

Số: 224/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức hoạt động nội trú năm học 2026 - 2027

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký;

Căn cứ vào Quy chế hoạt động của Ban Quản lý nội trú Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường, Ban Quản lý nội trú xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động nội trú năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tổ chức tốt hoạt động nuôi dưỡng học sinh đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.
- Thực hiện đầy đủ kịp thời các chế độ chính sách cho học sinh và người lao động.
- Hoạt động nội trú nuôi dưỡng học sinh là hoạt động đặc thù của trường có ý nghĩa quyết định góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục và dạy học, giúp học sinh phát triển toàn diện trí lực, thể lực, thẩm mỹ có phẩm chất đạo đức tốt, có kỹ năng sống hòa nhập và hợp tác.
- Xây dựng chất lượng, hình ảnh, uy tín đối với phụ huynh, học sinh về chất lượng hoạt động nội trú của nhà trường. Thu hút nhiều phụ huynh, học sinh đăng kí học tập và sinh hoạt tại khu nội trú; tạo sự tin tưởng ở phụ huynh khi gửi con em đến trường.
- Tất cả mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường đều có trách nhiệm chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục học sinh nội trú.

II. THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG

Thời gian tổ chức hoạt động Khu nội trú cơ sở 3: Từ ngày 15/6/2026 đến tháng 6/2027.

III. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

Năm học 2026-2027 tuyển sinh học sinh nội trú khối THPT **208** học sinh (125 nam, 83 nữ). Cụ thể như sau:

LỚP	NH 2026-2027				
	Bán trú		Trong đó Nội trú		
	Số lớp	Số học sinh	Tổng số	Nam	Nữ
Lớp 10	12	332	78	47	31
Lớp 11	6	143	34	16	18
Lớp 12	9	244	96	62	34
THPT	27	719	208	125	83

IV. ĐỘI NGŨ NHÂN SỰ

Theo Kế hoạch biên chế nhân sự được Hội đồng trường, BGH phê duyệt, năm học 2026-2027 Cơ sở 3 cần 10 giáo viên (5 nam, 4 nữ); 01 Quản lý chung nội trú.

*** Danh sách giáo viên quản lý nội trú:**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ma Trọng Tùng	Ban QLNT	Quản lý chung
2	Nguyễn Thị Giới	Giáo viên nội trú	Quản lý phòng nữ lớp 11, dò bài lớp 11
3	Lê Thị Quý	Giáo viên nội trú	Quản phòng nữ và truy bài lớp 12
4	Lê Nguyễn Hoàng Duy	Giáo viên nội trú	Quản phòng nam và truy bài lớp 11
5	Võ Tiến Hùng	Giáo viên nội trú	Quản phòng nam và truy bài lớp 12
6	Phạm Đình Duy	Giáo viên nội trú	Quản phòng nam và truy bài lớp 10
7	Nguyễn Đức Hùng	Giáo viên nội trú	Quản phòng nam và truy bài lớp 12
8	Nguyễn Văn Phong	Giáo viên nội trú	Quản phòng nam và truy bài lớp 12
9	Đào Ngọc Thu Ngân	Giáo viên nội trú	Quản phòng nữ 10, truy bài lớp 10
10	Nguyễn Thị Nga	Giáo viên nội trú	Quản lý phòng nữ lớp 12, dò bài lớp 12
11	Đinh Sỹ Quý		Giáo viên truy bài ca 2 lớp 12
12	Hồ Tường Vũ		Giáo viên truy bài ca 2 lớp 12
13	Nguyễn Nhật Trường		Giáo viên truy bài ca 2 lớp 12
14	Trương Thị Thanh Tuyền		Giáo viên truy bài ca 2 lớp 12
15	Vương Thái Kiệt		Giáo viên truy bài ca 2 lớp 10

V. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng Nội quy học sinh nội trú và thời gian biểu sinh hoạt học sinh nội trú: Ban Quản lý nội trú tham mưu xây dựng nội dung trình Hiệu trưởng ban hành thực hiện.

