

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRUNG TÂM THÔNG TIN
VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 98 /TTTT-CTGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 9 năm 2026

Về lịch bồi dưỡng lớp

“Bồi dưỡng năng lực ứng dụng công nghệ
trí tuệ nhân tạo trong dạy học”
tháng 10/2026

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục, giáo dục thường xuyên,
giáo dục nghề nghiệp.

Nhằm cụ thể hóa Nghị quyết số 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia ngày 22/12/2024 và Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo của Bộ Chính trị; căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định khung năng lực số cho người học;

Căn cứ Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 03 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực số đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2422/QĐ-BGDĐT ngày 18 tháng 08 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo (AI) cho học sinh phổ thông.

Trung tâm thông báo lịch bồi dưỡng các lớp “Bồi dưỡng năng lực ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo trong dạy học” trong tháng 10/2026 cụ thể như sau:

1. Tổng quan và mục tiêu của chương trình bồi dưỡng

Trang bị cho học viên các kiến thức và kỹ năng:

- Nhận diện các tình huống phù hợp để ứng dụng AI an toàn, có trách nhiệm trong dạy học.
- Viết prompt có cấu trúc để tạo kế hoạch bài dạy, câu hỏi phân hoá, rubric, phiếu học tập và phản hồi học tập.
- Thiết kế học liệu mô phỏng trực quan: hình ảnh, video ngắn, hoạt cảnh, mô hình tương tác và kịch bản khám phá.
- Thiết kế một AI agent hỗ trợ công việc chuyên môn lặp lại.
- Khai thác Codex, Cowork hoặc công cụ AI tương đương để xây dựng học liệu và tổ chức quy trình làm việc.

- Đối tượng tham gia: cán bộ quản lý, giáo viên của các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên.

2. Quyền lợi của học viên khi tham gia lớp bồi dưỡng: Học viên nhận được Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học từ Trung tâm.

Hỗ trợ, hướng dẫn mở rộng sau đào tạo.

Tham gia cộng đồng giáo viên để nhận được những cập nhật mới nhất về những ứng dụng AI trong giảng dạy, và tham gia các hội thảo Miễn phí về vận dụng công nghệ số, về STEM từ chuyên gia của KDC Education.

3. Hình thức tổ chức lớp bồi dưỡng: Trực tuyến.

4. Học phí, thời gian và nội dung bồi dưỡng: 700.000 đồng/học viên.

5.1. Thời gian đào tạo

Tên lớp	Ngày học	Ghi chú
“Bồi dưỡng năng lực ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo trong dạy học” – lớp 1	Thứ Bảy 03/10/2026	(Sáng 8g00 - 11g00 Chiều 13g00 - 16g00)
“Bồi dưỡng năng lực ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo trong dạy học” – lớp 2	Thứ Bảy 17/10/2026	(Sáng 8g00 - 11g00 Chiều 13g00 - 16g00)

5.2.Nội dung chi tiết:

Bài	Tên bài học	Nội dung
Bài 1	Giới thiệu công nghệ trí tuệ nhân tạo trong giáo dục và Triển khai mạch kiến thức nền tảng trong Khung giáo dục trí tuệ nhân tạo dành cho học sinh (2422 /QĐ-BGDDĐT 18/8/2026 của Bộ GDĐT).	Tìm hiểu về AI tạo sinh trong Giáo dục: • Khả năng, giới hạn, đạo đức và vấn đề bảo vệ dữ liệu học sinh. • Xác định các công việc AI có thể hỗ trợ trong chuẩn bị, tổ chức, đánh giá và phản hồi. Tập huấn viên hướng dẫn giáo viên bám sát 4 mạch nội dung cốt lõi quy định bởi Bộ GDĐT: • Tư duy lấy con người làm trung tâm. • Đạo đức AI. • Các kỹ thuật và ứng dụng AI. • Thiết kế hệ thống AI.
Buổi 2	Xây dựng hệ thống và đạo đức AI	Đạo đức Trí tuệ nhân tạo: • Bảo vệ dữ liệu cá nhân và An toàn thông tin. • Tôn trọng Sở hữu trí tuệ và Bản quyền. • Bảo đảm Trung thực học thuật. • Kiểm chứng thông tin và Tư duy phản biện.

