hóa yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo thành các nhiệm vụ phù hợp với chức năng của cơ sở giáo dục; tập trung vào tuyên truyền pháp luật, quản lý học sinh khi tham gia giao thông, kiểm soát dịch vụ đưa đón học sinh, thiết bị an toàn trên xe ô tô và công tác kiểm tra, phối hợp xử lý tình huống.

Thiết lập trách nhiệm rõ ràng giữa Ban Giám hiệu, Ban Điều hành các cấp học/cơ sở, giáo viên chủ nhiệm, Văn phòng - bộ phận phương tiện, bảo vệ, giáo viên phụ trách giáo dục an toàn giao thông, đơn vị vận tải, người lái xe, nhân sự phụ trách đưa đón và cha mẹ học sinh; bảo đảm mọi khâu liên quan đến vận chuyển học sinh có người phụ trách, có kiểm tra và có hồ sơ theo dõi.

2. Yêu cầu

Triển khai đúng nội dung Nghị định số 238/2026/NĐ-CP và văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; không sao chép các nhiệm vụ xử phạt, thanh tra, quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cơ quan Công an, cơ quan quản lý giao thông hoặc chính quyền địa phương. Thực hiện theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ

trách nhiệm, rõ sản phẩm; kết hợp tuyên truyền với kiểm tra thực tế, đặc biệt đối với học sinh THCS, THPT tự tham gia giao thông và học sinh sử dụng xe đưa đón của trường/xe hợp đồng.

Đối với hoạt động đưa đón học sinh, an toàn phải được kiểm soát từ khâu hợp đồng, phương tiện, người lái, thiết bị giám sát, danh sách học sinh, điểm đón - trả, bàn giao học sinh đến việc xử lý tình huống bất thường. Không sử dụng phương tiện hoặc tiếp tục chuyển xe khi phát hiện điều kiện an toàn không bảo đảm mà chưa được khắc phục. Nghị định số 238/2026/NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 15 tháng 8 năm 2026; các nội dung thuộc phạm vi nhà trường phải được rà soát, phổ biến và tổ chức thực hiện ngay sau khi Kế hoạch này được ban hành.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện

Quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động; học sinh cấp Tiểu học, THCS, THPT; cha mẹ học sinh/người giám hộ của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký. Các đơn vị, cá nhân cung cấp dịch vụ vận chuyển học sinh cho nhà trường; người lái xe, nhân sự phụ trách đưa đón, nhân viên bảo vệ và các bộ phận có nhiệm vụ quản lý phương tiện, hợp đồng hoặc tổ chức hoạt động có sử dụng xe ô tô chở học sinh.

2. Phạm vi thực hiện

Thực hiện tại các cơ sở của nhà trường, khu vực cổng trường, khu vực tổ chức đón - trả học sinh, trên các tuyến xe đưa đón theo hợp đồng và trong các hoạt động giáo dục, tham quan, trải nghiệm có sử dụng phương tiện vận chuyển học sinh.

3. Thời gian thực hiện

Thực hiện từ tháng 8/2026 và duy trì thường xuyên. Đợt rà soát ban đầu hoàn thành trong tháng 8 năm 2026; việc tuyên truyền, kiểm tra và cập nhật quy trình được thực hiện trong năm học 2026 - 2027 và các năm tiếp theo theo văn bản hiện hành.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- 100% quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động được phổ biến những nội dung của Nghị định số 238/2026/NĐ-CP có liên quan trực tiếp đến việc tham gia giao thông và trách nhiệm bảo đảm an toàn cho học sinh.

- 100% học sinh được tuyên truyền an toàn giao thông phù hợp với lứa tuổi; học sinh THCS, THPT được nhắc rõ quy định, trách nhiệm và chế tài liên quan đến độ tuổi điều khiển xe mô tô, xe tương tự xe mô tô và việc chấp hành pháp luật khi tham gia giao thông.

- 100% cha mẹ học sinh được thông tin các nội dung cần phối hợp, đặc biệt là việc giao phương tiện cho con em sử dụng đúng điều kiện pháp luật và quy định về thiết bị an toàn cho trẻ em trên xe ô tô.

