

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện giáo dục an toàn mạng toàn diện
tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký năm học 2026 - 2027

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 04-KH/BCĐTW ngày 05 tháng 01 năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin và an ninh dữ liệu trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Khung năng lực số cho người học;

Căn cứ Công văn số 6206/BGDĐT-GDPT ngày 14 tháng 9 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục an toàn mạng toàn diện trong các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 9922/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện giáo dục an toàn mạng toàn diện trong các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Trung-Tiểu học Pétrus Ký xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục an toàn mạng toàn diện năm học 2026 - 2027, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hình thành cho học sinh năng lực sử dụng môi trường số an toàn, lành mạnh, có trách nhiệm; biết bảo vệ dữ liệu cá nhân, quyền riêng tư, danh tính số; chủ động nhận diện, phòng ngừa, ứng phó với rủi ro trên Internet, mạng xã hội, nền tảng học tập trực tuyến và công cụ trí tuệ nhân tạo (AI).

Nâng cao kỹ năng kiểm chứng thông tin, phòng tránh tin giả, lừa đảo trực tuyến, bắt nạt mạng; xây dựng thói quen giao tiếp văn minh, quản lý thời gian sử dụng thiết bị số, bảo vệ sức khỏe thể chất, tinh thần; sử dụng AI trong học tập đúng mục đích, trung thực, minh bạch.

Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa nhà trường, giáo viên, cha mẹ học sinh trong phòng ngừa, phát hiện, tiếp nhận thông tin, hỗ trợ ban đầu, xử lý sự cố trên môi trường số; góp phần xây dựng môi trường giáo dục số an toàn, phù hợp lứa tuổi.

2. Yêu cầu

Triển khai thiết thực, phù hợp từng cấp học, khối lớp, điều kiện thực tế của trường. Nội dung giáo dục an toàn mạng được lồng ghép trong môn học, hoạt động giáo dục, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm; không tổ chức thành môn học hoặc tiết học riêng,

không làm phát sinh hồ sơ ngoài hệ thống kế hoạch hiện hành.

Lấy học sinh làm trung tâm; chú trọng thực hành, xử lý tình huống, tạo sản phẩm học tập. Bảo đảm an toàn tâm lý, quyền riêng tư, bảo mật thông tin cá nhân trong dạy học, khảo sát, đánh giá, hỗ trợ học sinh.

Phát huy vai trò nòng cốt của môn Tin học. Giáo viên chủ nhiệm thực hiện giáo dục, nhắc nhở, tiếp nhận phản ánh tại lớp; các môn học, hoạt động giáo dục khác chỉ tích hợp khi có nội dung phù hợp, tránh hình thức, quá tải.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, tích hợp trong kế hoạch giáo dục

- Ban Giám hiệu phối hợp Ban Điều hành các cấp học rà soát thực trạng giáo dục năng lực số, an toàn mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân; thống nhất nội dung đưa vào kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027.

- Tổ Công nghệ và Nghệ thuật, trọng tâm là giáo viên Tin học, rà soát yêu cầu cần đạt của môn học theo từng khối lớp; xác định nội dung tích hợp, tình huống thực hành, sản phẩm học tập, minh chứng đánh giá phù hợp.

- Giáo viên chủ nhiệm lựa chọn nội dung phù hợp để lồng ghép trong sinh hoạt lớp, hướng dẫn học sinh thực hiện quy tắc ứng xử số, kỹ năng tìm kiếm hỗ trợ khi gặp rủi ro trên mạng.

