

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026 cho đội ngũ quản lý, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh năm học 2026 - 2027 tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký

Căn cứ Hướng dẫn số 23-HD/BTGDVTW ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên trong hệ thống giáo dục quốc dân và tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 101-KH/TU ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026 cho đội ngũ giảng viên lý luận chính trị, giáo viên trong hệ thống giáo dục quốc dân và tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 7219/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026 cho đội ngũ quản lý, giáo viên ngành giáo dục, đào tạo và sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, học viên năm học 2026 - 2027 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026 cho đội ngũ quản lý, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt, cập nhật cho đội ngũ quản lý, giáo viên những nội dung cơ bản, cốt lõi và những điểm mới trong Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; các nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương lần thứ II khóa XIV; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; các nghị quyết, kết luận, chủ trương lớn của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến giáo dục và đào tạo.

Nâng cao nhận thức chính trị, bản lĩnh nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và năng lực vận dụng các chủ trương, nghị quyết vào công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục học sinh; gắn nhiệm vụ chính trị với đổi mới chuyên môn, chuyển đổi số và xây dựng văn hóa Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký.

Định hướng chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa và ý thức công dân cho học sinh; giúp học sinh hiểu truyền thống dân tộc, truyền thống nhà trường, xác định đúng động cơ học tập, trách nhiệm của người học trong kỷ nguyên phát

triển mới của đất nước.

Tạo đột sinh hoạt chính trị nghiêm túc, thiết thực, có chiều sâu trong toàn trường; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, kỷ cương, thân thiện, hạnh phúc và nâng cao năng lực số cho quản lý, giáo viên, học sinh.

2. Yêu cầu

- Triển khai đúng định hướng, nội dung và thời gian theo kế hoạch của Thành ủy, Sở Giáo dục và Đào tạo và Đảng ủy phường Phú Lợi; bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, thiết thực, tiết kiệm, không hình thức.

- Bảo đảm 100% quản lý, giáo viên thuộc đối tượng tham gia; trường hợp vắng có lý do phải được bố trí học bù, tự nghiên cứu tài liệu và hoàn thành nội dung bổ sung theo yêu cầu của nhà trường.

- Nội dung sinh hoạt chính trị đầu khóa phải ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp tâm lý lứa tuổi; tăng cường đối thoại, xử lý tình huống, ứng dụng công nghệ số, kết hợp sinh hoạt tập trung với sinh hoạt theo lớp.

- Phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm; có danh sách tham dự, tài liệu, hình ảnh, bài thu hoạch hoặc phiếu khảo sát, biên bản và báo cáo kết quả làm minh chứng. Việc tuyên truyền, trao đổi phải bảo đảm tính chính trị, tính định hướng, tính khoa học; sử dụng tài liệu chính thống do cơ quan có thẩm quyền cung cấp, không tự ý đưa thông tin chưa được kiểm chứng vào nội dung tập huấn.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC

1. Bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hệ năm 2026

- Đối tượng: Ban Giám hiệu, Ban Điều hành, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và toàn thể giáo viên đang công tác tại Trường. Khuyến khích nhân viên, người lao động tham dự các nội dung phù hợp khi nhà trường tổ chức sinh hoạt chung.

- Thời gian: từ 03 đến 04 ngày, thực hiện trong khoảng từ ngày 15/7/2026 đến ngày 15/8/2026; thời gian cụ thể theo kế hoạch và thông báo của Đảng ủy phường Phú Lợi, cơ quan được giao tổ chức.

- Địa điểm: theo địa điểm do Đảng ủy phường Phú Lợi thông báo; các nội dung trao đổi, thảo luận, bổ sung và hoàn thiện sản phẩm được tổ chức tại các cơ sở của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký và trên nền tảng trực tuyến của nhà trường.

- Hình thức: kết hợp nghe báo cáo viên trình bày, tự nghiên cứu tài liệu, trao đổi - thảo luận theo tổ chuyên môn, liên hệ thực tiễn nhiệm vụ được giao; kết hợp trực tiếp và trực tuyến theo điều kiện thực tế.

2. Sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh năm học 2026 - 2027

- Đối tượng chính: toàn thể học sinh cấp trung học phổ thông, trọng tâm học sinh lớp 10 và học sinh mới chuyển đến trường. Đối với học sinh tiểu học và trung học cơ sở, các nội dung phù hợp được lồng ghép trong sinh hoạt đầu năm, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp và hoạt động Đội.

