

Số: 205/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 07 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Đại hội Cha Mẹ học sinh khối Trung học năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh;

Thực hiện theo Quyết định số 103/QĐ-PEK ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký về việc thành lập Ban Tổ chức Đại hội Cha Mẹ học sinh khối Trung học năm học 2026-2027;

Căn cứ vào biên chế năm học và tình hình thực tế nhà trường; năng lực, đạo đức đội ngũ Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký năm học 2026 - 2027, Ban Tổ chức Đại hội Cha Mẹ học sinh khối Trung học xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đánh giá kết quả hoạt động của Ban đại diện Cha Mẹ học sinh trường năm học 2025 - 2026 và đề ra phương hướng hoạt động Ban đại diện Cha Mẹ học sinh trường khối trung học năm học 2026-2027, đồng thời tiến hành bầu Ban đại diện Cha Mẹ học sinh các lớp, Ban đại diện Cha Mẹ học sinh trường khối trung học để điều hành hoạt động Cha Mẹ học sinh giữa 2 kỳ Đại hội nhằm thực hiện tốt công tác phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục, chăm sóc học sinh.

Thông qua Đại hội Cha Mẹ học sinh, nhà trường thông báo kết quả giáo dục năm học 2025-2026 và đề ra phương hướng phối hợp, giáo dục, chăm sóc học sinh trong năm học 2026-2027.

**2. Yêu cầu**

Công tác chuẩn bị họp chu đáo và đầy đủ, nội dung họp cụ thể, rõ ràng và thiết thực. Tổ chức họp đúng thời gian, hiệu quả, khuyến khích sự tham gia đóng góp xây dựng của CMHS và tạo không khí cởi mở, hợp tác.

Đại hội từ cấp lớp, đến các khối và Đại hội Cha Mẹ học sinh cấp trường khối Trung học cần tổ chức trang trọng, tiết kiệm và đúng trọng tâm nhiệm vụ cần thực hiện.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Thời gian tổ chức**

- Ngày 08/8/2026: Tổ chức Đại hội Cha Mẹ học sinh các lớp, bầu Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh của lớp; Đại hội bầu Ban đại diện Cha Mẹ học sinh của khối. Tổ chức Đại hội bầu Ban đại diện Cha Mẹ học sinh trường.

**2. Địa điểm tổ chức**

- THCS: tổ chức tại Cơ sở 2 (KDC Hiệp Thành 3, P. Phú Lợi, Tp. Hồ Chí Minh).

- THPT: tổ chức tại Cơ sở 3 (Số 02, Trần Văn Ôn, P. Phú Lợi, Tp. Hồ Chí Minh).

### 3. Phân công nhiệm vụ

Thực hiện theo Quyết định số 103/QĐ-PEK ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký về việc thành lập Ban tổ chức Đại hội Cha Mẹ học sinh khối Trung học năm học 2026 - 2027.

### 4. Nội dung thực hiện

| Nội dung                                                             | Thời gian             | Địa điểm             | Phụ trách thực hiện         | Các công tác cần lưu ý /chuẩn bị                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Công tác chuẩn bị Đại hội</b>                                     |                       |                      |                             |                                                                                                                                                                                         |
| - Gửi biểu mẫu báo cáo, hướng dẫn cho GVCN tổ chức Đại hội CMHS      | 24/07/2026            | Gửi qua Zalo         | PHT các cơ sở               | Hướng dẫn các bước tổ chức Đại hội, nội dung thực hiện, bầu BDD CMHS lớp→ trưởng ban của lớp tham gia BDD CMHS của khối→ bầu trưởng ban, phó ban của khối tham gia BDD CMHS trường.     |
| - Gửi thư mời tham dự Đại hội CMHS các lớp                           | 26/07/2026            | Gửi qua Zalo         | P. GĐDH các cơ sở, GVCN lớp | - VP các cơ sở thiết kế biểu mẫu thư mời, gửi lại cho PHT Hồng Thương duyệt trước ngày 24/07.<br>- GVCN các lớp gửi thư mời đến từng cá nhân PHHS, yêu cầu hoàn thành trước ngày 26/07. |
| - Liên hệ BDD CMHS để có báo cáo thu chi quỹ CMHS năm học 2025-2026. | 30/07/2026            |                      | Cô Tường Vy                 | - Ban Đại diện CMHS năm học 2025-2026 gửi file báo cáo thu chi để công khai trong Đại hội của các lớp.                                                                                  |
| - Chuẩn bị các băng rôn chào mừng, CSVC cần thiết cho Đại hội        | Hoàn thành trước 30/7 | Treo tại cổng trường | P. GĐDH các cơ sở.          | - Bộ phận IT thiết kế gửi BGH (PHT Hồng Thương) duyệt trước khi thực hiện.                                                                                                              |
| <b>Tổ chức Đại hội CMHS</b>                                          |                       |                      |                             |                                                                                                                                                                                         |
| - Tổ chức Đại hội CMHS các lớp:                                      | Ngày 08/08/2026       |                      | BTC                         | - IT chuẩn bị âm thanh, phát nhạc nhẹ đầu buổi (tắt nhạc lúc 7h45), chụp hình, đăng tải thông tin.                                                                                      |
| + Lớp 6 đến lớp 11                                                   | Từ 08h00 đến 09h30    | Phòng học            | GVCN                        | - GVCN tổ chức HS trang trí lớp, chuẩn bị Nội dung báo cáo                                                                                                                              |