2. Nội dung giáo dục trọng tâm

STT	Chủ đề	Nội dung triển khai tại trường
1	Khai thác, đánh giá thông tin số.	Tìm kiếm, kiểm chứng nguồn tin; nhận diện tin giả, quảng cáo trá hình, link lạ, mã QR giả, tin nhắn trúng thưởng, giả danh, lừa đảo trực tuyến.
2	Giao tiếp, ứng xử và công dân số.	Ứng xử văn minh trong nhóm chat, mạng xã hội, trò chơi trực tuyến; tôn trọng danh dự, quyền riêng tư; phòng tránh bắt nạt mạng, dụ dỗ trực tuyến, lan truyền nội dung gây hại.
3	Danh tính số, dữ liệu cá nhân và quyền riêng tư.	Nhận biết dữ liệu cá nhân, dữ liệu nhạy cảm; quản lý hình ảnh, dấu vết số; xin phép trước khi chia sẻ thông tin của người khác; kiểm soát quyền truy cập ứng dụng.
4	An toàn thiết bị, tài khoản và ứng phó sự cố.	Sử dụng mật khẩu mạnh, xác thực nhiều lớp; cập nhật phần mềm; nhận diện mã độc; bảo vệ thiết bị dùng chung; lưu bằng chứng, chặn, báo cáo, tìm kiếm hỗ trợ khi có sự cố.
5	Sức khỏe số và cân bằng đời sống số.	Quản lý thời gian sử dụng thiết bị; bảo vệ giấc ngủ, thị lực, tư thế, cảm xúc; phòng ngừa lệ thuộc trò chơi trực tuyến, mạng xã hội; hình thành thói quen số lành mạnh.
6	Sáng tạo nội dung số, bản quyền và trách nhiệm số.	Tạo lập, chia sẻ sản phẩm số an toàn; tôn trọng bản quyền, trích dẫn nguồn; không sao chép, phát tán nội dung vi phạm pháp luật hoặc gây tổn hại người khác.
7	Sử dụng AI an toàn trong học tập, sinh hoạt.	Nhận biết AI có thể sai, thiên lệch, tạo nội dung giả; không cung cấp dữ liệu cá nhân, dữ liệu học sinh khi chưa được phép; sử dụng AI minh bạch, có kiểm chứng, không dùng để gian lận hoặc gây hại.
8	Tìm kiếm hỗ trợ, phục hồi và đóng góp cộng đồng số.	Biết báo cho người tin cậy, giáo viên, nhà trường hoặc cơ quan chức năng; hỗ trợ bạn bè đúng cách; góp phần xây dựng môi trường số tích cực, nhân văn.

3. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục

- Môn Tin học thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông; tăng cường lồng ghép nội dung an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, đạo đức số, sử dụng công nghệ và AI an toàn theo yêu cầu cần đạt của từng cấp học.

- Giáo viên chủ nhiệm lồng ghép nội dung phù hợp trong sinh hoạt lớp; ưu tiên tình huống gần với thực tế học sinh như giả danh tài khoản, link lạ, lừa đảo, bắt nạt mạng, chia sẻ hình ảnh không được phép, sử dụng AI thiếu trung thực.

- Khuyến khích hoạt động trải nghiệm, diễn đàn học sinh, sản phẩm truyền thông, dự án nhỏ, STEM/STEAM, AI, diễn tập xử lý tình huống số khi phù hợp; không tổ chức thêm hoạt động ngoài kế hoạch giáo dục nhà trường đã được phê duyệt.

4. Đối với Quy tắc ứng xử, kênh tiếp nhận xử lý sự cố

- Rà soát, hoàn thiện, phổ biến quy tắc ứng xử trên môi trường số; thống nhất nguyên tắc sử dụng nhóm trao đổi trực tuyến, mạng xã hội, chia sẻ hình ảnh, bảo vệ dữ liệu cá nhân, sử dụng thiết bị số và công cụ AI trong học tập.

- Duy trì kênh tiếp nhận phản ánh qua giáo viên chủ nhiệm, Ban Giám hiệu và các đầu mối phù hợp; bảo đảm kín đáo, dễ tiếp cận, không làm lộ thông tin nhạy cảm của học sinh.

- Khi xảy ra sự cố, ưu tiên bảo vệ học sinh, lưu bằng chứng cần thiết, ngăn chặn việc tiếp tục phát tán; phối hợp cha mẹ học sinh, bộ phận tư vấn học đường, cơ quan chức năng khi vụ việc vượt khả năng xử lý của trường. Không kỳ thị, không quy kết, không lan truyền thông tin cá nhân của học sinh.