- Thời gian: thực hiện trong tuần lễ đầu năm học; hoàn thành các nội dung theo lớp và khảo sát mức độ tiếp thu chậm nhất vào cuối tuần đầu tiên của năm học.

- Địa điểm: hội trường, sân trường, lớp học tại từng cơ sở và các cổng thông tin chính thức của nhà trường.

- Hình thức: sinh hoạt tập trung theo cấp học hoặc khối lớp; sinh hoạt theo lớp với giáo viên chủ nhiệm; diễn đàn, hỏi - đáp, xử lý tình huống, video, infographic, trắc nghiệm trực tuyến và ký cam kết thực hiện nội quy.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn đối với quản lý, giáo viên

- Những nội dung cơ bản, cốt lõi, những điểm mới trong Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; mục tiêu phát triển đất nước đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; các định hướng chiến lược về phát triển nhanh, bền vững, đổi mới sáng tạo, khoa học - công nghệ và chuyển đổi số quốc gia.

- Những nội dung cốt lõi của Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương lần thứ II khóa XIV; các quyết sách lớn cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội XIV; định hướng hoàn thiện thể chế, sắp xếp tổ chức bộ máy, phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại và yêu cầu mới đối với công tác tư tưởng, tuyên truyền, giáo dục chính trị.

- Những điểm mới, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm của các nghị quyết trụ cột chiến lược: Nghị quyết số 57-NQ/TW về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Nghị quyết số 59-NQ/TW về hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 66-NQ/TW về xây dựng và thi hành pháp luật; Nghị quyết số 68-NQ/TW về phát triển kinh tế tư nhân; Nghị quyết số 70-NQ/TW về an ninh năng lượng; Nghị quyết số 71-NQ/TW về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 72-NQ/TW về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; Nghị quyết số 79-NQ/TW về phát triển kinh tế nhà nước; Nghị quyết số 80-NQ/TW về phát triển văn hóa Việt Nam; Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 19/5/2026 về xây dựng và phát triển Thành phố Hồ Chí Minh trong kỷ nguyên mới.

- Quán triệt Quy định số 19-QĐ/TW ngày 08/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác chính trị trong Đảng; chỉ thị và chuyên đề toàn khóa XIV về học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh; các chỉ thị mới về giáo dục lý luận chính trị, lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và ý thức công dân khi được ban hành.

- Thông tin tình hình chính trị, kinh tế, xã hội thế giới, trong nước và Thành phố Hồ Chí Minh nổi bật trong thời gian qua; những nội dung, kết quả 40 năm đổi mới đất nước (1986 - 2026).

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; nhiệm vụ phát triển giáo dục và đào tạo của Thành phố; liên hệ trách nhiệm của quản lý, giáo viên Trường Pétrus Ký trong xây dựng kỷ cương, chất lượng, văn hóa nhà trường và chuyển đổi số.

- Các nội dung chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2026 - 2027 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; đạo đức nhà giáo, văn hóa ứng xử, trách nhiệm nêu gương; sử dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo an toàn, có trách nhiệm trong quản lý, dạy học và đánh giá học sinh.

2. Nội dung sinh hoạt chính trị đầu khóa đối với học sinh

- Giáo dục lòng yêu nước, niềm tự hào dân tộc, truyền thống lịch sử cách mạng, truyền thống quê hương và Thành phố Hồ Chí Minh; khơi dậy khát vọng học tập, rèn luyện, cống hiến và trách nhiệm của thế hệ trẻ trong kỷ nguyên phát triển mới của dân tộc.

- Giới thiệu lịch sử hình thành, truyền thống, giá trị cốt lõi, định hướng phát triển và những thành tựu tiêu biểu của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký; giới thiệu Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, các câu lạc bộ và các kênh hỗ trợ học sinh.

- Phổ biến nhiệm vụ năm học, nội quy trường - lớp, quy định về học tập, kiểm tra, đánh giá, chuyên cần, đồng phục, tác phong, sử dụng điện thoại và thiết bị số; xây dựng văn hóa ứng xử lễ phép, đoàn kết, trung thực, trách nhiệm.

- Nhấn mạnh các hành vi học sinh không được thực hiện: hút thuốc lá, thuốc lá điện tử; sử dụng ma túy và chất kích thích; đánh nhau, bạo lực hoặc bắt nạt trên mạng; nói tục, xúc phạm người khác; xâm mình, mang vật nguy hiểm; có hành vi, biểu hiện tình cảm không phù hợp môi trường học đường; vi phạm an toàn giao thông và an ninh trật tự.

