

KẾ HOẠCH

Triển khai các hoạt động giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa” kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2027) tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký

Căn cứ Quyết định số 692/QĐ-TTg ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2027);

Căn cứ Công văn số 3999/BGDDĐT-HSSV ngày 29 tháng 6 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2027);

Căn cứ Kế hoạch số 95-KH/BTGDVTU ngày 06 tháng 7 năm 2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tuyên truyền kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2027);

Căn cứ Kế hoạch số 6804/KH-SGDDĐT ngày 11 tháng 07 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai các hoạt động giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa” kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2027) trong ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế, Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng Kế hoạch triển khai các hoạt động giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa” kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền sâu rộng ý nghĩa lịch sử, chính trị, xã hội và giá trị nhân văn của Ngày Thương binh - Liệt sĩ; giáo dục truyền thống yêu nước, chủ nghĩa anh hùng cách mạng, đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa”; bồi dưỡng lòng biết ơn, lý tưởng sống, tinh thần trách nhiệm và khát vọng cống hiến cho CB, GV, NV và HS.

Phát huy vai trò xung kích, tình nguyện của Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên trong tổ chức các hoạt động tri ân; gắn giáo dục truyền thống với những việc làm cụ thể, gần gũi, có sản phẩm và tạo ảnh hưởng tích cực trong nhà trường, gia đình và cộng đồng.

Rà soát đúng, đủ các quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và người thân có liên quan đến gia đình liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, người có công với cách mạng; đồng thời phối hợp địa phương nắm danh sách các trường hợp trên địa bàn phường Phú Lợi, khu vực Thủ Dầu Một để thăm hỏi, động viên và hỗ trợ phù hợp.

Huy động, quản lý và sử dụng hiệu quả Quỹ “Tấm lòng nhân ái” của nhà trường để thực hiện hoạt động đền ơn đáp nghĩa đúng đối tượng, công khai, minh bạch, thiết thực; góp phần lan tỏa “văn hóa tri ân” tại Trường Pétrus Ký.



2. Yêu cầu

Các hoạt động phải được tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, an toàn, phù hợp từng cấp học và điều kiện thực tế; tránh phô trương, hình thức, dàn trải hoặc gây áp lực đóng góp đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

Bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm và rõ trách nhiệm. Đoàn Thanh niên và Đội Thiếu niên là lực lượng thường trực, chịu trách nhiệm chính trong tham mưu, phối hợp và tổ chức thực hiện; Ban Giám hiệu trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và phê duyệt nội dung, danh sách, kinh phí.

Việc rà soát thông tin người có công và thân nhân phải thực hiện thận trọng, tự nguyện, đúng mục đích; chỉ thu thập thông tin cần thiết, có xác minh, bảo mật hoàn cảnh riêng tư, không công khai danh sách khi chưa được sự đồng ý.

Mỗi hoạt động phải có kế hoạch hoặc kịch bản, danh sách tham gia, dự toán, hình ảnh và minh chứng; việc trao quà, hỗ trợ phải có ký nhận, quyết toán và công khai theo quy định quản lý Quỹ “Tấm lòng nhân ái” của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

- **Đối tượng thực hiện:** Quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh các cấp học; tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các bộ phận liên quan của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký.

Đối tượng được rà soát, thăm hỏi, hỗ trợ gồm: Mẹ Việt Nam anh hùng; thương binh, bệnh binh; thân nhân liệt sĩ; người hoạt động kháng chiến, người có công với cách mạng; quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh thuộc gia đình chính sách; người thân trực hệ do thành viên nhà trường tự nguyện cung cấp thông tin; các trường hợp tiêu biểu hoặc có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn phường Phú Lợi, khu vực Thủ Dầu Một.

- **Phạm vi thực hiện:** Triển khai tại toàn trường, các cơ sở của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký và tại các địa chỉ đỏ, công trình ghi công liệt sĩ, gia đình chính sách trên địa bàn phường Phú Lợi, khu vực Thủ Dầu Một và địa bàn lân cận khi được cơ quan có thẩm quyền giới thiệu.

