



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 19/10/2026 ĐẾN NGÀY 24/10/2026 – TUẦN 14 (HỌC KỲ I)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 19/10/ 2026	Sáng	- SHDC: Tổng kết Thi đua tuần 13, phổ biến KH tuần 14, trao thưởng Tuần lễ học tập suốt đời . - HS học tập theo thời khóa biểu tuần 14- HKI. - Gửi danh sách HS dự trao chứng chỉ Cambridge, IELTS, xác nhận phương án xếp xe, thứ tự trao. - Tổ chức bài đồng diễn bài thể dục giữa giờ.	- PT Đoàn, Đội. - GV, HS. - Ban Giám hiệu; GVCN các lớp. - Đoàn-Đội, HS.	- T/g: 07h05, CS2 THCS ra mắt BCH Liên đội; CS3 tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày Hội LH PNVN (20/10). - T/g: 08h00, GVCN kiểm tra danh sách; thông tin xe đưa đón, lượt trao cho HS. - T/g: 09h00-09h10, tại sân trường các CS.
	Chiều	- Sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài dạy. - Hướng dẫn sử dụng hệ thống tư vấn tâm lý, lưu hồ sơ và thực hiện tư vấn trực tuyến cho HS. - Báo cáo bổ sung hồ sơ học sinh sau kiểm tra. - Tiếp tục thực hiện Chiến dịch Không Một Mình.	- Tổ KHTN. - Tổ tư vấn tâm lý học đường. - GVCN các lớp. - Đoàn-Đội.	- T/g: 13h55-15h40, trực tuyến các CS. - T/g: 14h00, tập huấn từng giáo viên, bố trí theo giờ trống của giáo viên trong TKB. - T/g: 15h00, báo cáo cho t.Thành, c.Thẩm - T/g: 15h00, theo Kế hoạch của trường.
T. BA 20/10/ 2026	Sáng	- Tổ chức hội thao 20/11: bóng đá khối 6 (vòng 2). - Họp Ban tổ chức Lễ trao chứng chỉ Cambridge, IELTS, đánh giá tiến độ phần việc của các bộ phận. - Thao giảng môn KHTN-cô Trần Thị Vân Khánh. - Sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài dạy.	- BTC, HS K6. - Ban tổ chức, TT Ngoại ngữ. - BGH, TCM. - Tổ CN-NT.	- T/g: 07h25-09h00, theo lịch của Hội thao - T/g: 08h30, họp trực tiếp tại phòng HT CS3, các bộ phận báo cáo theo phân công. - T/g: 09h15, lớp 6.5 (Phòng A105, CS2). - T/g: 09h15-10h40, trực tuyến các CS.
	Chiều	- Triển khai kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn từ 2026 đến năm 2030”. - Rà soát công tác thực hiện giáo dục an toàn mạng. - Sinh hoạt Câu lạc bộ Âm nhạc khối THPT.	- Hiệu trưởng. - BGH, GV Tin. - Đoàn thanh niên.	- T/g: 14h00, thực hiện theo Kế hoạch số 10969/KH-SGDĐT ngày 14/10 của SGD. - T/g: 15h00, tổng hợp các minh chứng. - T/g: 16h30-17h00, trước VP Đoàn TN.
T. TƯ 21/10/ 2026	Sáng	- Làm việc với đại diện VNPT về công nghệ điểm danh bằng nhận diện khuôn mặt trong nhà trường. - Thao giảng môn Toán-thầy Nguyễn Văn Minh. - Hướng dẫn SD PM đăng ký sinh hoạt ngoại khóa.	- PEK; VNPT. - BGH, TCM. - GVCN K8, 9.	- T/g: 08h30, tại phòng Hiệu trưởng (CS3) mời dự: các thành viên BGH, BDH. - T/g: 09h15, lớp 12.5 (Phòng B306, CS3). - T/g: 10h00, tập huấn tại phòng t. Thương
	Chiều	- Báo cáo KQ thực hiện giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ. - Nhắc phụ huynh khối 8,9 đăng ký SHNK chương trình Phan Thiết-Đà Lạt và hoàn tất đóng phí.	- Hiệu trưởng. - GVCN K8, K9; PHHS các lớp.	- T/g: 14h00, Số liệu tính từ ngày 22 của tháng 09 đến ngày 21 của tháng 10. - T/g: 15h00, rà soát các trường hợp chưa hoàn tất; hạn cuối đăng ký ngày 24/10.
