

Số: 251/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác chuyên môn khối trung học trong năm học 2026-2027

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 5512/BGDĐT ban hành ngày 18/12/2020 về tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục trong trường học;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-PEK ngày 10/6/2026 của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký về việc ban hành khung thời gian năm học 2026-2027.

Căn cứ tình hình đội ngũ giáo viên, nhân sự các tổ chuyên môn, học sinh và cơ sở vật chất của Nhà trường trong năm học 2026-2027.

Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn khối trung học trong năm học 2026-2027. Cụ thể như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2025-2026

1. Số lớp – Số học sinh:

Khối	Số lớp	Số học sinh	Chia theo giới tính		Chia theo chế độ học			Học sinh hòa nhập
			Nam	Nữ	Nội trú	Bán trú	Ngoại trú	
Lớp 6	09	250	134	116	15	235	00	00
Lớp 7	09	268	153	115	29	233	06	00
Lớp 8	10	279	156	123	30	245	04	07
Lớp 9	09	238	150	88	38	199	01	02
Lớp 10	06	131	78	53	31	92	08	00
Lớp 11	09	236	125	111	47	179	10	00
Lớp 12	08	198	108	90	85	107	06	00
Tổng	60	1600	904	696	274	1291	35	09

2. Kết quả giáo dục năm học 2025-2026:

a. Kết quả học tập – Kết quả rèn luyện:

Cấp học	Số học sinh	KẾT QUẢ HỌC TẬP							
		Tốt		Khá		Đạt		C. Đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
Σ THCS	1035	663	64,06%	283	27,34%	89	8,60%	00	0,00%
So với năm học 2024-2025		↑ 5,76%		↓ 3,09%		↓ 2,67%		↑ 0,00%	
Σ THPT	565	334	59,12%	199	35,22%	30	5,31%	02	0,35%
So với năm học 2024-2025		↑ 18,76%		↓ 9,84%		↓ 9,27%		↑ 0,35%	
Σ TrH	1600	997	62,31%	482	30,13%	119	7,44%	02	0,12%
So với năm học 2024-2025		↑ 11,12%		↓ 6,09%		↓ 5,15%		↑ 0,12%	

Cấp học	Số học sinh	KẾT QUẢ RÈN LUYỆN							
		Tốt		Khá		Đạt		C. Đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
Σ THCS	1035	1027	99,23%	08	0,77%	00	0,00%	00	0,00%
So với năm học 2024-2025		↑ 0,51%		↓ 0,40%		↓ 0,11%		↑ 0,00%	
Σ THPT	565	547	96,81%	18	3,19%	00	0,00%	00	0,00%
So với năm học 2024-2025		↓ 1,25%		↑ 1,25%		↑ 0,00%		↑ 0,00%	
Σ TrH	1600	1574	98,38%	26	1,62%	00	0,00%	00	0,00%
So với năm học 2024-2025		↓ 0,08%		↑ 0,14%		↓ 0,06%		↑ 0,00%	

b. Kết quả xét tốt nghiệp bậc THCS và thi tốt nghiệp THPT năm 2026:

Khối	Số học sinh		Kết quả	
	Xét hoàn thành chương trình giáo dục THCS/Dự thi tốt nghiệp	Tỉ lệ (%)	Số học sinh hoàn thành/Đậu tốt nghiệp	Tỉ lệ (%)
9	238	100%	238	100%
12	198	100%	198	100%

3. Kết quả thi các bồi dưỡng Học sinh giỏi trong năm học 2025-2026:

Trong năm học 2025-2026 toàn khối trung học thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi ở tất cả các bộ môn. Kết quả đạt được như sau:

Nội dung tham dự các cuộc thi năng khiếu/học thuật	Cấp học	Kết quả năm học 2025-2026		
		Cấp trường	Cấp phường (Cụm)	Cấp thành phố
HSG lớp 9, 12	Khối 9, 12	-	-	Khối 9: 1 II, 1 III Khối 12: 1 II, 7 III
Olympic HSG	THPT	-	-	02 II, 08I II
Kỳ thi Học sinh Giỏi	Khối 7 → 12	11 II, 33 III, 116 KK	-	-
Hội thao	THCS-THPT	-	08 HCV; 05 HCB; 01 HCD	01HCV, 01 HCB, 02 HCD
GVDG, GVCNLG	THCS-THPT	39 CN GVGD 01 I; 02 II; 03 III; 04 KK	-	-
ATGT cho nụ cười ngày mai	THCS-THPT	-	-	01 III (Được chọn dự thi cấp QG)
Hội thi Khoa học kỹ thuật	THCS-THPT	-	-	06 III, 03 IV

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN TRONG NĂM HỌC 2026-2027

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2026-2027:

1. Tình hình đội ngũ giáo viên:

Tổ	Số lượng Tổng GV	Giới tính		Đôi tượng		Trình độ			Danh hiệu	
		Nam	Nữ	CH	TG	ThS	ĐH	CĐ	NGƯT	NGND
Ngữ văn	15	02	13	14	01	09	06	00	01	00
Toán	18	08	10	17	01	03	15	00	00	00
AV (THCS)	12	03	09	12	00	00	12	00	00	00
AV (THPT)	06	01	05	06	00	03	03	00	00	00
KH tự nhiên	19	02	17	17	02	05	14	00	00	00
KH xã hội	10	02	08	08	02	00	10	00	00	00
CN và NT	16	09	07	12	04	01	15	00	01	00
Tổng	96	27	69	86	10	21	75	00	02	00

2. Tình hình cơ sở vật chất:

Phòng chức năng	Tổng số	Số lượng		Khả năng sử dụng	Ghi chú
		CS2	CS3		
Phòng học	80	50	30	Mỗi phòng học trang bị từ 25-30 bộ bàn ghế dành cho học sinh, 01 bộ bàn ghế giáo viên, màn hình tivi 65 inches, 02 máy lạnh, 01 bảng thông báo, tủ thư viện, 30 tủ cá nhân.	Bàn học sinh: 100% trang bị theo tiêu chuẩn đối với học sinh bậc trung học.
Phòng TNTH, thiết bị	04	03	01	03 phòng thực hành thí nghiệm Hóa, Sinh, Lí và 01 phòng thực hành dinh dưỡng.	Thường xuyên được bổ sung và trang bị dụng cụ.
Thư viện	02	01	01	Thư viện được công nhận đạt chuẩn, trang bị đầy đủ các đầu sách giáo khoa, sách tham khảo, các thiết bị đồ dùng học tập	
Phòng vi tính	03	02	01	Mỗi phòng vi tính trang bị 30 máy tính đảm bảo về cấu hình máy, màn hình 24 inches, cài đặt đầy đủ các phần mềm hỗ trợ học sinh học tập.	Đảm bảo 01Hs/ máy trong các tiết học Tin học.
Phòng tiếng Anh	02	02	0	Trang bị 02 phòng tiếng Anh gồm 01 phòng sức chứa 60 học sinh và 01 phòng sức chứa 30 học sinh. Trang bị đầy đủ bàn ghế đặc thù học tập tiếng Anh, trang bị 30 thiết bị nghe nhìn (máy tính bảng, tai nghe, ...).	Đảm bảo mỗi học sinh 01 thiết bị khi học tập tại phòng LAB.
Phòng học thông minh	06	03	03	Trang bị màn hình tương tác (75inches), thiết bị tương tác đảm bảo theo tiêu chuẩn học tập.	
Phòng chức năng khác	22	13	09	Phòng học Âm nhạc, Phòng tư vấn tâm lý học đường, phòng Đoàn – Đội, Phòng truyền thống, phòng giáo viên, phòng trực giám thị, phòng học thông minh, ...	06 phòng học thông minh được trang bị màn hình tương tác hiện đại.
Hồ bơi	01	01	00	Sử dụng hồ bơi TTĐTT Hiệp thành III, diện tích và kích thước hồ đạt chuẩn thi đấu.	
Sân bóng đá	03	02	01	Sân bóng đá nhân tạo, đạt chuẩn về kích thước, đáp ứng việc giảng dạy và học tập bộ môn bóng đá trong nhà trường.	

Sân bóng chuyên	03	02	01	<i>Đáp ứng đầy đủ về tiêu chuẩn giảng dạy đối với các hoạt động GDTC ở các bộ môn Cầu lông, bóng chuyên, bóng rổ và các hoạt động TDTT trong nhà.</i>	
Sân bóng rổ	02	01	01		
Sân cầu lông	10	06	04		
Nhà đa năng	01	01	00		

3. Thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi:

Được lãnh đạo địa phương, lãnh đạo ngành Giáo dục quan tâm chỉ đạo và tạo điều kiện cho giáo viên được tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

Sĩ số học sinh trên mỗi lớp thuận lợi cho việc giảng dạy theo hướng cá nhân hóa, giúp giáo viên bám sát từng học sinh.

Trường tổ chức giảng dạy theo hình thức bán trú (học 02 buổi/ngày) thuận lợi về mặt thời gian tổ chức các hoạt động học tập, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu và các hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống-giá trị sống.

Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn và vượt chuẩn; vững vàng về chuyên môn và có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy. 100% giáo viên cơ hữu có mặt tại trường 11 buổi/tuần, thuận lợi cho việc phân công và thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ quản lý học sinh tốt hơn.

Các phòng chức năng, phòng bộ môn có giáo viên quản lý, trực với trách nhiệm cao và chuyên nghiệp.

Đồ dùng dạy học được trang bị đầy đủ, hiện đại phục vụ tốt cho việc giảng dạy và học tập.

Cơ sở vật chất thoáng mát, rộng rãi, yên tĩnh, sạch sẽ thuận lợi cho việc học theo chế độ bán trú và nội trú của học sinh.

Cha, Mẹ học sinh tin tưởng gửi con em đến học và sẵn sàng phối hợp cùng nhà trường giáo dục các em.

b. Khó khăn:

Chất lượng đầu vào ở từng cấp học còn chưa cao.

Một số học sinh còn chưa quen với nề nếp, nội quy nhà trường nên còn chưa thực hiện tốt.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2026-2027:

Căn cứ tình hình nhà trường về đội ngũ, cơ sở vật chất và kết quả đạt được trong năm học qua. Trường Trung – Tiểu học Pétrus Ký xác định nhiệm vụ chuyên môn tập trung thực hiện một số nội dung sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 ở tất cả các khối lớp, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học trước ngày 31/5/2027; củng cố chất lượng đại trà, xây dựng kế hoạch nâng chất lượng mũi nhọn theo từng môn, từng khối lớp. Tổ chức tốt công tác

hướng nghiệp, phân luồng và hoạt động trải nghiệm, đặc biệt là đối với học sinh lớp 9, lớp 10, lớp 11 và lớp 12; giúp học sinh có định hướng phù hợp về chọn môn học, chọn tổ hợp, chọn nghề và chọn trường sau khi tốt nghiệp. Các tổ chuyên môn chủ động rà soát tiến độ chương trình, xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo, bồi dưỡng theo từng giai đoạn.

2. Phát triển quy mô lớp, học sinh và điều kiện dạy học, bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, nâng cao chất lượng dạy học khối Trung học, tập trung phụ đạo học sinh Chưa đạt, bồi dưỡng học sinh khá-tốt, học sinh có năng khiếu; lập kế hoạch giảng dạy cụ thể đối với các môn thi tốt nghiệp THPT và các kỳ thi học sinh giỏi. Ban Giám hiệu, Ban Điều hành, Tổ trưởng chuyên môn phối hợp rà soát phòng học, phòng bộ môn, thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên để có sự sắp xếp, bố trí phù hợp từ đầu năm học.

3. Nâng cao chất lượng chương trình tiếng Anh tích hợp, triển khai ổn định mô hình kết hợp Chương trình GDPT 2018, Global Success, Harmonize và định hướng Cambridge; sử dụng hiệu quả tiết GVNN, phòng LAB, Reading Week, hoạt động nói, đọc sách và kiểm tra đánh giá năng lực tiếng Anh. Phòng Chương trình, tổ Tiếng Anh và Trung tâm Ngoại ngữ phối hợp thống nhất kế hoạch giảng dạy, học liệu, thời khóa biểu, hình thức đánh giá, bảo đảm học sinh được phát triển đầy đủ các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

4. Đổi mới công tác quản lý nhà trường theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, tăng cường phân cấp, phân quyền cho các bộ phận, cơ sở, tổ chuyên môn; giữ vững nền nếp, kỷ cương, dân chủ và hiệu quả trong điều hành. Các bộ phận thực hiện chế độ báo cáo đúng thời hạn, phản hồi kịp thời những khó khăn phát sinh, bảo đảm công tác chỉ đạo, phối hợp giữa các cơ sở được thông suốt.

5. Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, nâng cao năng lực sử dụng AI cho đội ngũ giáo viên và học sinh trong nhà trường, tập trung tập huấn cho CB-GV-NV ứng dụng AI trong soạn giảng, kiểm tra đánh giá, quản lý hồ sơ, truyền thông, tư vấn học sinh; xây dựng kho học liệu số, bài giảng E-learning và hệ thống dữ liệu dùng chung.

6. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tăng cường dạy học theo dự án, thực hành, trải nghiệm, thảo luận, thuyết trình; từng bước mở rộng kiểm tra, đánh giá trên máy tính theo lộ trình của BGD, bảo đảm đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Các tổ chuyên môn cần thống nhất ma trận, đặc tả, ngân hàng đề, rubric đánh giá.

7. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, ổn định đội ngũ CB-GV-NV, chú trọng bồi dưỡng giáo viên mới tuyển dụng, bồi dưỡng Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên nội trú; tăng cường sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thao giảng, chia sẻ học liệu, kỹ năng ứng dụng CNTT. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, giáo viên có kinh nghiệm trong hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp; quan tâm chế độ động viên, khen thưởng kịp thời đối với cá nhân, tập thể thực hiện tốt nhiệm vụ.

8. Nâng cao chất lượng công tác nội trú, bán trú và chăm sóc học sinh, bảo đảm an toàn, nền nếp, kỷ luật, vệ sinh, dinh dưỡng, y tế học đường; tăng cường quản lý giờ tự học, hoạt động thể thao, kỹ năng sống, phối hợp phụ huynh, hỗ trợ học sinh có khó khăn về học tập, tâm lý. Bộ phận nội trú, bán trú, y tế, giám thị, GVCN phối hợp chặt chẽ trong quản lý học sinh, kịp thời thông tin với phụ huynh, nhất là các trường hợp học sinh có biểu hiện sa sút, vi phạm nội quy hoặc cần hỗ trợ tâm lý.

9. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, an toàn trường học và tư vấn hướng nghiệp, thực hiện tốt công tác tham vấn tâm lý học đường, phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, đuối nước, PCCC-CNCH; xây dựng cơ sở dữ liệu sức khỏe học sinh

và duy trì môi trường học đường an toàn, lành mạnh. Các hoạt động giáo dục cần lồng ghép thường xuyên trong tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa và các môn học phù hợp; giáo dục học sinh sử dụng mạng xã hội an toàn, ứng xử đúng mực.

10. Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, thi đua-khen thưởng và truyền thông giáo dục, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, dạy thêm-học thêm, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; khen thưởng kịp thời học sinh, giáo viên, nhân viên có thành tích, nêu gương điển hình người tốt, việc tốt trong toàn trường. Công tác truyền thông phản ánh đúng thực tế hoạt động giáo dục của nhà trường, chú trọng các kết quả chuyên môn, hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

B. CÁC NHIỆM VỤ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CỤ THỂ

I. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018:

1. Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông:

Triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 đảm bảo chất lượng, hiệu quả; thực hiện dạy học theo bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027 (Bộ kết nối tri thức với cuộc sống) theo thông báo số 65/TB-PEK ngày 13/3/2026.

Giảng dạy chương trình tiếng Anh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về tiếng Anh phổ thông. Phối hợp cùng Trung tâm Ngoại ngữ Pétrus Ký dạy tiếng Anh theo chuẩn Cambridge theo lộ trình đạt được đã cam kết với nhà trường và Cha, Mẹ học sinh. Đồng thời trong năm học 2026-2027 nhà trường tiếp tục thực hiện chương trình tiếng Anh tích hợp giảng dạy cho khối 6,7.

Các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, thực hiện phương pháp giảng dạy tích hợp, dạy học theo dự án, dạy học theo phương pháp STEM/STEAM giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, chủ đề giáo dục tích hợp, lựa chọn phương pháp, kỹ thuật giảng dạy tích cực để giáo dục toàn diện học sinh.

2. Những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyên môn cần thực hiện:

Thực hiện phân phối chương trình ban hành kèm theo Kế hoạch số 25/KH-PEK ngày 19/01/2026 về việc thực hiện phân phối chương trình môn học khối Trung học năm học 2026-2027.

