

Số: 257/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh nội trú khối Trung học cơ sở Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-PEK ngày 24/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban quản lý nội trú;

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-PEK ngày 08/7/2026 của của Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký về việc thành lập tổ chuyên môn, bộ phận năm học 2026 - 2027;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Ban quản lý nội trú Trung học cơ sở (THCS) xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục cho nội trú năm học 2026 - 2027 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức và quản lý hoạt động nội trú an toàn, nề nếp, hiệu quả, tạo môi trường học tập, sinh hoạt và rèn luyện lành mạnh, thân thiện cho học sinh.
2. Chăm sóc, giáo dục và rèn luyện học sinh phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực, thể chất và kỹ năng sống. Hình thành tính tự lập, ý thức trách nhiệm, kỷ luật và tinh thần hợp tác.
3. Tăng cường sự phối hợp giữa Ban quản lý nội trú (Ban QLNT), giáo viên chủ nhiệm, các bộ phận liên quan và cha mẹ học sinh trong quản lý, chăm sóc và giáo dục học sinh.
4. Nâng cao chất lượng và uy tín hoạt động nội trú của nhà trường, tạo sự an tâm, tin tưởng đối với học sinh và cha mẹ học sinh.
5. Thành viên Ban QLNT thực hiện đúng chức trách, chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, bảo đảm quản lý học sinh thống nhất, trách nhiệm và hiệu quả.

II. SỐ LIỆU TỔ CHỨC

1. Số liệu học sinh nội trú.

- Tổng học sinh nội trú: 125 học sinh.
- + Khối 6: 26 học sinh (15 nam, 11 nữ); Khối 7: 25 học sinh (16 nam, 09 nữ)
- + Khối 8: 38 học sinh (23 nam, 15 nữ); Khối 9: 37 học sinh (25 nam, 11 nữ)
- Tổng số phòng ngủ: 05 phòng (03 phòng nam, 02 phòng nữ).

- Tổng số lớp tổ chức ôn tập ca 1, 2: 06 lớp (trong đó có 04 lớp ôn tập ca 1).

2. Số liệu Ban quản lý nội trú

- Tổng nhân sự Ban QLNT: 07 giáo viên (trong đó: 01 Trưởng ban, 05 giáo viên nội trú thường trực, 01 giáo viên truy bài ca 1, 2).

- Danh sách phân công nhiệm vụ cụ thể:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Thúy Luân	Trưởng ban QLNT	- Quản lý chung hoạt động.
2	Tiết Văn Chi	Giáo viên nội trú	- Quản phòng nam lớp 7, 8. - Truy bài lớp 8.
3	Đỗ Quang Hoàng	Giáo viên nội trú	- Quản phòng nam lớp 8, 9. - Truy bài lớp 9.
4	Hoàng Thị Kiều Oanh	Giáo viên nội trú	- Quản phòng nữ lớp 8, 9. - Truy bài lớp 9.
5	Phạm Thị Ngọc Kim	Giáo viên nội trú	- Quản phòng nữ lớp 6, 7. - Truy bài lớp 7.
6	Nguyễn Văn Toàn	Giáo viên nội trú	- Quản phòng nam lớp 6, 7. - Truy bài lớp 6.
7	Hầu Thái Bảo	GV truy bài ca 1, 2	- Truy bài lớp 8

III. NỘI DUNG

1. Công tác quản lý, giáo dục và xây dựng nền nếp nội trú.

- Tổ chức quản lý, giáo dục học sinh nội trú theo Nội quy học sinh nội trú và Thời gian biểu sinh hoạt.

- Xây dựng môi trường nội trú an toàn, kỷ luật, nền nếp, thân thiện và giàu tính giáo dục, trong đó chú trọng hình thành cho học sinh ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm và thói quen sinh hoạt khoa học.

- Phân công rõ trách nhiệm của Ban QLNT, giáo viên quản lý phòng và các bộ phận liên quan, bảo đảm học sinh được theo dõi, hỗ trợ và giáo dục xuyên suốt quá trình học tập, sinh hoạt tại trường.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy, thời gian biểu và nền nếp sinh hoạt. Kịp thời nhắc nhở, hướng dẫn, uốn nắn và xử lý phù hợp đối với những trường hợp vi phạm.

