

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 9386/SGDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2026

Về việc thực hiện rà soát, cập nhật,
làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất,
thiết bị dạy học các cơ sở giáo dục
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 8878/KH-SGDĐT ngày 26/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hành động 30 ngày rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Kế hoạch số 8878/KH-SGDĐT);

Căn cứ các công văn số 3585/SGDĐT-KHTC ngày 23/4/2026, Công văn số 4093/SGDĐT-KHTC ngày 07/5/2026, Công văn số 5221/SGDĐT-KHTC ngày 01/6/2026, Công văn số 6737/SGDĐT-KHTC ngày 10/7/2026, Công văn số 8685 ngày 24/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, đôn đốc, nhắc nhở thực hiện thu thập cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;

Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục triển khai đến Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập); Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở về việc thực hiện rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học các cơ sở giáo dục trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **Hệ thống CSDL HCM**), cụ thể như sau:

1. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu:

Triển khai Kế hoạch số 8878/KH-SGDĐT ngày 26/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hành động 30 ngày rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh đến các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn rà soát, chuẩn hóa đầy đủ thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trước, sau đó khẩn trương cập nhật cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên **Hệ thống CSDL HCM**. Thực hiện rà soát, hoàn chỉnh dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học năm học 2025-2026, sau đó cập nhật những biến động, thay đổi, bổ sung mới của năm học 2026-2027 (Hệ thống CSDL HCM đã sao chép dữ liệu của đơn vị năm học 2025-2026 chuyển lên năm học 2026-2027)

Hướng dẫn và kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện đúng thao tác trên Hệ thống CSDL HCM ở trạng thái **“đã gửi, đã khóa”** (không ở trạng thái từ chối/chưa gửi), rà

soát và chịu trách nhiệm “duyet” dữ liệu báo cáo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, nộp báo cáo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học lên **“cấp trên”** trên Hệ thống CSDL HCM. Sau khi đã **“duyet”** toàn bộ báo cáo của các cơ sở giáo dục, lấy lại dữ liệu tổng hợp mới nhất, kiểm tra và gửi lên **“cấp trên”** trên Hệ thống CSDL HCM, kiểm tra trạng thái gửi báo cáo của Ủy ban nhân dân là trạng thái **“đã gửi, đã khóa” (không ở trạng thái từ chối/chưa gửi)**. Đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn bản điện tử (không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM)

Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chịu trách nhiệm lưu trữ các báo cáo của các cơ sở giáo dục trong phạm vi quản lý. Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **13/9/2026**.

2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

Triển khai thực hiện ngay các yêu cầu tại Kế hoạch số 8878/KH-SGDĐT ngày 26/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hành động 30 ngày rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; chỉ đạo các bộ phận có liên quan rà soát, chuẩn hóa đầy đủ thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trước, sau đó khẩn trương cập nhật cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên **Hệ thống CSDL HCM**. Thực hiện rà soát, hoàn chỉnh dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học **năm học 2025-2026**, sau đó cập nhật những biến động, thay đổi, bổ sung mới của **năm học 2026-2027** (Hệ thống CSDL HCM đã sao chép dữ liệu của đơn vị năm học 2025-2026 chuyển lên năm học 2026-2027)

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm đơn đốc, kiểm duyệt dữ liệu báo cáo EMIS lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM, lấy lại dữ liệu tổng hợp mới nhất, kiểm tra và gửi lên **“cấp trên”** trên Hệ thống CSDL HCM, kiểm tra trạng thái gửi báo cáo của đơn vị là trạng thái **“đã gửi, đã khóa” (không ở trạng thái từ chối/chưa gửi)**. Đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn bản điện tử (không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM).

Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **13/9/2026**.

3. Các Phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của phòng chịu trách nhiệm đơn đốc, rà soát thông tin và hoàn chỉnh các dữ liệu thống kê cần khai thác, sử dụng trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

- Phòng Giáo dục Mầm non: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ sở giáo dục mầm non.

- Phòng Giáo dục Phổ thông: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục chuyên biệt (hoặc tương đương).

- Phòng Giáo dục Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các cơ sở giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên hoặc tương đương.

- Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp: (Kèm theo tài liệu hướng dẫn)

- Nội dung về dữ liệu về cơ sở vật chất: Liên hệ ông Lại Đồng Cường, chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn;

- Nội dung về dữ liệu thiết bị dạy học: Liên hệ bà Võ Nguyễn Thanh Nhân, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ Email: vntnhan.sgddt@tphcm.gov.vn.

(Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Mã đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo phải thống nhất với Bản lưu báo cáo tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KHTC (ĐC).



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Nhật Hằng