

Số: 277/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15;

Căn cứ Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục;

Thực hiện Nghị quyết số 75/NQ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ và Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới;

Thực hiện Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 5654/KH-SGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2025, Công văn số 2726/SGDĐT-HSSV ngày 01 tháng 4 năm 2026 và các văn bản chỉ đạo có liên quan của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch số 8530/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các yêu cầu của Chính phủ, Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo thành những nhiệm vụ phù hợp với chức năng của cơ sở giáo dục ngoài công lập; tập trung vào phòng ngừa, kiểm tra điều kiện an toàn, tổ chức lực lượng tại chỗ, giáo dục kỹ năng và nâng cao khả năng xử lý ban đầu khi xảy ra cháy, nổ, sự cố, tai nạn.

Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và kỹ năng của quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh; xây dựng môi trường học tập, làm việc an toàn, chủ động phát hiện nguy cơ từ sớm, khắc phục kịp thời các tồn tại về PCCC và CNCH.

Xác định trách nhiệm cụ thể của Ban Giám hiệu, Ban Điều hành các cấp học/cơ sở, bộ phận cơ sở vật chất, Văn phòng, Đội PCCC và CNCH cơ sở, giáo viên, nhân viên

và các lực lượng phối hợp; bảo đảm khi có tình huống xảy ra thực hiện theo phương châm “4 tại chỗ”: chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ và hậu cần tại chỗ.

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, thường xuyên, thiết thực, phù hợp với đặc điểm trường nhiều cấp học và điều kiện thực tế của từng cơ sở; gắn với kế hoạch năm học, công tác an toàn trường học, hoạt động dạy học, bán trú/nội trú, bếp ăn, phòng thí nghiệm, phòng máy tính, sự kiện tập trung đông người và các hoạt động ngoài giờ.

Không sao chép các nhiệm vụ thanh tra, xử phạt, quản lý nhà nước, quy hoạch hạ tầng hoặc bố trí ngân sách thuộc thẩm quyền của cơ quan nhà nước. Nhà trường thực hiện đúng phạm vi trách nhiệm của cơ sở giáo dục, chủ động phối hợp với cơ quan Công an, y tế, chính quyền địa phương và các đơn vị cung cấp dịch vụ khi cần.

Thực hiện theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm; không hình thức, không tạo thêm thủ tục hoặc hồ sơ không cần thiết. Tồn tại có nguy cơ trực tiếp gây cháy, nổ hoặc cản trở thoát nạn phải được xử lý ngay; khu vực, hạng mục, thiết bị không bảo đảm an toàn không đưa vào sử dụng cho đến khi khắc phục.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện

Quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động; học sinh cấp Tiểu học, THCS, THPT của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký; các cá nhân, đơn vị cung cấp dịch vụ có hoạt động tại trường và cha mẹ học sinh trong phạm vi cần phối hợp.

2. Phạm vi thực hiện

Thực hiện tại tất cả cơ sở, khu vực và hoạt động thuộc phạm vi quản lý của nhà trường; chú trọng phòng học, khu hành chính - văn phòng, thư viện, phòng máy tính, phòng thí nghiệm, kho, bãi xe, khu bán trú/nội trú, nhà bếp, nhà ăn, căn tin, khu vực đặt thiết bị điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt và các khu vực có nguy cơ cháy, nổ.

3. Thời gian thực hiện

Hoàn thành đợt triển khai ban đầu trong Quý III năm 2026; thực hiện thường xuyên từ năm học 2026-2027 và các năm tiếp theo. Hằng năm rà soát, cập nhật nhiệm vụ, phương án, lực lượng, trang thiết bị và nội dung giáo dục phù hợp tình hình thực tế và văn bản hiện hành.

III. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. 100% quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động được phổ biến các quy định và yêu cầu liên quan trực tiếp đến công tác PCCC - CNCH trong phạm vi nhiệm vụ.

2. Từ năm học 2026 - 2027, các cấp học đưa nội dung PCCC và CNCH vào kế hoạch giáo dục; tổ chức tích hợp, lồng ghép kiến thức, pháp luật và kỹ năng phù hợp với cấp Tiểu học, THCS, THPT, không làm tăng tải chương trình.

