

Số: 206/TB-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện nhiệm vụ trực của giáo viên khối trung học
Năm học 2026-2027

Nhằm đảm bảo hỗ trợ, giám sát các hoạt động của học sinh diễn ra an toàn và hiệu quả, Ban Giám hiệu thông báo về việc thực hiện nhiệm vụ trực của giáo viên khối trung học, năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Các giáo viên thuộc khối Trung học theo bảng phân công chi tiết của Ban Giám hiệu.

2. Quy định và phân công cụ thể

Lưu ý chung: Việc thực hiện nhắc nhở, ổn định học sinh thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà trường là trách nhiệm của tất cả cán bộ - giáo viên - nhân viên trong nhà trường. Tuy nhiên, để việc quản lý, hỗ trợ học sinh được chặt chẽ, kịp thời, tại một số thời điểm trong ngày, Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ như sau:

Vị trí trực	Thời gian	Nhiệm vụ
GV trực nhà ăn	Từ 10h50 cho đến khi hoàn thành	- Có mặt đúng giờ tại vị trí được phân công. - Hỗ trợ, hướng dẫn học sinh tại các điểm chia thức ăn trong nhà ăn. - Thực hiện check – in; check - out để báo cáo.
GV trực tầng	Từ 11h00 đến 11h40	- Đi lại bao quát khu vực được phân công (bao gồm: trong/ngoài lớp học, cầu thang, nhà vệ sinh...). - Nhắc nhở học sinh không ăn uống trong phòng học; nhắc học sinh nam - nữ về đúng phòng ngủ trưa theo quy định. - Đôn đốc học sinh di chuyển về phòng ngủ trưa đúng giờ. - Riêng giáo viên trực tầng trệt: Nhắc nhở học sinh kết thúc các hoạt động vui chơi tại sân trường trước 11h30. - Ghi nhận và phối hợp xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội quy (nếu có). - Thực hiện check – in; check - out để báo cáo.
GV quản lý ngủ trưa	Từ 11h40 đến 12h50	- Có mặt tại phòng ngủ trưa được phân công đúng giờ. - Quản lý nghiêm túc giờ ngủ trưa của học sinh; thực hiện kiểm diện sĩ số theo danh sách phụ trách. Nếu phát



		hiện học sinh vắng mặt không lý do, giáo viên phải báo ngay cho Giáo viên chủ nhiệm (GVCM) hoặc Giám thị. - Hướng dẫn và nhắc nhở học sinh sắp xếp mền gối, đồ dùng ngủ trưa gọn gàng, đúng nơi quy định sau khi thức dậy.
--	--	--

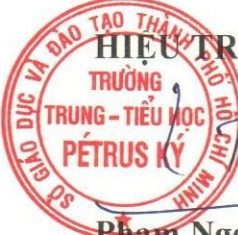
Trong ca trực, nếu xảy ra sự cố khẩn cấp (học sinh chấn thương, xích mích nghiêm trọng, hỏng hóc cơ sở vật chất lớn), giáo viên trực phải liên hệ ngay các bộ phận có liên quan để xử lý kịp thời.

Đối với bộ phận giám thị các tầng: Làm việc theo đúng thời gian quy định, chủ động liên hệ và đôn đốc giáo viên trực đầu giờ; nếu phát hiện giáo viên vắng mặt không lý do, phải lập tức liên hệ xác minh và báo cáo về Ban Giám hiệu, đồng thời ghi nhận trên hệ thống.

Trên đây là thông báo về việc thực hiện nhiệm vụ trực của giáo viên khối trung học năm học 2026-2027. Đề nghị các giáo viên thực hiện nghiêm túc theo thông báo./.

Nơi nhận:

- GVCH (để thực hiện);
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC PÉTRUS KÝ
Phạm Ngọc Nam