TRƯỜNG TRUNG – TIỂU HỌC PÉTRUS KÝ

KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 17/08/2026 ĐẾN NGÀY 22/08/2026 – TUẦN 05 (HỌC KỲ I)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI **17/08/2026**	**Sáng**	- SHDC: Tuyên truyền, tổng kết tuần 04-Học kỳ 1, phổ biến kế hoạch thực hiện tuần 05-Học kỳ 1.	- PT Đoàn, Đội.	- T/g: 07h05-07h30, tại sân trường các CS. Sau sinh hoạt dưới cờ các lớp tập văn nghệ đồng diễn múa hát sân trường.
		- HS học tập theo thời khóa biểu tuần 05- HKI.	- GV, HS.	
		- Họp thống nhất Bảng dự thảo lượng hóa thi đua.	- Ban giám hiệu.	- T/g: 08h30, tại phòng Hiệu trưởng (CS3)
	Chiều	- Hoàn thành thư mời đại biểu dự Lễ Khai giảng.	- Văn phòng.	- Thực hiện gửi thư mời từ ngày 24/8/2026
		- SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	- Tổ KHTN.	- T/g: từ 13h55, tại phòng họp trực tuyến.
		- Họp thông qua hợp đồng đào tạo Anh văn TC.	- PEK, PEC[1]	- T/g: 14h00, tại phòng Hiệu trưởng (CS2)
		- Đăng ký lịch tổ chức sinh nhật cho lớp tháng 8	- GVCN.	- Đăng ký trên trang nội bộ Pétrus Ký.
T. BA **18/08/2026**	**Sáng**	- Nhận bản sao bằng Tốt nghiệp THPT năm 2025.	- VP CS3.	- T/g: 08h30, tại Phòng QLCL-Sở GDĐT.
		- XD kế hoạch truyền thông chính sách hỗ trợ chi phí học bơi dạy bơi an toàn cho học sinh.	- Hiệu trưởng.	- T/g: 09h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8241/KH-SGDĐT của Sở GDĐT.
		- Thao giảng môn GDCD-Thầy Hầu Thái Bảo.	- BGH, TCM.	- T/g: 09h15, lớp 7.8 (Phòng A302, CS2).
	Chiều	- XD kế hoạch thực hiện ĐA: "Phát triển ứng dụng dữ liệu quốc gia về dân cư…tầm nhìn đến 2030".	- Hiệu trưởng.	- T/g: 13h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8061/KH-SGDĐT của Sở GDĐT.
		- SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	- Tổ CN và NT.	- T/g: từ 13h55, tại phòng họp trực tuyến.
		- Họp phân công nhiệm vụ tổ chức Lễ khai giảng.	- BTC[2].	- T/g: 14h00, tại phòng Hiệu trưởng (CS2)
T. TƯ **19/08/2026**	**Sáng**	- Dự tập huấn các Hoạt động giáo dục STEM.	- BGH, GVKHTN	- T/g: 08h00, tại Trg ĐHQT miền Đông.
		- XD kế hoạch, phát động phong trào viết SKKN.	- PHT H. Thương.	- T/g: 08h00, triển khai trên PM QLVB.
		- Thao giảng môn MT-Thầy Trần Vũ Công Đức.	- BGH, TCM.	- T/g: 08h15, lớp 6.10 (Phòng A207, CS2).
		- Thao giảng môn Toán-Cô Võ Thị Thanh Huyền.	- BGH, TCM.	- T/g: 09h15, lớp 12.7 (Phòng B201, CS3).
		- Xây dựng KH tham dự các cuộc thi, hội thi HSG thuộc lĩnh vực GD trên địa bàn TP Hồ Chí Minh.	- PHT V. Thành	- Lưu ý: xác định nội dung tham dự, điều chỉnh lại KH dạy bồi dưỡng cho phù hợp.
	Chiều	- Tập huấn GV phòng chương trình tiếng Anh.	- GV PCT, TVV.	- T/g: 13h15 tại Phòng CT tiếng Anh CS2.
		- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác thực hiện bình đẳng giới năm 2026 trong nhà trường.	- Hiệu trưởng.	- T/g: 14h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8122/SGDĐT-TCCB của Sở GDĐT.
		- Tổ chức chương trình chào bạn mới, SN tháng 8.	- Nội trú THCS.	- T/g: 18h00, tại sân trường cơ sở 2.