3. Rà soát, kiện toàn và duy trì Đội PCCC và CNCH cơ sở theo quy định; bảo đảm có nhân sự nòng cốt được bồi dưỡng, tập huấn và có khả năng hướng dẫn xử lý ban đầu, thoát nạn, thực hành tại trường.

4. Mỗi năm học tổ chức ít nhất 01 hoạt động thực hành hoặc diễn tập PCCC và

CNCH phù hợp; có phương án, phân công, điểm tập kết, quy trình điểm danh và biên bản rút kinh nghiệm.

5. 100% các cơ sở của nhà trường thực hiện tự kiểm tra điều kiện an toàn PCCC và CNCH; các kiến nghị, tồn tại được theo dõi, khắc phục; không để vật cản tại lối thoát nạn, hành lang, cầu thang, cửa thoát hiểm hoặc đường tiếp cận của lực lượng chữa cháy.

6. Duy trì đầy đủ hồ sơ, dữ liệu và chế độ báo cáo; khi xảy ra cháy, nổ, sự cố, tai nạn phải báo ngay lực lượng chức năng và Ban Giám hiệu, đồng thời thực hiện báo cáo nhanh bằng văn bản theo thời hạn quy định.

IV. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường trách nhiệm chỉ đạo, quản lý an toàn PCCC, CNCH

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm trong phạm vi quản lý của nhà trường; các Phó Hiệu trưởng, Ban Điều hành các cấp học/cơ sở trực tiếp tổ chức thực hiện, kiểm tra và đôn đốc tại khu vực được phân công. Kết quả thực hiện là một nội dung trong đánh giá trách nhiệm của bộ phận, cá nhân có liên quan.

Rà soát, cập nhật nội quy và quy trình quản lý nguồn lửa, nguồn nhiệt, hệ thống điện, thiết bị điện, gas, hóa chất, bếp ăn, phòng thí nghiệm, phòng máy tính, kho, bãi xe và các khu vực nguy cơ; phân công kiểm tra trước, trong và sau thời gian hoạt động đối với khu vực cần thiết.

Các phương án xử lý phải xác định rõ người chỉ huy, lực lượng, phương tiện, vị trí tập kết, tuyến thoát nạn, liên lạc và hậu cần tại chỗ; bảo đảm khi xảy ra sự cố có thể triển khai ngay, không chờ tập hợp đủ nhân sự mới xử lý.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật, kiến thức, kỹ năng

Tổ chức phổ biến bằng hình thức phù hợp như họp, sinh hoạt đầu năm, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, bản tin, hệ thống quản lý văn bản và các kênh thông tin chính thức của nhà trường. Nội dung ngắn gọn, dễ nhớ, tập trung vào hành vi phòng ngừa và kỹ năng ứng phó.

Tuyên truyền trọng tâm về an toàn điện; quản lý nguồn lửa, nguồn nhiệt, gas, hóa chất; cách phát hiện và báo cháy; kỹ năng thoát nạn, tập kết, gọi trợ giúp; sơ cấp cứu ban đầu; sử dụng phương tiện chữa cháy ban đầu khi được hướng dẫn. Tăng cường tuyên truyền vào đầu năm học, mùa khô, dịp lễ - Tết và trước các sự kiện tập trung đông người.

3. Tích hợp, lồng ghép nội dung PCCC - CNCH trong giáo dục

Các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện theo Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT, ưu tiên tích hợp trong môn học, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, hoạt động kỹ năng sống, sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn - Đội và hoạt động ngoại khóa; không tổ chức dạy thêm nội dung trùng lặp làm tăng tải.

Đối với học sinh Tiểu học: chú trọng nhận biết nguy cơ, báo động, gọi người lớn trợ giúp, thực hiện theo hướng dẫn và kỹ năng thoát nạn đơn giản. Đối với học sinh THCS, THPT: tăng cường kiến thức pháp luật, an toàn điện, gas, hóa chất, phòng thí nghiệm; kỹ năng sử dụng phương tiện chữa cháy ban đầu, sơ tán, tập kết, sơ cấp cứu và phối hợp xử lý tình huống.

