

Số: 10878 /TB-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Nguyễn Tấn Phát tại Hội nghị Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông, Trường phổ thông có nhiều cấp học và Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên năm 2026

Ngày 10 và 11 tháng 10 năm 2026, tại Hồ Tràm, Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nguyễn Tấn Phát đã chủ trì Hội nghị Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông (THPT), Trường phổ thông có nhiều cấp học và Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) năm 2026. Tham dự Hội nghị có đồng chí Nguyễn Phước Lộc, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh; đồng chí Nguyễn Mạnh Cường, Ủy viên dự khuyết Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng thuộc Sở; Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học và Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn Thành phố. Sau khi nghe báo cáo tổng quan tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông đầu năm học 2026-2027, 04 tham luận điển hình, 24 ý kiến trao đổi, kiến nghị của 23 đơn vị và phần giải đáp của Lãnh đạo Sở, các phòng thuộc Sở, Giám đốc Nguyễn Tấn Phát kết luận:

1. Đánh giá chung

a) Về kết quả Hội nghị: Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, trách nhiệm, hoàn thành các nội dung, chương trình đề ra và thực sự trở thành diễn đàn đối thoại, đồng hành giữa cơ quan quản lý với cơ sở giáo dục. Ghi nhận và đánh giá cao những ý kiến tâm huyết, thẳng thắn, xuất phát từ thực tiễn của cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục.

b) Về những vấn đề đặt ra: Các ý kiến đã tập trung vào những tồn tại, khó khăn trong triển khai Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị, tổ chức bộ máy sau sắp xếp, chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI). Đa số ý kiến tập trung vào đội ngũ và chế độ chính sách: (i) thiếu giáo viên các môn đặc thù (Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học) và giáo viên dạy các môn khoa học bằng tiếng Anh; (ii) định mức tiết dạy, tình trạng thừa giờ và cách tính tiết phụ trội; (iii) thăng hạng chức danh nghề nghiệp; (iv) chế độ phụ cấp, công tác phí và chế độ đối với cán bộ quản lý sau sáp nhập. Ngoài ra, còn có các ý kiến liên quan đến công tác tuyển sinh bổ sung lớp 10 và về điều kiện cơ sở vật chất của một số đơn vị chưa đáp ứng dạy học 2 buổi/ngày. Điều này cho thấy sự quan

tâm của Thủ trưởng các đơn vị đối với quyền lợi của học sinh, nhà giáo, hướng đến mục tiêu chung là nâng cao chất lượng giáo dục Thành phố.

c) Về yêu cầu toàn ngành: Nghiêm túc tiếp thu đầy đủ ý kiến chỉ đạo của đồng chí Phó Bí thư Thành ủy Nguyễn Phước Lộc và đồng chí Phó Chủ tịch UBND Thành phố Nguyễn Mạnh Cường; cụ thể hóa thành chương trình hành động ngay sau Hội nghị, bảo đảm thực hiện đồng bộ, đạt kết quả thực chất trong năm học 2026 - 2027.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

Toàn ngành tập trung vào 04 nhóm nhiệm vụ: (1) đội ngũ, chế độ chính sách và tổ chức bộ máy; (2) tuyển sinh, cơ sở vật chất và tài chính; (3) chuyển đổi số, ứng dụng AI và cải cách hành chính; (4) xây dựng môi trường giáo dục an toàn, nhân văn, hạnh phúc.

3. Nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở

a) Phòng Tổ chức cán bộ: Chủ trì rà soát định mức, tham mưu bổ sung biên chế; đề xuất cơ chế tuyển dụng, điều động, biệt phái, hợp đồng thỉnh giảng linh hoạt, ưu tiên các môn đang thiếu. Hướng dẫn về chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập. Tham mưu chính sách hỗ trợ nhân viên y tế, nhân viên công nghệ thông tin và giáo viên công tác xa nhà. Hướng dẫn thực hiện chế độ đối với cán bộ quản lý không tiếp tục giữ chức vụ sau sáp nhập. Sau khi được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng, tham mưu tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, hướng dẫn quy trình thực hiện, kịp thời thực hiện bổ nhiệm chức danh và xếp lương sau khi có kết quả xét thăng hạng. Phối hợp với Phòng Giáo dục Phổ thông hướng dẫn định mức đối với các nhiệm vụ kiêm nhiệm. Nghiên cứu tham mưu kế hoạch bồi dưỡng năng lực tiếng Anh cho giáo viên dạy các môn khoa học bằng tiếng Anh.

b) Phòng Quản lý chất lượng: Chủ trì nghiên cứu, tham mưu phương thức tuyển sinh lớp 10 theo hướng công khai, minh bạch, công bằng; vận dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong phân bổ điểm học, ưu tiên theo khoảng cách địa lý, cư trú thực tế của học sinh; nghiên cứu xây dựng Đề án đánh giá năng lực học sinh đầu cấp.

c) Phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học: Chủ trì hướng dẫn các Trung tâm GDNN-GDTX sớm ổn định tổ chức, hoạt động sau sắp xếp; phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên; tham mưu đầu tư nâng cao chất lượng giáo dục thường xuyên gắn với giáo dục nghề nghiệp. Đẩy mạnh giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở; tăng cường phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp trong tư vấn tuyển sinh, liên thông đào tạo.

d) Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập: Chủ trì đồng hành, hướng dẫn các trường ngoài công lập, trường có yếu tố nước ngoài hoạt động hiệu quả, đúng quy định. Tăng cường kiểm tra, hậu kiểm việc bảo đảm điều kiện dạy học, công khai học phí, các khoản thu; xây dựng cơ chế phối hợp, chia sẻ chuyên môn giữa khối công lập và ngoài công lập.