- Chú trọng giáo dục thay đổi hành vi, giúp học sinh hiểu nguyên nhân, hậu quả của hành vi chưa phù hợp và hình thành thói quen tích cực.

2. Tổ chức và quản lý hoạt động học tập

2.1. Tổ chức học tập.

- Khảo sát nhu cầu, lập danh sách học sinh, phân lớp học và xây dựng thời khóa biểu phù hợp với từng khối lớp.

- Ca 1: Tổ chức từ ngày 20/7/2026, tập trung hai môn Toán và Tiếng Anh, dành cho học sinh khối 8 và khối 9 theo kế hoạch nhà trường.

- Ca 2¹: Tổ chức từ ngày 15/7/2026, kết thúc ca ôn bài ca 2 là 21h30, từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần.

- Giáo viên quản lý phối hợp với giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm theo dõi chuyên cần, thái độ học tập, kết quả học tập và việc thực hiện thời gian tự học của học sinh.

- Hướng dẫn học sinh xây dựng phương pháp học tập phù hợp, khuyến khích hỗ trợ bạn cùng tiến và phát huy tính tự giác trong học tập.

- Kịp thời phát hiện học sinh gặp khó khăn trong học tập để phối hợp với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh có biện pháp hỗ trợ.

2.2. Quản lý thời gian tự học

- Tổ chức thời gian tự học, truy bài và ôn tập theo thời gian biểu, bảo đảm không gian học tập yên tĩnh, nghiêm túc và hiệu quả.

- Giáo viên quản lý có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn và hỗ trợ học sinh trong thời gian tự học. Không làm thay nhiệm vụ của giáo viên bộ môn nhưng có vai trò duy trì nền nếp và thúc đẩy tinh thần học tập.

- Khuyến khích học sinh chủ động lập kế hoạch học tập, chuẩn bị bài, hoàn thành nhiệm vụ và tự đánh giá kết quả học tập của bản thân.

3. Giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống và năng lực tự quản.

- Giáo dục học sinh tự lập, tự giác, trách nhiệm, kỷ luật, lễ phép, biết hợp tác và hòa nhập với tập thể thông qua các hoạt động hằng ngày.

- Hướng dẫn học sinh các kỹ năng thiết thực: tự chăm sóc bản thân, giữ gìn vệ sinh cá nhân, sắp xếp đồ dùng, giữ gìn phòng ở, quản lý thời gian và bảo vệ tài sản chung. Kỹ giao tiếp, ứng xử văn hóa, giải quyết mâu thuẫn, kiểm soát cảm xúc và xây dựng mối quan hệ tích cực với bạn bè, thầy cô. Kỹ năng phòng tránh các nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe và an toàn đuối nước, mất an toàn điện, bệnh học đường và các tình huống nguy hiểm trong sinh hoạt. Hướng dẫn học sinh chăm sóc sức khỏe vị thành niên, vệ sinh thân thể và kiến thức bảo vệ bản thân.

- Quan tâm, hỗ trợ học sinh mới, học sinh gặp khó khăn trong quá trình thích nghi hoặc hòa nhập với môi trường nội trú.

- Từng bước xây dựng mô hình tự quản học sinh nội trú, giao nhiệm vụ phù hợp để học sinh rèn luyện tinh thần trách nhiệm và năng lực tổ chức tập thể dưới sự hướng dẫn, giám sát của giáo viên.

4. Tổ chức đời sống, vui chơi, thể thao và hoạt động trải nghiệm

- Duy trì thể dục buổi sáng và tổ chức các hoạt động thể thao phù hợp như bóng đá, bóng chuyền, cầu lông, bóng rổ, bóng bàn, cờ vua, cờ tướng...