Khuyến khích xây dựng học liệu số, sơ đồ trực quan, tình huống mô phỏng và sản phẩm học tập có thể sử dụng ngay trong nhà trường; nội dung phải phù hợp lứa tuổi, bảo đảm an toàn và có người có chuyên môn hướng dẫn khi thực hành.

4. Kiện toàn lực lượng PCCC - CNCH cơ sở, bồi dưỡng nhân sự nông cốt

Rà soát, kiện toàn Đội PCCC và CNCH cơ sở theo Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15, Nghị định số 105/2025/NĐ-CP và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; phân công nhiệm vụ phù hợp quy mô, đặc điểm của từng cơ sở và bảo đảm khả năng huy động khi cần.

Cử quản lý, giáo viên, nhân viên nông cốt tham gia bồi dưỡng, huấn luyện theo kế hoạch; chủ động tổ chức phổ biến nội bộ sau tập huấn. Cập nhật danh sách, nhiệm vụ, số điện thoại liên lạc của lực lượng nông cốt; bổ sung, thay thế kịp thời khi có biến động nhân sự.

5. Xây dựng, rà soát phương án, tổ chức thực hành, diễn tập

Rà soát, cập nhật phương án chữa cháy, thoát nạn và CNCH phù hợp từng cơ sở; giả định tình huống trong giờ học, giờ nghỉ, bán trú/nội trú, tại bếp ăn - nhà ăn, phòng máy tính, phòng thí nghiệm, bãi xe và sự kiện tập trung đông người.

Mỗi năm học tổ chức ít nhất 01 hoạt động thực hành hoặc diễn tập. Học sinh được hướng dẫn báo cháy, di chuyển theo lối thoát nạn, tập kết, điểm danh; việc sử dụng bình chữa cháy và kỹ năng chuyên môn chỉ thực hiện dưới sự hướng dẫn của người có chuyên môn và theo phương án an toàn.

Sau mỗi lần thực hành, diễn tập phải tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm; điều chỉnh sơ đồ thoát nạn, vị trí tập kết, phân công lực lượng, phương tiện, quy trình liên lạc và các điểm chưa phù hợp.

6. Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, an toàn kỹ thuật

Bộ phận cơ sở vật chất phối hợp Văn phòng, bảo vệ và Đội PCCC và CNCH cơ sở rà soát hồ sơ, hệ thống báo cháy - chữa cháy, nguồn nước, chiếu sáng sự cố, chỉ dẫn thoát nạn, lối thoát nạn, cửa thoát hiểm, bình chữa cháy, phương tiện CNCH và khả năng tiếp cận của xe chữa cháy; thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, kiểm định, thay thế theo quy định.

Tăng cường kiểm tra hệ thống điện, ổ cắm, dây dẫn, tủ điện, thiết bị công suất lớn; khu bếp, căn tin, gas; phòng máy tính, máy chủ; phòng thí nghiệm, hóa chất; kho, bãi xe, khu bán trú/nội trú và khu vực có vật liệu dễ cháy. Không tự ý cầu mắc điện, sử dụng thiết bị không rõ tình trạng an toàn hoặc lưu giữ vật tư dễ cháy trái quy định.

Không khóa, chèn, che chắn lối thoát nạn; không để bàn ghế, tủ, hàng hóa hoặc phương tiện cản trở hành lang, cầu thang, cửa thoát hiểm. Hạng mục xuống cấp, thiết bị quá hạn hoặc tồn tại có nguy cơ trực tiếp phải được cô lập, tạm dừng sử dụng và khắc phục trước khi đưa vào hoạt động lại.

Thực hiện bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc đối với cơ sở, tài sản thuộc đối tượng phải tham gia theo quy định; theo dõi thời hạn và lưu hồ sơ minh chứng cùng hồ sơ PCCC của nhà trường.

7. Tăng cường tự kiểm tra, khắc phục tồn tại

Ban Điều hành, bộ phận cơ sở vật chất, bảo vệ và Đội PCCC và CNCH cơ sở tổ chức kiểm tra thường xuyên; tăng cường kiểm tra trước khai giảng, trước mùa khô, dịp lễ - Tết, sự kiện đông người và sau khi cải tạo, sửa chữa, thay đổi công năng.