Thực hiện khung thời gian năm học ban hành kèm theo Quyết định số 80/QĐ-PEK ngày 10/6/2026 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027.

Xây dựng nề nếp giảng dạy của giáo viên, học tập tốt trong nhà trường, kiểm tra chặt chẽ việc học tập và sinh hoạt của học sinh.

Tập trung nâng cao chất lượng môn Toán, tiếng Anh trong nhà trường. Tiếp tục đẩy mạnh việc rèn luyện kỹ năng nghe, nói cho học sinh thông qua tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh, sinh hoạt bộ môn tiếng Anh định kỳ theo chủ đề tháng. Đưa trí tuệ nhân tạo (AI) vào hỗ trợ học sinh học tập đối với các bộ môn Toán, tiếng Anh.

Tiếp tục thực hiện giờ tự học có hiệu quả, nâng cao năng lực tự học, tự chủ và tự giải quyết các vấn đề của học sinh. Hướng tới xây dựng môi trường học tập hiện đại và chuyên nghiệp.

Tích cực tổ chức các tiết học trải nghiệm thực tế trong giờ chính khóa và ngoài giờ lên lớp cho học sinh nhằm thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tiếp tục tổ chức lớp 12 học tập theo nhóm môn tự chọn ngay từ đầu năm học trên cơ sở đảm bảo chương trình chuẩn của Bộ GDĐT nhưng đảm bảo sẵn sàng cho kỳ thi tốt nghiệp THPT đạt hiệu quả cao.

Tạo điều kiện cho giáo viên được học tập nâng cao trình độ để đạt chuẩn và vượt chuẩn. Thường xuyên tổ chức và hướng dẫn giáo viên tự bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao trình độ, nghiệp vụ.

Tổ chức bồi dưỡng giáo viên và xây dựng kho học liệu số trong nhà trường nhằm tạo môi trường tự học, tự rèn cho học sinh.

Tăng cường tập huấn và sinh hoạt chuyên môn chuyên sâu hơn nữa, tổ chức các chuyên đề hướng dẫn thiết kế ma trận đề, đánh giá phát triển phẩm chất – năng lực. Sinh hoạt cụm chuyên môn trực tiếp để giáo viên học hỏi lẫn nhau, đặc biệt ưu tiên GV mới, thỉnh giảng.

Tổ chuyên môn cần phát hiện, bồi dưỡng đội ngũ cốt cán, phân công GV giỏi hỗ trợ GV trẻ, GV mới trong thao giảng, góp ý giáo án, kỹ năng dạy học. Tăng cường động viên, khen thưởng kịp thời giáo viên tích cực.

Định kỳ tổ chức thao giảng – dự giờ – chia sẻ kinh nghiệm theo chuyên đề, tăng cường dự giờ đột xuất, tập trung vào đổi mới phương pháp, tổ chức hoạt động học, kỹ thuật kiểm tra đánh giá và ứng dụng học liệu số.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, tập huấn kỹ năng sử dụng phần mềm đánh giá trực tuyến, thiết kế E-learning, khai thác học liệu số và các công cụ như Quizizz, Canva, OLM, Google Form,... phục vụ đổi mới dạy học.

Cải tiến CSVC và học liệu, tiếp tục bổ sung thiết bị dạy học hiện đại (TV, bảng tương tác, máy chiếu...), cập nhật tài liệu, sách tham khảo phục vụ chương trình GDPT 2018.

Tổ chức tuyên truyền để phụ huynh hiểu rõ chủ trương đổi mới đánh giá theo năng lực nhằm tạo sự đồng thuận và hỗ trợ học sinh trong học tập tại nhà.

II. Biện pháp thực hiện cụ thể:

1. Tổ chức:

Nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các bộ phận khác trong việc phối hợp quản lý, giáo dục toàn diện cho học sinh trong nhà trường.

Quan tâm phát triển đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên cốt cán; chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao vai trò và phát huy hiệu quả hoạt động của các tổ chuyên môn trong nhà trường.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp tăng cường quyền chủ động của các tổ chuyên môn trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục, quản lý và hỗ trợ công tác giảng dạy của giáo viên.

Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục học sinh giúp các em tiến bộ về học tập, chấp hành tốt nề nếp nội quy, tạo niềm tin nơi Phụ huynh học sinh.

Xây dựng các tiêu chí đánh giá giáo viên giảng dạy giỏi, thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn (thực hiện dự án, ứng dụng CNTT,...). Đưa ra các tiêu chí cụ thể trong việc xét chất lượng chuyên môn, tiêu chí đánh giá về xét thi đua trong năm học đối với giáo viên và tổ chuyên môn.

Xây dựng chế độ báo cáo định kỳ trên cơ sở thiết thực, hiệu quả, báo cáo kèm theo minh chứng, số liệu cụ thể.

Giảm chế độ hội họp tập trung, giúp giáo viên tập trung vào đầu tư chuyên môn, giúp đỡ giáo viên phát triển nghề nghiệp.

2. Hoạt động chuyên môn

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn phù hợp với đặc điểm tổ chức, sinh hoạt của tổ, của trường; họp tổ chuyên môn 02 lần/tháng (01 lần họp tổ đánh giá công tác đã thực hiện, 01 lần tổ chức theo hướng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học).

Tổ chức hướng dẫn giáo viên về xây dựng mà trận đề theo cấu trúc 2025; phương pháp giáo dục STEM/STEAM; phương pháp kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và thông tư sửa đổi thông tư 22.

Tổ chức tối thiểu 01 hoạt động ngoại khóa bộ môn/ tổ chuyên môn/ năm học. Khuyến khích tổ chức các hoạt trải nghiệm bộ môn mang tính thực tiễn, vận dụng kiến thức vào đời sống.

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định: hồ sơ sổ sách chuyên môn, tổ chức kiểm tra và báo cáo theo quy định (theo phụ lục 2). Thực hiện nghiêm túc các quy định về số bài kiểm tra, đánh giá và nhập điểm trên hệ thống vnedu theo quy định (theo phụ lục 3).

Tổ chức thao giảng, dự giờ chuyên môn theo kế hoạch quy định: tối thiểu 01 tiết/ học kỳ; dự giờ chuyên môn: tối thiểu 06 tiết/ học kỳ (trong đó ít nhất 4 tiết trong bộ môn). Ngoài ra nhà trường tổ chức dự giờ đột xuất giáo viên nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn trong nhà trường.

Tổ chức hội thảo chuyên môn trong toàn trường, chia sẻ kinh nghiệm - phương pháp giảng dạy hiệu quả. Trong tổ chuyên môn xây dựng các nội dung sinh hoạt các chuyên đề nâng cao hiệu quả giảng dạy bộ môn.

Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo vào giảng dạy. Nâng cao năng lực số của giáo viên, sử dụng có hiệu quả công nghệ, làm chủ công nghệ nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và nâng cao năng lực số cho học sinh. Tích cực sử dụng công nghệ vào kiểm tra đánh giá nhằm giảm áp lực thi cử mà đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường.

3. Các tổ chuyên môn

a. Tổ Toán

- Nhiệm vụ thực hiện của tổ chuyên môn

+ Tổ chức dạy học môn Toán theo chương trình GDPT 2018, bảo đảm chuẩn kiến thức, kỹ năng, phát triển năng lực tư duy logic, năng lực giải quyết vấn đề, mô hình hóa Toán học.

+ Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực: tăng cường dạy học gắn với thực tiễn, tổ chức hoạt động nhóm, hoạt động trải nghiệm qua các tình huống thực tế.

+ Xây dựng kế hoạch BDHSG và PDHSY ngay trong giờ học chính khóa, kế hoạch sử dụng các tiết tăng hiệu quả.

+ Phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng HSG Toán tham gia các cuộc thi, kỳ thi, hội thi do ngành tổ chức như: học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay, học sinh giỏi cấp thành phố, học sinh giỏi olympic THPT dành cho học sinh 10,11.

+ Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chuyên đề học tập, các tiết trải nghiệm bộ môn Toán theo PPCT và triển khai các dự án học tập.

+ Rà soát đề cương học tập bộ môn thường xuyên ở các khối lớp để bổ sung, cập nhật cho phù hợp.

+ Tổ chức các hoạt động học tập nâng cao như: câu lạc bộ Toán học, các kỳ thi học sinh giỏi cấp trường, cấp thành phố, giải Toán qua internet,...

+ Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng nội dung bài tập tự rèn cho học sinh hàng tuần, TTCM tổng hợp gửi PHT định kỳ 2 tuần/ lần (file word/pdf).

- Nhiệm vụ thực hiện bộ môn

+ Nâng cao chất lượng bộ môn thông qua xây dựng các tiết tăng, các tiết luyện tập cho hiệu quả. Chú trọng đến từng đối tượng nhằm phát huy tối đa năng lực học tập, thể mạnh của từng học sinh.

+ Sử dụng có hiệu bộ đề cương học tập, hướng dẫn và có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện của học sinh.

+ Nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi bộ môn Toán, có kế hoạch bồi dưỡng lâu dài và có mục tiêu rõ ràng. Xây dựng kế hoạch thường xuyên bồi dưỡng, trao đổi kinh nghiệm bồi dưỡng HSG đối với giáo viên trong tổ.

+ Tăng cường giáo dục tư duy logic, kỹ năng lập luận và trình bày bài làm rõ ràng, khoa học cho học sinh.

+ Đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá: kết hợp đánh giá thường xuyên và định kỳ, kiểm tra trên giấy, qua sản phẩm học tập, bài tập thực hành...

b. Tổ tiếng Anh THCS và THPT

- Nhiệm vụ thực hiện của tổ chuyên môn

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động bộ môn hàng tháng theo chủ đề (tối thiểu 01 khối/ 01 hoạt động/ tháng).

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức câu lạc bộ tiếng Anh hàng tháng theo chủ đề tháng. Xây dựng câu lạc bộ đọc sách hàng tuần, triển khai mô hình “Mỗi học sinh một cuốn sách”.

+ Phân công giáo viên bồi dưỡng Học sinh giỏi tham gia các kỳ thi học sinh giỏi do ngành tổ chức, tham gia các sân chơi IOE, Olympic, hùng biện tiếng Anh.

+ Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chuyên đề học tập, các tiết trải nghiệm bộ môn tiếng Anh theo PPCT và triển khai các dự án học tập nhằm rèn luyện cho các em các kỹ năng về nghe, nói.

+ Giáo viên tích cực tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực sư phạm, đặc biệt là kỹ năng nghe – nói – giao tiếp tiếng Anh.

+ Tổ chức nghiên cứu và xây dựng học liệu số, ngân hàng đề kiểm tra, kho tài nguyên trực tuyến cho môn học.

+ Tổ chức hoạt động ngoài giờ liên quan đến tiếng Anh như: English Club, English Speaking Contest, English Festival, ...

+ Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng nội dung bài tập tự rèn cho học sinh hàng tuần, TTCM tổng hợp gửi PHT định kỳ 2 tuần/ lần (file word/pdf).

- Nhiệm vụ thực hiện bộ môn

+ Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh theo chương trình GDPT 2018, chú trọng phát triển năng lực giao tiếp (nghe – nói – đọc – viết), đặc biệt là kỹ năng sử dụng tiếng Anh trong các tình huống thực tiễn.

+ Tăng cường dạy học phân hóa, hỗ trợ học sinh yếu và bồi dưỡng học sinh giỏi theo hướng phát triển năng lực ngôn ngữ.

+ Thực hiện kiểm tra đánh giá định kỳ và thường xuyên theo hình thức linh hoạt, kết hợp trắc nghiệm và tự luận, đánh giá kỹ năng toàn diện theo chuẩn đầu ra.

+ Tích hợp các nội dung giáo dục như kỹ năng sống, giá trị sống, giáo dục công dân toàn cầu, văn hóa giao tiếp vào nội dung bài học tiếng Anh.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy: sử dụng video, bảng tương tác, phần mềm học tập (Liveworksheets, Quizizz, Kahoot, Wordwall, Baamboozles, TWEE, ...), hệ thống học tập trực tuyến.

+ Định hướng, chuẩn bị và bồi dưỡng học sinh tiếp cận các kỳ thi năng lực quốc tế như Cambridge KET, PET hoặc các kỳ thi học sinh giỏi các cấp.

+ Phối hợp với giáo viên nước ngoài để tổ chức các tiết học tích hợp, tăng cường thực hành kỹ năng giao tiếp cho học sinh.

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm gắn với môn học như: đóng vai, thuyết trình, dự án nhóm, viết thư, kể chuyện bằng tiếng Anh.

c. Tổ Khoa học tự nhiên

- Nhiệm vụ thực hiện của tổ chuyên môn

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn phù hợp với đặc thù tích hợp các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học và Khoa học Tự nhiên theo chương trình GDPT 2018.

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học tích hợp, kiểm tra – đánh giá năng lực học sinh.

+ Triển khai việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng chủ đề, kết nối kiến thức khoa học với thực tiễn và đời sống.

+ Tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường, tham gia chuyên đề cấp cụm và sở; bồi dưỡng giáo viên dạy môn tích hợp (Khoa học Tự nhiên 6, 7, 8...).

+ Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học, thí nghiệm thực hành, học liệu số, phần mềm mô phỏng để nâng cao hiệu quả giảng dạy.

+ Tổ chức dự giờ – rút kinh nghiệm, đánh giá hoạt động chuyên môn của giáo viên theo kế hoạch nhà trường.

+ Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chương trình GDPT 2018, đặc biệt là các nội dung liên quan đến dạy học tích hợp và kiểm tra đánh giá theo năng lực.

+ Tổ chức có hiệu quả, đổi mới hình thức tổ chức các chuyên đề hướng ứng các hoạt động như: tháng phòng, chống HIV/AIDS; Phòng, chống Ma túy; Bảo vệ môi trường; sức khỏe sinh sản vị thành niên; giáo dục giới tính, ...

+ Tổ chức, phân công giáo viên bồi dưỡng HSG tham gia các cuộc thi, kỳ thi do ngành GDĐT tổ chức như HSG lớp 9,12 cấp thành phố, HSG dành cho học sinh trung học phổ thông cấp thành phố, violympic các môn KHTN.

- Nhiệm vụ thực hiện bộ môn

+ Tổ chức dạy học các môn thuộc tổ Khoa học Tự nhiên (Vật lý, Hóa học, Sinh học, KHTN tích hợp) theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

+ Tăng cường dạy học thực hành, thí nghiệm, trải nghiệm bộ môn, sử dụng các phương tiện trực quan, phần mềm mô phỏng để tạo hứng thú và giúp học sinh hiểu bản chất kiến thức khoa học.

+ Xây dựng và thực hiện các chủ đề tích hợp gắn với thực tiễn như: năng lượng – môi trường, vật chất và sự biến đổi, sự sống và sức khỏe, ứng dụng khoa học vào đời sống...

+ Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ theo định hướng đánh giá năng lực: kết hợp lý thuyết và thực hành, trắc nghiệm và tự luận, bài tập tình huống, sản phẩm học tập, ...

+ Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo kế hoạch của tổ và nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động học tập trải nghiệm như dự án khoa học, ngày hội STEM/STEAM, câu lạc bộ “Em yêu Khoa học” để học sinh được áp dụng kiến thức vào thực tiễn.

+ Lồng ghép về giáo dục môi trường, bảo vệ sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục giới tính, giáo dục STEM/STEAM vào nội dung bài học phù hợp.

+ Khai thác hiệu quả thiết bị dạy học và các phần mềm hỗ trợ như Crocodile Physics, Yenka, PhET Simulation, ...

d. Tổ Khoa học xã hội

- Nhiệm vụ thực hiện của tổ chuyên môn

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn theo định hướng tích hợp các môn Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm, phù hợp với chương trình GDPT 2018.

+ Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG theo kế hoạch chung của nhà trường, phân công giáo viên bồi dưỡng HSG tham gia các cuộc thi HSG do ngành tổ chức như: Olympic HSG lớp 9,12 cấp thành phố, HSG cấp thành phố (dành cho học sinh THPT).

+ Xây dựng các chuyên đề lồng ghép giảng dạy về ATGT, Pháp luật vào các tiết học. Tổ chức các chuyên đề như: tìm hiểu pháp luật qua internet, thi rung chuông vàng về ATGT, phòng chống bạo lực học đường, ... Tổ chức có hiệu quả các hoạt động thực tiễn như phiên tòa giả định, các hoạt động đóng vai-diễn kịch nhằm giáo dục về ý thức chấp hành pháp luật.

+ Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá năng lực học sinh.