- Trang bị phương pháp học tập ở bậc học mới, kỹ năng tự học, quản lý thời gian, lập kế hoạch học tập, làm việc nhóm, thuyết trình; hướng dẫn sử dụng thư viện, công học liệu số, hệ thống quản lý học tập và các nền tảng của nhà trường.

- Giáo dục kỹ năng sử dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo và công cụ học tập số an toàn, hiệu quả; kỹ năng tìm kiếm nguồn tin chính thống, bảo vệ dữ liệu cá nhân, nhận diện tin giả, nội dung xấu độc, lừa đảo và hành vi dụ dỗ trên không gian mạng.

- Giáo dục kỹ năng sống, chăm sóc sức khỏe thể chất và tinh thần, quản lý cảm xúc, giảm áp lực học tập; phòng, chống bạo lực học đường, ma túy, tệ nạn xã hội; phòng cháy, chữa cháy; an toàn giao thông; giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản phù hợp lứa tuổi.

- Định hướng nghề nghiệp, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, trách nhiệm xã hội; phát huy vai trò của học sinh trong chuyển đổi số, hội nhập quốc tế, hoạt động tình nguyện và phục vụ cộng đồng.

3. Tài liệu và sản phẩm học tập

- Sử dụng tài liệu chính thống do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Đảng ủy phường Phú Lợi, Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp; tài liệu về Văn kiện Đại hội XIV, các nghị quyết, tài liệu hỏi - đáp, tài liệu tuyên truyền và tài liệu chuyên môn, nghiệp vụ năm học.

- Quản lý, giáo viên: ký xác nhận tham dự; hoàn thành phiếu thu hoạch, phiếu khảo sát hoặc sản phẩm thảo luận theo yêu cầu của đơn vị tổ chức; mỗi tổ chuyên môn có ít nhất một biên bản thảo luận liên hệ việc thực hiện nhiệm vụ tại trường.

- Học sinh: tham gia đầy đủ hoạt động tập trung và sinh hoạt lớp; hoàn thành bài trắc nghiệm/phiếu phản hồi cuối đợt; ký cam kết thực hiện nội quy và quy tắc ứng xử của nhà trường theo hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm.

IV. TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Phụ trách	Minh chứng
1	Ban hành kế hoạch; phổ biến đến quản lý, giáo viên và các bộ phận.	Ngay sau khi kế hoạch được ký	Hiệu trưởng Phạm Ngọc Nam; Văn phòng	Kế hoạch, thông báo triển khai
2	Liên hệ Đảng ủy phường Phú Lợi, cập nhật lịch, địa điểm, báo cáo viên; đăng ký danh sách tham dự.	Trong tháng 7/2026, theo thông báo của địa phương	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương; Văn phòng	Danh sách đăng ký, lịch học
3	Rà soát toàn bộ quản lý, giáo viên; bố trí công việc để tham gia đủ 03 - 04 ngày.	Trước ngày khai mạc lớp bồi dưỡng	Ban Điều hành các cấp học/cơ sở; tổ trưởng chuyên môn	Danh sách chính thức, phương án bố trí
4	Tham gia bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hệ theo kế hoạch địa phương.	Từ 15/7 đến 15/8/2026	Toàn thể quản lý, giáo viên	Danh sách điểm danh, tài liệu, hình ảnh
5	Tổ chức sinh hoạt, thảo luận theo tổ chuyên môn; liên hệ nghị quyết với nhiệm vụ quản lý, dạy học và chuyển đổi số tại trường.	Trong 03 ngày làm việc sau đợt bồi dưỡng	Tổ trưởng chuyên môn; giáo viên trong tổ	Biên bản, nội dung thảo luận, đề xuất
6	Tổ chức học bù/tự nghiên cứu và hoàn thành sản phẩm đối với người vắng có lý do.	Hoàn thành trước 20/8/2026	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương; Công đoàn; tổ trưởng chuyên môn	Phiếu xác nhận, sản phẩm bổ sung
7	Xây dựng kịch bản sinh hoạt chính trị đầu khóa; chuẩn bị slide, video, câu hỏi tương tác, bài trắc nghiệm và tài liệu nội quy.	Trước tuần lễ đầu năm học	Bí thư Đoàn Nguyễn Văn Phong chủ trì; Phụ trách Đội Hầu Thái Bảo; GVCN; bộ phận CNTT - Truyền thông	Kịch bản, tài liệu, câu hỏi, đường dẫn khảo sát
8	Tổ chức sinh hoạt tập trung cho học sinh THPT; giới thiệu truyền thống, định hướng năm học, nội quy, kỹ năng học tập và công dân số.	Trong tuần lễ đầu năm học 2026 - 2027	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương; Bí thư Đoàn Nguyễn Văn Phong; Ban Điều hành CS3.	Chương trình, danh sách, hình ảnh
9	Sinh hoạt theo lớp; đối thoại, xử lý tình huống; ký cam kết và hoàn thành trắc nghiệm/phiếu phản hồi.	Trong tuần lễ đầu năm học 2026 - 2027	Giáo viên chủ nhiệm; cán bộ lớp; Đoàn - Đội	Biên bản lớp, cam kết, kết quả khảo sát
10	Lồng ghép nội dung phù hợp cho học sinh tiểu học, THCS trong sinh hoạt đầu năm và hoạt động Đội.	Trong 02 tuần đầu năm học	Phụ trách Đội Hầu Thái Bảo; Ban Điều hành Tiểu học, THCS; GVCN	Kế hoạch lồng ghép, hình ảnh, minh chứng
11	Kiểm tra hồ sơ, tổng hợp số liệu, đánh giá kết quả; hoàn thiện báo cáo gửi cơ quan quản lý theo yêu cầu.	Hoàn tất hồ sơ nội bộ trước 20/9/2026	Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương; Văn phòng	Báo cáo, số liệu, hồ sơ minh chứng

