BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2139/KH-BGDĐT	*Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Hoàn thiện dữ liệu Học bạ số theo cấp học đối với học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên

Căn cứ Nghị định số 88/2026/NĐ-CP ngày 28/3/2026 của Chính phủ quy định quản lý dữ liệu giáo dục và đào tạo, Thông tư số 70/2026/TT-BGDĐT ngày 22/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng học bạ số; thực hiện Kế hoạch số 1496/KH-BGDĐT ngày 23/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số, Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) ban hành Kế hoạch hoàn thiện dữ liệu Học bạ số theo cấp học đối với học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoàn thành việc số hóa, ký số, phát hành và đồng bộ Học bạ số theo cấp học cho học sinh, học viên đang học trước ngày 31/3/2027, bảo đảm hồ sơ học tập của người học được lưu trữ đầy đủ, liên tục, thống nhất trên Cơ sở dữ liệu Học bạ số của Bộ GDĐT.

- Bảo đảm dữ liệu Học bạ số đủ điều kiện phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình có liên quan.

2. Yêu cầu

- Dữ liệu Học bạ số phải chính xác, trung thực, đầy đủ, thống nhất với học bạ giấy, hồ sơ gốc đang lưu trữ tại cơ sở giáo dục.

- Kế thừa tối đa dữ liệu đã có trên Cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm quản lý nhà trường; không yêu cầu nhập lại dữ liệu đã có, hạn chế phát sinh khối lượng công việc cho giáo viên, cơ sở giáo dục.

- Phân công rõ trách nhiệm, tiến độ; bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa Bộ GDĐT, Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GDĐT) và cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, đối tượng

- Phạm vi: dữ liệu học tập, rèn luyện theo cấp học (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông đối với các lớp trong cấp học chưa có Học bạ số.

- Đối tượng: học sinh đang học các cấp học giáo dục phổ thông (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) tại các cơ sở giáo dục phổ thông; học viên đang học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông tại các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và các cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) tính đến thời điểm triển khai Kế hoạch này; không thực hiện đại trà, hồi tố đối với học sinh, học viên đã tốt nghiệp, thôi học, chuyển đi nước ngoài hoặc không còn theo học tại các cơ sở giáo dục trong nước.

2. Lộ trình thực hiện

Thực hiện theo 02 giai đoạn, ưu tiên học sinh, học viên các lớp cuối cấp:

- Giai đoạn 1: học sinh, học viên các lớp cuối cấp năm học 2026-2027 (lớp 5, lớp 9, lớp 12; học viên giáo dục thường xuyên lớp 9, lớp 12), hoàn thành trước ngày 31/01/2027, phục vụ tuyển sinh các lớp đầu cấp và xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2027.

- Giai đoạn 2: học sinh, học viên các lớp còn lại, hoàn thành trước ngày 31/3/2027.

Việc số hóa, ký số, phát hành, đồng bộ bắt đầu từ tháng 12/2026, sau khi Hệ thống Cơ sở dữ liệu Học bạ số (sau đây gọi là Hệ thống) và phần mềm quản lý nhà trường sẵn sàng; cơ sở giáo dục đủ điều kiện được thực hiện Giai đoạn 2 song song với Giai đoạn 1. Tiến độ chi tiết tại Mục III Kế hoạch này. Hệ thống ưu tiên hoàn thiện các chức năng tối thiểu phục vụ Giai đoạn 1 trước ngày 30/11/2026; các chức năng còn lại được hoàn thiện trong quá trình thực hiện Giai đoạn 2.

3. Rà soát, số hóa, ký số, phát hành và đồng bộ Học bạ số

a) Cơ sở giáo dục nơi học sinh, học viên đang học rà soát danh sách, chuẩn hóa thông tin định danh, xác định các trường hợp chưa có Học bạ số đầy đủ theo cấp học, phân loại theo 02 giai đoạn tại khoản 2 Mục này; thực hiện số hóa, ký số, phát hành Học bạ số các năm học trước trong cấp học trên phần mềm quản lý nhà trường và đồng bộ về Hệ thống.

b) Người đứng đầu cơ sở giáo dục hiện tại (đối với trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên là Giám đốc trung tâm) hoặc người được phân công, ủy quyền theo quy định xác nhận, ký số trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ gốc; không yêu cầu giáo viên, cán bộ quản lý đã nghỉ hưu, chuyển công tác ký số lại. Cơ sở giáo dục hình thành sau sắp xếp, tổ chức lại kế thừa trách nhiệm đối với hồ sơ của cơ sở giáo dục trước sắp xếp.