|                                                             |                                 |                            |                            |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| + Lớp 12                                                    | Từ 14h00 đến 15h30              | Phòng học                  | GVCN 12                    | về tình hình đầu năm và phương hướng HĐ của lớp, ghi biên bản.                                                                                                                                      |
| - Tổ chức sinh hoạt, quản lý HSNT từ khối lớp 6 đến lớp 11. | Trong thời gian diễn ra Đại hội | Thư viện, sân trường       | Đoàn đội, Quản lý Thư viện | - Yêu cầu lập kế hoạch cụ thể gửi BGH duyệt trước ngày 30/7/2026.                                                                                                                                   |
| - Phân công bảo vệ, tạp vụ, cấp dưỡng hỗ trợ cho Đại hội.   | Trong thời gian diễn ra Đại hội | Sân trường, cổng trường.   | PGDDH các cơ sở            | - Bảo vệ: Hỗ trợ, điều phối, sắp xếp vị trí để xe cho PHHS.<br>- Tạp vụ, cấp dưỡng: phân phối nước uống, giữ vệ sinh chung.                                                                         |
| <b>Nội dung</b>                                             | <b>Thời gian</b>                | <b>Địa điểm</b>            | <b>Phụ trách thực hiện</b> | <b>Các công tác cần lưu ý/chuẩn bị</b>                                                                                                                                                              |
| <b>Tổ chức bầu Ban đại diện CMHS của khối</b>               |                                 |                            |                            |                                                                                                                                                                                                     |
| - GVCN: Thông báo mời trường BDD của lớp dự họp theo khối   | Ngày <b>08/8/2026</b>           | Phòng học của các lớp      | GVCN                       | - GVCN các lớp mời và dẫn đến các vị trí phòng họp (GVCN cùng tham dự).                                                                                                                             |
| - Tổ chức bầu BDD CMHS các khối:                            | Lúc 09h30                       |                            |                            | - Giáo viên được phân công tổ chức chủ trì cuộc họp và bầu BDD CMHS của khối gồm các chức danh: trưởng ban và phó ban                                                                               |
| + Khối 6                                                    |                                 | P. A102                    | Cô H. Loan                 | - Thông tin thời gian và mời trưởng, phó BDD CMHS của khối tham gia họp BDD CMHS trường vào lúc 09h00 ngày 15/8/2026 - hình thức trực tiếp tại Phòng truyền thống Cơ sở 2.                          |
| + Khối 7                                                    |                                 | P. A202                    | Cô Đ. Mai                  |                                                                                                                                                                                                     |
| + Khối 8                                                    |                                 | P. A409                    | Cô P. Trinh                |                                                                                                                                                                                                     |
| + Khối 9                                                    |                                 | P. B402                    | Cô M. Thuy                 |                                                                                                                                                                                                     |
| + Khối 10                                                   |                                 | P. A201                    | T. H. Được                 |                                                                                                                                                                                                     |
| + Khối 11                                                   |                                 | P. B203                    | Cô X. Hằng                 |                                                                                                                                                                                                     |
| + Khối 12                                                   | Lúc 15h45                       | P. A104                    | Cô Lê Hà                   |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Họp BDD CMHS cấp trường</b>                              |                                 |                            |                            |                                                                                                                                                                                                     |
| - Tổ chức Đại hội BDD CMHS trường.                          | 09h00 ngày 15/8/2026            | Phòng truyền thống Cơ sở 2 | BGH, BDH                   | - Thành phần dự: BGH, BDH, BDD CMHS từ khối 6 đến 12.<br>- BDH chuẩn bị phòng họp.<br>- Bầu trưởng ban, phó ban ĐD CMHS trường NH 2026-2076.<br>- Công khai Quỹ Hội CMHS năm học 2025-2026 còn tồn. |