T. NĂM 22/10/ 2026	Sáng	- Tổ chức Hội thao 20/11: bóng đá khối 7 (vòng 2). - Cập nhật số liệu học sinh khối 8,9 đăng ký SHNK thông báo đến BTC, ĐV Sắc Việt nắm thông tin. - Thao giảng môn Vật lí-cô Trương T. T. Tuyền. - Thao giảng môn Lịch sử-cô Trần Anh Thư.	- BTC, HS K7. - PTĐ Thái Bảo; BTC SHNK. - BGH, TCM. - BGH, TCM.	- T/g: 07h25-09h00, theo lịch của Hội thao - T/g: 08h00, báo cáo BTC ngoại khóa gửi số lượng đến đơn vị tổ chức. - T/g: 08h15, lớp 10.7 (Phòng A201, CS3). - T/g: 09h15, lớp 9.9 (Phòng B401, CS2).
	Chiều	- Sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài dạy. - Sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài dạy. - B/c việc thực hiện bảo đảm an ninh mạng bảo mật thông tin và an ninh dữ liệu giai đoạn 2026-2030.	- Tổ TA THPT. - Tổ TA THCS. - Hiệu trưởng.	- T/g: 13h15-15h00, tại phòng họp CS3. - T/g: 13h15-15h40, tại Phòng CT CS2. - T/g: 14h00, bc cho phòng HSSV qua link https://forms.gle/2bXDdfTGh9gDBoAy6
T. SÁU 23/10/ 2026	Sáng	- Thao giảng môn GDTC-thầy Nguyễn M. Cường. - Thao giảng môn AV-thầy Nguyễn Thanh Phong. - Hoàn chỉnh dự thảo kinh phí SHNK HKI, đề xuất thành phần, phân công nhân sự tham gia. - Thao giảng môn Ngữ văn-cô Văn Thị Bích Liên.	- BGH, TCM. - BGH, TCM. - Đoàn-Đội; BTC SHNK HKI. - BGH, TCM.	- T/g: 08h15, lớp 6.8 (Sân trường, CS2). - T/g: 08h15, lớp 9.1 (Phòng A408, CS2). - T/g: 09h00, tổng hợp dự toán các tổ; trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt. - T/g: 09h15, lớp 11.1 (Phòng B206, CS3).
	Chiều	- Kiểm tra CSVN, chạy thử nghi Lễ trao chứng chỉ Cambridge, IELTS; văn nghệ, LED và MC. - Đối soát cùng VNPT về số lượng học sinh trong năm học 2026-2027 đã kích hoạt số liên lạc.	- Ban tổ chức; TT Ngoại ngữ PEK. - VP, VNPT.	- T/g: 14h00 tại Tiamo Phú Thịnh (Đ.số 2, Khu biệt thự Phú Thịnh, Phường TDM). - T/g: 16h00, rà soát số lượng HS sử dụng SLL làm cơ sở tạo hợp đồng thanh toán.
T. BẢY 24/10/ 2026	Sáng	- HS TrH học tập theo thời khóa biểu tuần 14-HKI. - Tổ chức Lễ trao chứng chỉ Cambridge, chứng chỉ IELTS cho 415 HS (Tiểu học + Trung học). - Hoàn thành các loại hồ sơ trên CSDL MOET.	- GVBM, HS. - Ban tổ chức, HS nhận CC. - BGH các cấp.	- T/g: 07h30 tại NH Tiamo Phú Thịnh, HS có mặt lúc 06h45-07h00 để chuẩn bị. - Yêu cầu hoàn tất trước ngày 25/10/2026.
	Chiều	- HS 12 học tập theo thời khóa biểu tuần 14-HKI. - Chốt số lượng HS đăng ký SHNK khối 8, 9. - Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận chuẩn bị nội dung, số liệu báo cáo định kỳ lần thứ tư.	- GVBM, HS 12. - GVCN K8, 9. - TTCM; trưởng các bộ phận.	- Hạn cuối 15h00, ngày 24/10, b/c lại BTC - B/c từ 06/10 đến 02/11 và xây dựng KH làm việc từ 03/11 đến 30/11 (04 tuần).

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).