- 100% xe đưa đón học sinh/xe hợp đồng do nhà trường tổ chức hoặc ký kết được rà soát điều kiện liên quan đến thiết bị giám sát hành trình, thiết bị ghi nhận hình ảnh người lái xe, thiết bị ghi nhận hình ảnh khoang chờ khách và việc truyền dẫn, lưu trữ dữ liệu theo quy định.

- 100% tuyến xe đưa đón có danh sách học sinh, điểm đón - trả và đầu mối phụ trách; không tự ý đón, trả sai địa điểm đã thống nhất hoặc chở người không có trong danh sách của chuyến xe.

- Học sinh thuộc trường hợp dưới 10 tuổi và chiều cao dưới 1,35 mét khi ngồi trên xe ô tô được sử dụng thiết bị an toàn phù hợp và không ngồi cùng hàng ghế với người lái xe, trừ xe chỉ có một hàng ghế, theo quy định được hướng dẫn.

- 100% phản ánh hoặc sự cố liên quan đến xe đưa đón, vi phạm an toàn giao thông trong phạm vi quản lý của trường được tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo người có thẩm quyền; không để sự việc có nguy cơ mất an toàn kéo dài do chậm phối hợp.

IV. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức phổ biến, tuyên truyền Nghị định số 238/2026/NĐ-CP

Ban Giám hiệu và Ban Điều hành tổ chức phổ biến nội dung trọng tâm đến quản lý, giáo viên, nhân viên qua họp, hệ thống quản lý văn bản, kênh thông tin nội bộ. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định sửa đổi, bổ sung có liên quan đến người tham gia giao thông, hoạt động vận tải hành khách và an toàn trẻ em trên xe ô tô.

Đối với học sinh, lồng ghép trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục công dân/giáo dục kinh tế và pháp luật và các hoạt động phù hợp. Không đọc nguyên văn các mức xử phạt dài, khó nhớ; tập trung giải thích hành vi cần tránh, hậu quả pháp lý và kỹ năng tự bảo vệ.

Đối với cha mẹ học sinh, GVCN chuyển nội dung ngắn gọn qua kênh liên lạc chính thức, nhấn mạnh trách nhiệm quản lý phương tiện học sinh sử dụng, không giao phương tiện khi học sinh chưa đủ điều kiện; đồng thời thông tin quy định mới về an toàn trẻ em trên xe ô tô.

Tuyên truyền cho quản lý, giáo viên, nhân viên và người lái xe về nội dung liên quan đến trừ điểm, phục hồi điểm giấy phép lái xe và xử phạt vi phạm hành chính để nâng cao ý thức tự giác chấp hành pháp luật.

2. Tăng cường quản lý học sinh khi tham gia giao thông

GVCN rà soát, nắm tình hình học sinh THCS, THPT tự đi học bằng phương tiện cá nhân ở mức cần thiết để giáo dục, nhắc nhở; không biến việc rà soát thành thu thập hồ sơ cá nhân không cần thiết. Trường hợp phát hiện học sinh sử dụng phương tiện không phù hợp với độ tuổi hoặc có dấu hiệu vi phạm, GVCN phối hợp Ban Điều hành thông tin cha mẹ học sinh để chấn chỉnh.

Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên phối hợp tổ chức hoạt động tuyên truyền theo tình huống thực tế: độ tuổi điều khiển phương tiện, hành vi nguy hiểm, kỹ năng quan sát khi qua đường, lên - xuống xe, chờ xe và ứng xử văn minh khi tham gia giao thông. Hoạt động phải phù hợp từng cấp học, tránh khẩu hiệu hình thức.

Nhà trường không thực hiện nhiệm vụ xử phạt vi phạm giao thông thay cơ quan chức năng. Khi phát hiện hành vi có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng hoặc nguy cơ gây mất an toàn, bộ phận phụ trách báo cáo Ban Giám hiệu để phối hợp cha mẹ học sinh và cơ quan chức năng khi cần.

3. Rà soát, kiểm soát dịch vụ đưa đón học sinh

Văn phòng - bộ phận phụ trách phương tiện phối hợp Ban Điều hành rà soát toàn bộ xe trường/xe hợp đồng đang sử dụng để đưa đón học sinh; đối chiếu yêu cầu trong Nghị định số 238/2026/NĐ-CP và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, lập danh sách phương tiện, tuyến, đơn vị vận tải, người phụ trách và tình trạng đáp ứng.