¹ Đối với khối 8, 9 ôn tập ca 2 từ 20h15; Khối 6, 7 tùy vào tình hình thực tế lượng bài học, có thể tổ chức sớm hơn từ 18h30 hoặc bắt đầu từ 19h00



- Tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí sau giờ học nhằm tạo sự cân bằng giữa học tập - rèn luyện - nghỉ ngơi - vui chơi.

- Tổ chức các hoạt động tập thể, giao lưu, văn nghệ, thể thao, chuyên đề và trải nghiệm phù hợp với tâm lý lứa tuổi và điều kiện thực tế.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài trường theo kế hoạch được phê duyệt, bảo đảm an toàn, thiết thực và có mục tiêu giáo dục rõ ràng.

- Tổ chức sinh nhật học sinh hằng tháng, tạo cơ hội giao lưu, gắn kết và xây dựng tinh thần tập thể.

- Từng bước xây dựng Thư viện khu nội trú, tạo không gian đọc sách, tự học và thư giãn lành mạnh.

- Đề xuất bổ sung cơ sở vật chất phục vụ hoạt động thể chất và giải trí tại khu nội trú, trong đó xem xét trang bị 02 bàn bóng bàn và 02 bàn bi lắc tại tầng 4.

5. Công tác chăm sóc sức khỏe và bảo đảm an toàn.

- Phối hợp với bộ phận Y tế nhà trường theo dõi, chăm sóc và quản lý tình hình sức khỏe học sinh. Thực hiện hồ sơ theo dõi sức khỏe và việc cấp phát thuốc theo quy định.

- Giáo dục học sinh thực hiện vệ sinh cá nhân, vệ sinh phòng ở, vệ sinh môi trường và ăn uống hợp vệ sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn phòng chống dịch bệnh, bệnh học đường và các vấn đề sức khỏe thường gặp ở lứa tuổi học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra các điều kiện an toàn tại khu nội trú. Chủ động phòng ngừa các nguy cơ về cháy nổ, điện, nước, tai nạn, mất an toàn và các tình huống bất thường.

- Kịp thời phát hiện học sinh có dấu hiệu bất thường về sức khỏe, tâm lý hoặc hành vi để phối hợp xử lý và thông tin đến cha mẹ học sinh.

- Bảo đảm nguyên tắc an toàn thể chất, an toàn tâm lý và tôn trọng học sinh trong mọi hoạt động giáo dục nội trú.

6. Xây dựng nền nếp, thi đua và văn hóa nội trú

- Xây dựng và triển khai tiêu chí thi đua phòng nội trú theo các nhóm tiêu chí: nền nếp, vệ sinh, học tập, ý thức trách nhiệm, đoàn kết và thực hiện nội quy.

- Tổ chức hoạt động của Đội Sao đỏ nội trú theo hướng hỗ trợ giáo viên trong việc theo dõi nền nếp và hình thành ý thức tự quản cho học sinh.

- Giáo viên quản lý phòng tổ chức sinh hoạt phòng định kỳ, tập trung đánh giá tình hình học tập, nền nếp, vệ sinh, tinh thần đoàn kết và những nội dung cần khắc phục.

- Tổ chức đánh giá thi đua theo tuần, tháng, kết hợp giữa nhắc nhở - hướng dẫn - động viên - tuyên dương - uốn nắn, hạn chế việc xử lý mang tính áp đặt.

- Kịp thời biểu dương học sinh có tiến bộ, có thành tích, có tinh thần trách nhiệm hoặc có đóng góp tích cực cho tập thể.

- Cuối học kỳ 1 và cuối năm học, xét chọn và đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích nổi bật.

7. Sinh hoạt tập thể và giáo dục tâm lý học sinh.

- Tổ chức sinh hoạt học sinh nội trú định kỳ nhằm đánh giá tình hình, triển khai nhiệm vụ, giáo dục nền nếp và giải quyết những vấn đề phát sinh.

- Giáo viên quản lý chủ động quan sát, lắng nghe và nắm bắt tâm lý học sinh; đặc biệt quan tâm đến học sinh mới, học sinh có biểu hiện khó khăn trong học tập, giao tiếp hoặc hòa nhập.

- Xây dựng mối quan hệ thầy cô gần gũi, tôn trọng, lắng nghe và đồng hành cùng học sinh, nhưng vẫn bảo đảm nguyên tắc, kỷ luật và giới hạn nghề nghiệp.

- Khi phát sinh mâu thuẫn hoặc vấn đề trong học sinh, ưu tiên các biện pháp giáo dục, đối thoại, hướng dẫn và hỗ trợ để học sinh hiểu vấn đề, điều chỉnh hành vi và khắc phục hậu quả.

- Kịp thời phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, bộ phận chuyên môn, Y tế, Ban Giám hiệu và cha mẹ học sinh đối với những trường hợp cần hỗ trợ chuyên sâu.

8. Phối hợp với cha mẹ học sinh và các bộ phận liên quan

- Duy trì thông tin hai chiều giữa Ban QLNT, giáo viên quản lý, giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh về tình hình học tập, sức khỏe, nền nếp, tâm lý và sinh hoạt của học sinh.

- Cập nhật tình hình học tập, rèn luyện của học sinh nội trú 02 lần/tháng và thực hiện thông tin tổng hợp theo kế hoạch của nhà trường.

- Chủ động trao đổi với cha mẹ học sinh khi học sinh có vấn đề cần quan tâm, thống nhất biện pháp hỗ trợ và giáo dục, bảo đảm tính liên tục giữa gia đình - nhà trường - nội trú.

- Phối hợp với các bộ phận bảo vệ, y tế, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các bộ phận liên quan để bảo đảm hoạt động nội trú được tổ chức đồng bộ, an toàn và hiệu quả.

9. Kiểm tra, đánh giá và cải tiến chất lượng giáo dục nội trú.

- Ban QLNT tổ chức kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội quy, thời gian biểu, học tập, vệ sinh, sức khỏe, an toàn và đời sống của học sinh.

- Thực hiện ghi nhận, theo dõi và đánh giá học sinh theo quá trình, chú trọng sự tiến bộ của từng học sinh, không chỉ tập trung vào kết quả hoặc lỗi vi phạm.

- Định kỳ đánh giá hoạt động nội trú theo các nhóm tiêu chí: an toàn, nền nếp, học tập, sức khỏe, kỹ năng sống, đời sống tinh thần, mức độ phối hợp.

- Phân tích những kết quả đạt được, tồn tại và nguyên nhân để có biện pháp điều chỉnh kịp thời.



- Các vấn đề liên quan đến an toàn, sức khỏe, tâm lý hoặc hành vi của học sinh phải được ghi nhận, xử lý và báo cáo đúng thẩm quyền.

- Lấy sự an toàn, tiến bộ, trưởng thành và khả năng tự lập của học sinh làm trọng tâm để đánh giá chất lượng công tác giáo dục học sinh nội trú.

10. Kế hoạch hoạt động, ngoại khóa và dự trù kinh phí².

Stt	Nội dung	Thời gian dự kiến	Số tiền (VNĐ)	Ghi chú
1	Chương trình mừng bạn mới	8/2026	6.300.000	50.000/HS
2	Ngoại khóa Trung thu, Halloween	11/2026	2.520.000	20.000/HS
3	Ngoại khóa ngoài nhà trường: - Nhà sách Phương Nam. - Rèn luyện kỹ năng quản lý tài chính tại siêu thị AEON.	12/2026 4/2027	18.900.000	150.000/HS
4	Ngoại khóa Xuân, các chuyên đề, giao lưu văn nghệ.	3/2027	6.300.000	50.000/HS
5	Tổ chức sinh nhật hàng tháng.	7/2026 đến 6/2027	12.600.000	100.000/HS
6	Tổng kết nội trú	5/2027	6.300.000	50.000/HS
7	Tổng cộng		52.920.000 <i>(Năm mươi hai triệu, chín trăm hai mươi nghìn đồng)</i> ~ 420.000/học sinh	

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức quản lý theo kế hoạch, phân công rõ trách nhiệm: Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban QLNT. Bảo đảm các hoạt động quản lý, giáo dục, chăm sóc và rèn luyện học sinh được thực hiện thống nhất và hiệu quả.

