

Số: 233/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện phong trào toàn dân tham gia bảo vệ môi trường; giảm thiểu phát sinh, phân loại, thu gom, xử lý rác thải vì một Việt Nam sáng - xanh - sạch - đẹp tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký, giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14;

Căn cứ Nghị quyết số 394/NQ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về phát động phong trào toàn dân tham gia bảo vệ môi trường; giảm thiểu phát sinh, phân loại, thu gom, xử lý rác thải vì một Việt Nam sáng - xanh - sạch - đẹp;

Căn cứ Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 19/10/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”;

Căn cứ Quyết định số 4127/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 394/NQ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về phát động phong trào toàn dân tham gia bảo vệ môi trường; giảm thiểu phát sinh, phân loại, thu gom, xử lý rác thải vì một Việt Nam sáng - xanh - sạch - đẹp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 7453/KH-SGDDT ngày 27/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 394/NQ-CP trong ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Trung-Tiểu học Pétrus Ký xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào toàn dân tham gia bảo vệ môi trường; giảm thiểu phát sinh, phân loại, thu gom, xử lý rác thải vì một Việt Nam sáng - xanh - sạch - đẹp, giai đoạn 2026 - 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ của Nghị quyết số 394/NQ-CP và kế hoạch của ngành Giáo dục và Đào tạo thành những việc làm phù hợp với điều kiện của một trường ngoài công lập, nhiều cấp học và có nhiều cơ sở; bảo đảm triển khai thiết thực, liên tục, có người phụ trách và có kết quả kiểm tra được.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hình thành thói quen bảo vệ môi trường cho quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh; đưa việc không xả rác, phân loại rác tại nguồn, hạn chế nhựa dùng một lần, tiết kiệm điện, nước và giữ gìn cảnh quan trở thành nền nếp hằng ngày.

Từng bước xây dựng các cơ sở của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký sáng - xanh

- sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc; giảm lượng rác phát sinh, tăng khả năng tái sử dụng, tái chế và bảo đảm rác sau phân loại được thu gom, chuyển giao đúng quy định.

Phát huy vai trò điều hành của Ban Giám hiệu, Ban Điều hành; trách nhiệm thường trực của Văn phòng - Cơ sở vật chất; vai trò giáo dục, vận động của Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, tổ chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm; tăng cường phối hợp phù hợp với cha mẹ học sinh, đơn vị dịch vụ và địa phương.

2. Yêu cầu

Nội dung và đối tượng triển khai phải được chọn lọc theo đúng chức năng của nhà trường; không sao chép các nhiệm vụ quản lý nhà nước về bãi chôn lấp, hạ tầng xử lý rác, kiểm tra xử phạt hoặc các hoạt động tại khu vực sông, hồ, kênh rạch không bảo đảm an toàn cho học sinh.

Thực hiện theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và rõ thẩm quyền; gắn trách nhiệm của từng cơ sở, từng bộ phận với kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả.

Các hoạt động phải phù hợp với cấp Tiểu học, THCS, THPT; bảo đảm an toàn, vệ sinh, tiết kiệm, không gây áp lực thành tích, không huy động đóng góp bắt buộc từ học sinh và cha mẹ học sinh.

Phân loại rác phải gắn với phương án thu gom sau phân loại; không tổ chức hình thức để rồi trộn lẫn rác khi chuyển giao. Học sinh không trực tiếp xử lý rác y tế, vật sắc nhọn, hóa chất, pin hư hỏng hoặc chất thải có nguy cơ mất an toàn.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện

Quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh cấp Tiểu học, THCS, THPT của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký là đối tượng thực hiện chính.

Cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh, đơn vị cung cấp suất ăn, căn tin, dịch vụ vệ sinh, thu gom rác, bảo trì và các tổ chức, cá nhân hợp tác với trường tham gia phối hợp trong phạm vi công việc có liên quan; không mở rộng thành phong trào vận động đại trà ngoài chức năng của nhà trường.

2. Phạm vi thực hiện

Thực hiện tại các cơ sở của nhà trường, gồm: lớp học, phòng làm việc, phòng chức năng, thư viện, khu bán trú - nội trú, bếp ăn, căn tin, nhà vệ sinh, sân trường, khu vực cây xanh, cổng trường và các khu vực sinh hoạt chung do nhà trường quản lý.