Yêu cầu đơn vị vận tải bảo đảm phương tiện có thiết bị giám sát hành trình, thiết bị ghi nhận hình ảnh người lái xe và thiết bị ghi nhận hình ảnh khoang chở khách theo quy định; các thiết bị phải hoạt động trong quá trình xe tham gia giao thông, dữ liệu được cung cấp, cập nhật, truyền dẫn, lưu trữ và quản lý theo quy định.

Mỗi tuyến xe phải có danh sách học sinh và các điểm đón - trả đã thông nhất. Người lái xe và nhân sự phụ trách đưa đón không tự ý thay đổi điểm đón - trả, đưa người ngoài danh sách lên xe hoặc nhận thêm hành khách ngoài nội dung hợp đồng. Trường hợp cần thay đổi vì lý do chính đáng phải báo đầu mỗi quản lý và thực hiện theo phương án được chấp thuận.

Khi nhà trường thuê xe phục vụ tham quan, trải nghiệm, thi đấu, hoạt động ngoại khóa hoặc nhiệm vụ khác có chở học sinh, bộ phận tổ chức phải áp dụng yêu cầu kiểm tra phương tiện, danh sách hành khách, điểm đón - trả và đầu mỗi quản lý tương tự, phù hợp tính chất chuyến đi.

4. Thực hiện quy định về thiết bị an toàn cho trẻ em trên xe ô tô

Thông báo đến cha mẹ học sinh, người lái xe và đơn vị vận tải: trẻ em dưới 10 tuổi và chiều cao dưới 1,35 mét khi ngồi trên xe ô tô phải sử dụng thiết bị an toàn phù hợp; không bố trí trẻ em thuộc trường hợp này ngồi cùng hàng ghế với người lái xe, trừ loại xe chỉ có một hàng ghế.

Đối với xe đưa đón có học sinh Tiểu học thuộc trường hợp nêu trên, bộ phận phụ trách tuyến xe kiểm tra thực tế việc bố trí thiết bị an toàn trước khi đưa xe vào sử dụng; nếu phát hiện thiếu hoặc thiết bị không phù hợp thì yêu cầu đơn vị vận tải khắc phục trước khi tiếp tục vận chuyển học sinh.

GVCN cấp Tiểu học phối hợp cha mẹ học sinh tuyên truyền cách bố trí chỗ ngồi an toàn trên ô tô gia đình; nội dung truyền thông phải đúng quy định, không quảng cáo hoặc chỉ định nhãn hiệu thiết bị an toàn cụ thể.

5. Quy trình quản lý đón - trả và bàn giao học sinh

Ban Điều hành từng cơ sở tổ chức khu vực đón - trả học sinh phù hợp với điều kiện thực tế, phân công người phụ trách khi cần; bảo đảm học sinh lên, xuống xe có trật tự, không tập trung dưới lòng đường hoặc chạy cắt ngang đầu, đuôi xe.

Nhân sự phụ trách đưa đón thực hiện đối chiếu danh sách khi học sinh lên xe và khi trả học sinh; báo ngay đầu mỗi phụ trách nếu học sinh vắng bất thường, xuống sai điểm, không có người nhận trong trường hợp cần bàn giao hoặc xảy ra tình huống khác với kế hoạch. Không để học sinh bị bỏ quên trên xe; kết thúc chuyến phải kiểm tra khoang xe theo quy trình của đơn vị.

Bảo vệ phối hợp điều tiết tại cổng trường trong giờ cao điểm, hướng dẫn phương tiện ra vào theo vị trí quy định của trường; ghi nhận tình trạng dừng, đỗ, quay đầu hoặc tập kết xe gây mất an toàn để báo Ban Điều hành xử lý, phối hợp địa phương khi cần.

6. Quản lý người lái xe, nhân sự phụ trách đưa đón và đơn vị vận tải

Văn phòng/bộ phận phụ trách phương tiện yêu cầu đơn vị vận tải cung cấp và cập nhật thông tin cần thiết về người lái xe, phương tiện, tuyến và đầu mỗi điều hành theo hợp đồng; khi có thay đổi phải báo nhà trường trước khi bố trí thực hiện nhiệm vụ, trừ tình huống khẩn cấp và phải thông báo ngay.