- **Thời gian thực hiện:** Từ tháng 7/2026 đến hết tháng 7/2027; tổ chức hai đợt:

+ Đợt 1: Từ tháng 7/2026 đến tháng 12/2026, tập trung ban hành kế hoạch, tuyên truyền, rà soát đối tượng, xây dựng cơ sở dữ liệu, tổ chức hoạt động tri ân nhân kỷ niệm 79 năm và chuẩn bị hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ.

+ Đợt 2: Từ tháng 01 năm 2027 đến hết tháng 7 năm 2027, duy trì giáo dục truyền thống; cao điểm từ ngày 01 tháng 6 năm 2027 đến ngày 31 tháng 7 năm 2027, tập trung các hoạt động thăm hỏi, chăm sóc công trình ghi công, hành trình về nguồn và chương trình tri ân cấp trường.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- 100% quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động được quán triệt nội dung Kế hoạch; 100% học sinh được tuyên truyền, giáo dục truyền thống bằng hình thức phù hợp với lứa tuổi.

- 100% lớp tổ chức ít nhất 01 tiết sinh hoạt hoặc hoạt động giáo dục chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa”; mỗi khối lớp có ít nhất 01 sản phẩm truyền thông hoặc phần việc tri ân.

- Hoàn thành rà soát 100% quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc diện chính sách đang công tác, học tập tại trường; tiếp nhận thông tin tự nguyện về người thân trực hệ và phối hợp địa phương xác minh trước khi đề xuất thăm hỏi, hỗ trợ.

- Phân đầu thăm hỏi, động viên tối thiểu 10 trường hợp người có công, thân nhân liệt sĩ, thương binh, bệnh binh hoặc gia đình chính sách; số lượng và mức hỗ trợ cụ thể do Hiệu trưởng phê duyệt theo danh sách xác minh và khả năng cân đối Quỹ “Tấm lòng nhân ái”. Mỗi cơ sở tổ chức, tham gia ít nhất 01 hoạt động tri ân thiết thực; toàn trường tổ chức ít nhất 01 hoạt động chăm sóc công trình ghi công liệt sĩ hoặc hành trình về nguồn và 01 chương trình cao điểm kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ.

- Xây dựng ít nhất 01 chuyên mục, 01 triển lãm số “Pétrus Ký - Hành trình tri ân”; khuyến khích mỗi chi đoàn, chi đội, lớp có câu chuyện, bài viết, tranh, video, podcast hoặc nhật ký việc tốt. 100% trường hợp học sinh thuộc diện được hưởng chính sách ưu đãi giáo dục đối với người có công và thân nhân người có công được rà soát, hướng dẫn và giải quyết kịp thời theo quy định.

- 100% hoạt động có hồ sơ, minh chứng, dự toán - quyết toán và được tổng hợp trong báo cáo công tác học sinh năm học 2026 - 2027.

IV. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Rà soát, lập và xác minh danh sách đối tượng tri ân

- Đoàn Thanh niên và Đội Thiếu niên xây dựng phiếu rà soát thống nhất, nêu rõ nhóm đối tượng, mối quan hệ với thành viên nhà trường, địa chỉ, hoàn cảnh, nhu cầu hỗ trợ và nguồn xác minh; gửi đến quản lý, giáo viên, nhân viên, giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh.

- Văn phòng, bộ phận nhân sự rà soát hồ sơ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo viên chủ nhiệm rà soát học sinh thuộc gia đình chính sách, con thương binh, bệnh binh, con liệt sĩ, con người có công; thông tin người thân chỉ tiếp nhận trên nguyên tắc tự nguyện.

- Đoàn Thanh niên chủ trì liên hệ UBND phường Phú Lợi, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Hội Cựu chiến binh, bộ phận Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan tại khu vực Thủ Dầu Một để đề nghị giới thiệu các trường hợp tiêu biểu, cao tuổi, đau ốm, hoàn cảnh khó khăn hoặc chưa được tổ chức, cá nhân thường xuyên chăm sóc.