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch và triển khai đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường biết để thực hiện. Các thành viên ban tổ chức chủ động xây dựng kế hoạch theo phân công và trình trưởng ban tổ chức trước khi thực hiện.

### 1. Phó Hiệu trưởng các cơ sở chỉ đạo thực hiện các nội dung:

- Xây dựng Nội dung, biên bản tổ chức họp các lớp, hướng dẫn GVCN tổ chức Đại hội, quán triệt giờ giấc từng nội dung, chú ý thời gian có mặt sớm tại trường để tổ chức → Sắp xếp họp các GVCN, GVCH để hướng dẫn tổ chức thực hiện (dự kiến họp, sắp xếp tiết họp theo khối và GV phụ trách vào ngày 30/7/2026 - tại Hội trường các cơ sở).

- Phân công Giám thị, Giáo viên không làm chủ nhiệm hướng dẫn phụ huynh tại sảnh, cổng trường để chỉ đến các phòng họp.

- Tổng hợp các biên bản Đại hội CMHS các lớp năm học 2026-2027.

- Chỉ đạo Đoàn thanh niên, bộ phận thư viện thực hiện tốt các hoạt động ngoại khóa cho học sinh Nội trú vào sáng thứ Bảy (08/8/2026).

### 2. Ban Điều hành các cơ sở chỉ đạo Văn phòng và các bộ phận quản lí thực hiện:

- Chỉ đạo IT thiết kế thư mời, banner gửi PHT Hồng Thương duyệt.

- Điều phối nhân sự văn phòng hỗ trợ Giáo viên tổ chức Đại hội: Phân công nhân sự đón tiếp, hướng dẫn PHHS. Thu học phí và tiếp phụ huynh (nếu có), In ấn các biên bản họp, nội dung họp của GVCN ... Chuẩn bị các CSVC liên quan để tổ chức Đại hội, Chuẩn bị nước và ăn nhẹ.

**3. Văn phòng cơ sở 2:** Liên hệ với Trường Ban đại diện CMHS năm học 2025 - 2026 để chuẩn bị báo cáo thu chi quỹ hội CMHS và các báo cáo khác nếu có.

**4. Phụ trách Đoàn, Đội và Ban Quản lí Nội trú:** có kế hoạch sinh hoạt, quản lý học sinh Nội trú Trung học trong thời gian Đại hội CMHS.

**5. Giáo viên chủ nhiệm các lớp:** tổ chức xong các cuộc họp, nộp lại biên bản cuộc họp cho các Phó Hiệu trưởng, có danh sách bầu BDD CMHS của lớp, khối. Thời gian nộp chậm nhất là **11h00 ngày 08/8/2026** để văn phòng tổng hợp báo cáo trong cuộc họp Ban đại diện PHHS cấp trường tổ chức vào ngày 15/8/2026.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Đại hội Cha Mẹ học sinh khối Trung học năm học 2026 - 2027 của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký, đề nghị tất cả các bộ phận, các cá nhân có liên quan thực hiện tốt kế hoạch này./.

#### Nơi nhận:

- HĐT, Chi bộ (thay báo cáo);
- BGH, BDH (chỉ đạo th/h);
- TCM, VP (để phối hợp th/h);
- CB, GV, NV cơ hữu trường (để th/h);
- Lưu: VT. 

T/M BAN TỔ CHỨC



Phạm Ngọc Nam