Người lái xe phải tuân thủ lộ trình, điểm đón - trả, danh sách hành khách và các yêu cầu an toàn theo quy định; không tự ý nhận chở người ngoài danh sách, không thực hiện vận chuyển sai đối tượng hoặc sai nội dung hợp đồng.

Nhân sự phụ trách đưa đón có trách nhiệm quản lý học sinh trong phạm vi được giao, phối hợp người lái xe và GVCN/Ban Điều hành; không tự ý thay đổi tuyến, điểm đón - trả hoặc giao học sinh cho người không đúng thông tin đã thống nhất nếu chưa xác minh.

7. Bảo đảm an toàn giao thông trong các hoạt động của nhà trường

Mọi hoạt động ngoài trường có sử dụng phương tiện vận chuyển học sinh phải có danh sách, người phụ trách, điểm đi - đến, thời gian dự kiến và phương án liên lạc. Bộ phận tổ chức kiểm tra điều kiện vận chuyển trước khi xuất phát và báo ngay Ban Giám hiệu khi có nguy cơ mất an toàn.

Quản lý, giáo viên, nhân viên khi sử dụng phương tiện cá nhân hoặc điều khiển xe phục vụ công việc của trường phải gương mẫu chấp hành pháp luật về trật tự, an toàn giao thông; không sử dụng vị trí công tác để can thiệp trái quy định khi có vi phạm.

8. Công tác kiểm tra, xử lý phản ánh và sự cố

Ban Điều hành và Văn phòng tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất các tuyến xe, điểm đón - trả và việc thực hiện quy trình; tập trung vào hoạt động của thiết bị giám sát, camera, danh sách học sinh, bố trí chỗ ngồi, thiết bị an toàn trẻ em và việc tuân thủ điểm đón - trả.

Khi phát hiện phương tiện, người lái xe hoặc đơn vị vận tải không đáp ứng yêu cầu an toàn, bộ phận kiểm tra lập ghi nhận, báo Ban Giám hiệu và yêu cầu khắc phục; trường hợp có nguy cơ trực tiếp đến an toàn học sinh thì tạm dừng sử dụng phương tiện/tuyến theo thẩm quyền của nhà trường và bố trí phương án thay thế phù hợp.

Khi xảy ra tai nạn, sự cố giao thông hoặc vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật, ưu tiên bảo đảm an toàn, sơ cứu và liên hệ lực lượng chức năng; đồng thời thông tin cha mẹ học sinh và báo cáo Ban Giám hiệu. Không tự ý đăng tải hình ảnh, danh tính, suy đoán nguyên nhân khi chưa có thông tin chính thức.

V. TIẾN ĐỘ, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Thời gian	Yêu cầu
1	Ban hành và phổ biến Kế hoạch; gửi nội dung tuyên truyền đến CB-GV-NV, học sinh, CMHS.	BGH; BDH; GVCN; Văn phòng	Ngay sau khi ban hành	Kế hoạch; tài liệu/thông báo tuyên truyền
2	Rà soát toàn bộ xe đưa đón, tuyến xe, đơn vị vận tải, người lái và thiết bị giám sát/camera.	Văn phòng - bộ phận phương tiện; BDH	Hoàn thành trong tháng 8/2026	Danh sách rà soát; biên bản/phiếu kiểm tra
3	Kiểm tra danh sách học sinh, điểm đón - trả, đầu mối phụ trách từng tuyến; chuẩn hóa quy trình bàn giao.	BDH; bộ phận đưa đón; GVCN	Tháng 8/2026 và khi có thay đổi	Danh sách tuyến; danh sách HS; quy trình đón - trả