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung; phê duyệt kế hoạch, nội dung, chương trình và kinh phí tổ chức; quyết định điều chỉnh khi có yêu cầu mới của cấp trên hoặc địa phương. Chủ động phối hợp với Chi bộ, Đảng ủy phường Phú Lợi và cơ quan quản lý giáo dục; chịu trách nhiệm về tính chính xác, định hướng chính trị của nội dung triển

khai tại trường. Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

2. Các Phó Hiệu trưởng

Tham mưu Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch; trực tiếp liên hệ địa phương, tiếp nhận lịch học, tài liệu, hướng dẫn và tổ chức đăng ký tham dự. Chủ trì xây dựng chương trình sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh; duyệt kịch bản, nội dung truyền thông, câu hỏi tương tác và phân công báo cáo viên, người dẫn chương trình. Theo dõi tỷ lệ tham gia; chỉ đạo học bù đối với trường hợp vắng; kiểm tra hồ sơ, minh chứng và tổng hợp kết quả thực hiện.

3. Ban Điều hành

Rà soát đối tượng, bố trí lịch công tác để quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ; quản lý điểm danh và kịp thời báo cáo trường hợp vắng. Chuẩn bị địa điểm, âm thanh, màn hình, đường truyền, phân luồng học sinh; bảo đảm an ninh, an toàn, trật tự trong các buổi sinh hoạt. Tổ chức lồng ghép nội dung phù hợp theo từng cấp học; kiểm tra việc thực hiện của giáo viên chủ nhiệm và các lớp.

4. Chi bộ, Công đoàn trường

- Chi bộ phối hợp định hướng nội dung chính trị, tuyên truyền; hỗ trợ kết nối báo cáo viên khi cần thiết và theo dõi việc chấp hành của đảng viên. Công đoàn tuyên truyền, vận động quản lý, giáo viên tham gia nghiêm túc; phối hợp theo dõi chuyên cần, hỗ trợ bố trí học bù và ghi nhận kết quả tham gia trong đánh giá thi đua phù hợp quy định.

5. Tổ trưởng chuyên môn

Triển khai kế hoạch đến từng thành viên; lập danh sách tham dự, theo dõi việc hoàn thành nội dung bồi dưỡng và sản phẩm học tập. Chủ trì ít nhất một buổi thảo luận của tổ, tập trung vào việc vận dụng các nghị quyết, nhất là nhiệm vụ đổi mới giáo dục, chuyển đổi số, đạo đức nhà giáo và nâng cao chất lượng dạy học. Nộp biên bản, danh sách, sản phẩm thảo luận và đề xuất giải pháp của tổ về Ban Giám hiệu đúng thời hạn.

6. Bí thư Đoàn Thanh niên

Chủ trì xây dựng và tổ chức chương trình sinh hoạt chính trị đầu khóa đối với học sinh THPT; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cán bộ lớp và các câu lạc bộ học sinh. Tổ chức diễn đàn, hoạt động tương tác, trắc nghiệm, truyền thông sáng tạo; tập trung vào lý tưởng sống, trách nhiệm công dân, văn hóa học đường, chuyển đổi số, an toàn mạng và hoạt động cộng đồng. Tổng hợp số lượng học sinh tham gia, kết quả khảo sát, hình ảnh và báo cáo hoạt động về Phó Hiệu trưởng phụ trách.

7. Phụ trách công tác Đội

Chủ trì lồng ghép các nội dung phù hợp đối với học sinh tiểu học và THCS trong sinh hoạt dưới cờ, hoạt động Đội, sinh hoạt lớp và các hoạt động đầu năm học. Xây dựng nội dung ngắn gọn, sinh động về truyền thống, nội quy, văn hóa ứng xử, kỹ năng tự bảo vệ, an toàn giao thông và an toàn trên không gian mạng. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, Ban Điều hành cấp học lưu đầy đủ minh chứng và báo cáo kết quả.

8. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn

Giáo viên chủ nhiệm tổ chức sinh hoạt theo lớp, phổ biến nội quy, giải đáp thắc

mắc, xử lý tình huống, hướng dẫn học sinh ký cam kết và hoàn thành khảo sát; nắm chắc học sinh vắng để tổ chức bổ sung. Giáo viên bộ môn liên hệ, lồng ghép phù hợp các nội dung về lòng yêu nước, trách nhiệm công dân, đạo đức, pháp luật, văn hóa, khoa học - công nghệ, chuyển đổi số và sử dụng AI có trách nhiệm trong bài dạy và hoạt động giáo dục. Kịp thời phản ánh những vấn đề tư tưởng, tâm lý, hành vi bất thường của học sinh với Ban Giám hiệu và bộ phận phụ trách để phối hợp hỗ trợ.

9. Văn phòng, bộ phận Truyền thông

Tham mưu ban hành văn bản; lập, lưu danh sách, giấy mời, tài liệu, biên bản, hình ảnh; tổng hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ và dự thảo báo cáo. Bộ phận Truyền thông chuẩn bị thiết bị, đường truyền, nền tảng trực tuyến; thiết kế tài liệu số, bài trắc nghiệm, đăng tải thông tin trên các kênh chính thức và lưu trữ dữ liệu minh chứng. Kế toán tham mưu dự toán, thanh quyết toán kinh phí đúng quy định; bộ phận cơ sở vật chất chuẩn bị hội trường, phòng học, âm thanh, ánh sáng, nước uống bảo đảm an toàn.

VI. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Phó Hiệu trưởng phụ trách tổ chức kiểm tra tiến độ, tỷ lệ tham gia, chất lượng nội dung và hồ sơ minh chứng của từng bộ phận; báo cáo Hiệu trưởng những trường hợp thực hiện chưa đầy đủ để kịp thời chấn chỉnh. Kết quả tham gia bồi dưỡng và thực hiện nhiệm vụ được xem xét trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua của tập thể, cá nhân theo quy định của nhà trường. Các tổ chuyên môn, Đoàn - Đội, giáo viên chủ nhiệm và bộ phận liên quan nộp báo cáo, số liệu, hình ảnh, biên bản, sản phẩm về Văn phòng theo thời hạn được phân công; hồ sơ nội bộ hoàn tất trước ngày 20/9/2026. Nhà trường tổng hợp, báo cáo Đảng ủy phường Phú Lợi, cơ quan quản lý giáo dục và Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu, thời gian và biểu mẫu quy định; số liệu phải đầy đủ, chính xác, có minh chứng kèm theo.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu, Ban Điều hành, các tổ chuyên môn, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các bộ phận liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có văn bản chỉ đạo mới, các bộ phận kịp thời báo cáo Phó Hiệu trưởng phụ trách để tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh; không tự ý thay đổi nội dung có tính định hướng chính trị.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026 cho đội ngũ quản lý, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh năm học 2026 - 2027 tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường, Chi bộ (báo cáo);
- BGH, BDH;
- Các tổ chuyên môn;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên;
- Đảng PM QLVB;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG - TIỂU HỌC
PÉTRUS KÝ
Phạm Ngọc Nam