

Số: 21/KH-CĐCS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Nhà giáo và Người lao động năm học 2026 - 2027

Căn cứ Kế hoạch, nhiệm vụ của Công đoàn cơ sở Trường Trung – Tiểu học Pétrus Ký năm học 2026-2027;

Nhằm chuẩn bị tốt về công tác thi đua, khen thưởng, thực hiện nội quy, Quy chế hoạt động, Quy chế dân chủ của Trường Trung – Tiểu học Pétrus Ký; Ban Giám hiệu, Ban Điều hành phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn cơ sở lập kế hoạch tổ chức Hội nghị Nhà giáo và Người lao động năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ HỘI NGHỊ

- Đại biểu đương nhiên: Đại diện Nhà đầu tư, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Ban Điều hành, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở, Ban đại diện người lao động, Kế toán trưởng.
- Quản lý, giáo viên, nhân viên, công đoàn viên, người lao động thuộc Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký.
- Khi tham dự Hội nghị đại biểu chính thức, mỗi tổ/bộ phận chọn cử tối đa 02 đại biểu đại diện cho tổ/bộ phận tham dự Hội nghị đại biểu Nhà giáo và Người lao động. Tổ trưởng/trưởng bộ phận gửi danh sách đại biểu tham dự Hội nghị cho Chủ tịch Công đoàn trước ngày 19/8/2026.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Tổ chức Hội nghị cấp cơ sở:

- Các cơ sở chủ động tổ chức Hội nghị cấp cơ sở để lắng nghe, lấy ý kiến đóng góp của giáo viên, nhân viên, công đoàn viên, người lao động về các văn bản báo cáo trong Hội nghị, dự thảo Bảng lượng hóa thi đua năm học 2026-2027, bổ sung nội dung của Thỏa ước lao động tập thể năm học 2026-2027, các nội dung về nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ. Các cơ sở gửi góp ý về Bảng lượng hóa thi đua cho Hiệu trưởng và góp ý về Thỏa ước lao động tập thể cho Ban Điều hành trước ngày 17/8/2026.
- Thời gian tổ chức Hội nghị cấp cơ sở: từ ngày **13/8/2026** đến hết ngày **15/8/2026** (tùy theo tình hình hoạt động, điều kiện thực tế tại các cơ sở).
- Địa điểm tổ chức: Tại các cơ sở (cơ sở 1, cơ sở 2, cơ sở 3), cụ thể do Ban Điều hành các cơ sở thông báo cho giáo viên, nhân viên, người lao động.

2. Tổ chức Hội nghị đại biểu chính thức:

- Thời gian tổ chức Hội nghị đại biểu Nhà giáo và Người lao động chính thức vào lúc **8 giờ 00**, ngày **22/8/2026**.
- Địa điểm tổ chức: Hội trường tầng 8, cơ sở 2.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ CHÍNH THỨC

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự Hội nghị.
2. Phát biểu khai mạc Hội nghị (Hiệu trưởng).
3. Báo cáo công tác chuẩn bị Hội nghị (Chủ tịch Công đoàn).
4. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và dự thảo kế hoạch năm học 2026-2027 (Hiệu trưởng).
5. Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2025 - 2026 (Chủ tịch Công đoàn).
6. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2025 - 2026 (Hiệu trưởng).
7. Báo cáo thực hiện thỏa ước Lao động tập thể năm học 2025 - 2026 (Chủ tịch Công đoàn).
8. Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban đại diện Người lao động đối thoại tại đơn vị năm học 2025 - 2026 (Chủ tịch Công đoàn).
9. Đại biểu tham dự Hội nghị thảo luận, đóng góp ý kiến.
10. Đoàn Chủ tịch trả lời ý kiến đóng góp của Người lao động đối với các văn bản trong Hội nghị.
11. Thông qua các nội dung điều chỉnh, bổ sung của Thỏa ước lao động tập thể năm học 2026 - 2027 (Giám đốc Điều hành).
12. Tập thể Nhà giáo và Người lao động biểu quyết thông qua các nội dung báo cáo tại Hội nghị, các chỉ tiêu đăng ký thi đua trong năm học 2026 - 2027.
13. Đại diện Người sử dụng lao động và đại diện tập thể Người lao động tiến hành ký Phụ lục thỏa ước LĐTT năm học 2026 - 2027 (Nếu có).
14. Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Công đoàn cấp trên (Nếu có).
15. Phát biểu đáp từ của Hiệu trưởng (Nếu có).
16. Thư ký thông qua biên bản và nghị quyết của Hội nghị.
17. Bế mạc Hội nghị.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

- Chi phí tổ chức Hội nghị bao gồm:
 - + Chi phí chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, phong nền, hoa tươi.
 - + Chi phí in ấn tài liệu.
 - + Chi phí nước uống, tiệc trà giải lao trong Hội nghị.
 - + Chi phí cơm trưa tiếp khách, đại biểu (nếu có).
 - + Chi phí quà tặng lưu niệm cho khách mời, đại biểu (nếu có).

- Chi phí tổ chức do Nhà trường chi trả, trích từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên trong năm học 2026 - 2027.

V. PHÂN CÔNG PHỐI HỢP THỰC HIỆN

- Ban Giám hiệu, Ban Điều hành, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở phối hợp tổ chức thực hiện Hội nghị cấp cơ sở, mời đại diện Chủ đầu tư, các thành viên Hội đồng trường tham dự (nếu có).

- Tại Hội nghị cấp cơ sở, Ban Giám hiệu phân công người viết biên bản, tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên, người lao động chuyển đến Ban Giám hiệu, Ban Điều hành, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở để trả lời các ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có). Thời gian gửi biên bản trước ngày **18/8/2026**.

- Phân công nhiệm vụ tại Hội nghị đại biểu chính thức:

Đoàn chủ tịch: 03 thành viên

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| - Ông Phạm Ngọc Nam | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| - Ông Lý Minh Trí | Chức vụ: Chủ tịch Công đoàn |
| - Ông Ma Trọng Tùng | Chức vụ: Phó Giám đốc Điều hành |

Đoàn thư ký: 02 thành viên

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| - Bà Thái Thị Mỹ Nhung | Chức vụ: Phó Chủ tịch Công đoàn |
| - Ông Nguyễn Minh Trung | Chức vụ: Kế toán Công đoàn |

Người dẫn chương trình: Ông Trần Thanh Bình – Phụ trách Đội cơ sở 1

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Nhà giáo và Người lao động của Trường Trung – Tiểu học Pétrus Ký năm học 2026 - 2027. Kính gửi đến các bộ phận có liên quan để biết thông tin và phối hợp thực hiện tốt chương trình Hội nghị.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (b/c);
- BGH, BDH, BCH CĐCS;
- QL-GV-NV các cơ sở;
- Lưu: VT.



Lý Minh Trí

PHÒNG CHỈ ĐẠO