+ Phối hợp xây dựng các chủ đề tích hợp liên môn (Lịch sử - Địa lý, GDCCD – Hoạt động trải nghiệm...) gắn với thực tiễn đời sống và các vấn đề xã hội.

+ Tổ chức dự giờ, kiểm tra hồ sơ, góp ý xây dựng kế hoạch bài dạy, phát huy vai trò hỗ trợ đồng nghiệp.

+ Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn do ngành tổ chức về chương trình GDPT 2018 và đổi mới phương pháp dạy học, đánh giá học sinh.

+ Khuyến khích giáo viên ứng dụng CNTT, học liệu số, trí tuệ nhân tạo (AI), các phần mềm trực quan để nâng cao hiệu quả giảng dạy.

+ Xây dựng kho học liệu và ngân hàng đề đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

+ Phối hợp với các tổ chuyên môn khác tổ chức hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục công dân toàn cầu.

- Nhiệm vụ thực hiện bộ môn

+ Tổ chức dạy học các môn Khoa học Xã hội theo chương trình GDPT 2018: Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm... hướng tới hình thành và phát triển phẩm chất yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm cho học sinh.

+ Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết hợp định tính – định lượng; chú trọng đánh giá quá trình học tập, khả năng trình bày, tranh luận, giải quyết vấn đề.

+ Vận dụng các phương pháp dạy học tích cực như: dạy học dự án, dạy học theo trạm, trò chơi học tập, tình huống thực tiễn,... để tăng cường tính chủ động của học sinh.

+ Kết hợp lồng ghép giáo dục lịch sử dân tộc, truyền thống văn hóa, quyền và nghĩa vụ công dân, ý thức bảo vệ môi trường, kỹ năng sống... vào bài học.

+ Tổ chức các hoạt động học tập ngoài lớp kết hợp các nội dung giáo dục của địa phương vào giảng dạy như: tham quan di tích lịch sử, hoạt động ngoại khóa “Em là hướng dẫn viên”, “Tìm hiểu quê hương em”, hoạt động vì cộng đồng,...

+ Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Lịch sử, Địa lý, GDCCD; phụ đạo học sinh yếu theo kế hoạch nhà trường.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học: sử dụng video tư liệu lịch sử, bản đồ số, phần mềm trò chơi tương tác (Quizizz, Wordwall...).

+ Giáo dục học sinh phát triển năng lực tự học, tìm kiếm thông tin, tư duy phản biện, hợp tác nhóm và trình bày quan điểm cá nhân.

+ Xây dựng các tiết học trực quan thông qua tư liệu sách báo, video tư liệu lịch sử, sa bàn học tập, tranh ảnh, tìm hiểu các địa danh, tỉnh/thành phố.

e. Tổ Ngữ văn

- Nhiệm vụ thực hiện của tổ chuyên môn

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn theo năm học, phù hợp với chương trình GDPT 2018 và định hướng phát triển năng lực ngôn ngữ, tư duy thẩm mỹ cho HS.

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra – đánh giá theo năng lực.

+ Phân công giảng dạy phù hợp năng lực chuyên môn của giáo viên; tổ chức hỗ trợ chuyên môn lẫn nhau thông qua dự giờ, góp ý xây dựng kế hoạch bài dạy.

+ Tổ chức thực hiện chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học Ngữ văn như: dạy học đọc hiểu, viết sáng tạo, hoạt động trải nghiệm trong môn Ngữ văn.

+ Hướng dẫn giáo viên thiết kế kế hoạch giáo dục môn học theo mạch chủ đề và tích hợp với các hoạt động trải nghiệm, giáo dục đạo đức – nhân văn.

+ Đổi mới sinh hoạt tổ theo hướng tăng cường trao đổi thực tiễn dạy học, chia sẻ học liệu số, ngân hàng đề kiểm tra đánh giá, bài giảng hiệu quả.

+ Tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng tập huấn chuyên môn, chương trình SGK mới, nâng cao năng lực kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực.

+ Tham gia các hoạt động phát triển chuyên môn như: cuộc thi giáo viên giỏi, viết sáng kiến, nghiên cứu bài học, hội thảo chuyên đề cấp trường, cấp cụm, ...

- Nhiệm vụ thực hiện bộ môn

+ Tổ chức dạy học môn Ngữ văn theo chương trình GDPT 2018 theo hướng phát triển năng lực ngôn ngữ (đọc – viết – nói – nghe), tư duy phản biện, năng lực cảm thụ văn học và vận dụng kiến thức vào đời sống.

+ Đổi mới phương pháp dạy học: chú trọng phát huy tính tích cực, sáng tạo của học sinh qua các hoạt động như: phân tích, thảo luận, trình bày dự án, viết bài cảm nhận – sáng tác, diễn kịch,...

+ Thiết kế các bài học Ngữ văn theo mạch chủ đề và tích hợp nội dung giáo dục tư tưởng, đạo đức, kỹ năng sống.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin: sử dụng video, hình ảnh, PowerPoint, Wordwall, Padlet, Canva... để thiết kế bài giảng sinh động, trực quan.

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, nói chuyện chuyên đề, câu lạc bộ Văn học, thi viết, thi kể chuyện, sân khấu hóa tác phẩm văn học...

+ Tổ chức kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực: kết hợp viết bài, trình bày miệng, sản phẩm học tập cá nhân/nhóm...

+ Bồi dưỡng học sinh giỏi văn, hướng dẫn học sinh viết bài tham dự các cuộc thi viết sáng tạo, cảm nhận văn học, thi học sinh giỏi các cấp.

+ Tích hợp các nội dung giáo dục như: giáo dục đạo đức, giá trị sống, kỹ năng ứng xử, bảo vệ môi trường... vào nội dung bài học.

f. Tổ Công nghệ và Nghệ thuật

- Nhiệm vụ thực hiện của tổ chuyên môn

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn phù hợp với đặc thù các môn Công nghệ, Nghệ thuật, GDTC, Tin học theo định hướng chương trình GDPT 2018.

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ: triển khai chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học thực hành, dạy học phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

+ Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn theo chủ đề gắn với thực tiễn, trải nghiệm và đời sống học sinh.

+ Thực hiện dự giờ, góp ý, chia sẻ kinh nghiệm dạy học các môn năng khiếu, nghệ thuật và kỹ thuật.

+ Khuyến khích giáo viên ứng dụng CNTT, phần mềm thiết kế bài giảng trực quan, mô phỏng kỹ thuật, thiết kế mỹ thuật trong quá trình dạy học.

+ Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hội thi, triển lãm, các hoạt động thể dục thể thao, hội thao (thiết kế sản phẩm, vẽ tranh, biểu diễn nghệ thuật, giải thể thao học sinh,...) phát huy năng lực sáng tạo, năng khiếu, sở trường của học sinh.

+ Tăng cường bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng mới cho giáo viên thông qua các lớp tập huấn, hội thảo chuyên đề cấp trường, cấp ngành.

- Nhiệm vụ thực hiện bộ môn

Môn Công nghệ:

+ Tổ chức dạy học môn Công nghệ theo chương trình GDPT 2018, giúp học sinh hình thành kiến thức và kỹ năng cơ bản về công nghệ, ứng dụng kỹ thuật trong đời sống.

+ Tăng cường thực hành, thiết kế mô hình, sản phẩm thủ công, sử dụng công cụ lao động, công nghệ phù hợp với lứa tuổi học sinh.

+ Kết hợp lồng ghép giáo dục hướng nghiệp, kỹ năng sống, tiết kiệm, bảo vệ môi trường trong dạy học công nghệ.

+ Hướng dẫn học sinh làm dự án sáng tạo đơn giản, ứng dụng kỹ năng STEM/STEAM phù hợp với điều kiện thực tế.

+ Đánh giá học sinh theo sản phẩm, kỹ năng thực hành và tiến trình học tập.

+ Tổ chức các tiết thực hành dinh dưỡng thông qua các tiết thực hành công nghệ (chế biến, pha chế). Hướng dẫn học sinh thực hiện các tiết thực hành về hệ thống điện gia dụng, cách lắp và xử lý khi có sự cố điện.

Môn Mỹ thuật:

+ Tổ chức dạy học theo phương pháp Đan Mạch (phương pháp tiếp cận năng lực qua hoạt động tạo hình, khám phá, cảm thụ nghệ thuật).

+ Khuyến khích học sinh sáng tạo, cảm nhận và trình bày ý tưởng thông qua các hoạt động vẽ tranh, trang trí, làm đồ thủ công, thiết kế hình ảnh,...

+ Tổ chức các cuộc thi mỹ thuật, triển lãm tranh, trang trí lớp học, truyền thông bằng mỹ thuật gắn với các chủ đề giáo dục.

+ Kết hợp dạy học gắn với giá trị văn hóa, lịch sử, nghệ thuật dân gian và đương đại Việt Nam.

+ Tổ chức các cuộc thi vẽ tranh hưởng ứng các hoạt động trong năm học như: phòng chống HIV/AIDS; phòng, chống Ma túy; phòng, chống bạo lực học đường, ...

Môn Âm nhạc:

+ Phát triển năng lực cảm thụ, thể hiện và sáng tạo âm nhạc thông qua các hoạt động: hát, nghe nhạc, vận động theo nhạc, biểu diễn, sáng tác lời mới,...

+ Lồng ghép giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, lòng yêu quê hương – đất nước qua các ca khúc phù hợp lứa tuổi và chủ điểm năm học.

+ Tổ chức biểu diễn văn nghệ, hội thi hát, múa, thi sáng tác lời mới, góp phần giáo dục kỹ năng biểu diễn và sự tự tin cho học sinh.

+ Kết hợp âm nhạc với các môn khác trong hoạt động giáo dục trải nghiệm và sự kiện tập thể của nhà trường.

+ Tổ chức các câu lạc bộ âm nhạc, nhạc cụ, nhảy hiện đại, múa. Tổ chức chương trình tìm kiếm tài năng Âm nhạc nhằm phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu trong lĩnh vực nghệ thuật.

+ Tổ chức đội văn nghệ trường, nhóm múa, hát, nhạc cụ tham gia biểu diễn hoặc thi trong các hoạt động do ngành tổ chức hoặc các hoạt động do nhà trường, cơ quan, ban ngành tổ chức. Tham gia các hoạt động văn nghệ do phường, cụm chuyên môn tổ chức trong năm học.

+ Định hướng tham gia các Hội thi như: “tiếng hát chú ve con”, “tiếng hát học đường” cấp thành phố.

Môn GDTC:

+ Tổ chức dạy học môn GDTC theo chương trình GDPT 2018 với mục tiêu phát triển toàn diện thể lực, kỹ năng vận động, năng lực hợp tác, kỷ luật và tinh thần thể thao cho học sinh.

+ Thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học môn GDTC theo tuần, học kỳ và năm học phù hợp với điều kiện thực tế sân bãi, thiết bị, thời tiết và trình độ học sinh.

+ Phối hợp xây dựng nội dung và tổ chức hiệu quả các hoạt động rèn luyện thể chất, trò chơi vận động, môn thể thao tự chọn (bóng đá, bóng chuyền, cầu lông, bóng rổ, aerobic...), phù hợp với lứa tuổi và sở thích học sinh.

+ Tổ chức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực thể chất của học sinh, chú trọng đến sự tiến bộ cá nhân thay vì chỉ đánh giá theo chuẩn kỹ thuật.

+ Kết hợp lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, ý thức kỷ luật, tinh thần tập thể và sự bền bỉ trong học tập, thi đấu thể thao.

+ Phối hợp cùng Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên tổ chức các phong trào thể thao như: Hội khỏe Phù Đổng cấp trường; giải thể thao học sinh chào mừng khai trường, 20/11, 26/3; các hoạt động sinh hoạt ngoại khóa; đồng diễn thể dục,...

+ Tham gia huấn luyện và tuyển chọn đội tuyển thể thao của nhà trường tham gia các giải do ngành tổ chức trong năm học.

+ Đảm bảo an toàn cho học sinh trong các tiết học thể chất, trang bị kiến thức phòng chống chấn thương thể thao. Trang bị cho học sinh kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, chống đuối nước cho học sinh.

+ Chủ động tham mưu Ban Giám hiệu đầu tư trang thiết bị, dụng cụ tập luyện và cải thiện sân bãi phục vụ cho việc nâng cao chất lượng dạy học GDTC.

+ Hướng dẫn học sinh tập luyện tại nhà, rèn luyện thân thể ngoài giờ lên lớp qua các video hướng dẫn, nhật ký tập luyện...

+ Tổ chức phổ cập Bơi cho học sinh, nâng cao kỹ năng và khả năng thoát hiểm khi gặp nguy hiểm. Xây dựng và tổ chức các hoạt động thể dục thể thao tập thể trong nhà trường.

g. Phòng thí nghiệm thực hành

- Phòng thí nghiệm thực hành Khoa học tự nhiên
 - + Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học các tiết thực hành thí nghiệm cho các khối lớp, lên lịch và hỗ trợ giáo viên thực hiện các tiết thực hành theo yêu cầu.
 - + Phục vụ dạy học tích hợp theo chương trình Khoa học Tự nhiên lớp 6, 7, 8, 9 của chương trình GDPT 2018.
 - + Tổ chức giảng dạy các tiết thực hành thí nghiệm theo kế hoạch phân phối chương trình của môn Khoa học Tự nhiên.
 - + Cung cấp trang thiết bị và dụng cụ để giáo viên thực hiện các thí nghiệm minh họa, thí nghiệm kiểm chứng trong dạy học.
 - + Hỗ trợ giáo viên xây dựng bài học STEM, bài học dựa trên dự án có yếu tố thực hành và nghiên cứu.
 - + Phối hợp tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực thực hành của học sinh nhằm phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng lực với thực hành thí nghiệm.
 - + Bảo quản, kiểm kê và bổ sung thiết bị, vật tư phục vụ thí nghiệm định kỳ hằng năm. Xây dựng kế hoạch bổ sung các dụng cụ, hóa chất định kỳ nhằm đảm bảo trang bị đầy đủ các vật dụng cần thiết phục vụ giảng dạy và học tập.
- Phòng thí nghiệm thực hành Công nghệ - Dinh dưỡng
 - + Phục vụ các tiết học thực hành theo chương trình môn Công nghệ – chủ đề “Dinh dưỡng và an toàn thực phẩm” cho học sinh lớp 6 đến lớp 11.
 - + Tổ chức các tiết thực hành về xây dựng khẩu phần ăn, tính toán năng lượng và thành phần dinh dưỡng cần thiết theo độ tuổi, giới tính.
 - + Hướng dẫn học sinh thực hành sơ chế và chế biến món ăn đơn giản, bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm.
 - + Giáo dục kỹ năng lựa chọn, bảo quản thực phẩm và đọc nhãn mác sản phẩm dinh dưỡng, phù hợp với thực tế cuộc sống.
 - + Kết hợp tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dự án nhỏ như: “Lập thực đơn dinh dưỡng cho gia đình”, “Chế biến món ăn tiết kiệm và khoa học”, “Thiết kế poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý”.
 - + Phối hợp với giáo viên các bộ môn khác (Sinh học, KHTN, Tin học, Toán) để tích hợp kiến thức và nâng cao năng lực tự học, tìm hiểu khoa học cho học sinh.
 - + Đảm bảo điều kiện an toàn vệ sinh phòng thực hành, dụng cụ, thiết bị; thực hiện kiểm kê, bảo trì và bổ sung vật tư theo định kỳ.
 - + Tổ chức hoạt động CLB nấu ăn – dinh dưỡng học đường, thi “Nấu ăn sáng tạo”, “Chế biến món ăn 3 miền”, gắn kết với giáo dục hướng nghiệp và kỹ năng sống.
 - + Định hướng tham gia Hội thi “khéo tay kỹ thuật” cấp thành phố ở các nội dung như: chế biến thực phẩm, cắm hoa nghệ thuật, may mặc.
- Phòng thí nghiệm thực hành Hóa - Sinh

Phục vụ dạy học thực hành và thí nghiệm các môn Hóa học và Sinh học cấp THCS và THPT.

+ Hỗ trợ tổ chức các tiết thực hành bắt buộc và nâng cao, các chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi bộ môn.

+ Bảo quản và sử dụng an toàn hóa chất, thiết bị thí nghiệm theo đúng quy trình chuyên môn và quy định an toàn phòng cháy, chữa cháy.

+ Tổ chức hướng dẫn học sinh làm tiểu luận, đề tài nghiên cứu khoa học, hoạt động câu lạc bộ “Em yêu khoa học”.

+ Hợp tác với các tổ bộ môn để xây dựng kho học liệu thực hành, video thí nghiệm phục vụ dạy học trực tuyến hoặc kết hợp.