3. Thời gian thực hiện

Từ năm 2026 đến hết năm 2030. Hằng năm, các nhiệm vụ của Kế hoạch được cụ thể hóa trong kế hoạch năm học, kế hoạch công tác học sinh, kế hoạch Đoàn - Đội, kế hoạch y tế và kế hoạch cơ sở vật chất của từng cơ sở.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN ĐẾN NĂM 2030

- 100% quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động được phổ biến nội dung Kế hoạch và gương mẫu thực hiện; 100% học sinh được giáo dục bằng hình thức phù hợp với độ tuổi.

- Trong năm 2026, hoàn thành rà soát nguồn phát sinh rác, hệ thống thùng rác,



bảng hướng dẫn, điểm tập kết tạm thời và quy trình thu gom tại từng cơ sở; bổ sung, điều chỉnh những vị trí chưa phù hợp.

- 100% lớp học, phòng làm việc và khu vực sinh hoạt chung thực hiện bỏ rác đúng nơi, đúng nhóm theo hướng dẫn; các điểm thu gom có nhãn nhận diện rõ ràng, dễ hiểu.

- 100% cuộc họp, hội nghị, tập huấn và sự kiện do trường tổ chức không sử dụng nước uống đóng chai nhựa và sản phẩm nhựa dùng một lần, trừ trường hợp đặc thù về y tế, an toàn hoặc điều kiện tổ chức được người phụ trách phê duyệt.

- Mỗi cơ sở tổ chức ít nhất 01 đợt tổng vệ sinh, chỉnh trang cảnh quan trong tháng vào thời điểm phù hợp; không huy động học sinh ngoài lịch học nếu không thật sự cần thiết.

- Mỗi cơ sở duy trì ít nhất 01 mô hình hoặc công trình xanh có hiệu quả thực chất như góc xanh, vườn trường, lớp học xanh, thu gom giấy tái chế, thu gom pin đúng quy trình hoặc mô hình giảm nhựa dùng một lần.

- Từ năm 2027, các hợp đồng hoặc thỏa thuận với căn tin, bếp ăn, dịch vụ vệ sinh và thu gom rác có nội dung về giảm nhựa dùng một lần, phân loại, thu gom và bàn giao chất thải đúng quy định.

- 100% hoạt động có phân công, hình ảnh hoặc minh chứng phù hợp; kết quả được kiểm tra theo học kỳ, tổng hợp hằng năm và tổng kết giai đoạn 2026 - 2030.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Rà soát hiện trạng, xây dựng quy trình quản lý rác thải tại từng cơ sở

- Ban Điều hành từng cơ sở phối hợp Văn phòng - Cơ sở vật chất rà soát khu vực phát sinh rác: lớp học, văn phòng, nhà ăn, căn tin, khu bán trú - nội trú, sân trường, nhà vệ sinh, sự kiện và điểm tập kết; ghi nhận loại rác, tần suất phát sinh, vị trí thùng rác và phương thức thu gom hiện có.

- Xây dựng sơ đồ bố trí thùng rác, điểm tập kết tạm thời và tuyến thu gom nội bộ; tránh đặt thùng rác tại vị trí cản trở lối đi, gần nguồn thực phẩm hoặc khu vực có nguy cơ mất an toàn.

- Ban hành hướng dẫn ngắn gọn, thống nhất về nhận diện, phân loại và chuyển giao rác; công khai tên hoặc đầu mối phụ trách tại từng cơ sở để tiếp nhận phản ánh và xử lý kịp thời.

- Làm việc với đơn vị thu gom để thống nhất lịch, phương tiện, cách tiếp nhận rác sau phân loại; định kỳ kiểm tra, không để rác đã phân loại bị trộn lẫn do quy trình nội bộ hoặc đơn vị dịch vụ.

2. Tuyên truyền, giáo dục hình thành hành vi xanh

- Tuyên truyền trong họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, tiết học phù hợp, bảng tin, website, fanpage; nội dung ngắn gọn, trực quan, tập trung vào hành vi có thể thực hiện hằng ngày.

- Đối với học sinh Tiểu học: hướng dẫn bỏ rác đúng chỗ, nhận biết các nhóm rác bằng màu sắc - hình ảnh, sử dụng bình nước cá nhân, tiết kiệm điện nước, chăm sóc cây xanh và giữ vệ sinh lớp học; không giao các nhiệm vụ tiếp xúc với rác có nguy cơ mất an toàn.