- Danh sách được phân loại theo mức độ ưu tiên: Mẹ Việt Nam anh hùng; thương binh, bệnh binh nặng; thân nhân liệt sĩ neo đơn; người có công cao tuổi, bệnh tật; gia đình chính sách có hoàn cảnh khó khăn; các trường hợp còn lại.

- Không sử dụng thông tin chưa được xác minh để vận động, trao quà hoặc truyền thông. Danh sách đề xuất phải có ý kiến của địa phương hoặc hồ sơ chứng minh phù hợp, được Phó Hiệu trưởng phụ trách và Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Tuyên truyền, giáo dục truyền thống trong nhà trường

- Tổ chức sinh hoạt Hội đồng sư phạm, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt Đoàn - Đội với nội dung về ý nghĩa Ngày Thương binh - Liệt sĩ; sự hy sinh, cống hiến của các anh hùng liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, người có công; trách nhiệm của thế hệ trẻ trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

- Đối với học sinh Tiểu học: ưu tiên kể chuyện, đọc sách, vẽ tranh, viết thiệp, làm hoa tri ân, thực hiện việc tốt, thăm hỏi phù hợp; nội dung ngắn gọn, gần gũi, không mô

tả hình ảnh chiến tranh gây ảnh hưởng tâm lý.

- Đối với học sinh THCS, THPT: tổ chức tọa đàm, thuyết trình, tìm hiểu lịch sử địa phương, phỏng vấn nhân chứng, làm video, podcast, infographic, triển lãm số, bản đồ địa chỉ đỏ; lồng ghép trong môn Lịch sử, Ngữ văn, Giáo dục công dân, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp.

- Phát động phong trào “Mỗi lớp một việc làm tri ân”, “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp về người có công”; lựa chọn sản phẩm tốt đăng trên website, fanpage, bảng tin và hệ thống truyền thông nội bộ của trường.

- Nội dung tuyên truyền phải được kiểm duyệt, sử dụng nguồn chính thống, bảo đảm chính xác; không đăng tải thông tin riêng tư, hình ảnh người được thăm hỏi khi chưa có sự đồng ý.

3. Tổ chức thăm hỏi, chăm lo người có công, gia đình chính sách

- Căn cứ danh sách đã xác minh, Đoàn Thanh niên phối hợp Đội Thiếu niên, Công đoàn, giáo viên chủ nhiệm và đại diện học sinh xây dựng lịch thăm hỏi theo từng đợt; ưu tiên đối tượng trong trường, người thân của thành viên nhà trường và các trường hợp khó khăn tại phường Phú Lợi, khu vực Thủ Dầu Một.

- Mỗi đoàn thăm hỏi có thành viên BGH, BDH, đại diện Đoàn - Đội, Công đoàn, giáo viên và số lượng học sinh phù hợp; hạn chế tập trung đông người, bảo đảm an toàn, lễ phép, đúng giờ và không làm ảnh hưởng sinh hoạt của gia đình.

- Nội dung thăm hỏi gồm: nghe chia sẻ, ghi nhận câu chuyện truyền thống, động viên tinh thần, trao quà, hỗ trợ từ Quỹ “Tấm lòng nhân ái”, hỗ trợ phần việc phù hợp: vệ sinh nhà cửa, chăm sóc cây xanh, viết thư, làm thiệp, tặng sản phẩm của học sinh.

- Mức quà và hình thức hỗ trợ không thực hiện bình quân; căn cứ hoàn cảnh, nhu cầu thực tế, quy chế Quỹ và quyết định của Hiệu trưởng. Trường hợp đặc biệt khó khăn có thể đề xuất hỗ trợ bổ sung hoặc kết nối nhà tài trợ hợp pháp.

- Sau mỗi đợt, ĐTN lập biên bản, danh sách ký nhận, hình ảnh minh chứng và báo cáo kết quả; Kế toán kiểm tra chứng từ, quyết toán, công khai theo quy định.

