

Số: 123/QĐ-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập tổ công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường
Năm học 2026 - 2027**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC PÉTRUS KÝ

Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Căn cứ Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 10/6/2008 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Dương về việc cho phép thành lập Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-HĐT ngày 20/6/2024 của Hội đồng Trường Trung – Tiểu học Pétrus Ký ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường hệ thống trường Pétrus Ký;

Căn cứ tình hình nhân sự thực tế nhà trường trong năm học 2026 - 2027.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường năm học 2026 - 2027 gồm các Ông (Bà) có tên sau:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ tổ tư vấn
1	Nguyễn Hồng Thương	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Ma Trọng Tùng	Phó GD Điều hành	Thành viên
3	Lê Thị Thúy Luân	Trưởng ban QLNT	Thành viên
4	Nguyễn Văn Phong	Bí thư Đoàn	Thường trực tư vấn
5	Võ Tiến Hùng	Nhân viên thư viện	Thường trực tư vấn
6	Đoàn Thị Hồng Loan	Giáo viên	Thường trực tư vấn
7	Trần Thị Vân Khánh	Tổ phó chuyên môn	Thường trực tư vấn
8	Trần Thanh Bình	Phụ trách Đội	Thành viên
9	Bùi Thị Phương Trúc	Giáo viên	Thường trực tư vấn
10	Lý Thị Ly	Y tế Tiểu học	Thành viên
11	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Y tế THCS	Thành viên
12	Nguyễn Bùi Thùy Linh	Y tế THPT	Thành viên

Điều 2. Tổ công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý học đường cho học sinh. Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm của Tổ, trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với các đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội trong việc hỗ trợ, chăm sóc sức khỏe tinh thần và tâm lý học đường cho học sinh.

- Theo dõi, nắm bắt tư tưởng, tâm sinh lý của học sinh nhằm có định hướng nhanh, kịp thời giúp học sinh vượt qua các trở ngại tâm lý để tiếp tục học tập.

- Thực hiện tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, an toàn trên môi trường mạng và các vấn đề tâm lý học sinh thường gặp.

- Báo cáo kết quả hoạt động định kỳ hoặc đột xuất cho Hiệu trưởng và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định.

Điều 3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng trường (thay b/c);
- Lưu: VT.





PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ tư vấn học đường

(Ban hành kèm theo Quyết định số 123/QĐ-PEK ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký)

1. Nhiệm vụ của Tổ trưởng

- Xây dựng kế hoạch công tác tư vấn tâm lý học đường theo năm học, học kỳ, tháng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ.
- Chủ trì các buổi họp Tổ tư vấn, tổng hợp thông tin, theo dõi kết quả thực hiện công tác tư vấn. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, tập huấn kỹ năng cho giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.
- Phối hợp với Ban giám hiệu trong việc hỗ trợ, can thiệp, giải quyết các trường hợp học sinh có biểu hiện bất thường về tâm lý, hành vi. Quản lý hồ sơ, sổ sách hoạt động của Tổ. Định kỳ báo kết quả hoạt động cho Hiệu trưởng.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của Tổ tư vấn.

2. Nhiệm vụ của Thường trực Tổ tư vấn.

- Trục tại phòng tư vấn theo lịch để tiếp nhận yêu cầu tư vấn, phản ánh, hộp thư góp ý trực tuyến (hoặc hòm thư) hoặc các tình huống phát sinh.
- Ghi chép, lưu trữ sổ nhật ký tư vấn, đảm bảo tính bảo mật và chính xác thông tin học sinh (Thực hiện mẫu số 02 theo Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2025).
- Tham gia trực tiếp tư vấn, hỗ trợ học sinh trong các vấn đề tâm lý, mối quan hệ bạn bè, gia đình, học tập, giới tính, định hướng giá trị sống.
- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại, an toàn mạng.
- Tham mưu cho Tổ trưởng và Ban Giám hiệu trong việc hỗ trợ, can thiệp kịp thời đối với các trường hợp học sinh cần trợ giúp.
- Tổng hợp nội dung hoạt động hằng tháng, báo cáo kết quả cho Tổ trưởng.

3. Nhiệm vụ của Thành viên Tổ tư vấn.

- Thực hiện tư vấn cho học sinh theo lĩnh vực được phân công (bản trú, nội trú): học tập, kỹ năng sống, quan hệ bạn bè - gia đình, giới tính, sức khỏe tinh thần, pháp luật, đạo đức, hành vi,...
- Kịp thời phát hiện, báo cáo những trường hợp học sinh có dấu hiệu bất thường về tâm lý, hành vi để được hỗ trợ.
- Tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng và Hiệu trưởng các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường.
- Ghi chép đầy đủ nội dung tư vấn vào sổ theo dõi, đảm bảo tính chính xác và bí mật thông tin học sinh.

- Đối với thành viên là Y tế học đường:

+ Phối hợp kịp thời lập sổ liên hệ, phát hiện, tiếp nhận và phụ trách tư vấn cho học sinh về tâm lý, giới tính, vấn đề sức khỏe.

+ Thực hiện báo cáo định kỳ (Thực hiện mẫu số 02 theo Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2025) như sau: Báo cáo sơ kết học kỳ 1, trước ngày 30/01 hằng năm; Báo cáo tổng kết: trước ngày 30/6 hằng năm./.