5. Công tác phối hợp với PHHS, bồi dưỡng đội ngũ

- Thông tin đến cha mẹ học sinh về quản lý thời gian sử dụng thiết bị số, bảo vệ dữ liệu cá nhân, phòng tránh lừa đảo trực tuyến, bắt nạt mạng, tin giả; hướng dẫn cách phối hợp khi học sinh gặp sự cố trên môi trường số.

- Cử giáo viên Tin học, giáo viên chủ nhiệm và cán bộ có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng do cơ quan quản lý, đơn vị chuyên môn tổ chức; chia sẻ lại nội dung cần thiết trong phạm vi nhà trường.

6. Đánh giá kết quả, yêu cầu thực hiện

- Sử dụng KHGD, kế hoạch bài dạy, nội dung sinh hoạt lớp, sản phẩm học tập, hình ảnh hoạt động, kết quả xử lý tình huống, phản hồi của HS làm minh chứng; không lập thêm hồ sơ riêng nếu nội dung đã được thể hiện trong hồ sơ hiện hành.

- Cuối học kỳ, cuối năm học tổ chức rà soát mức độ triển khai, kết quả đạt được, khó khăn, nhu cầu hỗ trợ; sử dụng kết quả để điều chỉnh nội dung giáo dục an toàn mạng cho thời gian tiếp theo.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Thời gian	Phụ trách	Yêu cầu
1	Rà soát thực trạng; thống nhất nội dung đưa vào kế hoạch giáo dục nhà trường.	28/9 - 10/10/2026	BGH, BDH; Tổ Công nghệ và Nghệ thuật	Nội dung tích hợp, phân công thực hiện.

STT	Nội dung	Thời gian	Phụ trách	Yêu cầu
2	Rà soát chương trình môn Tin học; xác định nội dung theo khối lớp, tình huống thực hành, minh chứng.	Trước 20/10/2026	Giáo viên Tin học	Nội dung tích hợp trong kế hoạch môn học, bài dạy.
3	Phổ biến quy tắc ứng xử số, kênh tiếp nhận phản ánh; hướng dẫn học sinh kỹ năng tìm kiếm hỗ trợ.	Tháng 10 - 11/2026	BGH, BDH; GVCN, GV Tin học	Nội dung phổ biến, kênh tiếp nhận được thông tin đến học sinh.
4	Tổ chức dạy học, sinh hoạt lớp, hoạt động giáo dục có tích hợp an toàn mạng.	Thường xuyên trong năm học	GV Tin học, GVCN; GVBM khi có nội dung phù hợp	Bài dạy, sản phẩm học tập, hình ảnh hoặc minh chứng hiện có.
5	Sơ kết học kỳ I; rà soát sự cố, khó khăn, nhu cầu hỗ trợ.	Trước 15/01/2027	BGH, BDH; Tổ Công nghệ và Nghệ thuật, GVCN	Báo cáo sơ kết nội bộ.
6	Tiếp tục triển khai; tăng cường nội dung còn hạn chế sau sơ kết.	02/2027 - 05/2027	GV Tin học, GVCN;	Nội dung được điều chỉnh, bổ sung trong kế hoạch hiện hành.
7	Tự đánh giá, tổng hợp kết quả năm học.	20 - 25/5/2027	BGH, BDH; Tổ Công nghệ và Nghệ thuật, GVCN	Báo cáo tổng kết năm học 2026 - 2027.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu, Ban Điều hành

Thống nhất nội dung, tiến độ triển khai tại các cấp học, cơ sở; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện; bảo đảm nội dung được tích hợp trong kế hoạch giáo dục hiện hành. Ban Giám hiệu phụ trách các nội dung thuộc quản lý chuyên môn, quy tắc ứng xử số, xử lý tình huống thuộc thẩm quyền; Ban Điều hành phối hợp tổ chức thực hiện tại từng cấp học, cơ sở, phản hồi kịp thời các khó khăn phát sinh.