4. Chăm sóc công trình ghi công liệt sĩ, tổ chức hành trình về nguồn

- Phối hợp chính quyền địa phương, Đoàn phường, Hội Cựu chiến binh lựa chọn công trình ghi công liệt sĩ, nhà bia tưởng niệm hoặc địa chỉ đỏ phù hợp để tổ chức vệ sinh, chỉnh trang, dâng hương, dâng hoa và thắp nến tri ân.

- Ưu tiên tổ chức hoạt động tìm hiểu Di tích Nhà tù Phú Lợi và các địa chỉ lịch sử trên địa bàn; kết hợp nghe thuyết minh, giao lưu nhân chứng, viết cảm nhận, xây dựng học liệu số hoặc bản đồ số “Địa chỉ đỏ quê em”.

- Hoạt động ngoài trường phải có kế hoạch, danh sách, phân công giáo viên quản lý, phương án di chuyển, y tế, bảo hiểm, an toàn giao thông và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh theo quy định.

- Không để học sinh tự ý đốt hương, nến, sử dụng dụng cụ vệ sinh nguy hiểm; phân công nhiệm vụ theo độ tuổi, có giáo viên và lực lượng Đoàn - Đội hướng dẫn trực tiếp.

5. Tổ chức chương trình cao điểm kỷ niệm 80 năm ngày Thương binh-Liệt sĩ

- Tổ chức chương trình cấp trường dự kiến trong tuần từ ngày 19 đến ngày 27 tháng

7 năm 2027 với chủ đề “Pétrus Ký - 80 năm một hành trình tri ân”.

- Nội dung gồm: ôn truyền thống; giao lưu với cựu chiến binh, thương binh, người có công hoặc thân nhân liệt sĩ; trình chiếu phóng sự, sản phẩm học sinh; báo cáo kết quả phong trào; trao quà, hỗ trợ; tuyên dương tập thể, cá nhân có việc làm tri ân tiêu biểu.

- Đoàn Thanh niên xây dựng kịch bản tổng thể; Đội Thiếu niên phụ trách phần nghi thức, văn nghệ, sản phẩm học sinh; tổ chuyên môn hỗ trợ nội dung lịch sử; Văn phòng, bộ phận cơ sở vật chất bảo đảm hội trường, âm thanh, an ninh, y tế.

- Chương trình phải trang trọng nhưng gọn, không kéo dài, không sử dụng tiết mục hoặc hình ảnh thiếu phù hợp; ưu tiên câu chuyện thật, nhân vật thật, sản phẩm do học sinh thực hiện.

6. Thực hiện chính sách, hỗ trợ học sinh thuộc diện người có công

- Văn phòng, bộ phận phụ trách học sinh và Kế toán rà soát đầy đủ hồ sơ học sinh là con, thân nhân người có công; hướng dẫn cha mẹ học sinh hoàn thiện thủ tục, thực hiện chế độ miễn, giảm, hỗ trợ hoặc ưu đãi giáo dục theo quy định.

- Giáo viên chủ nhiệm theo dõi, kịp thời báo cáo trường hợp học sinh thuộc gia đình chính sách có hoàn cảnh khó khăn, nguy cơ gián đoạn học tập để nhà trường xem xét hỗ trợ từ Quỹ “Tấm lòng nhân ái” hoặc kết nối nguồn lực hợp pháp.

- Việc hỗ trợ bảo đảm tôn trọng, kín đáo, không tạo tâm lý mặc cảm; thông tin về hoàn cảnh học sinh được quản lý theo chế độ bảo mật.

7. Công tác truyền thông, lưu trữ minh chứng

- Xây dựng chuyên mục “Uống nước nhớ nguồn - Đền ơn đáp nghĩa” trên website, fanpage và trang thông tin nội bộ; đăng tải văn bản chính thống, câu chuyện tri ân, sản phẩm học sinh và kết quả hoạt động.