2. Lấy giáo dục học sinh làm trọng tâm: Thực hiện quản lý trên nguyên tắc kỷ cương, trách nhiệm, gần gũi và tôn trọng. Chú trọng giáo dục ý thức tự giác, tự lập, trách nhiệm, kỹ năng sống và khả năng hòa nhập tập thể. Lấy sự tiến bộ của học sinh làm thước đo hiệu quả.

3. Tăng cường phối hợp: Duy trì sự phối hợp thường xuyên giữa Ban QLNT, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, các bộ phận liên quan và cha mẹ học sinh trong quản lý, chăm sóc và giáo dục học sinh.

4. Đổi mới phương pháp quản lý: Kết hợp giữa theo dõi, nhắc nhở, hướng dẫn, động viên và uốn nắn. Kịp thời phát hiện các vấn đề về học tập, sức khỏe, tâm lý, nề nếp và hành vi để có biện pháp hỗ trợ phù hợp.

² Dự trù kinh phí theo từng tháng có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế hoạt động và số lượng học sinh.

5. Phát huy tính tự quản của học sinh: Tổ chức các hoạt động tập thể, học nhóm, thể thao, văn hóa, trải nghiệm và thi đua. Tạo điều kiện để học sinh tham gia, hợp tác và thực hiện vai trò tự quản dưới sự hướng dẫn của giáo viên.

6. Gắn trách nhiệm với đánh giá: Xây dựng tiêu chí đánh giá phù hợp đối với giáo viên và học sinh. Thực hiện theo dõi, ghi nhận, đánh giá định kỳ, biểu dương những kết quả tốt và kịp thời điều chỉnh những hạn chế.

7. Bảo đảm an toàn: Thường xuyên kiểm tra điều kiện an toàn, nền nếp và chất lượng hoạt động nội trú. Chủ động phòng ngừa rủi ro, xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh và điều chỉnh hoạt động trên cơ sở đánh giá thực tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám hiệu: Chỉ đạo, phê duyệt và kiểm tra việc triển khai kế hoạch hoạt động nội trú (phân công Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương phê duyệt kế hoạch thực hiện hàng tháng đối với nội trú), kịp thời chỉ đạo, giải quyết các vấn đề phát sinh và đánh giá hiệu quả hoạt động nội trú.

- Ban Quản lý nội trú: Tổ chức triển khai và thực hiện kế hoạch. Phân công nhiệm vụ cho giáo viên nội trú, theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình học tập, sinh hoạt, nền nếp, sức khỏe và tâm lý học sinh. Phối hợp với cha mẹ học sinh và các bộ phận liên quan, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu những vấn đề vượt thẩm quyền.

- Giáo viên nội trú: Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được phân công, trực tiếp quản lý, giáo dục, theo dõi và hỗ trợ học sinh trong học tập, sinh hoạt, nền nếp và đời sống hằng ngày, ghi nhận, báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh.

- Văn phòng: Phối hợp bảo đảm các điều kiện hành chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các yêu cầu phục vụ hoạt động nội trú, hỗ trợ công tác thông tin, hồ sơ học sinh, hỗ trợ hậu cần trong công tác tổ chức hoạt động ngoại khóa, đảm bảo công tác an ninh, an toàn trong khuôn viên học tập và sinh hoạt.

- Giáo viên chủ nhiệm: Phối hợp với Ban QLNT và giáo viên nội trú trong việc nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện, sức khỏe, tâm lý và hoàn cảnh của học sinh, trao đổi thông tin với cha mẹ học sinh khi cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động nội trú Trung học cơ sở Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký năm học 2026 - 2027. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận và cá nhân liên quan kịp thời báo cáo Ban Quản lý nội trú và Ban Giám hiệu để được hướng dẫn, điều chỉnh và giải quyết phù hợp.

Nơi nhận:

- BGH, BDH (để biết);
- BQL Nội trú THCS (thực hiện);
- GVCN các lớp (phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Nam