2. Giáo viên Tin học, Tổ Công nghệ và Nghệ thuật

Các GV bộ môn Tin học làm lực lượng nòng cốt về nội dung chuyên môn. Rà soát chương trình môn Tin học; lựa chọn nội dung, tình huống, hoạt động thực hành phù hợp từng khối lớp; hướng dẫn học sinh kỹ năng bảo vệ tài khoản, dữ liệu cá nhân, nhận diện rủi ro, kiểm chứng thông tin, sử dụng AI an toàn. Phối hợp giáo viên chủ nhiệm tư vấn xử lý các tình huống số có liên quan đến học sinh; cung cấp minh chứng chuyên môn phục vụ sơ kết, tổng kết. Tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện.

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

Tổ chức giáo dục an toàn mạng trong sinh hoạt lớp; phổ biến quy tắc ứng xử số, nhắc học sinh bảo vệ thông tin cá nhân, sử dụng mạng xã hội đúng mực, tìm kiếm hỗ trợ khi gặp rủi ro. Tiếp nhận phản ánh của học sinh, cha mẹ học sinh; báo Ban Giám hiệu, phối hợp Ban Điều hành và giáo viên Tin học khi có tình huống cần xử lý. Duy trì trao đổi với gia đình về thói quen sử dụng thiết bị số, dấu hiệu bắt nạt mạng, lừa đảo trực tuyến, các nguy cơ liên quan.

4. Các lực lượng phối hợp

Giáo viên bộ môn lồng ghép nội dung khi phù hợp với yêu cầu môn học. Đoàn -

Đội hỗ trợ truyền thông, hoạt động trải nghiệm. Bộ phận CNTT phối hợp bảo đảm các yêu cầu kỹ thuật thuộc phạm vi nhà trường. Tư vấn tâm lý học đường tham gia khi học sinh bị ảnh hưởng tâm lý do sự cố trên môi trường số. Cha mẹ học sinh phối hợp quản lý thiết bị, thời gian sử dụng Internet, kịp thời thông tin cho nhà trường khi phát hiện nguy cơ.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Báo cáo đột xuất: Khi phát hiện vụ việc có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn, quyền riêng tư, danh dự, sức khỏe tinh thần của học sinh, người tiếp nhận thông tin báo ngay giáo viên chủ nhiệm và Ban Giám hiệu. Ban Giám hiệu phối hợp Ban Điều hành, giáo viên Tin học, bộ phận liên quan để xử lý trong phạm vi thẩm quyền; trường hợp nghiêm trọng hoặc vượt thẩm quyền, thực hiện báo cáo, phối hợp cơ quan chức năng theo quy định.

2. Báo cáo Sơ kết học kỳ I: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên Tin học gửi kết quả thực hiện, khó khăn, đề xuất về đầu mối tổng hợp trước ngày 10/01/2027. Ban Giám hiệu phối hợp Ban Điều hành hoàn thành báo cáo sơ kết nội bộ trước ngày 15/01/2027.

3. Báo cáo Tổng kết năm học: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên Tin học và các bộ phận có nhiệm vụ liên quan gửi kết quả thực hiện trước ngày 20/5/2027. Ban Giám hiệu phối hợp Ban Điều hành tổng hợp, hoàn thành báo cáo tổng kết giáo dục an toàn mạng toàn diện năm học 2026 - 2027 trước ngày 25/5/2027. Trường hợp Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan quản lý yêu cầu báo cáo theo thời hạn khác, nhà trường thực hiện theo yêu cầu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu phối hợp Ban Điều hành tổ chức triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch. Giáo viên Tin học, giáo viên chủ nhiệm và các lực lượng được phân công căn cứ nhiệm vụ tổ chức thực hiện đúng tiến độ; kịp thời phản ánh khó khăn để xem xét, xử lý. Kế hoạch được thực hiện trong năm học 2026-2027 tại các cấp học, cơ sở trực thuộc Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký./.

Nơi nhận:

- HĐT, Chi bộ (thay báo cáo);
- BGH, BDH các cơ sở;
- Tổ Công nghệ và Nghệ thuật;
- GVCN, GVBM, Đoàn - Đội;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Nam