

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRUNG TÂM THÔNG TIN
VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 97 /TTTT-CTGD
Về lịch bồi dưỡng lớp
“Giáo dục kỹ năng công dân số”
tháng 10/2026

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục, giáo dục thường xuyên,
giáo dục nghề nghiệp.

Nhằm cụ thể hóa Nghị quyết số 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia ngày 22/12/2024 và Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo của Bộ Chính trị; căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định khung năng lực số cho người học;

Căn cứ Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 03 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung năng lực số đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Trung tâm thông báo lịch bồi dưỡng các lớp “Giáo dục kỹ năng công dân số” trong tháng 10/2026 cụ thể như sau:

1. Tổng quan và mục tiêu của chương trình bồi dưỡng

Trang bị cho học viên các kiến thức và kỹ năng:

- Giáo dục cho học sinh tư duy khoa học máy tính, tư duy giải quyết vấn đề, sinh sống, hoạt động một cách an toàn, chính trực, hiệu quả trong thế giới số.
- Hiểu đúng và đầy đủ về khái niệm, vai trò và mục tiêu của giáo dục Kỹ năng công dân số trong bối cảnh xu hướng cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 và theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018.
- Hiểu được khung năng lực số dành cho học sinh Việt Nam với chi tiết của 6 miền năng lực và 24 năng lực thành phần.
- Kiến thức, nội dung và phương pháp tham chiếu chương trình một số môn học với khung năng lực số, để từ đó có thể tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong việc giảng dạy các môn đang phụ trách. Ngoài ra, chương trình còn cung cấp các phương pháp, nội dung bổ sung để sử dụng trong giảng dạy “giáo dục kỹ năng công dân số”.

2. Đối tượng tham gia: cán bộ quản lý, giáo viên của các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên.

3. Quyền lợi của học viên khi tham gia lớp bồi dưỡng: Học viên nhận được Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học từ Trung tâm.

4. Hình thức tổ chức lớp bồi dưỡng: Trực tuyến.

5. Học phí, thời gian và nội dung bồi dưỡng: 500.000 đồng/học viên.

5.1. Thời gian đào tạo

Tên lớp	Ngày học	Ghi chú
Phương pháp giảng dạy “Kỹ năng Công dân số” - lớp căn bản	Thứ Bảy 24/10/2026	(Sáng 8g00 - 11g00 Chiều 13g00 - 16g00)

5.2.Nội dung chi tiết:

Lớp căn bản

BUỔI	NỘI DUNG
BUỔI 1	Phần I: Tầm quan trọng, cơ sở pháp lý & lộ trình triển khai giáo dục kỹ năng công dân số - Tại sao phải giáo dục kỹ năng công dân số - Các cơ sở pháp lý - Lộ trình triển khai Phần II: Kiến thức và thuật ngữ về giáo dục kỹ năng công dân số - Kỹ năng số/ Công dân số/ năng lực số - Khung năng lực số cho học sinh Việt nam ✓ 6 miền năng lực ✓ 24 năng lực thành phần Phần III: Tham chiếu chương trình môn học với khung năng lực số 1. Với môn Toán - Phân tích mẫu NLS và yêu cầu cần đạt của môn Toán - Trình bày bảng tham chiếu mẫu 2. Với môn Đạo Đức/Giáo dục công dân - Phân tích mẫu NLS và yêu cầu cần đạt của môn Đạo đức Trình bày bảng tham chiếu mẫu
BUỔI 2	Phần IV: Phương pháp giảng dạy 1. Dạy Kỹ năng 2. Dạy Kỹ năng công dân số Phần V: Thực hành GV Thực hành: 1. Thiết kế 01 kế hoạch bài giảng 2. Giảng dạy một hoạt động trong bài giảng vừa thiết kế Phần VI: Tổng kết & cấp chứng nhận Kiểm tra - Cấp chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo

6. Đăng ký tham gia: tại địa chỉ <https://tapluan.hcm.edu.vn>

7. Hình thức thanh toán

*** Thông tin chuyển khoản:**

Đơn vị: Công ty Cổ phần Giáo dục KDC

Số TK: 3316853244

Ngân hàng: Techcombank - CN Bình Hòa.

Nội dung chuyển khoản:

[Tên trường - Phường/xã – Lớp ... - Số lượng đăng ký]

hoặc **[Họ tên - Trường - Phường/xã - Lớp ...]** (đối với đăng ký cá nhân).

Thông tin chuyển khoản và yêu cầu xuất hóa đơn, vui lòng liên hệ thầy Phan Nguyễn Trúc Phương – số điện thoại: 0398845870 để được hướng dẫn chi tiết.

***Nguồn kinh phí:** Các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị; Các nguồn chi khác hoặc do cá nhân tự túc.*

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, các đơn vị vui lòng liên hệ:

Bà Đinh Thị Phương Thảo - Chuyên viên

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

66 - 68 Lê Thánh Tôn, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh

Số điện thoại: (028) 38 291 875; Email: dingthao@hcm.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng GDPT (để phối hợp thực hiện);
- Lưu TTTT (ĐTh).



Võ Thiện Cang