T. NĂM **20/08/2026**	**Sáng**	- Dự hội nghị tổng kết ngành Giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ NH mới.	- Hiệu trưởng.	- T/g: 08h30, Hội trường Thành Ủy (111 Đ. Bà Huyện Thanh Quan, P. Xuân Hòa)
		- Thao giảng môn Toán-Cô Trần Ng. Long Giang.	- BGH, TCM.	- T/g: 08h15, lớp 7.9 (Phòng A303, CS2).
		- Thao giảng môn Tin học-Thầy Sung Trung Hiếu	- BGH, TCM.	- T/g: 08h15, lớp 10.1 (P. Tin học CS3).
		- Demo giáo viên Ngữ văn-Cô Võ Ngọc Lam Linh	- BGH, TT-TPCM	- T/g: 09h15, lớp 10.7 (phòng A201, CS3).
	Chiều	**- Họp HĐT lần thứ nhất năm học 2026-2027.**	**- Chủ tịch HĐT.**	**- T/g: 14h00, tại VP Hội đồng trường.**
		- SH chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	- Tổ KHXH.	- T/g: từ 13h55, tại phòng họp trực tuyến.
		- Hoàn thành video truyền thông CT tiếng Anh.	- IT, PCT T. Anh	- T/g: 14h00, đăng trên fanpage trường.
T. SÁU **21/08/2026**	**Sáng**	- Thao giảng môn AV-Cô Phạm Vũ Xuân Huyền.	- BGH, TCM.	- T/g: 08h15, lớp 6.2 (Phòng A102, CS2).
		- Thao giảng môn Lịch sử-cô Nguyễn Thị Hà.	- BGH, TCM.	- T/g: 09h15, lớp 12.4 (Phòng A401, CS3)
		- Tập huấn hướng dẫn thực hiện CT GDPT 2018.	- Cô Ng. Ninh	- T/g: 08h00, tại trg THPT Lê Hồng Phong
	Chiều	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Trung thu năm 2026.	- Đoàn, Đội.	- Dự kiến thực hiện vào ngày 25/09/2026.
		- Triển khai thực hiện Nghị định số 238/2026/NĐ-CP về trật tự, an toàn giao thông đường bộ.	- Hiệu trưởng.	- T/g: 14h00, thực hiện theo Kế hoạch số 7806/SGDĐT-KTPC của Sở GDĐT.
		- Kiểm tra công tác chuẩn bị HN NG và NLĐ[3].	- BGH, BĐH, CĐ	- T/g: 15h00, tại Hội trường (T8) cơ sở 2.
T. BẢY **22/08/2026**	**Sáng**	- HS TrH học tập theo thời khoá biểu tuần 05-HKI.	- GVBM, HS.	
		- Triển khai KH CCHC, chuyển đổi số gắn với yêu cầu phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.	- Hiệu trưởng.	- T/g: 09h00, thực hiện theo Kế hoạch số 8251/SGDĐT-VP của Sở GDĐT.
		- Tham dự cuộc thi trực tuyến: "tìm hiểu về Hiến pháp và pháp luật trong kỷ nguyên số".	- CB, GV, NV (Khuyến khích)	- T/g: từ ngày15/8 đến 30/9 trên cổng Pháp luật quốc gia (https://phapluat.gov.vn).
	Chiều	- HS 12 học tập theo thời khoá biểu tuần 05-HKI.	- GVBM, HS 12.	
		- Tiếp tục thực hiện rà soát, cập nhật hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuẩn bị cho năm học mới 2026-2027.	- GV, NV làm bù theo KH nghỉ 2/9	- Lưu ý: chuẩn hóa các trường dữ liệu trên CSDL đúng theo hướng dẫn của SGDĐT.
		- Tổ chức hội nghị Đại biểu Nhà giáo và NLĐ hệ thống trường Pétrus Ký năm học 2026-2027.	**- CB, GV, NV.**	**- T/g: 14h00, tại Hội trường cơ sở 2, Đại biểu tham dự Hội nghị theo DS đề cử.**

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

---

[1] Thành phần: Hiệu trưởng, Đại diện Ban điều hành, Ban Giám đốc Trung tâm ngoại ngữ Pétrus Ký.

[2] Thành phần: Ban giám hiệu, Ban điều hành, TTVP, BTĐ, PTĐ, Cơ sở vật chất (thầy An). Thực hiện theo chỉ đạo mới CV 4373/BGDĐT-VP, CV 8278/SGDĐT-VP.

[3] Chủ tịch Công đoàn gửi các văn kiện chuẩn bị Hội nghị đại biểu Nhà giáo và Người lao động năm học 2026-2027 cho văn phòng In ấn trước 15h00 ngày 20/08/2026.