c) Việc chỉnh sửa dữ liệu được thực hiện trên Hệ thống và được lưu vết. Quy trình nghiệp vụ, việc xử lý các trường hợp đặc thù và việc ký số đối với cơ sở giáo dục có nhiều địa điểm thực hiện theo hướng dẫn nghiệp vụ của Bộ GDĐT.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
1	Ban hành Kế hoạch	Tháng 10/2026	Vụ GDPT	Các đơn vị có liên quan	Kế hoạch được ban hành
2	Ban hành hướng dẫn nghiệp vụ (bao gồm xử lý các trường hợp đặc thù)	Trước 31/10/2026	Vụ GDPT	Cục KHCNTT, Cục GDNNGDTX	Văn bản hướng dẫn
3	Ban hành tài liệu kỹ thuật kết nối, đồng bộ dữ liệu	Dự thảo: trước 31/10/2026; ban hành: trước 15/11/2026	Cục KHCNTT	Ban QLCDA, Vụ GDPT	Tài liệu kỹ thuật được ban hành; bản dự thảo được gửi đơn vị cung cấp phần mềm
4	Xác định yêu cầu nghiệp vụ đối với các chức năng, tính năng cần bổ sung, hoàn thiện trên Hệ thống phục vụ số hóa học bạ các năm học trước	Trước 30/10/2026	Vụ GDPT	Cục KHCNTT, Ban QLCDA	Văn bản xác định yêu cầu nghiệp vụ
5	Tổng hợp, xác định yêu cầu chức năng, kỹ thuật của Hệ thống trên cơ sở yêu cầu nghiệp vụ	Trước 05/11/2026	Cục KHCNTT	Vụ GDPT, Ban QLCDA	Danh mục yêu cầu chức năng, kỹ thuật

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
6	Rà soát nhu cầu, xây dựng phương án, dự toán nâng cấp phần mềm, hạ tầng kỹ thuật Hệ thống, bảo đảm năng lực tiếp nhận, xử lý, lưu trữ dữ liệu và an toàn thông tin; đề xuất bố trí kinh phí	Trước 10/11/2026	Cục KHCNTT	Ban QLCDA, Vụ GDPT, Vụ KHTC	Phương án, dự toán được phê duyệt
7	Nâng cấp phần mềm, bổ sung chức năng, hạ tầng kỹ thuật Hệ thống theo phương án được phê duyệt	Trước 30/11/2026	Cục KHCNTT	Ban QLCDA, Vụ GDPT	Hệ thống và các chức năng tối thiểu phục vụ Giai đoạn 1 sẵn sàng tiếp nhận dữ liệu
8	Nâng cấp phần mềm quản lý nhà trường (bao gồm ký số theo lô)	Trước 30/11/2026	Sở GDĐT, cơ sở giáo dục	Đơn vị cung cấp phần mềm, Cục KHCNTT	Phần mềm kết nối, đồng bộ thành công
9	Tập huấn nghiệp vụ số hóa, ký số, phát hành, đồng bộ Học bạ số	Bộ: trước 30/11/2026; Sở: trước 15/12/2026	Vụ GDPT	Cục KHCNTT, Cục GDNNGDTX, Ban QLCDA, Sở GDĐT	Sở GDĐT, cơ sở giáo dục được tập huấn

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
10	Rà soát danh sách học sinh, học viên, chuẩn hóa thông tin định danh; phân loại theo 02 giai đoạn	Học sinh, học viên cuối cấp: trước 25/11/2026; các lớp còn lại: trước 31/12/2026	Cơ sở giáo dục	Sở GDĐT, Cục KHCNTT, cơ quan công an	Danh sách, dữ liệu định danh được chuẩn hóa
11	Giai đoạn 1: Số hóa, ký số, phát hành, đồng bộ Học bạ số của học sinh, học viên cuối cấp	Tháng 12/2026 - 31/01/2027	Cơ sở giáo dục	Sở GDĐT, Cục KHCNTT, Cục GDNNGDTX	100% học sinh, học viên cuối cấp có Học bạ số đầy đủ theo cấp học
12	Giai đoạn 2: Số hóa, ký số, phát hành, đồng bộ Học bạ số của học sinh, học viên các lớp còn lại	Tháng 12/2026 - 31/3/2027	Cơ sở giáo dục	Sở GDĐT, Cục KHCNTT, Cục GDNNGDTX	100% học sinh, học viên đang học có Học bạ số đầy đủ theo cấp học
13	Theo dõi tiến độ trên Hệ thống; kiểm tra, hỗ trợ các địa phương	Tháng 10/2026 - tháng 3/2027	Vụ GDPT	Sở GDĐT, Cục KHCNTT, Cục GDNNGDTX	Báo cáo tiến độ
14	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch	Tháng 4/2027	Vụ GDPT	Sở GDĐT, Cục KHCNTT	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Giáo dục Phổ thông (Vụ GDPT)

- Là đầu mối tổ chức thực hiện Kế hoạch; chủ trì ban hành hướng dẫn nghiệp vụ, tổ chức tập huấn cho các Sở GDĐT; hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi tiến độ trên Hệ thống; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

- Chủ trì xác định yêu cầu nghiệp vụ đối với các chức năng cần bổ sung, hoàn thiện trên Hệ thống; phối hợp Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh; phối hợp Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên hướng dẫn thực hiện thống nhất đối với học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông.

2. Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin (Cục KHCNTT)

- Quản lý, vận hành kỹ thuật Hệ thống, bảo đảm an toàn thông tin; ban hành tài liệu kỹ thuật, hướng dẫn kỹ thuật kết nối, đồng bộ dữ liệu; phối hợp kiểm tra việc đáp ứng các yêu cầu chức năng, kỹ thuật và hỗ trợ xử lý các khó khăn, vướng mắc kỹ thuật trong quá trình triển khai.

- Chủ trì tổng hợp, xác định yêu cầu chức năng, kỹ thuật của Hệ thống trên cơ sở yêu cầu nghiệp vụ do Vụ GDPT xác định; chủ trì, phối hợp Ban Quản lý các dự án, Vụ GDPT, Vụ Kế hoạch - Tài chính rà soát nhu cầu, xây dựng phương án nâng cấp phần mềm, hạ tầng kỹ thuật và nguồn lực thực hiện, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí; chủ trì tổ chức nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống theo phương án được phê duyệt, kiểm tra, đưa các chức năng vào vận hành.

- Phối hợp Vụ GDPT kiểm tra, đánh giá kết quả từng giai đoạn; tổng hợp số liệu Học bạ số đã số hóa, ký số, phát hành, đồng bộ thành công và các trường hợp còn tồn tại.

3. Ban Quản lý các dự án (Ban QLCDA)

Phối hợp Cục KHCNTT, Vụ GDPT rà soát nhu cầu, xây dựng phương án nâng cấp Hệ thống; phối hợp tổ chức nâng cấp phần mềm, hạ tầng kỹ thuật, bổ sung, hoàn thiện các chức năng của Hệ thống theo yêu cầu nghiệp vụ, kỹ thuật do Vụ GDPT, Cục KHCNTT xác định, theo phạm vi nhiệm vụ được giao và trên cơ sở phương án, nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền phê duyệt, thực hiện các thủ tục đầu tư, mua sắm theo quy định; phối hợp Vụ GDPT tổ chức tập huấn.

4. Vụ Kế hoạch - Tài chính (Vụ KHTC)

Phối hợp Cục KHCNTT xác định nhu cầu kinh phí nâng cấp, vận hành Hệ thống; tham mưu Lãnh đạo Bộ bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

5. Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên (Cục GDNNGDTX)

Phối hợp Vụ GDPT, Cục KHCNTT xây dựng nội dung hướng dẫn nghiệp vụ số hóa, ký số Học bạ số đối với học viên giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông; phối hợp tập huấn, đôn đốc, kiểm tra các Sở GDĐT triển khai hoàn thiện dữ liệu Học bạ số đối với học viên tại các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và các cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên.

6. Các Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch của địa phương; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn (bao gồm các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm

giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên) thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp thực hiện đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Cử cán bộ tham gia tập huấn do Bộ tổ chức; tập huấn lại cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn; phối hợp đơn vị cung cấp phần mềm nâng cấp, hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý nhà trường.

- Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện Giai đoạn 1 trước ngày 10/02/2027, kết quả thực hiện Kế hoạch trước ngày 10/4/2027 (qua Vụ GDPT); không yêu cầu báo cáo đối với số liệu đã có trên Hệ thống.

7. Các cơ sở giáo dục

Trực tiếp tổ chức rà soát, số hóa, ký số, phát hành, đồng bộ Học bạ số theo khoản 3 Mục II và tiến độ tại Mục III Kế hoạch này; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của dữ liệu.

V. KINH PHÍ

Kinh phí nâng cấp, vận hành Hệ thống được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước do Bộ GDĐT quản lý; kinh phí thực hiện nhiệm vụ tại địa phương, cơ sở giáo dục (bao gồm nâng cấp phần mềm quản lý nhà trường) do địa phương bố trí theo phân cấp quản lý ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Cục KHCNTT chủ trì, phối hợp Vụ KHTC xác định nhu cầu kinh phí nâng cấp Hệ thống, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch hoàn thiện dữ liệu Học bạ số theo cấp học đối với học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên. Bộ GDĐT yêu cầu các Sở GDĐT, cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời báo cáo về Bộ GDĐT (qua Vụ GDPT) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để p/h c/đ);
- UBND các tỉnh, thành phố (để p/h);
- Các Sở Giáo dục và Đào tạo (để t/h);
- Vụ GDPT, Cục KHCNTT, Ban QLCDA, Vụ KHTC, Cục GDNNGDTX, Văn phòng Bộ (để t/h);
- Lưu: VT, Vụ GDPT.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Phạm Quang Hưng