4. Công tác kiểm tra đánh giá học sinh

a. Thực hiện đa dạng phương pháp, hình thức dạy học:

Tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, lấy học sinh làm trung tâm, khuyến khích sự tự chủ, chủ động, sáng tạo trong học tập. Thực hiện giảng dạy theo tinh thần, định hướng của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Đa dạng hóa các phương pháp: dạy học hợp tác, dạy học theo dự án, dạy học theo trạm, thuyết trình – phản biện, trò chơi học tập, xử lý tình huống thực tiễn, thảo luận – tranh luận, ...

Lồng ghép giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, giá trị sống, bảo vệ môi trường, chuyển đổi số vào các bài học phù hợp với nội dung chương trình môn học.

Tăng cường ứng dụng CNTT, học liệu số, phần mềm tương tác (Wordwall, Quizizz, Google Classroom, ClassPoint, Shub Classroom, Mozabook, OLM, ...) trong giảng dạy nhằm tăng hiệu quả tiếp cận bài học.

Thực hiện dạy học phân hóa theo năng lực học sinh, chú trọng hỗ trợ học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh khá giỏi thông qua các hoạt động cá nhân, nhóm, giao nhiệm vụ mở rộng nâng cao.

Tổ chức các tiết học trải nghiệm thực tế, kết hợp nội dung các môn học với hoạt động ngoài lớp học nhằm phát triển toàn diện năng lực của học sinh.

b. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá học sinh:

Triển khai thực hiện đánh giá học sinh theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT đối với cấp THCS và chương trình GDPT 2018.

Kết hợp đánh giá thường xuyên (qua nhận xét, câu hỏi, bài tập, sản phẩm học tập, bài thực hành...) và đánh giá định kỳ (kiểm tra viết, trắc nghiệm, sản phẩm, dự án,...).

Sử dụng linh hoạt các hình thức đánh giá: đánh giá bằng phiếu học tập, bảng kiểm, hồ sơ học tập (portfolio), nhận xét lẫn nhau (peer review), tự đánh giá (self-assessment).

Chú trọng đánh giá quá trình, không chỉ đánh giá kết quả cuối cùng nhằm ghi nhận sự tiến bộ, nỗ lực và phát triển cá nhân của học sinh.

Ứng dụng phần mềm chấm bài trắc nghiệm, hệ thống quản lý điểm (VnEdu, VietSchool, MOET, ...) để đảm bảo chính xác, công bằng, công khai.

Tổ chức xây dựng ngân hàng đề kiểm tra theo ma trận, có sự phân hóa, bám sát chuẩn đầu ra của môn học và hướng dẫn của Bộ Giáo dục.

Thực hiện phân tích kết quả đánh giá để điều chỉnh hoạt động dạy học và có biện pháp hỗ trợ kịp thời đối với học sinh còn hạn chế.

Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm, bộ phận tư vấn học đường để phản hồi và định hướng giúp học sinh cải thiện kỹ năng học tập.

Đảm bảo tính công bằng, khách quan, chính xác và vì sự tiến bộ của học sinh trong toàn bộ quá trình kiểm tra – đánh giá.

5. Tăng cường chuyển đổi số, nâng cao năng lực số, ứng dụng công nghệ thông tin – Trí tuệ nhân tạo vào dạy học:

Đẩy mạnh triển khai chuyển đổi số trong giáo dục, từng bước số hóa các hoạt động quản lý, dạy học và kiểm tra – đánh giá trong tổ/nhóm chuyên môn và trong toàn trường.

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong soạn giảng, tổ chức dạy học linh hoạt: dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến (blended learning), sử dụng bảng tương tác, bài giảng điện tử, học liệu số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ giảng dạy và học tập.

Tăng cường sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học như: PowerPoint, Canva, Quizizz, Kahoot, Wordwall, ClassPoint, Google Classroom, Shub Classroom, Mozabook, GPT, Padlet... để nâng cao tính trực quan và tương tác trong bài học.

Tổ chức dạy học qua các nền tảng số (Google Meet, Zoom, Microsoft Teams) khi cần thiết, nhất là trong các hoạt động bồi dưỡng Học sinh giỏi, hỗ trợ học sinh yếu, sinh hoạt tổ chuyên môn, tập huấn, bổ sung kiến thức, ...

Khai thác kho học liệu số của Bộ Giáo dục và các nền tảng mở để làm phong phú nội dung dạy học, giúp học sinh tiếp cận kiến thức đa chiều, hiện đại.

Xây dựng và chia sẻ ngân hàng đề thi, bài tập, video bài giảng, học liệu số nội bộ, phục vụ hoạt động dạy – học – kiểm tra tại tổ chuyên môn.

Bồi dưỡng giáo viên sử dụng AI trong giáo dục như:

- + Soạn câu hỏi trắc nghiệm, đề kiểm tra nhanh với sự hỗ trợ của AI.
- + Tạo bài giảng cá nhân hóa, phân loại học sinh theo mức độ tiếp thu.
- + Sử dụng AI trong đánh giá kỹ năng viết, hỗ trợ chấm bài tự luận.
- + Giao tiếp, giải thích lại kiến thức cho học sinh qua các trợ lý ảo học tập.

Khuyến khích giáo viên và học sinh sử dụng các công cụ AI an toàn và hiệu quả: ChatGPT, Copilot, Bing AI, Gemini, Canva AI... phục vụ dạy học, nghiên cứu, phát triển kỹ năng sáng tạo.

Phối hợp với nhà trường đề xuất đầu tư trang thiết bị dạy học hiện đại, nâng cấp đường truyền internet, mở rộng không gian học tập số (phòng học thông minh, thư viện số, học liệu số, ...).

Tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên đề về CNTT, chuyển đổi số và AI trong giáo dục do ngành hoặc trường tổ chức nhằm nâng cao năng lực chuyên môn số cho giáo viên trong nhà trường.

6. Tham gia và tổ chức các chuyên đề giáo dục:

Xây dựng kế hoạch tổ chức và tham gia các chuyên đề giáo dục cấp tổ, cấp trường, nhằm nâng cao chất lượng dạy học, đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra – đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

Mỗi tổ chuyên môn đăng ký ít nhất 01 chuyên đề giáo dục/năm học, tập trung vào các nội dung thiết thực như:

- + Dạy học phát triển năng lực học sinh.
- + Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021.
- + Ứng dụng CNTT, học liệu số, AI trong dạy học.
- + Tổ chức hoạt động trải nghiệm, giáo dục tích hợp.
- + Dạy học phân hóa, cá thể hóa theo năng lực học sinh.

Tham gia đầy đủ và hiệu quả các chuyên đề do ngành GDĐT tổ chức, đồng thời vận dụng linh hoạt vào thực tế giảng dạy tại tổ, nhóm chuyên môn.

Tổ chức chuyên đề phối hợp liên môn giữa các tổ: Ngữ văn – Lịch sử – Địa lý; Toán – Tin học; Khoa học tự nhiên – Công nghệ; Tiếng Anh – các môn học khác... để hướng dẫn học sinh tư duy tổng hợp, giải quyết vấn đề thực tiễn.

Đẩy mạnh tổ chức các chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, chuyển đổi số, giáo dục STEM/STEAM, đổi mới sáng tạo, giáo dục hòa nhập, giáo dục môi trường và bình đẳng giới.

Chú trọng tổ chức chuyên đề mang tính thực tiễn như:

- + Hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu.
- + Hướng dẫn tổ chức thực hiện dự án học tập theo nhóm môn/liên môn.
- + Phân tích sai lầm điển hình của học sinh trong học tập và cách khắc phục.

Mời chuyên gia, báo cáo viên, giảng viên đại học tham gia báo cáo chuyên đề (trực tiếp hoặc trực tuyến) để nâng cao chất lượng bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

Đảm bảo mỗi chuyên đề đều có biên bản, sản phẩm minh chứng, đánh giá hiệu quả triển khai và rút kinh nghiệm phục vụ công tác giảng dạy thực tiễn.

7. Triển khai phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm:

Tổ chức triển khai phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) một cách nghiêm túc, hiệu quả trong toàn thể quản lý, giáo viên, nhân viên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, góp phần đổi mới công tác quản lý và giảng dạy.

Phổ biến rõ mục đích, yêu cầu, cấu trúc, thời gian và tiêu chí đánh giá SKKN cho các tổ chuyên môn và từng cá nhân tham gia.

Hướng dẫn giáo viên lựa chọn đề tài gắn với thực tiễn giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh, ưu tiên các nội dung:

- + Đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra – đánh giá.
- + Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, AI trong dạy học.
- + Giải pháp nâng cao chất lượng học sinh yếu – kém.
- + Xây dựng môi trường học tập tích cực, giáo dục kỹ năng sống.

+ Bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo dục hòa nhập, tư vấn tâm lý học đường...

Tăng cường tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ để chia sẻ ý tưởng sáng kiến, góp ý và hỗ trợ hoàn thiện đề tài từ cấp tổ trước khi gửi tham gia cấp trường hoặc cấp trên.

Phân công giáo viên có kinh nghiệm hướng dẫn đồng nghiệp mới, hỗ trợ kỹ thuật viết và trình bày sáng kiến đúng quy định.

Tổ chức bình chọn, xét chọn các sáng kiến tiêu biểu để nhân rộng, phổ biến trong toàn trường.

Khuyến khích các tổ, nhóm chuyên môn lựa chọn một số sáng kiến đã triển khai hiệu quả để ứng dụng thực tiễn và có sản phẩm minh chứng cụ thể (hồ sơ học sinh, kết quả học tập, dự giờ, học liệu...).

Tổng hợp danh sách, đánh giá xếp loại và nộp đúng thời gian theo hướng dẫn của cấp quản lý.

Đưa phong trào viết SKKN với tiêu chí thi đua, đánh giá xếp loại giáo viên cuối năm, đảm bảo công bằng, minh bạch và tạo động lực phát triển chuyên môn.

8. Tổ chức và tham gia các kỳ thi dành cho giáo viên và học sinh:

a) Đối với giáo viên:

Khuyến khích, tạo điều kiện và động viên giáo viên tham gia các kỳ thi nâng cao năng lực chuyên môn như:

+ Thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi các cấp.

+ Thi thiết kế bài giảng e-Learning, bài giảng số, học liệu số, bài học theo chủ đề STEM/STEAM.

+ Cuộc thi vận dụng CNTT, chuyển đổi số, ứng dụng các công cụ AI vào dạy học.

+ Thi báo cáo chuyên đề, viết sáng kiến kinh nghiệm tiêu biểu.

Tổ chuyên môn phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên:

+ Xây dựng kế hoạch bài dạy minh họa.

+ Chuẩn bị nội dung thuyết trình, video bài giảng.

+ Tập huấn kỹ năng sư phạm, CNTT, ứng dụng phần mềm chuyên môn.

Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, dự giờ góp ý nhằm nâng cao chất lượng thi, tạo phong trào học hỏi trong nội bộ tổ.

b) Đối với học sinh:

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi cấp trường, cấp ngành phù hợp với từng khối lớp và bộ môn.

Lựa chọn học sinh có năng lực nổi bật, tinh thần học tập tích cực để tham gia các kỳ thi như:

+ Học sinh giỏi các bộ môn văn hóa.

+ Học sinh năng khiếu (thể dục thể thao, nghệ thuật...).

+ Cuộc thi STEM, Khoa học kỹ thuật, Tin học trẻ, Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, robocon, robotics, lập trình AI, ...

+ Thi IOE, Violympic, Olympic Tiếng Anh, Toán bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh...

Tổ chức thi chọn đội tuyển học sinh giỏi và phân công giáo viên có kinh nghiệm trực tiếp bồi dưỡng theo chuyên đề, chuyên sâu.

Đảm bảo phân phối tiết hợp lý, tài liệu phù hợp, thời khóa biểu ôn luyện rõ ràng, giúp học sinh vừa đảm bảo học chính khóa, vừa tham gia hiệu quả các kỳ thi.

Đánh giá, khen thưởng kịp thời các giáo viên và học sinh đạt thành tích tốt trong các kỳ thi để tạo động lực thi đua.

Phối hợp với phụ huynh học sinh trong việc quản lý thời gian, hỗ trợ tinh thần, phương tiện học tập cho học sinh tham gia các kỳ thi.

9. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) theo hướng dẫn của ngành GDĐT, bám sát nội dung bồi dưỡng của từng năm học, phù hợp với Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và cán bộ quản lý.

Các thành viên trong tổ chuyên môn tham gia đầy đủ các lớp BDTX với các nội dung:

+ Khởi kiến thức bắt buộc (Module 1): Đổi mới chương trình GDPT 2018, nâng cao đạo đức nhà giáo, năng lực tổ chức hoạt động giáo dục.

+ Khởi kiến thức theo nhu cầu cá nhân (Module 2): Bồi dưỡng phương pháp, kỹ thuật dạy học, kiểm tra đánh giá; ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học; bồi dưỡng tích hợp kỹ năng mềm và giáo dục STEM.

+ Khởi kiến thức theo định hướng chuyên môn (Module 3): Nội dung chuyên sâu theo từng môn học, hoạt động trải nghiệm, các mô hình dạy học linh hoạt, phương pháp tổ chức hoạt động nhóm.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập huấn chia sẻ sau khi tham gia BDTX để lan tỏa hiệu quả trong toàn tổ.

Đẩy mạnh ứng dụng nền tảng số trong quá trình bồi dưỡng: sử dụng Hệ thống bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến, học tập qua LMS, Google Classroom, Zoom, nền tảng của học viện Quản lý giáo dục, ViettelStudy...

Phân công giáo viên theo nhóm môn học hỗ trợ nhau trong quá trình tham gia BDTX, nhất là với giáo viên lớn tuổi hoặc giáo viên còn hạn chế kỹ năng số.

Khuyến khích giáo viên chủ động tự học, cập nhật kiến thức, kỹ năng mới qua sách chuyên khảo, tạp chí, hội thảo khoa học, các kho học liệu mở và nền tảng AI phục vụ công tác chuyên môn.

Đảm bảo việc bồi dưỡng thường xuyên không mang tính hình thức mà góp phần nâng cao thực chất năng lực chuyên môn – nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên trong tổ.

Giáo viên được cử tham gia các buổi hội thảo chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn do ngành GDĐT tổ chức thực hiện báo cáo và bồi dưỡng lại cho giáo viên trong tổ chuyên môn (nội dung đặc thù) hoặc toàn trường (nội dung chung).

10. Thực hiện nội dung đổi mới về chuyên môn trong năm học 2026-2027:

Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, đảm bảo tính đồng bộ, liên thông giữa các cấp học và môn học.

Đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, vận dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học:

- + Dạy học dự án, dạy học theo trạm, dạy học theo tình huống thực tiễn.
- + Dạy học phân hóa, cá thể hóa, lấy người học làm trung tâm.
- + Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp từng độ tuổi.

Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, vận dụng mô hình “3 vòng” (trước – trong – sau tiết dạy) nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

Tập trung đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021:

- + Đảm bảo kết hợp hài hòa giữa đánh giá thường xuyên và định kỳ.
- + Đa dạng hóa hình thức đánh giá: trắc nghiệm, tự luận, sản phẩm học tập, dự án, trình bày, thuyết trình, đánh giá qua hoạt động nhóm...
- + Vận dụng hiệu quả hồ sơ học tập (portfolio), rubric, phiếu quan sát để theo dõi tiến trình phát triển của học sinh.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng dạy – kiểm tra – đánh giá – quản lý chuyên môn:

+ Khuyến khích sử dụng các nền tảng như Wordwall, Google Classroom, Quizizz, Canva, ChatGPT, Copilot, TWEE, ... trong xây dựng bài giảng và học liệu số nhằm nâng cao năng lực số cho giáo viên, học sinh.

+ Tích hợp công cụ AI để tạo đề kiểm tra, gợi ý phương án điều chỉnh bài học theo định hướng cá nhân hóa.

Đổi mới trong xây dựng kế hoạch dạy học:

- + Tăng tính linh hoạt, mở, gắn với thực tiễn, tránh dạy quá tải.
- + Thiết kế bài học theo mạch tư duy phát triển năng lực, gắn với các yêu cầu cần đạt của chương trình.

Tổ chức rút kinh nghiệm chuyên môn định kỳ, phát hiện và nhân rộng các mô hình dạy học hiệu quả, sáng kiến hay trong đổi mới phương pháp, tổ chức dạy học và đánh giá.

Phối hợp với nhà trường, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên về các nội dung đổi mới trong chương trình, sách giáo khoa, và phương pháp dạy học tích cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện (phụ lục 1).