2. Tổ chức sinh hoạt học sinh nội trú

- Ban Quản lý nội trú tổ chức sinh hoạt toàn thể giáo viên và học sinh nội trú 1 lần/tháng vào chiều thứ Hai từ 18h00' đến 18g30'.

- Giáo viên quản lý phòng nội trú tổ chức sinh hoạt, họp phòng nội trú vào tối thứ Tư hàng tuần.

- Giáo viên quản lý phòng nội trú gửi nhận xét học sinh 2 lần/tháng cho phụ huynh học sinh.

- Giáo viên quản lý phòng hướng dẫn học sinh tổ chức sinh hoạt phòng: Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần, văn nghệ, nhận xét ưu, khuyết điểm, tuyên dương, ý kiến, đề xuất, phát biểu giáo viên quản lý phòng, các thông báo của nhà trường, của Ban Quản lý nội trú.

3. Kế hoạch tổ chức hoạt động học sinh nội trú

TT	Tháng	Nội dung	Chiết tính	Thành tiền (đ)	Ghi chú
1	Tháng 8/2026	Tổ chức Hội thao chào mừng năm học mới. Sinh nhật NT (tháng 7 + 8)	Bóng chuyền, bóng đá, cầu lông	- Giải I: 600.000đ - Giải II: 450.000đ - Giải III: 360.000đ - Khuyến khích: 300.000đ - Bánh sinh nhật 500.000 đ. - Quà sinh nhật 300.000đ Cộng: 2.510.000đ	Trao giải thưởng 4 môn
2	Tháng 9/2026	Sinh nhật NT: Vui rằm Trung thu	- Hỗ trợ nguyên liệu làm mâm cỗ, lồng đèn. - Bánh Sinh nhật, quà sinh nhật - Giải thưởng: 01 giải I, 01 giải II, 01 giải III, 02 giải KK. - Liên hoan:	200.000đ x 9 phòng = 1.800.000đ - Bánh sinh nhật 500.000 đ. - Quà sinh nhật 300.000đ Cộng: 2.600.000đ - Giải I: 400.000đ - Giải II: 300.000đ - Giải III: 260.000đ - Khuyến khích: 200.000đ Cộng: 1.160.000đ - Liên hoan: trích tiền ăn tối + ăn xế học sinh. Tổng cộng: 3.760.000đ	Trao 2 nội dung: mâm cỗ, văn nghệ)

TT	Tháng	Nội dung	Chiết tính	Thành tiền (đ)	Ghi chú
3	Tháng 10/2026	Hội thi hóa trang “Vui cùng Halloween”, sinh nhật NT (tháng 10 + 11)	- Hỗ trợ nguyên liệu làm trang phục. - Bánh Sinh nhật, quà sinh nhật - Giải thưởng: 01 giải I, 01 giải II, 01 giải III, 02 giải KK.	200.000đ x 9 phòng = 1.800.000đ - Bánh sinh nhật 500.000 đ + Quà sinh nhật 300.000đ Cộng: 800.000đ - Giải I: 400.000đ - Giải II: 300.000đ - Giải III: 260.000đ - Giải KK: 200.000đ Cộng: 1.160.000đ Tổng cộng: 3.760.000đ	
4	Tháng 11/2026	Hoạt động chào mừng 20/11 + tuần sinh hoạt ngoại khoá giữa HKI	Văn nghệ, bóng chuyền, cầu lông, nhảy dây	- Giải I: 800.000đ - Giải II: 600.000đ - Giải III: 480.000đ - Giải KK: 400.000đ - 2 ống cầu lông: 520.000đ Cộng: 2.800.000đ	Trao giải 4 nội dung thi đấu
5	Tháng 1/2027	Thăm quan học tập trải nghiệm ngoài trường. Hỗ trợ trang trí tết các phòng nội trú Sinh nhật NT (tháng 12 + 1/2025) + liên hoan cuối năm	- Thuê xe chở học sinh - Hỗ trợ mua đồ trang trí tết - Bánh Sinh nhật, quà sinh nhật	700.000đ x 15 xe = 10.500.000đ 200.000đ x 9 phòng = 1.800.000đ - Bánh sinh nhật 500.000 đ + Quà sinh nhật 300.000đ Cộng: 800.000đ - Hỗ trợ liên hoan cuối năm: 1 triệu x 9 phòng = 9.000.000đ Tổng cộng: 22.100.000đ	14 xe 16 chỗ