- Đoàn Thanh niên chịu trách nhiệm thu thập, biên tập tin bài; bộ phận truyền thông kiểm duyệt nội dung, hình ảnh trước khi đăng; bảo đảm không sai tên, sai chức danh, sai thông tin lịch sử hoặc làm lộ thông tin cá nhân.

- Chủ động giáo dục học sinh nhận diện, phản bác thông tin xuyên tạc lịch sử, phủ nhận sự hy sinh của các thế hệ đi trước; hướng dẫn sử dụng mạng xã hội văn minh, chia sẻ thông tin có nguồn và đúng định hướng.

- Hồ sơ minh chứng được lưu theo từng hoạt động gồm kế hoạch, danh sách, dự toán, quyết định phê duyệt, hình ảnh, tin bài, biên bản trao quà, chứng từ và báo cáo.

8. Kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết

- Ban Giám hiệu kiểm tra tiến độ theo từng giai đoạn; nội dung kiểm tra tập trung vào chất lượng giáo dục, tính đúng đối tượng, an toàn hoạt động, quản lý Quỹ và đầy đủ minh chứng. Tổ chức sơ kết vào cuối học kỳ I năm học 2026 - 2027; rà soát, bổ sung danh sách và điều chỉnh hoạt động trước đợt cao điểm năm 2027. Tổng kết sau ngày 27 tháng 7 năm 2027; biểu dương tập thể, cá nhân có cách làm hiệu quả, phê bình việc thực hiện hình thức, chậm tiến độ hoặc sử dụng kinh phí, thông tin không đúng quy định.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí chủ yếu được sử dụng từ Quỹ “Tấm lòng nhân ái” của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký; đồng thời có thể lồng ghép kinh phí hoạt động Đoàn - Đội,

Công đoàn, nguồn tài trợ, hỗ trợ tự nguyện và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

Đoàn Thanh niên lập dự toán chi tiết cho từng hoạt động; Đội Thiếu niên và các bộ phận phối hợp cung cấp nhu cầu; Kế toán thẩm định nguồn, thủ tục và chứng từ; Phó Hiệu trưởng phụ trách kiểm tra; Hiệu trưởng quyết định phê duyệt trước khi thực hiện.

Ưu tiên kinh phí cho thăm hỏi, hỗ trợ trực tiếp người có công và gia đình chính sách có hoàn cảnh khó khăn; hạn chế chi trang trí, lễ nghi, quà lưu niệm. Việc mua sắm, trao tặng, thanh quyết toán thực hiện theo quy chế tài chính và quy chế quản lý Quỹ “Tâm lòng nhân ái” của nhà trường.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu, Ban Điều hành

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung; phê duyệt kế hoạch, danh sách đối tượng, chương trình hoạt động, dự toán và mức hỗ trợ; giải quyết các khó khăn phát sinh và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

- Phân công Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương trực tiếp phụ trách, chỉ đạo Đoàn Thanh niên - Đội Thiếu niên; kiểm tra tiến độ rà soát, xác minh đối tượng, phối hợp địa phương và tổ chức các đợt cao điểm.

- Chủ trì làm việc với UBND phường Phú Lợi, các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị quản lý di tích và các lực lượng liên quan khi cần thiết; bảo đảm hoạt động đúng quy định, an toàn và thiết thực.

2. Đoàn Thanh niên - bộ phận thường trực, chủ trì thực hiện

- Bí thư Đoàn Nguyễn Văn Phong là đầu mối chính, chịu trách nhiệm tham mưu kế hoạch chi tiết, lịch thực hiện, phiếu rà soát, danh sách đối tượng, dự toán kinh phí, chương trình thăm hỏi, hành trình về nguồn và chương trình cao điểm.

- Chủ trì liên hệ UBND phường Phú Lợi, Đoàn phường, Hội Cựu chiến binh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và bộ phận Văn hóa - Xã hội để xác minh, lựa chọn đối tượng; tổng hợp danh sách trình PHT phụ trách trước khi báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt.

- Điều phối lực lượng đoàn viên, giáo viên trẻ và học sinh THPT tham gia hoạt động; phân công người phụ trách từng đoàn, từng địa chỉ, từng sản phẩm; bảo đảm đúng giờ, an toàn và giữ gìn hình ảnh nhà trường.

- Chủ trì công tác truyền thông, tổng hợp minh chứng, viết báo cáo sơ kết, tổng kết; phối hợp Kế toán hoàn thiện chứng từ, ký nhận, công khai kết quả sử dụng kinh phí.

3. Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh

- Phụ trách Đội Hầu Thái Bảo chịu trách nhiệm triển khai nội dung đến các liên đội, chi đội, lớp Tiểu học và THCS; xây dựng hoạt động phù hợp lứa tuổi, hướng dẫn sản phẩm, việc tốt và nghi thức tri ân.

- Phối hợp ĐTN tổ chức sinh hoạt dưới cờ, phong trào “Mỗi lớp một việc làm tri ân”, thăm hỏi, chăm sóc công trình ghi công, dâng hương và chương trình cao điểm.

- Lập danh sách học sinh tham gia từng hoạt động, phân công giáo viên quản lý, chuẩn bị phương án an toàn; không để học sinh tự ý tham gia hoạt động ngoài kế hoạch hoặc tự nguyện góp, trao quà.

4. Công đoàn trường

- Rà soát đoàn viên, người lao động và người thân thuộc diện người có công, gia đình chính sách; phối hợp xác minh hoàn cảnh, đề xuất thăm hỏi, động viên.

- Vận động công đoàn viên tham gia hoạt động tri ân trên tinh thần tự nguyện; phối hợp Đoàn - Đội tổ chức thăm hỏi quản lý, giáo viên, nhân viên hoặc gia đình người có công có liên hệ với nhà trường.

- Tham gia giám sát việc lựa chọn đối tượng, trao hỗ trợ và sử dụng Quỹ “Tấm lòng nhân ái” bảo đảm công bằng, đúng mục đích.

5. Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn

- Rà soát nội dung chương trình, lựa chọn bài học, chủ đề phù hợp để lồng ghép giáo dục truyền thống; hướng dẫn giáo viên xây dựng hoạt động, sản phẩm học tập có chiều sâu, không làm quá tải chương trình.

- Tổ Lịch sử - Địa lí, Ngữ văn, Giáo dục công dân/Giáo dục kinh tế và pháp luật, Nghệ thuật, Tin học chịu trách nhiệm hỗ trợ nội dung lịch sử, câu chuyện nhân vật, sản phẩm số, văn nghệ và triển lãm.

- Kiểm tra tính chính xác của nội dung do giáo viên, học sinh thực hiện; tổng hợp sản phẩm tiêu biểu gửi Đoàn Thanh niên phục vụ truyền thông và trưng bày.

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai phiếu rà soát đến học sinh, cha mẹ học sinh; tiếp nhận thông tin tự nguyện, kiểm tra sơ bộ, bảo mật và chuyển về Đoàn - Đội đúng thời hạn. Tổ chức ít nhất 01 tiết sinh hoạt chủ đề; hướng dẫn lớp đăng ký phần việc tri ân, sản phẩm hoặc hoạt động phù hợp; quản lý học sinh khi tham gia hoạt động ngoài lớp, ngoài trường. Theo dõi, báo cáo HS thuộc diện chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần hỗ trợ; phối hợp Văn phòng, Kế toán hướng dẫn hồ sơ hưởng chế độ theo quy định.

7. Văn phòng, bộ phận nhân sự

- Rà soát hồ sơ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc diện chính sách; quản lý, lưu trữ danh sách, hồ sơ xác minh và văn bản phối hợp với địa phương. Tham mưu phát hành thư ngỏ, giấy giới thiệu, thư mời, thông báo; chuẩn bị phương tiện, cơ sở vật chất, y tế, an ninh và các điều kiện phục vụ hoạt động. Phối hợp thực hiện chính sách ưu đãi giáo dục, tổng hợp báo cáo và lưu hồ sơ theo quy định.