2. Phân công nhiệm vụ

a. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo chung và theo dõi, kiểm tra, đánh giá và giám sát quá trình triển khai kế hoạch chuyên môn.

Phê duyệt kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch giảng dạy của giáo viên, kế hoạch kiểm tra – đánh giá của các tổ chuyên môn.

Tổ chức kiểm tra nội bộ, dự giờ đột xuất, hướng dẫn tổ trưởng thực hiện nhiệm vụ. Hướng dẫn thực hiện các nội dung trong quy chế chuyên môn.

Phối hợp tổ chức các chuyên đề, hội thảo, tập huấn, sinh hoạt chuyên môn liên tổ.

b. Tổ trưởng chuyên môn

Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn theo chỉ đạo của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ; điều hành sinh hoạt tổ định kỳ; kiểm tra hồ sơ chuyên môn; tổng hợp báo cáo định kỳ.

Phân công, theo dõi, đôn đốc giáo viên thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, tham gia chuyên đề, viết sáng kiến kinh nghiệm, dự thi giáo viên giỏi.

Chủ trì sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh.

c. Giáo viên

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ giảng dạy theo phân công, đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ. Soạn bài, chấm bài, quản lý lớp học và học sinh đúng quy định.

Chủ động đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, AI trong giảng dạy và kiểm tra – đánh giá.

Tham gia tích cực các hoạt động chuyên môn: dự giờ, thao giảng, viết sáng kiến kinh nghiệm, hội giảng, chuyên đề, tập huấn.

Tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, tham gia các kỳ thi và phong trào thi đua của nhà trường, ngành GDĐT.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn trong năm học 2026-2027. Đề nghị các tổ chuyên môn, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (để triển khai);
- Giáo viên TrH (để thực hiện);
- Lưu: VT.





SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC PÉTRUS KÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

***PHỤ LỤC 1. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CHUYÊN MÔN TRONG NĂM HỌC 2026 – 2027**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 251/KH-PEK ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Trường Trung – Tiểu học Pétrus Ký)

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện/ Người phối hợp	Phụ trách kiểm tra	Ghi chú
Tháng 07/2026	- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.	BGH, TCM và giáo viên	BGH	
	- Phân công chuyên môn, bàn giao danh sách học sinh, cập nhật số liệu trên hệ thống vnedu.	PHT, GVCN	BGH	
	- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục.	TCM, GV	BGH, TTCM	
	- Duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của tổ, cá nhân.	BGH, TTCM	BGH	
	- Triển khai hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học. Hướng dẫn thực hiện sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn.	PHT, TCM	BGH	
	- Ban hành hướng dẫn dạy và học nội dung giáo dục của địa phương khối trung học từ năm học 2026-2027. Hướng dẫn xây dựng các nội dung trải nghiệm thực tế đối với môn học như Lịch sử, Địa lí, Lịch sử và Địa lí, GD&P, HĐTN, ...	PHT	BGH	
	- Hướng dẫn GVCN thực hiện công tác chủ nhiệm đầu năm học.	PHT, GVCN	BGH	
	- Hướng dẫn TCM, GV thực hiện hồ sơ sổ sách điện tử. Triển khai việc khai thác các kho học liệu số hỗ trợ việc kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kỳ cho học sinh.	PHT	BGH	
	- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2026-2027.	PHT	BGH	
	- Triển khai thực hiện BDHSG các khối lớp theo kế hoạch. TCM tổng hợp báo cáo tình hình BDHSG định kỳ cho BGH.	TCM, Giáo viên	PHT	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện/ Người phối hợp	Phụ trách kiểm tra	Ghi chú
	- Triển khai kế hoạch tham gia Hội thi Khoa học kỹ thuật cấp thành phố đến các tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch tham gia hội thi.	PHT, TCM	BGH	
	- Ban hành kế hoạch thao giảng dự giờ năm học 2026-2027, triển khai đến các TCM và giáo viên thực hiện.	PHT, TCM	BGH	
	- Hợp chuyên môn tháng 7: rút kinh nghiệm công tác chuyên môn tháng 7, triển khai nhiệm vụ tháng 8; rút kinh nghiệm các hoạt động chuyên môn.	PHT	BGH	
Tháng 08/2026	- Triển khai kế hoạch thi GVDG, GVCN LG cấp thành phố năm học 2026-2027.	PHT, TTCM	BGH	
	- Tiếp tục thực hiện BDHSG các khối lớp theo kế hoạch. TCM tổng hợp báo cáo tình hình BDHSG định kỳ cho BGH.	TCM, Giáo viên	PHT	
	- TCM đăng ký các danh hiệu thi đua tổ, cá nhân năm học 2026-2027.	TTCM, GV	BGH	
	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ năm học 2026-2027 (giữa học kỳ và cuối học kỳ). Ban hành, triển khai đến TCM và giáo viên thực hiện.	PHT	BGH	
	- TCM triển khai các nội dung kiểm tra giữa học kỳ 1 đến giáo viên, phân công ra đề, phản biện đề kiểm tra. TTCM tổng hợp và làm đề kiểm tra chính thức nộp BGH.	TTCM	BGH	
	- Kiểm tra thực hiện học tập của học sinh các lớp lần 1 (kiểm tra ngẫu nhiên các lớp).	Đoàn kiểm tra	BGH	
	- Tổ chức họp tổ chuyên môn định kỳ tháng 8/2026 và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	TTCM	BGH	
	- Ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi thiết kế bài giảng elearning và thiết kế học liệu số cấp trường năm học 2026-2027, triển khai đến các TCM và giáo viên thực hiện.	PHT, TCM	BGH	
	- Hợp chuyên môn tháng 8: rút kinh nghiệm công tác chuyên môn tháng 8, triển khai nhiệm vụ tháng 9; rút kinh nghiệm các hoạt động chuyên môn.	PHT	BGH	
	- Gửi phiếu báo kết quả học tập, rèn luyện và nhận xét của GVCN đến PHHS tháng 8/2026.	GVCN	BGH	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện/ Người phối hợp	Phụ trách kiểm tra	Ghi chú
Tháng 09/2026	- Các tổ chuyên môn đề xuất danh sách giáo viên dự thi GVDG, GVCN LG cấp thành phố năm học 2026-2027.	TTCM	BGH	
	- Tổ chức họp tổ chuyên môn định kỳ tháng 9/2026 và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học/ sinh hoạt chuyên đề.	TTCM	BGH	
	- Niêm yết danh sách phòng kiểm tra, ban hành lịch kiểm tra. Phổ biến quy chế, trách nhiệm của học sinh khi tham gia kiểm tra.	PHT, GVCN	BGH	
	- Duyệt đề, làm đề kiểm tra giữa học kỳ 1; in ấn, sao y, niêm phong và kiểm tra đề kiểm tra theo quy định.	PHT	BGH	
	- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 năm học 2026-2027 (Kiểm tra tập trung từ 21/9 đến 26/9/2026).	TTCM	BGH	
	- Giáo viên tham dự Hội thi GVDG, GVCN LG cấp thành phố nộp giải pháp nâng cao chất lượng dạy học/ giải pháp chủ nhiệm lớp cho BGH duyệt.	Giáo viên dự thi	BGH	
	- Kiểm tra đột xuất thực hiện chuyên môn của giáo viên.	TTCM, BGH	BGH	
	- Tiếp tục thực hiện BDHSG các khối lớp, chuẩn bị các đội tuyển dự thi HSG cấp tỉnh. TCM tổng hợp báo cáo tình hình BDHSG định kỳ cho BGH.	TCM, GV	PHT	
	- Kiểm tra thực hiện học tập của học sinh các lớp lần 1 (kiểm tra ngẫu nhiên các lớp).	Đoàn kiểm tra	BGH	
	- Tham gia Hội thi thiết kế bài giảng elearning cấp thành phố năm 2026-2027.	BGH, TCM	BGH	
	- Giáo viên nhập điểm thường xuyên 1 theo kế hoạch.	Giáo viên	BGH, TTCM	
	- Họp chuyên môn tháng 9: rút kinh nghiệm công tác chuyên môn tháng 9, triển khai nhiệm vụ tháng 10; rút kinh nghiệm các hoạt động chuyên môn.	PHT	BGH	
	- Gửi phiếu báo kết quả học tập, rèn luyện và nhận xét của GVCN đến PHHS tháng 9/2026.	GVCN	BGH	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện/ Người phối hợp	Phụ trách kiểm tra	Ghi chú
Tháng 10/2026	- Hoàn thành chấm bài, vào điểm, nhập nhận xét và xếp loại 2 mặt giữa học kỳ 1. Báo kết quả lần 1 đến PHHS qua hệ thống vnedu.	PHT, TCM, GV	BGH	
	- Tham gia Hội thi GVDG, GVCNLG cấp thành phố.	GV dự thi	BGH	
	- Giáo viên nhập điểm thường xuyên 2 theo kế hoạch.	Giáo viên	BGH, TCM	
	- Tổ chức họp tổ chuyên môn định kỳ tháng 10/2026 và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học/ sinh hoạt chuyên đề.	TTCM	BGH	
	- Tổ chức hội thảo nâng cao chất lượng giảng dạy, quản lý học sinh cấp trường.	BGH, TCM, GV được phân công	BGH	
	- Tiếp tục thực hiện BDHSG các khối lớp theo kế hoạch. TCM tổng hợp báo cáo tình hình BDHSG định kỳ cho BGH.	TCM, Giáo viên	PHT	
	- Kiểm tra thực hiện học tập của học sinh các lớp lần 2 (kiểm tra ngẫu nhiên các lớp).	Đoàn kiểm tra	BGH	
	- Phát động Hội thi “Vở sạch chữ đẹp”, “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	BTC, TCM, GV	BGH	
	- Hội chuyên môn tháng 10: rút kinh nghiệm công tác chuyên môn tháng 10, triển khai nhiệm vụ tháng 11; rút kinh nghiệm các hoạt động chuyên môn.	PHT	BGH	
	- Gửi phiếu báo kết quả học tập, rèn luyện và nhận xét của GVCN đến PHHS tháng 10/2026.	GVCN	BGH	
Tháng 11/2026	- Tổ chức họp tổ chuyên môn định kỳ tháng 11/2026 và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng phân tích bài học/ sinh hoạt chuyên đề.	TTCM	BGH	
	- Hướng dẫn kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2026-2027. Triển khai đến TCM, GV để thực hiện.	PHT	BGH	
	- Các TCM triển khai việc xây dựng ma trận đặc tả, ma trận đề và ra đề kiểm tra đề nghị. TTCM tổng hợp duyệt và nộp BGH theo quy định.	TCM, GV	BGH	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện/ Người phối hợp	Phụ trách kiểm tra	Ghi chú
	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách tổ chuyên môn và giáo viên lần 1 năm học 2026-2027.	TCM, BGH	BGH	
	- Tiếp tục thực hiện BDHSG các khối lớp theo kế hoạch. TCM tổng hợp báo cáo tình hình BDHSG định kỳ cho BGH.	TCM, Giáo viên	BGH	
	- Nhập điểm thường xuyên theo quy định.	Giáo viên	BGH	
	- Kiểm tra đột xuất thực hiện chuyên môn của giáo viên.	TTCM, BGH	BGH	
	- Kiểm tra thực hiện học tập của học sinh các lớp lần 3 (kiểm tra ngẫu nhiên các lớp).	Đoàn kiểm tra	BGH	
	- Họp chuyên môn tháng 11: rút kinh nghiệm công tác chuyên môn tháng 11, triển khai nhiệm vụ tháng 12; rút kinh nghiệm các hoạt động chuyên môn.	PHT	BGH	
	- Gửi phiếu báo kết quả học tập, rèn luyện và nhận xét của GVCN đến PHHS tháng 11/2026.	GVCN	BGH	
Tháng 12/2026	- Niêm yết danh sách phòng thi, sổ báo danh, lịch kiểm tra. Phổ biến quy chế, trách nhiệm của học sinh khi tham gia kiểm tra.	PHT, GVCN	BGH	
	- Duyệt đề, làm đề kiểm tra cuối học kỳ; in ấn, sao y, niêm phong và kiểm tra đề kiểm tra theo quy định.	PHT	BGH	
	- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2026-2027 (30/11/2026 đến 12/12/2026).	HĐ thi	BGH	
	- Hoàn thành nhập điểm thường xuyên 3,4 theo quy định.	Giáo viên	BGH	
	- Tiếp tục thực hiện BDHSG các khối lớp theo kế hoạch. TCM tổng hợp báo cáo tình hình BDHSG định kỳ cho BGH.	TCM, Giáo viên	PHT	
	- Tổ chức họp tổ chuyên môn định kỳ tháng 12/2026 và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng phân tích bài học/ sinh hoạt chuyên đề.	TTCM	BGH	
	- Đăng ký viết Sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp sư phạm ứng dụng năm học 2026-2027.	TCM, GV	BGH	
	- Hoàn thành nhập điểm, xếp loại 2 mặt học sinh, nhận xét đợt cuối học kỳ 1. Báo kết quả học kỳ 1 đến PHHS qua hệ thống vnedu lần 2.	BGH, TCM, GV	BGH	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện/ Người phối hợp	Phụ trách kiểm tra	Ghi chú
	- PHT, các TCM báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2026-2027 cho Hiệu trưởng theo kế hoạch. Hoàn thành các dữ liệu chuyên môn chuẩn bị xét thi đua học kỳ 1.	PHT, TTCM	HT	
	- Hội chuyên môn tháng 12: rút kinh nghiệm công tác chuyên môn tháng 12, sơ kết hoạt động chuyên môn học kỳ 1; triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn học kỳ 2; rút kinh nghiệm các hoạt động chuyên môn trong học kỳ 1.	PHT	BGH	
	- Gửi phiếu báo kết quả học tập, rèn luyện và nhận xét của GVCN đến PHHS tháng 12/2026.	GVCN	BGH	
Tháng 01/2027	- Giáo viên nộp đề cương SKKN, GPSPUD cho TTCM, BGH góp ý, chỉnh sửa.	TCM, GV	BGH	
	- Tổ chức họp tổ chuyên môn định kỳ tháng 01/2027 và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng phân tích bài học/ sinh hoạt chuyên đề.	TTCM	BGH	
	- Tiếp tục thực hiện BDHSG các khối lớp theo kế hoạch. TCM tổng hợp báo cáo tình hình BDHSG định kỳ cho BGH.	TCM, Giáo viên	PHT	
	- Kiểm tra đột xuất thực hiện chuyên môn của giáo viên.	TTCM, BGH	BGH	
	- Thành lập đội tuyển tham gia kỳ thi HSG giải Toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2026-2027.	BGH, TCM, GV	BGH	
	- Thành lập các đội tuyển năng khiếu tham gia Hội thi Thể dục Thể thao thành phố năm học 2026-2027.			
	- Thành lập đội tuyển tham gia Hội thi “Khéo tay Kỹ thuật” cấp thành phố.			
	- Tổ Công nghệ và Nghệ thuật báo cáo tình hình phổ cập Bơi và phòng, chống tai nạn thương tích cho BGH tổng hợp báo cáo ngành theo kế hoạch.			
	- Kiểm tra thực hiện học tập của học sinh các lớp lần 4 (kiểm tra ngẫu nhiên các lớp).	Đoàn kiểm tra	BGH	
	- Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức chương trình chào đón học sinh lớp 5,9 tham quan, trải nghiệm tại khối THCS và THPT.	BTC	BGH	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện/ Người phối hợp	Phụ trách kiểm tra	Ghi chú
	- Hợp chuyên môn tháng 01: rút kinh nghiệm công tác chuyên môn tháng 01; triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 02; rút kinh nghiệm các hoạt động chuyên môn.	PHT	BGH	
	- Gửi phiếu báo kết quả học tập, rèn luyện và nhận xét của GVCN đến PHHS tháng 01/2027.	GVCN	BGH	
Tháng 02/2027	- Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2026-2027. Triển khai đến TCM, giáo viên thực hiện.	PHT, TCM, GV	BGH	
	- Ban hành lịch kiểm tra, niêm yết danh sách phòng thi, sổ báo danh; Phổ biến quy chế, trách nhiệm của học sinh khi tham gia kiểm tra.	PHT, GVCN	BGH	
	- Giáo viên nộp SKKN, GPSPUD năm học 2026-2027 cho BGH góp ý hoàn chỉnh.	TCM, GV	BGH	
	- Tổ chức Kỳ thi Học sinh giỏi cấp trường 03/2 lần thứ 2 năm học 2026-2027.	BTC	BGH	
	- Tổ chức họp tổ chuyên môn định kỳ tháng 02/2027 và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng phân tích bài học/ sinh hoạt chuyên đề.	TTCM	BGH	
	- Tiếp tục thực hiện BDHSG các khối lớp theo kế hoạch. Lập các đội tuyển chuẩn bị các kỳ thi HSG của ngành (HSG cấp thành phố, Olympic HSG cấp thành phố dành cho học sinh 10,11). TCM tổng hợp báo cáo tình hình BDHSG định kỳ cho BGH.	TCM, Giáo viên	PHT	
	- Lập đội tuyển tham gia Hội thi “Lớn lên cùng sách”.			
	- Hợp chuyên môn tháng 02: rút kinh nghiệm công tác chuyên môn tháng 02; triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 03; rút kinh nghiệm các hoạt động chuyên môn.	PHT	BGH	
	- Gửi phiếu báo kết quả học tập, rèn luyện và nhận xét của GVCN đến PHHS tháng 02/2027.	GVCN	BGH	
Tháng 03/2027	- Duyệt đề, làm đề kiểm tra giữa học kỳ 2; in ấn, sao y, niêm phong và kiểm tra đề kiểm tra theo quy định.	PHT	BGH	
	- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2026-2027 (Kiểm tra tập trung từ 01/3 đến 06/3/2027).	HD thi	BGH	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện/ Người phối hợp	Phụ trách kiểm tra	Ghi chú
	- Hoàn thành chấm bài, vào điểm, xếp loại KQRL, nhận xét. Thông báo KQHT, KQRL đến PHHS định kỳ lần 3.	PHT, GVCN, GVBM	BGH	
	- Kiểm tra đột xuất thực hiện chuyên môn của giáo viên.	TTCM, BGH	BGH	
	- Kiểm tra thực hiện học tập của học sinh các lớp lần 5 (kiểm tra ngẫu nhiên các lớp).	Đoàn kiểm tra	BGH	
	- Giáo viên nộp SKKN, GPSPUD năm học 2026-2027 cho BGH tổng hợp gửi ngành theo quy định.	TCM, GV	BGH	
	- Tổ chức Hội thao nâng cao chất lượng giảng dạy, kiểm tra - đánh giá và quản lý học sinh.	PHT, GV được phân công	BGH	
	- Tiếp tục thực hiện BDHSG các khối lớp theo kế hoạch. Tổ chức học sinh dự thi các kỳ thi do ngành tổ chức.	PHT, TCM, Giáo viên	BGH	
	- Tổ chức họp tổ chuyên môn định kỳ tháng 03/2027 và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng phân tích bài học/ sinh hoạt chuyên đề.	TTCM	BGH	
	- Hợp chuyên môn tháng 03: rút kinh nghiệm công tác chuyên môn tháng 03; triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 04; rút kinh nghiệm các hoạt động chuyên môn.	PHT	BGH	
	- Gửi phiếu báo kết quả học tập, rèn luyện và nhận xét của GVCN đến PHHS tháng 03/2027.	GVCN	BGH	
	- Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2026-2027 (khối 9,12). Triển khai đến các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện.	PHT	BGH	
	TCM tổng hợp báo cáo tình hình BDHSG năm học 2026-2027 cho BGH theo kế hoạch	TTCM	PHT	
Tháng 04/2027	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Học sinh giỏi năm học 2027-2028. Triển khai đến TCM, GV xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các nhân sự, các đội tuyển.	PHT, TCM, GV	BGH	
	- Duyệt đề, làm đề kiểm tra cuối học kỳ 2; in ấn, sao y, niêm phong và kiểm tra đề kiểm tra theo quy định.	PHT	BGH	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện/ Người phối hợp	Phụ trách kiểm tra	Ghi chú
	- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2026-2027 (Kiểm tra tập trung khối 9,12 từ 12/4 đến 17/4/2027).	HD thi	BGH	
	- Hoàn thành nhập điểm, xếp loại 2 mặt cho học sinh. Chuẩn bị dữ liệu xét hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh khối 9; chuẩn bị dữ liệu đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2027.	PHT, GVCN	BGH	
	- Hoàn thành xét công nhận hoàn thành giáo dục THCS năm học 2026-2027. Lập danh sách đề nghị khen thưởng học sinh tốt toàn khóa khối 9 niên khóa 2023-2027.	PHT, GVCN khối 9	BGH	
	- Tổ chức họp tổ chuyên môn định kỳ tháng 04/2027 và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học/ sinh hoạt chuyên đề.	TTCM	BGH	
	- Hợp chuyên môn tháng 04: rút kinh nghiệm công tác chuyên môn tháng 04; triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 05; rút kinh nghiệm các hoạt động chuyên môn.	PHT	BGH	
	- Gửi phiếu báo kết quả học tập, rèn luyện và nhận xét của GVCN đến PHHS tháng 04/2027.	GVCN	BGH	
Tháng 05/2027	- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2026-2027 (Kiểm tra tập trung các khối còn lại từ 03/5 đến 08/5/2027).	HD thi	BGH	
	- Hoàn thành chấm bài, vào điểm, nhập nhận xét, kết quả xếp loại 2 mặt cho học sinh các khối còn lại. Kết chuyển dữ liệu, báo cáo ngành GD theo kế hoạch. Báo kết quả học tập, rèn luyện học sinh định kỳ lần 4 cho PHHS.	PHT, GVCN, GVBM	BGH	
	- Hoàn thành hồ trợ học sinh đăng ký tuyển sinh 10 năm học 2027-2028.	BGH, GVCN 9	BGH	
	- PHT, các TCM báo cáo tổng kết năm học 2026-2027 cho Hiệu trưởng theo kế hoạch. Hoàn thành các dữ liệu chuyên môn chuẩn bị xét thi đua học kỳ 2 năm học 2026-2027.	PHT, TTCM	HT	
	- Tổ chức họp tổ chuyên môn định kỳ tháng 05/2027 và tổ chức xét thi đua cấp tổ.	TTCM	BGH	
	- Triển khai kế hoạch BDHSG năm học 2027-2028 đến TCM, GVBD xây dựng kế hoạch và nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch chung.	PHT, TCM, GV	BGH	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện/ Người phối hợp	Phụ trách kiểm tra	Ghi chú
	- Hợp chuyên môn tháng 05: rút kinh nghiệm công tác chuyên môn tháng 05; triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 06; rút kinh nghiệm các hoạt động chuyên môn trong học kỳ 2. Triển khai kế hoạch tổ chức trải nghiệm, ôn tập hè 2026.	PHT	BGH	
	- Gửi phiếu báo kết quả học tập, rèn luyện và nhận xét của GVCN đến PHHS tháng 05/2027.	GVCN	PHT	
	- GVCN các lớp hoàn thành hồ sơ, học bạ học sinh (học bạ giấy, học bạ số và học bạ điện tử) theo kế hoạch; nộp danh sách học sinh tham gia trải nghiệm, ôn tập hè 2027 cho PHT, báo cáo tình hình đăng ký nhập học năm học mới 2027-2028 (danh sách đăng ký và đóng phí theo quy định).	GVCN	PHT	
Tháng 06/2027	- Các TCM, giáo viên phân công dạy hè nộp kế hoạch dạy hè, kế hoạch trải nghiệm bộ môn trong đợt trải nghiệm, ôn tập hè 2027 cho PHT duyệt.	TTCM, GV	PHT	
	- Tổ chức giảng dạy đối với lớp tham gia trải nghiệm, ôn tập hè 2027 theo kế hoạch. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm bộ môn, trải nghiệm STEM.	PHT, TCM, GV	BGH	
	- Tổ chức học sinh khối 12 học tập và dự thi tốt nghiệp THPT năm 2027 theo kế hoạch. Tổ chức học tập chính thức đối với khối 12 năm học 2027-2028.	PHT, GVCN 12	BGH	
	Tổ chức BDHSG năm học 2027-2028 theo kế hoạch. TCM theo dõi và báo cáo định kỳ cho BGH theo quy định.	TCM, GV	PHT	