TT	Tháng	Nội dung	Chiết tính	Thành tiền (đ)	Ghi chú
6	Tháng 3/2027	Sinh nhật NT (tháng 2+ 3) + Kỷ niệm 8/3 Giải thể thao chào mừng 26/3	Sinh nhật NT Nhảy dây, bao bóng, xe đạp chậm, thi ảnh phòng nội trú	- Bánh sinh nhật 500.000 đ + Quà sinh nhật 300.000đ Cộng: 800.000đ - Giải I: 800.000đ - Giải II: 600.000đ - Giải III: 480.000đ - Giải KK: 400.000đ Cộng: 2.280.000đ Tổng cộng: 3.080.000đ	
7	Tháng 5/2027	Sinh nhật NT (tháng 4 + 5+ 6) + liên hoan cuối năm. Thăm quan phố đi bộ Bạch Đằng	Sinh nhật NT Liên hoan cuối năm: trích tiền ăn tối + ăn xế học sinh. Thuê xe	- Bánh sinh nhật 500.000 đ + Quà sinh nhật 300.000đ Cộng: 800.000đ 8 xe x 600.000đ = 4.800.000đ Tổng cộng: 5.600.000đ	
Tổng cộng				43.610.000đ	
Số tiền bằng chữ: Bốn mươi ba triệu sáu trăm mười nghìn đồng					

4. Công tác tổ chức lớp học buổi tối:

- Tổ chức học ca 1 từ 18h30 – 20h00, xây dựng thời khoá biểu học ca 1 sắp xếp phân công nhân sự theo phân công chuyên môn BGH. Bộ phận nội trú phân công 2 giáo viên trực điểm danh, hỗ trợ quản lý nề nếp học tập trong các tiết học. Tối thứ 4 hàng tuần các lớp không học ca 1, sắp xếp đôn giờ ca 2 học đến 20h00 cho học sinh vui chơi, sinh hoạt dưới sân. Tổng số lớp học ca 1: 9 lớp 12, 2 lớp khối 11, 3 lớp khối 10.

- Tổ chức học ca 2 các khối lớp từ 20h15 – 22h30, học sinh khối 10, 11 hoàn thành bài được ra về sớm nhất 21h00. Tổng số lớp ca 2: 9 lớp 12, 2 lớp 10, 3 lớp 11.

- Học khuya từ 22h30 – 23h30, các em chưa hoàn thành bài trong ngày có nhu cầu học khuya, các em học tại phòng sinh hoạt nội trú.

5. Tổ chức đời sống tinh thần, vui chơi giải trí cho học sinh

- Duy trì và tổ chức tốt các trò chơi thể thao hằng ngày tại các khu vui chơi trong trường: bóng đá, bóng chuyền, cầu lông, bóng rổ, bóng bàn, máy tập thể dục, cờ vua, cờ

tướng, ...; sưu tầm và tổ chức các trò chơi tập thể lành mạnh, an toàn có sức thu hút học sinh;

- Các hoạt động vui chơi ngoài trường: bơi, đi siêu thị, cà phê, ...

- Tổ chức sinh nhật cho học sinh nội trú hằng tháng (đối với các trường hợp Phụ huynh tự nguyện tổ chức cho con em thông qua giáo viên quản nhiệm).

