

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 9732/SGDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2026

Về việc đơn đốc thực hiện rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 8878/KH-SGDĐT ngày 26/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hành động 30 ngày rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Kế hoạch số 8878/KH-SGDĐT);

Căn cứ các công văn số 3585/SGDĐT-KHTC ngày 23/4/2026, Công văn số 4093/SGDĐT-KHTC ngày 07/5/2026, Công văn số 5221/SGDĐT-KHTC ngày 01/6/2026, Công văn số 6737/SGDĐT-KHTC ngày 10/7/2026, Công văn số 8685 ngày 24/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, đơn đốc, nhắc nhở thực hiện thu thập cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;

Ngày 10/9/2026, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có văn bản số 9386/SGDĐT-KHTC về việc thực hiện rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập); Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục triển khai thực hiện, chỉ đạo các bộ phận có liên quan hoàn thành các nội dung theo công văn số 9386/SGDĐT-KHTC ngày 10/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo, hoàn thành gửi lên cấp trên **trước 18/9/2026**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp: (Kèm theo tài liệu hướng dẫn)

- Nội dung về dữ liệu về cơ sở vật chất: Liên hệ ông Lại Đồng Cường, chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn;

- Nội dung về dữ liệu thiết bị dạy học: Liên hệ bà Võ Nguyễn Thanh Nhân, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ Email: vntnhan.sgddt@tphcm.gov.vn.

(Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Mã đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KHTC (ĐC).



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Nhật Hằng
Nguyễn Thị Nhật Hằng