Kết quả kiểm tra phải có ghi nhận rõ tồn tại, người/bộ phận chịu trách nhiệm, thời hạn và kết quả khắc phục. Những kiến nghị của cơ quan Công an hoặc cơ quan có thẩm

quyền phải được theo dõi đến khi hoàn thành; không để kéo dài tồn tại đã được cảnh báo.

8. Phối hợp với lực lượng chức năng và các đơn vị liên quan

Duy trì danh bạ khẩn cấp và cơ chế phối hợp với lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an địa phương, y tế, chính quyền địa phương, đơn vị cung cấp điện - nước và các lực lượng liên quan. Khi có sự cố, ưu tiên báo cháy, tổ chức thoát nạn, cứu người trong khả năng an toàn và hướng dẫn lực lượng chức năng tiếp cận hiện trường.

Bộ phận Y tế chuẩn bị phương án sơ cấp cứu và phối hợp vận chuyển nạn nhân khi cần. Giáo viên chủ nhiệm/Ban Điều hành phối hợp thông tin gia đình người học theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu; không tự ý phát tán hình ảnh, thông tin hoặc suy đoán nguyên nhân khi chưa có kết luận chính thức.

9. Ứng dụng công nghệ, quản lý hồ sơ, dữ liệu

Từng bước sử dụng biểu mẫu, hồ sơ điện tử để theo dõi danh sách lực lượng, thiết bị, thời hạn bảo trì - kiểm định, kết quả tự kiểm tra, tập huấn, diễn tập và tình trạng khắc phục. Dữ liệu phải chính xác, có đầu mối cập nhật và được lưu tại hệ thống/đầu mối chính thức của nhà trường.

Hồ sơ PCCC và CNCH gồm tối thiểu: Kế hoạch; quyết định/danh sách lực lượng; phương án và sơ đồ thoát nạn; hồ sơ thiết bị, bảo trì, kiểm định; biên bản tự kiểm tra và khắc phục; hồ sơ tập huấn, diễn tập; bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc (nếu thuộc đối tượng); báo cáo định kỳ, đột xuất và hồ sơ sự cố phát sinh.

V. TIẾN ĐỘ, NHIỆM VỤ

STT	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Thời gian	Yêu cầu kết quả
1	Ban hành, phổ biến Kế hoạch; phân công đầu mối thực hiện tại các cấp học/cơ sở.	BGH; BDH; Văn phòng	Quý III/2026	Kế hoạch; thông báo/phân công triển khai
2	Rà soát, kiện toàn Đội PCCC và CNCH cơ sở; cập nhật danh bạ khẩn cấp.	BGH; Văn phòng; Đội PCCC và CNCH	Quý III/2026 và khi có thay đổi	Quyết định/danh sách lực lượng; danh bạ liên lạc
3	Tổng rà soát hệ thống PCCC, điện, gas, hóa chất, lối thoát nạn và khu vực nguy cơ; lập danh mục khắc phục.	CSVN; Văn phòng; Bảo vệ; BDH	Trước khai giảng và hằng năm	Biên bản rà soát; danh mục và kết quả khắc phục
4	Đưa nội dung PCCC và CNCH vào kế hoạch giáo dục, tổ chức lồng ghép theo cấp học.	PHT chuyên môn; BDH; tổ chuyên môn; GVCN	Từ năm học 2026-2027	Kế hoạch giáo dục; nội dung bài dạy/hoạt động; minh chứng phù hợp
5	Tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho QL-GV-NV và học sinh; cập nhật đội ngũ nòng cốt.	BGH/BDH; Đội PCCC và CNCH; Đoàn - Đội	Đầu năm học và định kỳ	Tài liệu/nội dung; danh sách tham gia; hồ sơ tập huấn