8. Thư viện và bộ phận truyền thông

- Xây dựng góc sách, danh mục học liệu, triển lãm ảnh và tài liệu số về thương binh, liệt sĩ, người có công, lịch sử địa phương; giới thiệu sách theo chủ đề trong tháng 7 năm 2026 và tháng 7 năm 2027. Phối hợp Đoàn - Đội biên tập, kiểm duyệt, đăng tin bài; lưu trữ sản phẩm số, hình ảnh, video và hồ sơ truyền thông; chỉ sử dụng hình ảnh có sự đồng ý của người liên quan.

9. Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh

- Phối hợp cung cấp thông tin tự nguyện, chính xác về học sinh và người thân thuộc diện người có công; hỗ trợ xác minh khi cần thiết. Đồng hành tổ chức hoạt động giáo dục, hành trình về nguồn và thăm hỏi trên tinh thần tự nguyện; không tổ chức vận động riêng, không thu tiền ngoài kế hoạch và chưa được nhà trường phê duyệt.

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Tháng 7 - 8/2026: Ban hành Kế hoạch; quán triệt đến toàn trường; tổ chức hoạt động hưởng ứng kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ; Đoàn - Đội xây dựng phiếu rà soát và kế hoạch chi tiết.

- Trước ngày 15/9/2026: Giáo viên chủ nhiệm, Công đoàn, Văn phòng hoàn thành tiếp nhận thông tin ban đầu; Đoàn Thanh niên tổng hợp danh sách.

- Trước ngày 30/9/2026: Hoàn thành phối hợp xác minh, phân loại đối tượng; trình Ban Giám hiệu phê duyệt danh sách theo dõi và kế hoạch thăm hỏi đợt 1.

- Từ tháng 10 đến tháng 12/2026: Tổ chức hoạt động giáo dục, giao lưu, thăm hỏi, chăm sóc địa chỉ đỏ phù hợp; sơ kết học kỳ I và điều chỉnh kế hoạch.

- Từ tháng 01 đến tháng 5/2027: Duy trì sinh hoạt chuyên đề, hoàn thiện sản phẩm truyền thông; cập nhật danh sách đối tượng, khảo sát địa chỉ và nhu cầu hỗ trợ.

- Trước ngày 31/5/2027: Hoàn thành rà soát cập nhật lần cuối; trước ngày 10/6/2027 trình danh sách, mức hỗ trợ, lịch thăm hỏi và dự toán đợt cao điểm để Hiệu trưởng phê duyệt.

- Từ ngày 01/6 đến ngày 31/7/2027: Tổ chức cao điểm gồm thăm hỏi, chăm sóc công trình ghi công, hành trình về nguồn, triển lãm số và chương trình cấp trường.

- Trước ngày 10/8/2027: Hoàn thành quyết toán, tổng kết, tuyên dương và báo cáo kết quả theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; Đoàn Thanh niên và Đội Thiếu niên là bộ phận thường trực, chủ trì tham mưu, điều phối, tổng hợp tiến độ và báo cáo.

Các tổ chuyên môn, GVCN, Công đoàn, Văn phòng, Kế toán, Thư viện, bộ phận truyền thông và các cá nhân có liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công để xây dựng nội dung chi tiết, thực hiện đúng thời hạn và chịu trách nhiệm về chất lượng công việc.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh đối tượng đặc biệt cần hỗ trợ, các bộ phận báo cáo ngay Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương và Hiệu trưởng để xem xét, quyết định; không tự ý cam kết mức hỗ trợ, vận động kinh phí hoặc tổ chức hoạt động ngoài Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các hoạt động giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa” kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2027) tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường, Chi bộ (báo cáo);
- BGH, BDH;
- Các tổ chuyên môn, GVCN;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên;
- Văn phòng, Kế toán, các bộ phận liên quan;
- Đảng PM QLVB;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Ngọc Nam