đ) Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chủ trì, phối hợp các phòng tham mưu phát triển mạng lưới trường lớp, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp với quy mô học sinh; hoàn thiện quy trình quản lý thu - chi, xã hội hóa.

e) Văn phòng Sở: Chủ trì chuẩn hóa, liên thông cơ sở dữ liệu ngành theo nguyên tắc “nhập một lần, dùng nhiều lần”; quyết liệt cắt giảm hồ sơ, sổ sách, báo cáo trùng lặp. Phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ tập huấn theo cụm việc vận hành phần mềm đánh giá viên chức theo KPI và ban hành khung danh mục công việc chuẩn cho từng vị trí. Hoàn thiện dữ liệu học bạ số; nghiên cứu khai thác, đồng bộ dữ liệu dân cư với dữ liệu ngành; hoàn thiện sổ đầu bài điện tử và mở rộng triển khai đến các Trung tâm GDNN-GDTX. Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch, lượng hóa chỉ tiêu thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW và Kế hoạch số 4545/KH-SGDĐT; tổ chức các chuyên đề, phát huy vai trò các trường có thế mạnh để chia sẻ kinh nghiệm.

g) Phòng Giáo dục phổ thông: Ban hành khung hướng dẫn ứng dụng AI an toàn, hiệu quả; tổ chức bồi dưỡng năng lực AI cho lãnh đạo, giáo viên các trường theo Đề án. Nghiên cứu cách thức phối hợp, chia sẻ nguồn lực bồi dưỡng học sinh giỏi giữa các trường.

h) Phòng Học sinh - Sinh viên: Chủ trì giám sát việc thực hiện văn hóa học đường, tư vấn tâm lý; tập huấn phòng, chống bạo lực học đường, bảo vệ học sinh trên không gian mạng, phòng, chống đuối nước; thiết lập cơ chế phản ứng nhanh trước các tình huống phát sinh.

4. Nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục

Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học và Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX:

a) Về đội ngũ: Bố trí đội ngũ linh hoạt, chú trọng bồi dưỡng chuyên môn; quan tâm đời sống, tâm tư của viên chức, người lao động để thầy cô yên tâm công tác.

b) Về cơ sở vật chất và tài chính: Khai thác tối đa cơ sở vật chất hiện có, bảo đảm điều kiện dạy học 2 buổi/ngày và rèn luyện thể chất cho học sinh; công khai, minh bạch các khoản thu, không để xảy ra lạm thu, sai phạm.

c) Về chuyển đổi số và ứng dụng AI: Xây dựng đơn vị theo mô hình quản trị số; cập nhật dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời. Ứng dụng AI phải đúng mục đích giáo dục, không thay thế vai trò người thầy và khả năng tư duy của học sinh; bảo đảm an toàn, đạo đức và không tạo gánh nặng cho phụ huynh.

d) Về môi trường giáo dục: Trực tiếp chịu trách nhiệm về an ninh, an toàn trường học; xử lý dứt điểm vụ việc ngay từ cơ sở; phát huy vai trò nêu gương của đội ngũ, xây dựng môi trường sư phạm tôn trọng sự khác biệt và truyền cảm hứng học tập.

5. Tổ chức thực hiện

a) Các phòng thuộc Sở, Hiệu trưởng các trường, Giám đốc các Trung tâm khẩn trương cụ thể hóa kết quả Hội nghị thành kế hoạch của đơn vị, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm và rõ sản phẩm.

b) Đối với các kiến nghị cụ thể của các đơn vị tại Hội nghị, các phòng chuyên môn tổng hợp, trả lời bằng văn bản hoặc bằng các hình thức phù hợp đến từng đơn vị; đối với nội dung vượt thẩm quyền, tham mưu Sở GDĐT báo cáo, đề xuất UBND Thành phố xem xét, giải quyết.

c) Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện Thông báo này; tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trân trọng thông báo Kết luận của Giám đốc Nguyễn Tân Phát đề các đơn vị, cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố (để b/c);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở (để b/c);
- Các phòng thuộc Sở (để t/h);
- Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (để t/h);
- Các Trung tâm GDNN-GDTX (để t/h);
- Lưu: VT, VP (QA).

TL. GIÁM ĐỐC
PHÒNG VĂN PHÒNG



Nguyễn Trần Khánh Bảo