

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 8028/SGDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8 năm 2026

Về việc thực hiện báo cáo
thống kê giáo dục kỳ cuối năm
học 2025-2026 (sau rà soát).

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 3061/BGDĐT-KHCNTT ngày 27/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học và chấn chỉnh nộp BCTK kỳ đầu năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo đã có công văn số 5221/SGDĐT-KHTC ngày 01/6/2026 về việc nhắc nhở báo cáo cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2025-2026; công văn số 6226/SGDĐT-KHTC ngày 29/6/2026 về việc nhắc nhở báo cáo cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2025-2026 (lần 1).

Tuy nhiên qua rà soát dữ liệu thống kê kỳ cuối năm học 2025-2026, ghi nhận nhiều cơ sở giáo dục trên địa bàn **chưa cập nhật hoặc cập nhật chưa đầy đủ dữ liệu báo cáo thống kê cuối năm học 2025-2026 (sau đây gọi là Báo cáo EMIS) và thực hiện thao tác gửi “Cập trên” trên Hệ thống theo quy định**, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập); Giám đốc TT.GDNN-GDTX, T.GDTX; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2025-2026 (sau rà soát) trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **Hệ thống CSDL HCM**), cụ thể như sau:

1. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu:

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn khẩn trương tự rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin cần thu thập trên hệ thống CSDL HCM. Trong đó: Rà soát kỹ biểu mẫu Báo cáo EMIS cuối năm học 2025-2026 các thông tin: trường, lớp, học sinh, học sinh bỏ học, lưu ban, **hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thành chương trình THPT**, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các dữ liệu liên quan khác.

Hướng dẫn và kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện đúng thao tác trên Hệ thống CSDL HCM ở trạng thái **“đã gửi” (không ở trạng thái từ chối/chưa gửi)**, rà soát và chịu trách nhiệm **“duyet”** dữ liệu báo cáo EMIS của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, nộp báo cáo EMIS lên **“cấp trên”** trên Hệ thống CSDL HCM. Sau khi đã **“duyet”** toàn bộ báo cáo của các cơ sở giáo dục, lấy lại dữ liệu tổng hợp mới nhất, kiểm tra và gửi lên **“cấp trên”** trên Hệ thống CSDL HCM, kiểm tra trạng thái gửi báo cáo của Ủy ban nhân dân là trạng thái **“đã gửi” (không ở trạng thái từ chối/chưa gửi)**.

Đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn bản điện tử (không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM, trường hợp không thay đổi thông tin dữ liệu báo cáo EMIS đã gửi bản ký tên, đóng dấu lần trước thì không phải gửi lại báo cáo qua Hệ thống văn bản điện tử)

Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chịu trách nhiệm lưu trữ các báo cáo của các cơ sở giáo dục trong phạm vi quản lý. Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **11/8/2026**.

2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

Triển khai tự rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin cần thu thập trên hệ thống CSDL HCM bảo đảm chính xác các thông tin về trường, lớp, học sinh, học sinh bỏ học, lưu ban, **hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thành chương trình THCS**, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các dữ liệu liên quan khác. **Lưu ý:** kiểm tra số lượng dự thi tốt nghiệp và cập nhật kết quả kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm đơn đốc, kiểm duyệt dữ liệu báo cáo EMIS lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM, lấy lại dữ liệu tổng hợp mới nhất, kiểm tra và gửi lên **“cấp trên”** trên Hệ thống CSDL HCM, kiểm tra trạng thái gửi báo cáo của đơn vị là trạng thái **“đã gửi” (không ở trạng thái từ chối/chưa gửi)**.

Đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn bản điện tử (không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM, trường hợp không thay đổi thông tin dữ liệu báo cáo EMIS đã gửi bản ký tên, đóng dấu lần trước thì không phải gửi lại báo cáo qua Hệ thống văn bản điện tử).

Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **11/8/2026**.

3. Các Phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của phòng chịu trách nhiệm đơn đốc, rà soát thông tin và hoàn chỉnh các dữ liệu thống kê cần khai thác, sử dụng trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

- Phòng Giáo dục Mầm non: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ sở giáo dục mầm non.

- Phòng Giáo dục Phổ thông: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục chuyên biệt (hoặc tương đương).

- Phòng Giáo dục Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các cơ sở giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên hoặc tương đương.

- Phòng Tổ chức Cán bộ: đơn đốc, rà soát thông tin của giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên, hỗ trợ Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp: ông Lại Đồng Cường, chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn;

(Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo thống kê gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo phải thống nhất với Bản lưu báo cáo thống kê tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KHTC (ĐC). 



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Nguyễn Thị Nhật Hằng