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC
PÉTRUS KÝ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC 2

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 251/KH-PEK ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Trường Trung – Tiểu học Pétrus Ký)

QUY ĐỊNH

Thực hiện hồ sơ sổ sách của giáo viên, tổ chuyên môn và quy định kiểm tra hồ sơ trong năm học 2026-2027

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn 5512/BGDĐT ban hành ngày 18 tháng 12 năm 2020 về tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục trong trường học.

Ban Giám hiệu Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký quy định giáo viên cấp THCS và THPT và các tổ chuyên môn phải có các loại sổ sách sau:

1. Đối với giáo viên

(1) Kế hoạch giáo dục cá nhân của giáo viên (theo năm học) → Nộp file vào hệ thống hồ sơ giáo dục (có ký số của giáo viên).

(2) Kế hoạch bài dạy (giáo án) → thực hiện trên module Giáo án của vnEdu.

(3) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (sổ điểm cá nhân) → In sử dụng hoặc sử dụng sổ điểm trên hệ thống vnedu.

(4) Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm lớp) → thực hiện trên module sổ chủ nhiệm của hệ thống vnedu.

(5) Sổ báo giảng (KH dạy học theo tuần) → thực hiện trên module kế hoạch dạy học của hệ thống vnedu.

(6) Sổ hội họp → Giáo viên tự chuẩn bị.

2. Đối với tổ chuyên môn

(1) Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (phụ lục 1,2) → TTCM nộp file vào hệ thống hồ sơ giáo dục (TTCM ký số).

(2) Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ → Tổ tự chuẩn bị.

(3) Sổ kế hoạch chuyên môn của tổ → Thực hiện trực tuyến như năm 2025-2026

(4) Kế hoạch giáo dục của giáo viên (Phụ lục 3) → TTCM phân công giáo viên thực hiện và tổng hợp mỗi môn/khối lớp 1 kế hoạch và nộp file vào hồ sơ giáo dục (TTCM ký số).

3. Hướng dẫn thực hiện

3.1. Hồ sơ sổ sách với giáo viên

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên bao gồm:



- + Kế hoạch hoạt động giáo dục cá nhân trong năm học.
- + Kế hoạch giáo dục theo môn học/hoạt động giáo dục: làm theo phụ lục III của công văn 5512.
- + Sổ ghi kế hoạch giảng dạy (thực hiện theo tuần và làm trực tuyến trên hệ thống vnEdu như đã triển khai, hướng dẫn).
- + Sổ dự giờ, thăm lớp (theo mẫu của nhà trường); mỗi giáo viên chuẩn bị riêng sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn.
- Kế hoạch bài dạy (giáo án): làm theo phụ lục IV của công văn 5512 (giáo viên soạn và nộp hàng tuần cho TTCM ký duyệt trước khi lên lớp).
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (sổ điểm cá nhân): giáo viên lưu trữ điểm số, theo dõi, ghi chép quá trình học tập, cho nhận xét và đánh giá sự tiến bộ của học sinh tại sổ này.
- Sổ chủ nhiệm: thực hiện trực tuyến trên hệ thống vnEdu như đã hướng dẫn.

3.2. Đối với tổ chuyên môn

- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bao gồm:
 - + Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn trong năm học: Căn cứ khung kế hoạch thời gian năm học của BGH và các kế hoạch hoạt động cá nhân của các giáo viên để thực hiện.
 - + Kế hoạch dạy học môn học của tổ: làm theo phụ lục I của công văn 5512
 - + Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn (xây dựng tên các chủ đề: tham quan, cắm trại, sinh hoạt tập thể, câu lạc bộ, hoạt động phục vụ cộng đồng; nêu rõ yêu cầu cần đạt, số tiết, thời điểm, địa điểm), làm theo phụ lục II của công văn 5512.
 - Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ: Ghi chép, lưu trữ biên bản các cuộc họp, các văn bản hội họp của Sở, Phòng và của Trường.

4. Chế độ kiểm tra - đánh giá

- Hồ sơ sổ sách của giáo viên được Ban Giám hiệu kiểm tra định kỳ 02 lần vào cuối mỗi học kỳ trong năm theo quy định trong khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027. Ngoài ra Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn sẽ có kế hoạch kiểm tra, dự giờ đột xuất, kiểm tra toàn diện đối với giáo viên. Thời gian kiểm tra định kỳ cụ thể như sau:

TT	Thời gian kiểm tra	Phụ trách	Nội dung kiểm tra
Kiểm tra hồ sơ định kỳ: 02 lần/ năm học.			
1	Từ 23/11/2026 đến 05/12/2026	TTCM, BGH	- Từ 23/11/2026 đến 28/11/2026: TTCM kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên trong tổ (bản giấy và hồ sơ điện tử theo quy định). - TTCM nộp hồ sơ và biên bản kiểm tra cho BGH hạn chót 30/11/2026. - BGH thực hiện kiểm tra từ 30/11/2026 đến 05/12/2026 → 10/12/2026 BGH trả kết quả cho TCM làm căn cứ xét thi đua học kỳ 1. - Các PHT tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng hạn chót 12/12/2026.

2	Từ 10/5/2027 đến 22/5/2027	BGH, TCM	- Từ 10/5/2027 đến 15/5/2027: TTCM kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên trong tổ (bản giấy và hồ sơ điện tử theo quy định). - TTCM nộp hồ sơ và biên bản kiểm tra cho BGH hạn chót 17/5/2027. - BGH thực hiện kiểm tra từ 17/5/2027 đến 22/5/2027 → 24/5/2027 BGH trả kết quả cho TCM làm căn cứ xét thi đua học kỳ 2. - Các PHT tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng hạn chót 25/5/2027.
---	-------------------------------------	----------	--

Lưu ý:

- Kiểm tra đột xuất giáo viên (không báo trước thời gian và đối tượng được kiểm tra).
 Nội dung kiểm tra bao gồm: (1) Hồ sơ chuyên môn, chủ nhiệm; (2) Thực hiện giờ dạy (kế hoạch bài dạy, kế hoạch dạy học); (3) Kiểm tra lớp học (học sinh, nề nếp, học tập, vệ sinh lớp học); (4) Kiểm tra đánh giá (hồ sơ kiểm tra, các bài kiểm tra, ghi điểm, nhận xét); (5) Dự giờ (đồ dùng dạy học, tiến trình lên lớp, học tập của học sinh); (6) Kiểm tra hồ sơ điện tử.

- Ngày 30/5/2027 các tổ chuyên môn nộp lại toàn bộ hồ sơ sổ sách (hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân để lưu trữ theo quy định) → khuyến khích các TCM số hóa hồ sơ để lưu trữ lâu dài./.





SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC PÉTRUS KÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC 3

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 251/KH-PEK ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Trường Trung – Tiểu học Pétrus Ký)

QUY ĐỊNH SỐ BÀI KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ TRONG MỘT HỌC KỲ (TỐI THIỂU)

Stt	Khối Môn	KHỐI 6			KHỐI 7			KHỐI 8			KHỐI 9		
		QĐ Số bài kiểm tra			QĐ Số bài kiểm tra			QĐ Số bài kiểm tra			QĐ Số bài kiểm tra		
		ĐĐGtx	ĐĐGgk	ĐĐGck	ĐĐGtx	ĐĐGgk	ĐĐGck	ĐĐGtx	ĐĐGgk	ĐĐGck	ĐĐGtx	ĐĐGgk	ĐĐGck
1	Toán	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1
2	KHTN	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1
3	Ngữ văn	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1
4	Lịch sử và Địa lí	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1
5	Tiếng Anh	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1
6	GDCD	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
7	Công nghệ	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
8	Nghệ thuật	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
10	Tin học	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
11	HB TN-HN	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
12	GDTC	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
13	NDGD-ĐP	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1



Stt	Khối Môn	KHỐI 10			KHỐI 11			KHỐI 12 (KHTN)			KHỐI 12 (KHXH)		
		QĐ Số bài kiểm tra			QĐ Số bài kiểm tra			QĐ Số bài kiểm tra			QĐ Số bài kiểm tra		
		ĐĐGtx	ĐĐGgk	ĐĐGck	ĐĐGtx	ĐĐGgk	ĐĐGck	ĐĐGtx	ĐĐGgk	ĐĐGck	ĐĐGtx	ĐĐGgk	ĐĐGck
1	Toán	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1
2	Vật lý	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1
3	Hóa học	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1
4	Sinh học	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1
5	Ngữ văn	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1
6	Tiếng Anh	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1
7	Lịch sử	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1
8	Địa lý	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1
9	Tin học	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1
10	HĐTN-HN	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
11	GDTC	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
12	GDAN-QP	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
13	NDGD-ĐP	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1

QUY ĐỊNH THỜI GIAN NHẬP KẾT QUẢ HỌC TẬP ĐỊNH KỲ VÀO VNEDU

Stt	Môn học có 02 ĐDG _{tx}	Môn học có 03 ĐDG _{tx}	Môn học có 04 ĐDG _{tx}
1	• Trước 05/9/2026 nhập ĐDG _{tx} 1 (HKI)	• Trước 05/9/2026 nhập ĐDG _{tx} 1 (HKI)	• Trước 05/9/2026 nhập ĐDG _{tx} 1 (HKI)
2	• Trước 26/09/2026 nhập ĐDG _{gk1}	• Trước 26/09/2026 nhập ĐDG _{gk1}	• Trước 26/09/2026 nhập ĐDG _{gk1} • Trước 25/10/2026 nhập ĐDG _{tx} 2 (HKI)
3	• Trước 28/11/2026 nhập ĐDG _{tx} 2 (HKI)	• Trước 25/10/2026 nhập ĐDG _{tx} 2 (HKI)	• Trước 14/11/2026 nhập ĐDG _{tx} 3 (HKI)
4		• Trước 05/12/2026 nhập ĐDG _{tx} 3 (HKI)	• Trước 05/12/2026 nhập ĐDG _{tx} 4 (HKI) • Trước 20/12/2026 nhập ĐDG _{tx} 4 (HKI)
5	• Trước 12/12/2026 nhập ĐDG _{ck1}	• Trước 19/12/2026 nhập ĐDG _{ck1} • Trước 16/01/2027 nhập ĐDG _{tx} 1 (HKII)	• Trước 19/12/2026 nhập ĐDG _{ck1} • Trước 16/01/2027 nhập ĐDG _{tx} 1 (HKII)
6	• Trước 06/03/2027 nhập ĐDG _{tx} 1 (HKII)	• Trước 06/3/2027 nhập ĐDG _{tx} 2 (HKII)	• Trước 06/3/2027 nhập ĐDG _{tx} 2 (HKII)
7	• Trước 13/3/2027 nhập ĐDG _{gk2}	• Trước 13/3/2027 nhập ĐDG _{gk2}	• Trước 13/3/2027 nhập ĐDG _{gk2} • Trước 03/4/2027 nhập ĐDG _{tx} 3 (HKII)
8	• Trước 24/4/2027 nhập ĐDG _{tx} 2 (HKII)	• Trước 24/4/2027 nhập ĐDG _{tx} 3 (HKII)	• Trước 24/4/2027 nhập ĐDG _{tx} 4 (HKII)
9	• Trước 15/5/2027 nhập ĐDG _{ck2}	• Trước 15/5/2027 nhập ĐDG _{ck2}	• Trước 15/5/2027 nhập ĐDG _{ck2}

Lưu ý:

☐ Một số khái niệm viết tắt:

ĐDG_{tx} : Điểm đánh giá thường xuyên

ĐDG_{gk1} : Điểm đánh giá giữa kỳ 1

ĐDG_{ck1} : Điểm đánh giá cuối kỳ 1

☐ Bảng thời gian trên áp dụng cho hầu hết các môn học và các khối lớp; tuy nhiên đối với lớp 9 và lớp 12 giáo viên cần chú ý hoàn thành ĐDG_{tx} cuối cùng vào tháng 17/4/2027 và các cột điểm ĐDG_{ck2} trước ngày 24/4/2027.



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC
PÉTRUS KÝ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC 4

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 251/KH-PEK ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Trường Trung – Tiểu học Pétrus Ký)

HƯỚNG DẪN

Về việc tổ chức dự giờ đột xuất giáo viên khối trung học năm học 2026-2027

Căn cứ về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

Bộ phận chuyên môn khối trung học hướng dẫn về việc tổ chức dự giờ đột xuất giáo viên khối trung học năm học 2026-2027, cụ thể sau:

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng giảng dạy, công tác chuyên môn và công tác chủ nhiệm của giáo viên trung học trường Trung-Tiểu học Pétrus Ký.
- Ban giám hiệu, tổ chuyên môn góp ý, rút kinh nghiệm, điều chỉnh giúp giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn.
- Định hướng công tác giảng dạy phù hợp đặc trưng bộ môn của giáo viên.
- Đánh giá việc tham gia các hoạt động giáo dục, việc học bài, làm bài và chuẩn bị bài của học sinh. Từ đó có biện pháp định hướng giảng dạy, giáo dục học sinh phù hợp.

2. Đối tượng, thời gian thực hiện

- Đối tượng: toàn bộ giáo viên khối trung học (GVCH và GVTG).
- Thực hiện: trong năm học 2026-2027.

3. Tổ chức thực hiện

TT	Nội dung thực hiện	Phụ trách/thành phần	Ghi chú
1	Ban hành hướng dẫn dự giờ đột xuất giáo viên, sắp xếp thời khóa biểu.	Ban Giám hiệu	Ban hành kế hoạch trong kỳ họp chuyên môn tháng 8/2026.
2	Thành phần tham dự	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn.	
3	Căn cứ thời khóa biểu, Ban Giám hiệu, TTCM tổ chức dự giờ đột xuất giáo viên (căn cứ theo kế hoạch dạy học của giáo viên đã báo trên hệ thống vnedu).	BGH, TTCM và giáo viên được dự giờ.	Các Phó Hiệu trưởng, TTCM sắp xếp và thông tin đến các thành viên tham gia dự giờ.
4	Tổ chức góp ý, đánh giá giờ dạy, hồ sơ giáo viên và ghi biên bản và báo cáo Hiệu trưởng.	Các Phó Hiệu trưởng thực hiện.	Biên bản lưu ở tổ chuyên môn làm căn cứ xét thi đua (nếu có).

- Ban Giám hiệu, TTCM khi dự giờ đột xuất sẽ dựa trên kế hoạch dạy học của giáo viên (trên hệ thống vnEdu), **trường hợp giáo viên thực hiện không đúng theo kế hoạch dạy học đã báo thì đánh giá vi phạm quy chế chuyên môn, xếp loại không đạt giờ dạy và xem xét, đánh giá trong kỳ xét thi đua tiếp theo.**

- TTCM chủ động thực hiện dự giờ đột xuất nhằm hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên trong tổ thực hiện tốt công tác giảng dạy./.

PHỤ LỤC 5

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 251/KH-PEK ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Trường Trung – Tiểu học Pétrus Ký)

HƯỚNG DẪN

về việc thực hiện Nội dung giáo dục của địa phương từ năm học 2026-2027

Căn cứ thông báo về việc thực hiện biên soạn và giảng dạy Giáo dục địa phương năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Ban giám hiệu thông báo các tổ chuyên môn thực hiện Nội dung giáo dục của địa phương từ năm học 2026-2027 (khối trung học), cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

Nội dung giáo dục của địa phương từ lớp 6 đến 12 góp phần cùng các môn học và các hoạt động giáo dục khác hình thành, phát triển ở học sinh các phẩm chất chủ yếu và năng lực chung.

Nội dung giáo dục của địa phương từ lớp 6 đến 12 hình thành, phát triển ở học sinh năng lực hiểu biết về văn hoá xã hội, kinh tế, lịch sử, địa lý, môi trường, định hướng hướng nghiệp của địa phương; giúp học sinh hình thành, nuôi dưỡng tình yêu, niềm tự hào gắn bó với quê hương; đồng thời góp phần nhận thức về trách nhiệm của bản thân, trang bị khả năng vận dụng kiến thức kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề thực tế đặt ra của địa phương, khơi dậy ở học sinh ước muốn khám phá thế giới xung quanh.

2. Yêu cầu

Thực hiện giảng dạy nội dung giáo dục địa phương tại trường tương đương như một môn học với thời lượng 35 tiết/năm/lớp.

Bảo đảm tính khoa học, thống nhất, phù hợp với tài liệu hướng dẫn dạy học các môn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Linh hoạt vận dụng để triển khai các nội dung phù hợp với tình hình nhà trường.

3. Tài liệu giảng dạy và học tập (theo tài liệu thống nhất ban hành của thành phố Hồ Chí Minh).

4. Phân phối chương trình: 35 tiết/năm học

- Đối với lớp 6

Chủ đề	Tên chủ đề	Số tiết	Môn thực hiện	Phụ trách nhập điểm
1	Cội nguồn lịch sử vùng đất Bình Dương	6	Lịch sử	TX1-HK1
2	Địa lí tự nhiên tỉnh Bình Dương	7	Địa lí	TX2-HK1
3	Truyền thuyết ở tỉnh Bình Dương	6	Ngữ văn	GHK1

Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	Địa lí	HK1
4	Âm nhạc truyền thống tỉnh Bình Dương	3	Âm nhạc	TX1-HK2
5	Các nghề truyền thống của tỉnh Bình Dương	6	HĐTN,HN	TX2-HK2
6	Biến đổi khí hậu và phòng chống thiên tai ở tỉnh Bình Dương	3	Địa lí	GHK2
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	HĐTN,HN	HK2
Tổng số tiết		35		

- Đối với lớp 7

Chủ đề	Tên chủ đề	Số tiết	Môn thực hiện	Phụ trách nhập điểm
1	Vùng đất Bình Dương từ thế kỉ X đến thế kỉ XVII	5	Lịch sử	TX1-HK1
2	Ca dao Bình Dương	6	Ngữ văn	TX2-HK1
3	Bảo vệ di sản văn hoá ở Bình Dương	5	Lịch sử	GHK1
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	Lịch sử	HK1
4	Môi trường tự nhiên ở tỉnh Bình Dương	11	Địa lí	TX1,2-HK2
5	Hoạt động bảo trợ xã hội của tỉnh Bình Dương	4	GDCD	GHK2
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	Địa lí	HK2
Tổng số tiết		35		

- Đối với lớp 8

Chủ đề	Tên chủ đề	Số tiết	Môn thực hiện	Phụ trách nhập điểm
1	Vùng đất Bình Dương từ thế kỉ XVIII đến đầu thế kỉ XX	6	Lịch sử	TX1-HK1
2	Dân cư và xã hội tỉnh Bình Dương	4	Địa lí	TX2-HK1
3	Định hướng nghề nghiệp	8	HĐTN,HN	GHK1
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	HĐTN,HN	HK1
4	Đặc điểm ngôn ngữ của Bình Dương	6	Ngữ văn	TX1-HK2
5	Nghệ nhân đờn ca tài tử của Bình Dương	4	Ngữ văn	TX2-HK2
6	Xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư tỉnh Bình Dương	3	GDCD	GHK2
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		4	Ngữ văn	HK2
Tổng số tiết		35		

- Đối với lớp 9

Chủ đề	Tên chủ đề	Số tiết	Môn thực hiện	Phụ trách nhập điểm
1	Tỉnh Thủ Dầu Một – Bình Dương trong cuộc đấu tranh giải phóng dân tộc từ năm 1945 đến 1975	6	Lịch sử	TX1-HK1
2	Văn học hiện đại Bình Dương từ đầu thế kỉ XX đến nay	6	Ngữ văn	TX2-HK1
3	Một số di tích lịch sử, văn hóa và danh thắng tiêu biểu ở Bình Dương	6	Lịch sử	GHK1
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	Lịch sử	HK1
4	Địa lí các ngành dịch vụ tỉnh Bình Dương	6	Địa lí	TX1-HK2
5	Định hướng nghề nghiệp	3	HĐTN-HN	TX2-HK2
6	Tôn trọng, bảo vệ tài sản nhà nước và cộng đồng	4	GDCD	GHK2
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	Địa lí	HK2
Tổng số tiết		35		

- Đối với lớp 10

Chủ đề	Tên chủ đề	Số tiết	Môn thực hiện	Phụ trách nhập điểm
1	Bảo tồn và phát huy các giá trị di sản văn hoá tỉnh Bình Dương.	5	Lịch sử	TX1-HK1
2	Khái quát văn học dân gian Bình Dương	6	Ngữ văn	TX2-HK1
3	Chân dung nhân vật văn hoá nghệ thuật Bình Dương	4	Ngữ văn	GHK1
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	Ngữ văn	HK1
4	Định hướng nghề nghiệp liên quan đến ngành trồng trọt và chăn nuôi ở tỉnh Bình Dương	6	Địa lí	TX1-HK2
5	Nguồn lực phát triển kinh tế – xã hội tỉnh Bình Dương	7	Địa lí	TX2-HK2
6	Hệ thống chính trị tỉnh Bình Dương	3	Lịch sử	GHK2
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	Địa lí	HK2
Tổng số tiết		35		

- Đối với lớp 11

Chủ đề	Tên chủ đề	Số tiết	Giáo viên thực hiện	Phụ trách nhập điểm
1	Nhân dân Thủ Dầu Một trong phong trào đấu tranh giải phóng dân tộc từ năm 1918 đến trước CMT8 năm 1945	4	Lịch sử	TX1-HK1
2	Hội họa trong đời sống văn hóa Bình Dương	4	Ngữ văn	TX2-HK1
3	Bình Dương trên con đường đổi mới và hội nhập	10	Địa lí	GHK1
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	Địa lí	HK1
4	Định hướng nghề nghiệp liên quan đến ngành công nghiệp	3	HĐTN,HN	TX1-HK2
5	Thị trường lao động, việc làm ở tỉnh Bình Dương	4	Địa lí	TX2-HK2
6	Khái quát văn học viết Bình Dương trước 1975	6	Ngữ văn	GHK2
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	Ngữ văn	HK1,2
Tổng số tiết		35		

- Đối với lớp 12

Chủ đề	Tên chủ đề	Số tiết	Môn thực hiện	Phụ trách nhập điểm
1	Phát triển đô thị ở tỉnh Bình Dương	6	Lịch sử	TX1-HK1
2	Khái quát văn học viết Bình Dương sau 1975	7	Ngữ văn	TX2-HK1
3	Định hướng lĩnh vực nghề nghiệp phù hợp nhu cầu sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương	4	HĐTN-HN	GHK1
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	Lịch sử	HK1
4	Chuyển dịch và tái cơ cấu kinh tế tỉnh Bình Dương	8	Địa lí	TX1,2-HK2
5	An sinh xã hội tỉnh Bình Dương	6	HĐTN-HN	GHK2
Hoạt động kiểm tra, đánh giá định kì		2	HĐTN-HN	HK2
Tổng số tiết		35		

5. Hoạt động kiểm tra đánh giá

Thực hiện kiểm tra, đánh giá *Nội dung giáo dục của địa phương từ lớp 6 đến 12* theo đúng Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông. Trong đó, *Nội dung giáo dục của địa phương từ lớp 6 đến lớp 12* là một môn được đánh giá bằng nhận xét với số

lần nhận xét trong mỗi học kỳ của một học sinh được quy định cụ thể 02 lần đánh giá thường xuyên, 01 lần đánh giá giữa kỳ và 01 lần đánh giá cuối kỳ.

6. Thực hiện chương trình

Giáo viên phụ trách các bộ môn được phân công giảng dạy xây dựng kế hoạch dạy học theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức của trường, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học vào thực tiễn tại địa phương. Lên kế hoạch tham quan học tập, trải nghiệm tại Bảo tàng tỉnh Bình Dương, nhà truyền thống của địa phương và các di tích lịch sử...(trong điều kiện cho phép).

Về kiểm tra-đánh giá thường xuyên: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thì thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó (Nhập điểm theo phân công).

Về kiểm tra-đánh giá định kỳ: Ban Giám hiệu khuyến khích giáo viên cho học sinh thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. *Nội dung kiểm tra bao gồm các chủ đề đã dạy-học tính đến thời điểm kiểm tra do các giáo viên dạy học nội dung này cùng phối hợp thực hiện biên soạn, đảm bảo đúng với yêu cầu cần đạt.* Đối với lớp 6,7 giao giáo viên bộ môn Địa lí, HĐTN-HN, Lịch sử; đối với lớp 8 giao giáo viên bộ môn Ngữ văn, HĐTN-HN; đối với lớp 9, 10, 12 giao giáo viên bộ môn Lịch sử, Địa lí; đối với lớp 11 giao giáo viên Ngữ văn, Địa lí tổ chức thực hiện việc kiểm tra- đánh giá định kỳ theo quy định.

Giao Phó hiệu trưởng trung học phân công giáo viên dạy các chủ đề phù hợp với năng lực của thầy/cô, chịu trách nhiệm sắp xếp, bố trí thời khoá biểu thực hiện trong suốt năm học.

Trên đây là Hướng dẫn về việc thực hiện *Nội dung giáo dục của địa phương từ lớp 6 đến lớp 12 từ năm học 2026-2027*, đề nghị tất cả các bộ phận liên quan trong nhà trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn vui lòng báo cáo ngay cho Ban giám hiệu để được hướng dẫn cụ thể./.





SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC
PÉTRUS KÝ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC 6

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 251/KH-PEK ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Trường Trung – Tiểu học Pétrus Ký)

HƯỚNG DẪN

TỔ CHỨC SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TẠI TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC PÉTRUS KÝ TỪ NĂM HỌC 2026-2027

Căn cứ Hướng dẫn số 6945/SGDĐT-GDPT ngày 15/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở giáo dục phổ thông và sinh hoạt cụm chuyên môn;

Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng các nội dung hướng dẫn thực hiện tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường từ năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; góp phần thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường.

Thông qua sinh hoạt chuyên môn, giáo viên được trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, nghiên cứu bài học, xây dựng học liệu dùng chung, ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học; đồng thời phân tích kết quả học tập của học sinh để đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

Sinh hoạt chuyên môn được tổ chức thường xuyên, có kế hoạch, bám sát nhiệm vụ năm học và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Nội dung sinh hoạt tập trung giải quyết những vấn đề thực tiễn trong giảng dạy và giáo dục; lấy việc nâng cao chất lượng học tập của học sinh làm mục tiêu xuyên suốt, hạn chế các nội dung mang tính hành chính.

Khuyến khích tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề, dự giờ – rút kinh nghiệm, chia sẻ học liệu số, ứng dụng AI và chuyển đổi số trong dạy học.

Sau mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn phải có kết luận, giải pháp thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể và sản phẩm chuyên môn để triển khai trong thực tế giảng dạy.

Mỗi tổ chuyên môn chủ động xây dựng môi trường học tập, chia sẻ kinh nghiệm, phát huy tinh thần đổi mới, sáng tạo; tăng cường phối hợp giữa các tổ chuyên môn, các cấp học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.



II. ĐỊNH HƯỚNG PHÁT TRIỂN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN CỦA TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC PÉTRUS KÝ TỪ NĂM HỌC 2026-2027

Để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và thực hiện chiến lược phát triển, hoạt động sinh hoạt chuyên môn được định hướng theo các nội dung trọng tâm sau:

(1) Chuyển mạnh từ sinh hoạt chuyên môn theo hình thức hành chính sang sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giải quyết vấn đề và tạo ra sản phẩm chuyên môn.

(2) Xây dựng mỗi tổ chuyên môn trở thành cộng đồng học tập chuyên nghiệp, trong đó giáo viên thường xuyên học tập, nghiên cứu, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ đồng nghiệp phát triển năng lực nghề nghiệp.

(3) Đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo trong tất cả các hoạt động chuyên môn; từng bước hình thành hệ sinh thái học liệu số, kho học liệu dùng chung, ngân hàng đề kiểm tra và CSDL chuyên môn của nhà trường.

(4) Tăng cường sinh hoạt chuyên môn liên cấp (Tiểu học – Trung học cơ sở – Trung học phổ thông) nhằm bảo đảm tính liên thông của chương trình giáo dục, thống nhất phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

(5) Khuyến khích mỗi tổ chuyên môn hằng năm xây dựng ít nhất một chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, một chuyên đề ứng dụng AI hoặc chuyển đổi số và một sản phẩm học liệu số dùng chung của tổ; từng bước hình thành ngân hàng học liệu mang thương hiệu Trường Trung-Tiểu học Pétrus Ký.

(6) Gắn kết quả sinh hoạt chuyên môn với công tác đánh giá, xếp loại giáo viên, thi đua – khen thưởng, đánh giá chất lượng tổ chuyên môn, kiểm định chất lượng giáo dục và các tiêu chí chuyển đổi số của nhà trường.

III. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

1. Lấy học sinh làm trung tâm

Mọi nội dung sinh hoạt chuyên môn phải hướng đến việc nâng cao chất lượng học tập, rèn luyện và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh. Giáo viên tập trung phân tích hoạt động học của học sinh, mức độ đạt yêu cầu cần đạt của chương trình và các giải pháp hỗ trợ học sinh tiến bộ.

2. Lấy thực tiễn làm cơ sở

Nội dung sinh hoạt chuyên môn phải xuất phát từ những vấn đề thực tiễn phát sinh trong quá trình giảng dạy, giáo dục và quản lý lớp học; ưu tiên trao đổi các giải pháp có thể áp dụng ngay trong thực tế, tránh lý thuyết chung chung.

3. Lấy dữ liệu làm căn cứ cải tiến chất lượng

Các quyết định chuyên môn cần dựa trên việc phân tích kết quả học tập, kết quả kiểm tra, đánh giá, kết quả khảo sát chất lượng và các dữ liệu giáo dục khác để xác định nguyên nhân, đề ra giải pháp phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của từng lớp, từng môn học và toàn trường.

4. Lấy đổi mới sáng tạo làm động lực phát triển

Khuyến khích giáo viên chủ động nghiên cứu, thử nghiệm các phương pháp dạy học mới, ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo trong thiết kế bài giảng, xây dựng học liệu, kiểm tra đánh giá và quản lý hoạt động dạy học; phát huy tinh thần đổi mới, sáng tạo và dám chịu trách nhiệm trong phạm vi chuyên môn.

5. Lấy chia sẻ và hợp tác làm nền tảng

Mỗi giáo viên vừa là người học, vừa là người chia sẻ. Tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng môi trường làm việc cởi mở, dân chủ, khuyến khích trao đổi học thuật, phản biện mang tính xây dựng, hỗ trợ đồng nghiệp cùng phát triển.

IV. NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

1. Đối với cấp Trung học cơ sở

Sinh hoạt chuyên môn ở cấp Trung học cơ sở tập trung vào việc tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; tăng cường giáo dục STEM, CDS và định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

1.1. Thực hiện chương trình giáo dục

Trao đổi việc thực hiện chương trình, các môn học tích hợp, nội dung giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Thống nhất kế hoạch giáo dục môn học; xây dựng nội dung dạy học phù hợp với năng lực học sinh.

Chia sẻ giải pháp tổ chức dạy học phân hóa, hỗ trợ học sinh phát triển năng lực và sở trường.

1.2. Đổi mới phương pháp dạy học

Nghiên cứu bài học; dự giờ, rút kinh nghiệm; xây dựng các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học.

Chia sẻ kinh nghiệm tổ chức dạy học theo dự án, giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học kỹ thuật và hoạt động trải nghiệm.

Tăng cường tổ chức sinh hoạt liên môn đối với các môn học tích hợp nhằm thống nhất nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

1.3. Kiểm tra, đánh giá

Xây dựng ma trận đề, đặc tả đề và ngân hàng câu hỏi.

Phân tích kết quả kiểm tra thường xuyên, định kỳ; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

Chia sẻ kinh nghiệm xây dựng công cụ đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

1.4. Chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)

Chia sẻ việc ứng dụng công nghệ số, học liệu số và AI trong xây dựng bài giảng, kiểm tra đánh giá và hỗ trợ học sinh tự học.

Khai thác dữ liệu học tập của học sinh để điều chỉnh hoạt động dạy học.

Hướng dẫn học sinh sử dụng AI có trách nhiệm, đúng đạo đức học thuật và bảo đảm an toàn thông tin.

2. Đối với cấp Trung học phổ thông

Sinh hoạt chuyên môn ở cấp Trung học phổ thông tập trung nâng cao chất lượng dạy học, đáp ứng yêu cầu định hướng nghề nghiệp, chuẩn bị cho học sinh tham gia các kỳ thi và phát triển năng lực học tập suốt đời.

2.1. Thực hiện chương trình giáo dục

Thống nhất việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục; tổ chức dạy học các môn lựa chọn, chuyên đề học tập phù hợp với định hướng nghề nghiệp của học sinh.

Trao đổi giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, ôn tập và chuẩn bị cho các kỳ kiểm tra, kỳ thi.

2.2. Đổi mới phương pháp dạy học

Chia sẻ kinh nghiệm tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực, tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

Tổ chức sinh hoạt chuyên đề về giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và đổi mới sáng tạo.

Phân tích các bài học minh họa để nâng cao chất lượng giảng dạy.

2.3. Kiểm tra, đánh giá và phân tích dữ liệu

Thống nhất việc xây dựng đề kiểm tra, đánh giá năng lực.

Phân tích kết quả học tập, kết quả thi và dữ liệu chất lượng để điều chỉnh kế hoạch dạy học.

Chia sẻ các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn.

2.4. Chuyển đổi số và AI

Khai thác hiệu quả học liệu số, dữ liệu giáo dục và các công cụ AI trong dạy học, kiểm tra đánh giá, tư vấn hướng nghiệp và quản lý hoạt động chuyên môn.

Xây dựng ngân hàng học liệu số, ngân hàng đề và các sản phẩm chuyên môn dùng chung của tổ.

Chia sẻ các mô hình, giải pháp ứng dụng AI nhằm nâng cao chất lượng dạy học và phát triển năng lực số cho học sinh.

3. Nội dung sinh hoạt chuyên môn trọng tâm của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký

Bên cạnh các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo từng cấp học, căn cứ định hướng phát triển của nhà trường và yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay, các tổ chuyên môn tập trung tổ chức sinh hoạt theo các chuyên đề trọng tâm sau:

3.1. Nghiên cứu bài học¹ và đổi mới phương pháp dạy học

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; phân tích hoạt động học của học sinh, chia sẻ kinh nghiệm tổ chức các phương pháp dạy học tích cực, dạy học phân hóa, dạy học theo dự án, giáo dục STEM/STEAM và các hình thức tổ chức

¹ Quy trình tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: (1) TTCM phân công giáo viên cùng xây dựng kế hoạch bài dạy cho các nội dung cần thảo luận/chia sẻ/nghiên cứu; (2) Phân công một giáo viên dạy minh họa; (3) Các giáo viên còn lại dự giờ, quan sát học sinh (không đánh giá giáo viên); (4) Sau giờ dạy, cả tổ cùng phân tích, thảo luận; (5) Kết luận và điều chỉnh bài dạy, áp dụng vào giảng dạy thực tế.

dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thống nhất các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học trong từng môn học và từng cấp học.

3.2. Xây dựng, khai thác và chia sẻ học liệu số

Xây dựng và phát triển kho học liệu số dùng chung của nhà trường; chia sẻ giáo án điện tử, bài giảng số, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra, tư liệu dạy học và các sản phẩm chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy, đồng thời tăng cường phối hợp, hỗ trợ giữa giáo viên trong tổ và giữa các tổ chuyên môn.

3.3. Ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học và giáo dục

Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng công nghệ số và các công cụ AI trong thiết kế bài giảng, xây dựng học liệu, kiểm tra, đánh giá, phân tích kết quả học tập và hỗ trợ học sinh tự học; hướng dẫn giáo viên và học sinh khai thác AI đúng mục đích, bảo đảm an toàn thông tin, đạo đức học thuật và tuân thủ các quy định của ngành.

3.4. Phân tích dữ liệu và nâng cao chất lượng giáo dục

Khai thác kết quả kiểm tra, đánh giá, khảo sát chất lượng và các dữ liệu giáo dục để phân tích thực trạng, xác định nguyên nhân, đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng dạy học; chú trọng các giải pháp hỗ trợ học sinh còn hạn chế, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, giáo dục mũi nhọn.

3.5. Giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo

Trao đổi kinh nghiệm tổ chức các hoạt động STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, trải nghiệm sáng tạo, giáo dục hướng nghiệp; xây dựng các mô hình học tập gắn với thực tiễn, phát huy năng lực sáng tạo, khả năng giải quyết vấn đề và tinh thần khởi nghiệp của học sinh.

3.6. Phát triển năng lực số cho đội ngũ và học sinh

Tăng cường bồi dưỡng năng lực số cho giáo viên; chia sẻ kỹ năng sử dụng các nền tảng dạy học, công cụ số và AI trong quản lý, giảng dạy; đồng thời hướng dẫn học sinh hình thành kỹ năng số, kỹ năng khai thác thông tin, sử dụng môi trường số an toàn, hiệu quả và có trách nhiệm.

3.7. Chia sẻ sáng kiến, mô hình hay và kinh nghiệm giáo dục

Định kỳ tổ chức trao đổi, giới thiệu các sáng kiến, giải pháp, mô hình hiệu quả trong công tác giảng dạy, giáo dục học sinh, công tác chủ nhiệm, phối hợp với cha mẹ học sinh và xây dựng môi trường giáo dục tích cực; nhân rộng các mô hình có hiệu quả trong toàn trường.

3.8. Chuyển đổi số trong quản lý chuyên môn

Tăng cường ứng dụng các nền tảng quản lý chuyên môn, hồ sơ điện tử, dữ liệu dùng chung và các công cụ số trong quản lý hoạt động của tổ chuyên môn; thống nhất quy trình xây dựng, lưu trữ, khai thác hồ sơ chuyên môn, góp phần nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và đáp ứng yêu cầu đánh giá chuyển đổi số (DTI).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ năm học và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Phân công thành viên Ban Giám hiệu phụ trách, tham dự sinh hoạt chuyên môn định kỳ; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn và định hướng các nội dung trọng tâm.

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện; đánh giá hiệu quả sinh hoạt chuyên môn của các TCM; biểu dương, nhân rộng các mô hình, giải pháp và sáng kiến có hiệu quả.

Chỉ đạo xây dựng môi trường sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI), phát triển học liệu số và khai thác dữ liệu phục vụ nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Căn cứ Hướng dẫn này và kế hoạch giáo dục của nhà trường để xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ theo tháng, học kỳ và năm học; xác định rõ nội dung, hình thức, thời gian, người thực hiện và sản phẩm của từng buổi sinh hoạt.

Chủ trì tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giải quyết các vấn đề thực tiễn trong dạy học và giáo dục; khuyến khích giáo viên chia sẻ kinh nghiệm, sáng kiến và các mô hình hiệu quả.

Tổ chức xây dựng, cập nhật và khai thác kho học liệu số, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra và các sản phẩm chuyên môn dùng chung của tổ.

Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nội dung đã thống nhất sau mỗi buổi sinh hoạt; báo cáo kết quả, đề xuất giải pháp với Ban Giám hiệu khi cần thiết.

3. Đối với giáo viên

Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn; chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị nội dung, tích cực trao đổi, thảo luận và chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn.

Thực hiện nghiêm túc các nội dung đã thống nhất; vận dụng vào thực tiễn giảng dạy, giáo dục và đánh giá học sinh.

Chủ động xây dựng học liệu số, ứng dụng công nghệ số và AI trong dạy học phù hợp với môn học và đối tượng học sinh; chia sẻ các sản phẩm chuyên môn với tổ.

Tích cực nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, viết sáng kiến, xây dựng chuyên đề, tham gia các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp.

4. Chế độ sinh hoạt và hồ sơ lưu trữ

Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt định kỳ theo quy định của nhà trường và sinh hoạt đột xuất khi có yêu cầu.

Mỗi buổi sinh hoạt phải có kế hoạch, nội dung, biên bản, kết luận, phân công nhiệm vụ và minh chứng thực hiện.

Hồ sơ sinh hoạt chuyên môn được lưu trữ đầy đủ theo quy định; khuyến khích thực hiện trên nền tảng số để thuận tiện trong quản lý, khai thác và phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá.

5. Kiểm tra, đánh giá

Kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên môn là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chuyên môn và giáo viên trong năm học.

Ban Giám hiệu tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện Hướng dẫn này; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và chấn chỉnh những hạn chế trong quá trình triển khai.

Các tổ chuyên môn định kỳ sơ kết, đánh giá hiệu quả sinh hoạt chuyên môn; báo cáo những mô hình hay, giải pháp hiệu quả để nhân rộng trong toàn trường.

6. Điều khoản thực hiện

Hướng dẫn này được triển khai đến toàn thể quản lý, giáo viên của Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký để thống nhất thực hiện kể từ năm học 2026-2027.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những nội dung mới theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và yêu cầu thực tiễn của nhà trường, các tổ chuyên môn kịp thời phản ánh về Ban Giám hiệu để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.





MẪU 1: (TTCM xây dựng từ đầu năm học, phân công giáo viên cụ thể để thực hiện)
KHUNG KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THEO CHUYÊN ĐỀ/NGHIÊN CỨU BÀI HỌC THEO THÁNG
TỔ CHUYÊN MÔN:.....

Năm học: 2026-2027

Tháng	Nội dung sinh hoạt	Mục tiêu	Hình thức	Người phụ trách	Thời gian	Sản phẩm
8						
9						
10						
11						
12						
01						
02						
03						
04						



MẪU 2: BIÊN BẢN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

TRƯỜNG TRUNG - TIỂU HỌC
PÉTRUS KÝ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỔ:.....

BIÊN BẢN SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN ĐỊNH KỲ (Tháng:)

1. