



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 31/08/2026 ĐẾN NGÀY 05/09/2026 – TUẦN 07 (HỌC KỲ I)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
31/08/2026 ↓ 02/09/2026		CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH NGHỈ LỄ KỶ NIỆM 81 NĂM QUỐC KHÁNH NƯỚC CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM (02/09/1945 - 02/09/2026)		
		KỶ NIỆM 128 NĂM NGÀY MẤT NHÀ BÁC HỌC PÉTRUS TRƯỞNG VĨNH KÝ (01/09/1898 - 01/09/2026) 🕒 THỜI GIAN: 08 GIỜ 00, NGÀY 01/09/2026 📍 ĐỊA ĐIỂM: CƠ SỞ 2 (KDC HIỆP THÀNH 3).		
T. NĂM 03/09/2026	Sáng	- Toàn trường trở lại học tập, làm việc sau Lễ 02/9. - Họp Ban giám hiệu định kỳ tháng 09/2026. - Thông tin về thời gian chính thức tổ chức khám sàng lọc tìm mầm sinh miễn phí cho trẻ em. - Xây dựng văn bản đánh giá DTI trong quý IV. - Báo cáo về việc thực hiện tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trong nhà trường theo Thông tư 26.	- CB, GV, NV, HS - Ban giám hiệu. - GVCN các lớp. - PHT Văn Thành - Hiệu trưởng.	- Dạy, học theo TKB tuần 7 (Học kỳ I). - T/g: 08h00, tại phòng Hiệu trưởng (CS3) - T/g: 05/9 và 06/9, tại Bệnh viện Đa khoa Bình Dương, số 05 Phạm Ngọc Thạch. - Căn cứ các TC, MC để xây dựng phù hợp - T/g: 9h00, nơi nhận P.KHTC-SGD, link https://forms.gle/WAQqXMbhrZ9hgYybA
	Chiều	- Họp trực tuyến thầy/cô phụ trách truyền thông. - Phát động cuộc thi trực tuyến: IOE, Violympic. - Gửi đề khảo sát giữa Học kỳ 1 môn Tiếng Anh. - Xây dựng kế hoạch rà soát, cập nhật và làm sạch dữ liệu về thông tin HS, CSVC, thiết bị dạy học.	- PHT H. Thương. - Tổ Toán, AV. - TTNN PEK. - Hiệu trưởng.	- T/g: 14h00, tại họp trực tuyến các cơ sở. - T/g: 15h00, gửi đến GVBM trong tổ th/h. - T/g: 15h00 nơi nhận: các PHT Trung học - T/g: 15h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8878/KH-SGDĐT của Sở GDĐT.
T. SÁU 04/09/2026	Sáng	- Tổ chức Lễ trừ bị khai giảng khối Trung học. - CT nghệ thuật “ Tự hào thành phố Hồ Chí Minh ”. - Triển khai kế hoạch bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin và an ninh dữ liệu trong nhà trường. - Xây dựng KH tổ chức phong trào rèn luyện thể chất và thực hành nghệ thuật năm học 2026-2027.	- Ban tổ chức. - Ban tổ chức. - Hiệu trưởng. - PHT Văn Thành	- T/g: 07h00, tại sân trường các cơ sở. - T/g: 07h50, tại sân trường cơ sở 3. - T/g: 09h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8757/SGDĐT-GDPT của Sở GDĐT. - T/g: 15h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8016/KH-SGDĐT của Sở GDĐT.
	Chiều	- BC tình hình gửi KQHT-KQRL tháng 08 cho PH. - KT, hoàn tất công tác chuẩn bị Lễ Khai giảng. - XD kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2026-2027. - XD kế hoạch tuyên truyền, tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” năm 2026.	- Các PHT. - Ban tổ chức. - PHT H. Thắm - Hiệu trưởng.	- T/g: 14h00, BC tình hình vào group Zalo. - T/g: 15h00, tại sân trường các cơ sở. - T/g: 16h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8974/SGDĐT-GDPT của Sở GDĐT. - T/g: 16h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8634/SGDĐT-HSSV của Sở GDĐT.
T. BẢY 05/09/2026	Sáng	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027. - Tổ chức phần Hội khai trường NH 2026-2027. - GVBM nộp đề kiểm tra (đề nghị) giữa Học kỳ I. - BC tình hình dạy Bồi dưỡng, Phụ đạo trong tuần. - Tổng hợp báo cáo thành tích xét CSTĐ cơ sở. - Ban hành QĐ và QC làm việc của Tổ đánh giá “Đơn vị học tập” cấp Thành phố năm 2026. - Báo cáo tình hình in Bằng tốt nghiệp THPT 2026. - XD kế hoạch triển khai thực hiện công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh năm học 2026-2027	- Ban tổ chức. - Ban tổ chức. - GVBM, TTCM - t.Thành, c.Thắm - PHT H. Thương. - Hiệu trưởng. - Minh Quân. - PHT H. Thương. PHT H. Thắm.	- T/g: 07h00, tại sân trường các cơ sở¹. - T/g: 09h00, tại sân trường các cơ sở. - T/g: 09h00, gửi cho các Tổ trưởng CM ² . - T/g: 09h00, báo vào group Zalo BGH. - T/g : Hoàn thành trước ngày 08/9/2026. - T/g: 10h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8578/SGDĐT-GDTXNNĐH của SGDĐT - T/g: 10h00, báo số lượng đã hoàn thành. - T/g: 10h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8963/KH-SGDĐT của Sở GDĐT.
	Chiều	- HS 12 học tập theo thời khoá biểu tuần 07-HKI. - Báo cáo tình hình cập nhật dữ liệu HS trên MOET - XDKH giáo dục pháp luật và hướng dẫn KN lái xe mô tô, xe máy an toàn cho HS NH 2026-2027. - Xây dựng kế hoạch tổ chức Sinh hoạt ngoại khóa Học kỳ I dành cho Học sinh khối trung học.	- GVBM, HS 12. - t.Thành, c.Thắm - Hiệu trưởng. - PHT H. Thương; BTĐ Văn Phong.	- T/g: 14h00, b/cáo bằng văn bản cho HT. - T/g: 15h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8995/SGDĐT-HSSV của Sở GDĐT. - T/g: Hoàn thành trước 15/09. Thời gian dự kiến tổ chức SHNK từ 16/11 đến 20/11.

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ Từ 07h00 đến 08h00: Thực hiện các chương trình của nhà trường. Từ 08h00 đến 08h45: Tiếp sóng Chương trình Lễ khai giảng năm học mới 2026-2027 của Bộ GDĐT.

² Lưu ý: Các môn kiểm tra tập trung GVBM nộp cho TTCM trước ngày 06/09/2026, đối với các môn kiểm tra không tập trung, GVBM nộp cho TTCM trước ngày 10/09/2026.