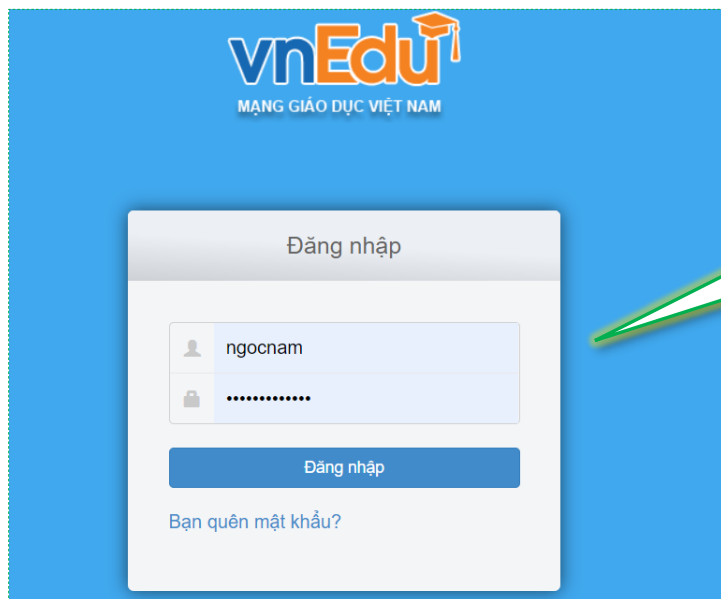


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG SỔ BÁO GIẢNG ĐIỆN TỬ TRONG HỆ THỐNG VNEDU

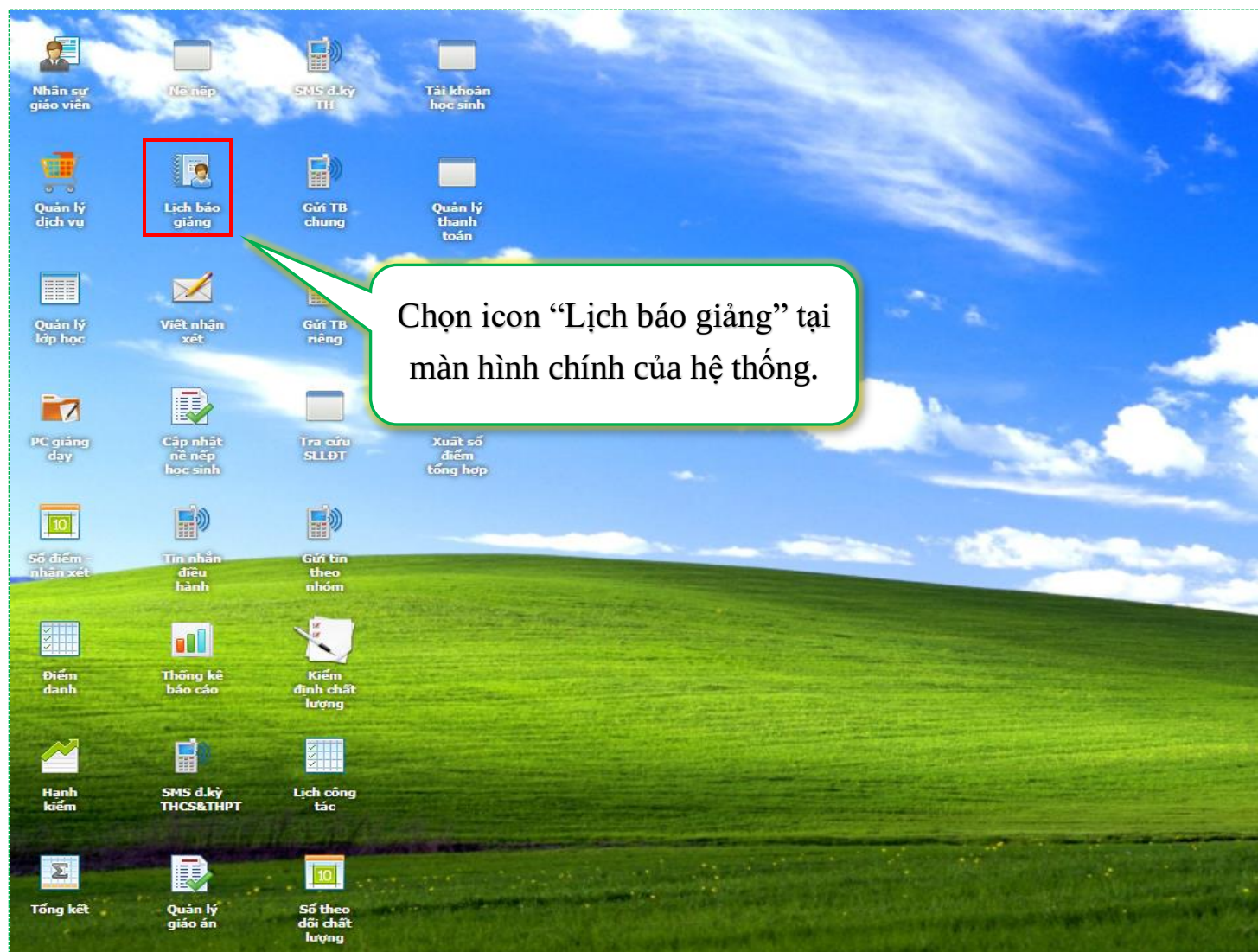
Bước 1: Truy cập vào hệ thống vnEdu theo đường dẫn <https://sssvneezsgdbinhduong.vnedu.vn/v3/>

Bước 2: Nhập tài khoản và mật khẩu:



Nhập tài khoản (tên và mật khẩu) sau đó chọn Đăng nhập.

Bước 3: Mở sổ báo giảng điện tử cá nhân của các thầy/cô như hình sau:



Bước 4: Ghi lịch báo giảng hàng tuần

Sau khi vào giao diện ghi sổ báo giảng hàng tuần, các thầy/cô hãy thực hiện từng bước như hình dưới đây:

(1) Chọn cấp (2) Chọn tuần (3) Chọn sửa (5) Lưu lại

LỊCH BÁO GIẢNG - TUẦN 5 (ONLINE)

Giáo viên: Thái Thị Mỹ Liên Từ ngày: 09/08/2021 Đến ngày: 15/08/2021 Quyền hạn: Ban có quyền nhập

Thứ, ngày	Buổi	Tiết TKB	Lớp	Môn học	Tiết PPCT	Phân môn	Tên bài dạy	Ghi chú	Trạng thái
2 09/08/2021	Sáng (+)	1	6.1	Ngữ văn	10	Làm văn	Làm bài viết số 3	Nộp bài làm trước ngày 15/08/2021 trên Google Classroom.	Bình thường
		2	---	---	---	---	---	---	---
		3	---	---	---	---	---	---	---
		4	---	---	---	---	---	---	---
		5	---	---	---	---	---	---	---
	Chiều (+)	1	---	---	---	---	---	---	---
		2	---	---	---	---	---	---	---
		3	---	---	---	---	---	---	---
		4	---	---	---	---	---	---	---
		5	---	---	---	---	---	---	---
3 10/08/2021	Sáng (+)	1	---	---	---	---	---	---	---
		2	---	---	---	---	---	---	---
		3	---	---	---	---	---	---	---
		4	---	---	---	---	---	---	---
		5	---	---	---	---	---	---	---
	Chiều (+)	1	---	---	---	---	---	---	---
		2	---	---	---	---	---	---	---
		3	---	---	---	---	---	---	---

Khi nhập dữ liệu cho sổ báo giảng hàng tuần, các thầy/cô chú ý:

- + Chọn chính xác phân môn của môn học (ở cột phân môn). Nếu là tiết tăng thì chọn dòng TC-
- + Dòng trạng thái mặc định hệ thống sẽ tự ghi là Bình thường, nếu là tiết dạy bù, dạy thay các thầy/cô vui lòng tự chọn lại.
- + Về phân quyền xem sổ báo giảng điện tử của các thầy/cô được cấu hình theo các cấp quản lý, cụ thể:
 - BGH: có thể xem tất cả sổ báo giảng điện tử của các giáo viên trong toàn trường.
 - TTCM: có thể xem tất cả sổ báo giảng điện tử của các giáo viên trong tổ mình quản lý.
 - GVBM: chỉ có thể xem và sửa sổ báo giảng điện tử của mình.
- + Các TTCM cần thường xuyên xem sổ báo giảng, kiểm tra, đối chiếu tình hình thực hiện của giáo viên trong tổ so với kế hoạch giảng dạy. Rút kinh nghiệm các trường hợp giáo viên thực hiện chưa đúng quy chế chuyên môn theo từng tuần.

Trên đây, nhà trường đã hướng dẫn cho quý thầy/cô cách sử dụng sổ báo giảng điện tử cá nhân của mình trên hệ thống vnEdu. Hy vọng các thầy/cô sẽ thực hiện tốt trong thời gian dạy học trực tuyến.

Nếu gặp khó khăn trong quá trình sử dụng, thầy/cô có thể liên hệ trực tiếp với thầy Phạm Ngọc Nam qua số điện thoại hoặc zalo 0976530700 để được hỗ trợ. Xin cảm ơn.