6. Chăm lo sức khỏe cho học sinh

- Phối hợp với Y tế trường, địa phương tổ chức khám sức khỏe cho học sinh từ đầu năm học, lập hồ sơ sức khỏe học sinh để theo dõi, kịp thời thông báo với gia đình học sinh các trường hợp học sinh có vấn đề về sức khỏe; mắc các bệnh học đường,...

- Thực hiện tốt khâu chăm sóc sức khỏe ban đầu, lập hồ sơ cấp phát thuốc để theo dõi tình hình sức khỏe học sinh.

- Bộ phận y tế học đường xây dựng kế hoạch tuyên truyền phòng chống bệnh; giáo dục ý thức ăn, ở hợp vệ sinh.

- Duy trì tập thể dục buổi sáng và các môn thể thao vận động để rèn luyện thân thể.

7. Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh

- Tăng cường giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh với các nội dung thiết thực, phù hợp tâm lý, sinh lý lứa tuổi.

- Cụ thể như: kỹ năng ứng xử văn hóa; biết tự chăm sóc sức khỏe vị thành niên, vệ sinh thân thể, vệ sinh răng miệng, vệ sinh quần áo, giày vớ, dụng cụ chần màn thường xuyên; có ý thức giữ gìn vệ sinh chung; biết phòng tránh những tai nạn như đuối nước, an toàn sử dụng điện, an toàn giao thông, phòng tránh các bệnh học đường,...

8. Chế độ tuyên dương khen thưởng

- Hằng tuần, hằng tháng trong các buổi họp phòng tổ chức tuyên dương các cá nhân tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho hoạt động phòng nội trú.

- Cuối học kỳ I bình chọn và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường tặng Giấy khen cho cá nhân, tập thể Phòng nội trú đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua học sinh nội trú kèm phần thưởng.

VI. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tổ chức thực hiện tốt sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường về công tác giáo dục học sinh nội trú.

- Chủ động xây dựng các kế hoạch, phối hợp với các bộ phận có liên quan trong nhà trường để tổ chức thực hiện tốt các hoạt động giáo dục cho học sinh nội trú.

- Kịp thời đề xuất với bộ phận CSVC về tình hình sửa chữa, trang bị cơ sở vật chất cho hoạt động nội trú; dự trù kinh phí đầu tư cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động, sinh hoạt, vui chơi thể dục thể thao của học sinh.

- Bảo đảm mối liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh và giáo viên chủ nhiệm.

- Ban Quản lý nội trú thường xuyên kiểm tra, giám sát biểu dương hoặc uốn nắn kịp thời việc thực thi nhiệm vụ của giáo viên nội trú và tình hình thực hiện nề nếp, chấp hành nội quy của học sinh.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Quản lý nội trú, giáo viên và học sinh nội trú thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và các hoạt động nội trú theo Quy định hoạt động của Ban Quản lý nội trú Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký.

- Triển khai kế hoạch đến từng giáo viên và học sinh nội trú.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng giáo viên nội trú làm công tác quản lý nề nếp sinh hoạt, học tập và giáo dục học sinh. Giáo viên nội trú thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ do Ban Quản lý phân công.

- Ban Quản lý nội trú tổ chức kiểm tra hằng ngày; từng tuần, từng tháng thường xuyên đánh giá, rút kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả giáo dục, nuôi dưỡng học sinh.

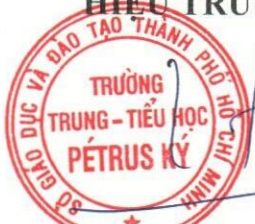
- Công tác nội trú được đánh giá, nhận xét trong buổi sinh hoạt thứ Hai hàng tuần và sơ kết trong cuộc họp giáo viên nội trú hàng tháng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động nội trú năm học 2026-2027 của Ban Quản lý nội trú cơ sở 3. Kính trình Hiệu trưởng phê duyệt để làm căn cứ thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐT (thay b/c);
- BGH&BDH;
- Văn phòng;
- Ban QLNT;
- Giáo viên nội trú;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Nam