STT	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Thời gian	Yêu cầu
4	Kiểm tra việc bố trí thiết bị an toàn đối với trẻ em dưới 10 tuổi và chiều cao dưới 1,35 m trên xe ô tô.	BĐH Tiểu học; Văn phòng; đơn vị vận tải	Từ 15/8/2026, duy trì thường xuyên	Phiếu kiểm tra; xác nhận khắc phục nếu có
5	Tuyên truyền trọng tâm cho HS THCS, THPT về độ tuổi điều khiển phương tiện và trách nhiệm chấp hành ATGT.	BĐH THCS, THPT; GVCN; Đoàn - Đội	Tháng 8-9/2026 và định kỳ	Nội dung sinh hoạt; minh chứng triển khai
6	Tổ chức kiểm tra khu vực cổng trường, điểm tập kết xe, giờ đón - trả; điều chỉnh bất cập.	BĐH; bảo vệ; Văn phòng	Hàng tháng và khi có phản ánh	Biên bản/ghi nhận kiểm tra; phương án khắc phục
7	Kiểm tra đột xuất tuyến xe, hoạt động thiết bị, danh sách hành khách và việc tuân thủ điểm đón - trả.	BGH/BĐH; Văn phòng	Ít nhất 01 lần/học kỳ hoặc đột xuất	Biên bản kiểm tra; yêu cầu khắc phục
8	Tổng hợp tình hình, vi phạm, sự cố, kiến nghị; báo cáo BGH và Sở GDĐT khi được yêu cầu.	Văn phòng; BĐH	Theo học kỳ, năm học hoặc yêu cầu	Báo cáo tổng hợp; hồ sơ minh chứng

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; phê duyệt Kế hoạch, quy trình quản lý xe đưa đón, phương án khắc phục và báo cáo; quyết định tạm dừng sử dụng phương tiện/tuyến xe khi có nguy cơ mất an toàn hoặc đơn vị vận tải không khắc phục yêu cầu.

Chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện tại các cơ sở; làm việc hoặc ủy quyền làm việc với đơn vị vận tải, cơ quan chức năng và cha mẹ học sinh trong các vụ việc nghiêm trọng; chịu trách nhiệm trong phạm vi quản lý của nhà trường.

2. Các Phó Hiệu trưởng và Ban Điều hành các cấp học/cơ sở

Trực tiếp triển khai Kế hoạch tại cấp học/cơ sở; phân công GVCN, bảo vệ, nhân sự phụ trách đưa đón và lực lượng phối hợp; kiểm tra khu vực cổng trường, điểm đón - trả, tình hình học sinh tham gia giao thông và việc chấp hành quy trình.

Ban Điều hành cấp Tiểu học tập trung kiểm soát an toàn khi học sinh lên - xuống xe và việc sử dụng thiết bị an toàn đối với học sinh thuộc diện quy định. Ban Điều hành THCS, THPT tăng cường quản lý, giáo dục học sinh sử dụng phương tiện cá nhân đúng điều kiện pháp luật.

3. Văn phòng trường

Làm đầu mối quản lý hồ sơ xe đưa đón, hợp đồng vận tải, danh sách tuyến, phương tiện, người lái, đầu mối điều hành; tổ chức rà soát thiết bị giám sát hành trình, camera người lái, camera khoang hành khách và tình trạng hoạt động theo yêu cầu.

Phối hợp đơn vị vận tải cập nhật phương tiện, người lái, tuyến, điểm đón - trả; lập biên bản hoặc ghi nhận khi phát hiện sai lệch; tham mưu BGH yêu cầu khắc phục, thay phương tiện hoặc điều chỉnh hợp đồng khi cần.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Tuyên truyền nội dung liên quan đến học sinh và cha mẹ học sinh; nắm tình hình học sinh sử dụng phương tiện cá nhân, phản ánh trường hợp có nguy cơ mất an toàn; phối hợp Ban Điều hành xử lý bằng biện pháp giáo dục và thông tin gia đình.

Đối với học sinh đi xe đưa đón, phối hợp cập nhật danh sách, điểm đón - trả, thông tin cần thiết; tiếp nhận phản ánh của học sinh/cha mẹ học sinh và chuyển ngay đầu mối phụ trách tuyến xe.

5. Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên và Giáo viên bộ môn có liên quan

Tổ chức tuyên truyền, sinh hoạt chuyên đề, tình huống giáo dục và sản phẩm truyền thông về an toàn giao thông phù hợp với từng cấp học; ưu tiên hành vi thực tế, không tổ chức phong trào dàn trải hoặc hình thức.

Giáo viên Giáo dục công dân/Giáo dục kinh tế và pháp luật, Hoạt động trải nghiệm và các môn phù hợp lồng ghép nội dung pháp luật, kỹ năng tham gia giao thông an toàn theo chương trình; không làm phát sinh hồ sơ không cần thiết.

6. Bảo vệ, nhân sự phụ trách đưa đón, đơn vị vận tải

Bảo vệ thực hiện phân luồng trong phạm vi cổng trường, hỗ trợ kiểm soát xe ra vào, phản ánh điểm mất an toàn. Nhân sự phụ trách đưa đón đối chiếu danh sách, quản lý học sinh, kiểm tra sau chuyển và báo sự cố theo quy trình.

Tài xế và đơn vị vận tải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ theo hợp đồng và quy định pháp luật; duy trì hoạt động của thiết bị giám sát/camera, tuân thủ danh sách hành khách và điểm đón - trả; chịu trách nhiệm về các vi phạm thuộc phạm vi của mình.

7. Cha mẹ học sinh và học sinh

Cha mẹ học sinh phối hợp quản lý phương tiện con em sử dụng, không giao phương tiện khi học sinh chưa đủ điều kiện; chấp hành điểm đón - trả, hướng dẫn của nhà trường và quy định thiết bị an toàn đối với trẻ em trên ô tô.

Học sinh chấp hành nội quy nhà trường và pháp luật về trật tự, an toàn giao thông; lên, xuống xe đúng điểm, đúng tuyến; không tự ý thay đổi điểm đón - trả, không gây mất trật tự trên xe; báo ngay cho GVCN, người phụ trách hoặc cha mẹ khi phát hiện tình huống mất an toàn.

VII. KIỂM TRA, THÔNG TIN VÀ BÁO CÁO

Ban Điều hành kiểm tra việc thực hiện theo tháng tại cấp học/cơ sở; Văn phòng kiểm tra hồ sơ và điều kiện xe đưa đón theo kế hoạch hoặc đột xuất. BGH kiểm tra ít nhất mỗi học kỳ một lần hoặc ngay khi có phản ánh, sự cố.

Nội dung kiểm tra tập trung vào: tình trạng thiết bị giám sát/camera; danh sách học sinh; điểm đón - trả; việc bố trí thiết bị an toàn cho trẻ em; quy trình bàn giao; tình trạng cổng trường, điểm tập kết xe; việc tuyên truyền đến học sinh và cha mẹ học sinh.

Các trường hợp vi phạm, sự cố hoặc nguy cơ mất an toàn phải báo ngay Ban Giám hiệu, không chờ kỳ báo cáo định kỳ. Nhà trường thực hiện báo cáo Sở Giáo dục và Đào

tạo qua Phòng Kiểm tra - Pháp chế khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh vấn đề cần xin hướng dẫn.

Hồ sơ lưu gồm Kế hoạch; tài liệu tuyên truyền; danh sách/phân công tuyến xe; kết quả rà soát phương tiện, thiết bị; biên bản kiểm tra; phản ánh và kết quả xử lý; báo cáo định kỳ, đột xuất và các tài liệu liên quan.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch. Các Phó Hiệu trưởng, Ban Điều hành, Văn phòng - bộ phận phương tiện và các cá nhân, bộ phận được phân công chịu trách nhiệm đối với nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách.

Các tổ chuyên môn, GVCN, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, Y tế, bảo vệ, nhân sự phụ trách đưa đón, người lái xe, đơn vị vận tải và cha mẹ học sinh phối hợp thực hiện nghiêm túc; kịp thời phản ánh khó khăn, bất cập hoặc nguy cơ mất an toàn để xử lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu văn bản pháp luật hoặc hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền được sửa đổi, bổ sung, Ban Giám hiệu chỉ đạo cập nhật nội dung Kế hoạch và quy trình liên quan; các bộ phận không tự áp dụng cách hiểu khác với văn bản chính thức.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 238/2026/NĐ-CP về trật tự, an toàn giao thông đường bộ tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, BDH (chỉ đạo thực hiện);
- Các tổ chuyên môn, GVCN;
- Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên;
- Văn phòng và các bộ phận liên quan;
- Các nhà xe đưa rước học sinh (phối hợp);
- Đăng PM QLVB;
- Lưu: VT. 

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Nam