- Đối với học sinh THCS, THPT: tăng cường kiến thức về giảm phát sinh, phân loại, tái sử dụng, tái chế, tiêu dùng bền vững và trách nhiệm công dân; khuyến khích thực hiện dự án học tập, sản phẩm truyền thông, sáng kiến nhỏ có khả năng áp dụng trong trường.

- Tổ chuyên môn lựa chọn nội dung phù hợp để lồng ghép trong giờ học Khoa học tự nhiên, Sinh học, Hóa học, Địa lí, Giáo dục công dân/Giáo dục kinh tế và pháp luật, Công nghệ, Tin học, Mỹ thuật và Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp; không biến việc lồng ghép thành hồ sơ hình thức, làm quá tải chương trình.

3. Giảm thiểu phát sinh, tổ chức phân loại rác tại nguồn

- Ưu tiên giảm phát sinh trước khi thu gom: sử dụng tài liệu điện tử, in hai mặt khi cần thiết, dùng vật dụng nhiều lần, hạn chế đồ trang trí sử dụng một lần, không phát quà tặng không cần thiết và không đưa sản phẩm khó tái sử dụng vào hoạt động học sinh.

- Tổ chức phân loại theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và điều kiện thu gom tại địa phương; tối thiểu nhận diện riêng chất thải có khả năng tái sử dụng, tái chế; chất thải thực phẩm; chất thải sinh hoạt khác.

- Pin đã qua sử dụng, rác thải điện tử nhỏ và các loại chất thải đặc thù chỉ được thu tại điểm riêng, có hộp chứa chắc chắn, có người phụ trách và bàn giao cho đơn vị có chức năng; học sinh chỉ tham gia ở khâu tuyên truyền, mang đến điểm tiếp nhận theo hướng dẫn.

- Rác y tế phát sinh từ phòng y tế được quản lý riêng theo quy trình chuyên môn; không đưa vào thùng rác sinh hoạt và không giao cho học sinh, giáo viên không có nhiệm vụ xử lý.

- Nhân viên vệ sinh thực hiện thu gom đúng nhóm, vệ sinh thùng rác, không để tràn rác, phát tán mùi hoặc nước rỉ; bảo vệ kiểm tra điểm tập kết, không để người ngoài tự ý đổ rác vào khuôn viên trường.

4. Hạn chế nhựa dùng một lần, tiết kiệm tài nguyên

- Tại các cuộc họp, hội nghị và sự kiện, sử dụng bình nước lớn, ly hoặc chai cá nhân và vật dụng có thể dùng nhiều lần; bộ phận tổ chức chịu trách nhiệm chuẩn bị phương án thay thế phù hợp.

- Cẩn tin, bếp ăn, bán trú - nội trú từng bước giảm túi ni lông khó phân hủy, ly nhựa, ống hút nhựa, hộp xốp và dụng cụ dùng một lần; ưu tiên vật dụng nhiều lần hoặc sản phẩm thân thiện với môi trường nhưng phải bảo đảm an toàn thực phẩm.

- Thực hiện tắt thiết bị điện khi không sử dụng, điều hòa ở mức hợp lý, tận dụng ánh sáng tự nhiên, kiểm tra rò rỉ nước, sử dụng giấy và văn phòng phẩm tiết kiệm; Ban Điều hành và Cơ sở vật chất theo dõi các trường hợp lãng phí để nhắc nhở, khắc phục.

- Không tổ chức phong trào thu gom chai nhựa theo hướng khuyến khích phát sinh thêm chai nhựa; mọi hoạt động tái chế phải gắn với mục tiêu giảm sử dụng ngay từ đầu.

5. Duy trì vệ sinh, cảnh quan, mô hình trường học xanh

- Duy trì vệ sinh lớp học, hành lang, sân trường, khu vệ sinh, nhà ăn, khu nội trú - bán trú và cổng trường; xử lý kịp thời điểm ú nước, rác tồn đọng, mùi hôi, cây xanh mất an toàn hoặc cơ sở vật chất xuống cấp ảnh hưởng môi trường.

- Tổ chức tổng vệ sinh, chỉnh trang cảnh quan ít nhất 01 lần/tháng tại từng cơ sở,



ưu tiên thời điểm trước khai giảng, trước và sau sự kiện lớn, cuối học kỳ và hoạt động hè; nhiệm vụ được phân theo khu vực, thời lượng hợp lý.