STT	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Thời gian	Yêu cầu kết quả
6	Rà soát, cập nhật phương án chữa cháy, thoát nạn, CNCH và sơ đồ thoát nạn từng cơ sở.	BGH/BĐH; CSVC; Đội PCCC và CNCH	Quý III/2026; rà soát hằng năm	Phương án; sơ đồ; phân công lực lượng
7	Tổ chức thực hành hoặc diễn tập PCCC và CNCH.	BGH/BĐH; Đội PCCC và CNCH; Y tế	Ít nhất 01 lần/năm học	Kịch bản; danh sách; biên bản rút kinh nghiệm
8	Kiểm tra định kỳ/đột xuất; theo dõi và khắc phục kiến nghị, vi phạm.	BGH/BĐH; CSVC; Văn phòng; Bảo vệ	Hằng tháng, thời điểm trọng điểm và đột xuất	Biên bản/ghi nhận kiểm tra; hồ sơ khắc phục
9	Rà soát bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc và thời hạn bảo trì/kiểm định thiết bị.	Văn phòng; Kế toán; CSVC	Theo thời hạn pháp lý/hợp đồng	Hợp đồng/giấy chứng nhận; hồ sơ bảo trì, kiểm định
10	Tổng hợp số liệu, minh chứng và thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất.	Văn phòng; BĐH; CSVC	Trước 10/9 hằng năm hoặc theo yêu cầu	Báo cáo; biểu mẫu trực tuyến; hồ sơ minh chứng

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu

Chịu trách nhiệm chỉ đạo; phê duyệt Kế hoạch, phương án, danh sách lực lượng, kế hoạch khắc phục và báo cáo. Chỉ đạo tạm dừng sử dụng khu vực, hạng mục, thiết bị có nguy cơ trực tiếp mất an toàn; quyết định huy động lực lượng, phối hợp cơ quan chức năng khi xảy ra vụ việc. Kiểm tra, đôn đốc các cơ sở và bộ phận thực hiện đúng tiến độ.

2. Ban Điều hành

Trực tiếp triển khai tại cấp học/cơ sở; tổ chức kiểm tra lối thoát nạn, phòng học, khu bán trú/nội trú, khu vực sinh hoạt và các hoạt động tập trung đông người; phối hợp Đội PCCC và CNCH cơ sở tổ chức tuyên truyền, thực hành, diễn tập. Theo dõi việc khắc phục tồn tại tại cơ sở được giao và báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Tổ trưởng chuyên môn, GVCN, GVBM và giáo viên HĐ TNHN

Tổ chức tích hợp, lồng ghép kiến thức, pháp luật và kỹ năng PCCC, CNCH đúng chương trình và lứa tuổi; hướng dẫn học sinh chấp hành nội quy, nhận biết nguy cơ, thoát nạn và tập kết. GVCN phối hợp cha mẹ học sinh trong tuyên truyền, quản lý thông tin cần thiết và xử lý tình huống liên quan học sinh.

4. Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên

Phối hợp tổ chức sinh hoạt, truyền thông và hoạt động trải nghiệm về PCCC, CNCH phù hợp từng cấp học; hỗ trợ hướng dẫn học sinh trong thực hành, diễn tập theo phân công; tránh tổ chức phong trào hình thức hoặc hoạt động có nguy cơ mất an toàn.

5. Bộ phận Văn phòng - Cơ sở vật chất

Là đầu mối tổng hợp hồ sơ, báo cáo; phối hợp rà soát điều kiện an toàn, hệ thống kỹ thuật, phương tiện PCCC, lối thoát nạn, hồ sơ bảo trì - kiểm định và bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc. Tham mưu sửa chữa, thay thế, mua sắm; theo dõi thời hạn khắc phục và không đưa vào sử dụng hạng mục chưa bảo đảm an toàn.

- Đội PCCC-CNCH, bảo vệ: duy trì trạng thái sẵn sàng, nắm vị trí phương tiện, nguồn nước, khóa điện, lối thoát nạn và điểm tập kết; tham gia kiểm tra, tập huấn, diễn tập và xử lý ban đầu theo phân công. Bảo vệ kiểm soát khu vực cổng, đường tiếp cận, bãi xe; không để vật cản ảnh hưởng phương tiện chữa cháy và báo ngay nguy cơ phát sinh.