		Xây dựng ý tưởng thiết kế và sử dụng AI: • Lựa chọn dạng mô phỏng phù hợp với đặc thù môn học. • Thiết kế storyboard cho học liệu. • Sử dụng AI để tạo minh họa và mô hình tương tác. • Thiết kế chuỗi câu hỏi tương tác trước-trong-sau mô phỏng nhằm kích thích tư duy của học sinh. • Hoàn thiện sản phẩm học liệu mô phỏng hoặc hoạt động tương tác trực quan.
Buổi 3	Xây dựng học liệu triển khai giáo dục AI	Xây dựng học liệu triển khai 12 tiết giáo dục AI: Lộ trình sư phạm và phương pháp giảng dạy theo cấp học. Giáo viên được đào tạo cách thiết kế bài giảng phù hợp với từng giai đoạn phát triển năng lực của học sinh: • Cấp Tiểu học (Làm quen, trải nghiệm và hình thành nhận thức). • Cấp THCS (Hiểu, sử dụng và kiểm chứng). • Cấp THPT (Phân tích, phản biện và kiến tạo).
Buổi 4	AI Agent cho giáo viên	Khái niệm và Tư duy hệ thống: • Phân biệt rõ chatbot thông thường, quy trình làm việc tự động (workflow) và AI Agent (trợ lý AI thông minh). • Phân tích và xác định các nhiệm vụ chuyên môn. Thiết kế và Huấn luyện Trợ lý AI: • Thiết lập các thành phần cốt lõi của Agent, tiêu chí kiểm tra đầu ra và giới hạn an toàn. • Thực hành xây dựng các Agent chuyên môn: Trợ lý ra đề thi, trợ lý phản hồi/chấm điểm bài viết, trợ lý xây dựng học liệu học tập, hoặc trợ lý điều phối dự án học tập. Khai thác Codex, Cowork hoặc các công cụ AI tương đương để lập kế hoạch tổng thể, thiết

		kế web mini/học liệu tương tác, chỉnh sửa tài liệu và kiểm thử sản phẩm. Quy trình phát triển & Hoàn thiện: - Thực hành quy trình khép kín: Mô tả yêu cầu, Tạo bản nháp, Kiểm thử, Phản biện sư phạm, Hoàn thiện sản phẩm. Tổng kết: - Trình bày sản phẩm cuối khóa của các nhóm. - Tổ chức hoạt động đánh giá, phản hồi đồng đẳng.
--	--	--

5. Đăng ký tham gia: tại địa chỉ <https://taphuan.hcm.edu.vn>

6. Hình thức thanh toán

*** Thông tin chuyển khoản:**

Đơn vị: Công ty Cổ phần Giáo dục KDC

Số TK: 3316853244

Ngân hàng: Techcombank - CN Bình Hòa.

Nội dung chuyển khoản: **[Tên trường - Phường/xã – Lớp ... - Số lượng đăng ký]** hoặc **[Họ tên - Trường - Phường/xã - Lớp ...]** (đối với đăng ký cá nhân).

Thông tin chuyển khoản và yêu cầu xuất hóa đơn, vui lòng liên hệ thầy Phan Nguyễn Trúc Phương – số điện thoại: 0398845870 để được hướng dẫn chi tiết.

Nguồn kinh phí: Các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị; Các nguồn chi khác hoặc do cá nhân tự túc.

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, các đơn vị vui lòng liên hệ:

Bà Đinh Thị Phương Thảo - Chuyên viên
66 - 68 Lê Thánh Tôn, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh
Số điện thoại: (028) 38 291 875; Email: dingthao@hcm.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng GDPT (để phối hợp thực hiện);
- Lưu TTTT (ĐTh).



GIÁM ĐỐC

Võ Thiệu Cang