- Học sinh chỉ thực hiện các phần việc an toàn như sắp xếp lớp học, nhặt rác thông thường bằng dụng cụ phù hợp, chăm sóc cây thấp, làm sản phẩm truyền thông; không trèo cao, sử dụng hóa chất, vật sắc nhọn hoặc làm việc tại khu vực giao thông, công trình đang thi công.

- Mỗi cơ sở lựa chọn mô hình phù hợp, tránh dàn trải: “Lớp học xanh - sạch - đẹp”, “Góc xanh học đường”, “Mỗi lớp một hành động xanh”, “Thu gom giấy tái chế”, “Điểm tiếp nhận pin cũ an toàn” hoặc “Căn tin giảm nhựa dùng một lần”. Mô hình chỉ được nhân rộng sau khi đánh giá hiệu quả và khả năng duy trì.

6. Tổ chức phong trào, hoạt động học sinh có trọng tâm

- Đoàn Thanh niên và Đội Thiếu niên chủ trì xây dựng hoạt động theo năm học, lựa chọn một số đợt cao điểm gắn với Ngày Môi trường thế giới 05/6, Tháng hành động vì môi trường, Chiến dịch Làm cho thế giới sạch hơn và hoạt động hè; không tổ chức quá nhiều cuộc thi trùng lặp.

- Khuyến khích chi đoàn, chi đội, lớp xây dựng infographic, video ngắn, áp phích, mã QR hướng dẫn phân loại rác hoặc sáng kiến cải thiện một vấn đề cụ thể tại trường; sản phẩm phải được kiểm tra nội dung trước khi đăng tải.

- Phối hợp địa phương tổ chức vệ sinh khu vực trước cổng trường hoặc tuyến đường lân cận khi có kế hoạch thống nhất, đủ lực lượng quản lý và bảo đảm an toàn; không đưa học sinh đến sông, hồ, kênh rạch, bãi rác hoặc điểm ô nhiễm nguy hiểm để làm phong trào.

7. Kiểm tra, đánh giá

- Đưa nội dung vệ sinh môi trường, phân loại rác, tiết kiệm điện nước, giảm nhựa dùng một lần vào kiểm tra nền nếp lớp học, kiểm tra cơ sở vật chất, bán trú - nội trú và đánh giá thi đua ở mức phù hợp.

- Ban Điều hành kiểm tra thực tế theo tháng và theo kế hoạch chung của Hội đồng trường; BGH kiểm tra theo học kỳ hoặc đợt xuất khi có phản ánh. Nội dung kiểm tra tập trung vào kết quả thực chất, không chỉ dựa vào hình ảnh hoặc báo cáo.

- Biểu dương tập thể, cá nhân có sáng kiến hiệu quả, tiết kiệm, duy trì được; nhắc nhở và yêu cầu khắc phục đối với trường hợp xả rác, không phân loại, sử dụng lãng phí hoặc để rác sau phân loại bị trộn lẫn.

- Lưu hồ sơ tối thiểu gồm kế hoạch hoặc phân công, hình ảnh trước - sau đối với hoạt động cần thiết, số liệu cơ bản, biên bản kiểm tra, hợp đồng hoặc chứng từ bàn giao chất thải đặc thù và báo cáo kết quả.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Năm 2026: Ban hành Kế hoạch; phổ biến đến các bộ phận, cơ sở; phân công lãnh đạo phụ trách và đầu mối thường trực. Hoàn thành trong học kỳ I năm học 2026 - 2027 việc rà soát nguồn phát sinh rác, bố trí thùng rác, bảng hướng dẫn, điểm tập kết, hợp đồng thu gom và quy trình nội bộ. Tổ chức tuyên truyền ban đầu; triển khai thí điểm hoặc củng cố ít nhất 01 mô hình xanh tại mỗi cơ sở; kiểm tra, điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp.

- Giai đoạn 2027-2028: Duy trì phân loại, thu gom thực chất; đưa yêu cầu về môi trường vào hợp đồng dịch vụ có liên quan; chuẩn hóa các biểu mẫu kiểm tra, ghi nhận và báo cáo. Tiếp tục hoạt động giáo dục, phong trào Đoàn - Đội, mô hình lớp học xanh, giảm nhựa dùng một lần; lựa chọn mô hình hiệu quả để nhân rộng trong phạm vi phù hợp.

