

Số: 101/QĐ-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ rà soát, đối sánh và làm sạch dữ liệu học sinh năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC PÉTRUS KÝ

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Điều 5, khoản 5.2, mục a Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Hệ thống trường học Pétrus Ký ngày 20/6/2024 quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng nhà trường;

Căn cứ Luật Căn cước ngày 27 tháng 11 năm 2023;

Căn cứ Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân ngày 26 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 6602/KH-SGDĐT ngày 08 tháng 07 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về rà soát, đối sánh dữ liệu học sinh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư năm 2026;

Xét yêu cầu thực hiện nhiệm vụ rà soát, đối sánh, cập nhật và làm sạch dữ liệu học sinh của nhà trường và đề nghị của bộ phận Văn phòng, bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ rà soát, đối sánh và làm sạch dữ liệu học sinh của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký năm 2026 (sau đây gọi tắt là Tổ rà soát), gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ rà soát

1. Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tiến độ và phương án tổ chức rà soát, đối sánh, cập nhật, làm sạch dữ liệu học sinh; phân công nhiệm vụ theo từng cấp học, khối lớp, theo cơ sở và các bộ phận liên quan.

2. Trích xuất danh sách học sinh hiện có từ hệ thống cơ sở dữ liệu vnEdu và Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (MOET); kiểm tra, phân loại thành: (a) học sinh đã có mã số định danh cá nhân/căn cước công dân hợp lệ; (b) học sinh chưa có thông tin định danh hoặc có thông tin sai lệch, chưa đầy đủ, chưa đồng bộ.

3. Tổ chức đối sánh thông tin học sinh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của cơ quan quản lý; kiểm tra tối thiểu các trường thông tin: họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, số định danh cá nhân/căn cước công dân, thông tin cư trú và các dữ liệu có liên quan.



4. Đối với trường hợp chưa khớp hoặc thiếu dữ liệu, thông báo cho GVCN và hướng dẫn cha mẹ học sinh/người giám hộ kiểm tra, cung cấp hồ sơ minh chứng hợp lệ; lập danh sách các trường hợp cần xác minh để phối hợp với Công an cấp xã/phường và cơ quan có thẩm quyền xử lý, điều chỉnh.

5. Cập nhật thông tin đã được xác minh vào hệ thống vnEdu và Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; thực hiện đồng bộ, bảo đảm dữ liệu học sinh đạt tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”, không trùng lặp và thống nhất giữa các hệ thống.

6. Theo dõi tiến độ, kiểm tra chất lượng dữ liệu sau cập nhật; tổng hợp số liệu, kết quả, các trường hợp còn vướng mắc và báo cáo Hiệu trưởng. Hoàn thành đợt rà soát, làm sạch dữ liệu chậm nhất trước ngày 18/7/2026; duy trì rà soát định kỳ trước ngày 25 hằng tháng.

7. Lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ, danh sách đối sánh, tài liệu minh chứng và báo cáo theo quy định; bảo đảm khả năng kiểm tra, truy xuất khi có yêu cầu của cơ quan quản lý.

8. Thực hiện nghiêm quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn và an ninh thông tin; chỉ sử dụng dữ liệu đúng mục đích, đúng thẩm quyền; không cung cấp, chuyển tiếp hoặc chia sẻ danh sách dữ liệu học sinh qua mạng xã hội, ứng dụng hoặc phương tiện không bảo đảm an toàn.

Điều 3. Các ông/bà có tên tại Điều 1, Quản lý các cơ sở, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận Văn phòng, bộ phận chuyên môn, bộ phận công nghệ thông tin và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGH, BÐH;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG


Phạm Ngọc Nam



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC
PÉTRUS KÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH TỔ RÀ SOÁT, ĐỐI SÁNH VÀ LÀM SẠCH
DỮ LIỆU HỌC SINH NĂM 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 101/QĐ-PEK ngày 16 tháng 7 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký)*

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ PHỤ TRÁCH
1	Ông Phạm Ngọc Nam	Tổ trưởng	Chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung
2	Ông Nguyễn Văn Thành	Tổ phó	Đầu mối kỹ thuật, tổng hợp báo cáo
3	Bà Nguyễn Thị Hồng Thắm	Thành viên	Theo phân công của Tổ trưởng
4	Bà Trần Thị Thu Vân	Thành viên	Theo phân công của Tổ trưởng
5	Ông Ma Trọng Tùng	Thành viên	Theo phân công của Tổ trưởng
6	Ông Ngô Hoàng Hải	Thành viên	Theo phân công của Tổ trưởng
7	Ông Lý Minh Trí	Thành viên	Theo phân công của Tổ trưởng
8	Ông Trịnh Đức Anh	Thành viên	Theo phân công của Tổ trưởng
9	Ông Vương Minh Quân	Thành viên	Theo phân công của Tổ trưởng
10	Ông Hồ Tường Vũ	Thành viên	Theo phân công của Tổ trưởng
11	Bà Kha Thiên Trúc	Thành viên	Theo phân công của Tổ trưởng
12	Bà Phan Thị Tuyết	Thành viên	Theo phân công của Tổ trưởng

Danh sách này gồm 12 thành viên./.