- Bộ phận Y tế: chuẩn bị phương án sơ cấp cứu, túi/thiết bị y tế cần thiết; tham gia tập huấn, diễn tập; phối hợp sơ cứu và liên hệ cơ sở y tế/115 khi có người bị nạn. Hướng dẫn lực lượng phụ trách các bước hỗ trợ ban đầu trong phạm vi chuyên môn.

- Bếp ăn, khu nội trú/bán trú: Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng điện, gas, nguồn lửa, nguồn nhiệt, lưu trữ vật tư và vệ sinh khu vực; kiểm tra thiết bị trước và sau ca làm việc; không tự ý thay đổi hệ thống điện, gas hoặc công năng. Phối hợp nhà trường kiểm tra, khắc phục tồn tại và cung cấp hồ sơ an toàn theo hợp đồng/quy định.

6. Học sinh và cha mẹ học sinh

Học sinh chấp hành nội quy, hướng dẫn thoát nạn, không nghịch lửa, thiết bị điện hoặc phương tiện PCCC; báo ngay cho giáo viên/nhân viên khi phát hiện khói, mùi khét, tia lửa điện hoặc nguy cơ mất an toàn. CMHS phối hợp tuyên truyền, nhắc nhở kỹ năng an toàn và cung cấp thông tin cần thiết khi nhà trường xử lý tình huống liên quan HS.

VII. KIỂM TRA, THÔNG TIN VÀ BÁO CÁO

Ban Điều hành và bộ phận cơ sở vật chất tổ chức kiểm tra theo tháng tại cơ sở, tăng cường kiểm tra vào thời điểm trọng điểm hoặc khi có phản ánh. Ban Giám hiệu kiểm tra theo kế hoạch, đột xuất khi cần và theo dõi việc thực hiện các kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền. Nội dung kiểm tra tập trung vào: hệ thống điện; nguồn lửa, nguồn nhiệt, gas, hóa chất; bình chữa cháy và phương tiện CNCH; hệ thống báo cháy/chữa cháy; lối thoát nạn, chỉ dẫn, chiếu sáng sự cố; bãi xe; bếp ăn - nhà ăn; phòng máy tính, phòng thí nghiệm; hồ sơ bảo trì, kiểm định; phương án, lực lượng và việc tổ chức giáo dục, diễn tập.

Báo cáo định kỳ hằng năm được tổng hợp theo số liệu từ ngày 01 tháng 9 năm trước đến ngày 31 tháng 8 năm báo cáo và gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10 tháng 9 theo yêu cầu đối với cơ sở giáo dục thuộc phạm vi Sở quản lý; đồng thời thực hiện biểu mẫu/báo cáo trực tuyến khi Sở triển khai. Khi xảy ra cháy, nổ, sự cố, tai nạn hoặc tình huống có nguy cơ gây hậu quả nghiêm trọng, phải báo ngay lực lượng chức năng, Ban Giám hiệu và đầu mối quản lý; gửi báo cáo nhanh bằng văn bản trong thời hạn 24 giờ theo hướng dẫn, sau đó tiếp tục cập nhật kết quả xử lý, khắc phục và rút kinh nghiệm.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Các Phó Hiệu trưởng, Ban Điều hành các cấp học/cơ sở, Văn phòng, bộ phận cơ sở vật chất, Đội PCCC và CNCH cơ sở và các cá nhân, bộ phận được phân công chịu trách nhiệm đối với nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách.

Các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, Y tế,

bảo vệ, bếp ăn, căn tin, nội trú/bán trú và các đơn vị dịch vụ liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc; kịp thời phản ánh nguy cơ, khó khăn, bất cập để xử lý, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ. Trong quá trình thực hiện, nếu văn bản pháp luật hoặc hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền được sửa đổi, bổ sung, Ban Giám hiệu chỉ đạo cập nhật Kế hoạch, phương án và quy trình có liên quan; các bộ phận không tự áp dụng nội dung khác với văn bản chính thức.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐT, Chi bộ (báo cáo);
- BGH, BÐH (chỉ đạo thực hiện);
- Các tổ chuyên môn, GVCN;
- Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên;
- Văn phòng, CSVC, Y tế, bảo vệ;
- Đảng PM QLVB;
- Lưu: VT. 



PHẠM NGỌC NAM