- Năm 2029: Tổ chức tự đánh giá giữa giai đoạn; rà soát mức độ đáp ứng các tiêu chí Trường học xanh; ưu tiên khắc phục hạn chế về nhà vệ sinh, thoát nước, cây xanh, điểm tập kết và hoạt động của căn tin, bếp ăn. Điều chỉnh chỉ tiêu, phương thức tổ chức và trách nhiệm các bộ phận trên cơ sở kết quả thực tế, tránh duy trì mô hình hình thức hoặc không còn phù hợp.

- Năm 2030: củng cố các quy trình, mô hình có hiệu quả; hoàn thành tự đánh giá kết quả thực hiện tại từng cơ sở. Tổng kết giai đoạn 2026 - 2030; biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu; xác định nhiệm vụ tiếp tục duy trì sau năm 2030 và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu, Ban Điều hành

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch hằng năm, dự toán, nội dung phối hợp và kết quả tổng kết; quyết định xử lý các khó khăn vượt thẩm quyền của từng cơ sở.

- Ban Điều hành từng cơ sở trực tiếp tổ chức thực hiện; phân công khu vực, lịch vệ sinh, lực lượng phụ trách; kiểm tra hằng tháng và báo cáo Ban Giám hiệu. Trưởng Ban Điều hành cơ sở chịu trách nhiệm nếu để phát sinh điểm tồn đọng rác, mất vệ sinh kéo dài hoặc triển khai phân loại hình thức.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác học sinh phối hợp chỉ đạo hoạt động Đoàn - Đội, giáo viên chủ nhiệm và truyền thông; Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo lồng ghép giáo dục phù hợp; lãnh đạo phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra hạ tầng, dịch vụ và việc khắc phục tồn tại.

2. Văn phòng – Bộ phận cơ sở vật chất

Chủ trì rà soát hiện trạng, lập sơ đồ thùng rác và điểm tập kết, đề xuất mua sắm - sửa chữa, xây dựng hướng dẫn phân loại và kế hoạch vệ sinh từng cơ sở. Làm việc, theo dõi hợp đồng với đơn vị vệ sinh, thu gom rác, căn tin, bếp ăn và đơn vị tiếp nhận chất thải đặc thù; kiểm tra việc bàn giao rác sau phân loại. Theo dõi tình trạng điện, nước, nhà vệ sinh, thoát nước, cây xanh và các điểm mất vệ sinh; tiếp nhận phản ánh, lập danh sách việc cần khắc phục, báo cáo BDH và lưu minh chứng. Bộ phận Y tế quản lý riêng chất thải y tế, vật sắc nhọn và vật tư có nguy cơ; hướng dẫn vệ sinh, phòng dịch, an toàn sức khỏe trong các đợt tổng vệ sinh. Các bộ phận tạp vụ, cấp dưỡng tổ chức phân loại rác thực phẩm, vệ sinh dụng cụ và khu chế biến; giảm vật dụng dùng một lần nhưng không làm ảnh hưởng an toàn thực phẩm. Căn tin thực hiện các điều khoản về giảm nhựa dùng một lần, bố trí điểm bỏ rác rõ ràng, vệ sinh cuối buổi và bàn giao rác đúng quy trình; chịu sự kiểm tra của BDH và Văn phòng.

3. Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên

Chủ trì hoạt động tuyên truyền, sinh hoạt dưới cờ, phong trào học sinh, ngày cao điểm và sản phẩm truyền thông; mỗi năm học xây dựng nội dung trọng tâm, không dàn



trải. Phân công đoàn viên, đội viên nòng cốt hỗ trợ hướng dẫn tại các điểm phân loại; ghi nhận mô hình tốt, đề xuất tuyên dương và phối hợp GVCN nhắc nhở hành vi chưa phù hợp. Bảo đảm hoạt động có kế hoạch, giáo viên quản lý, dụng cụ an toàn; không tự tổ chức đưa học sinh ra ngoài trường hoặc thu gom chất thải đặc thù khi chưa được Ban Giám hiệu phê duyệt.

4. Tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn

Rà soát nội dung chương trình để lồng ghép giáo dục môi trường đúng môn, đúng độ tuổi; hướng dẫn học sinh thực hiện dự án, sản phẩm hoặc giải pháp gắn với vấn đề thực tế của trường. Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra nội dung lồng ghép, tránh sao chép, hình thức hoặc tăng hồ sơ cho giáo viên; lựa chọn sản phẩm có giá trị gửi Đoàn - Đội và bộ phận truyền thông.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Xây dựng nề nếp vệ sinh và phân loại rác trong lớp; phân công trực nhật hợp lý, không sử dụng hình thức phạt lao động hoặc giao học sinh xử lý rác nguy hiểm. Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh các nội dung cần phối hợp như bình nước cá nhân, hạn chế đồ dùng một lần, chuẩn bị vật dụng học tập tiết kiệm; không tự vận động thu tiền hoặc mua sắm ngoài kế hoạch. Theo dõi việc thực hiện của lớp, báo cáo kịp thời tình trạng thùng rác, điện nước, cây xanh hoặc cơ sở vật chất cần sửa chữa cho Ban Điều hành.

6. Bộ phận bảo vệ, tạp vụ

Nhân viên vệ sinh thu gom rác theo đúng nhóm, vệ sinh thùng và khu vực tập kết, phát hiện rác bất thường để báo bộ phận phụ trách; không tự ý đốt, chôn hoặc trộn lẫn rác đã phân loại. Bảo vệ kiểm soát việc đưa rác ra vào, nhắc nhở hành vi xả rác tại cổng trường, phối hợp bảo đảm an toàn khi thu gom hoạt động trong khuôn viên.

7. Công đoàn trường

Tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện lối sống xanh, tiết kiệm và giữ vệ sinh nơi làm việc; lồng ghép nội dung phù hợp trong hoạt động Công đoàn. Phối hợp giám sát việc sử dụng kinh phí, điều kiện lao động, vệ sinh và an toàn của nhân viên trực tiếp làm công tác vệ sinh; đề xuất biểu dương sáng kiến hiệu quả.

8. Cha mẹ học sinh

Phối hợp hình thành thói quen xanh cho học sinh tại gia đình, chuẩn bị vật dụng cá nhân phù hợp và phản ánh vấn đề môi trường qua kênh chính thức của trường. Các đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện đầy đủ yêu cầu môi trường trong hợp đồng; chịu kiểm tra, nhắc nhở và khắc phục vi phạm theo thỏa thuận với nhà trường.

VII. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Ban Điều hành từng cơ sở tổng hợp kết quả thực hiện theo tháng; báo cáo ngắn gọn về hoạt động, tồn tại, việc đã khắc phục và nội dung cần hỗ trợ, gửi Ban Giám hiệu qua bộ phận thường trực.

- Cuối mỗi học kỳ, Văn phòng - Cơ sở vật chất phối hợp Đoàn - Đội, Y tế và các bộ phận liên quan tự đánh giá theo chỉ tiêu của Kế hoạch; đề xuất điều chỉnh nhiệm vụ học kỳ tiếp theo. Báo cáo năm của các cơ sở gửi về Ban Giám hiệu trước ngày 10 tháng 11 hằng năm. Nhà trường tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20 tháng 11 hằng năm hoặc theo thời hạn được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.



- Báo cáo tổng kết giai đoạn tại từng cơ sở hoàn thành trước ngày 10 tháng 11 năm 2030 để nhà trường tổng hợp, gửi báo cáo trước ngày 20 tháng 11 năm 2030.

- Khi có sự cố môi trường, rác thải nguy hiểm, mùi hôi, nước thải, cây xanh hoặc cơ sở vật chất có nguy cơ gây mất an toàn, bộ phận phát hiện phải báo ngay Ban Điều hành; không chờ kỳ báo cáo định kỳ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch. Ban Điều hành từng cơ sở và Văn phòng - Cơ sở vật chất tổ chức, theo dõi và tổng hợp kết quả.

Các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, Y tế, Kế toán, bộ phận bán trú - nội trú, căn tin, nhân viên vệ sinh, bảo vệ và các cá nhân có liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao để triển khai đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng và an toàn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nhiệm vụ phát sinh vượt thẩm quyền, các bộ phận báo cáo Ban Điều hành và Ban Giám hiệu để xem xét, quyết định; không tự ý tổ chức hoạt động ngoài trường, ký kết với đơn vị thu gom hoặc huy động kinh phí khi chưa được phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào toàn dân tham gia bảo vệ môi trường; giảm thiểu phát sinh, phân loại, thu gom, xử lý rác thải vì một Việt Nam sáng - xanh - sạch - đẹp tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký, giai đoạn 2026 - 2030. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường, Chi bộ (báo cáo);
- BGH, BDH (chỉ đạo thực hiện);
- Các tổ chuyên môn, GVCN;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên;
- Văn phòng, Y tế và các bộ phận liên quan;
- Đảng PM QLVB;
- Lưu: VT. 

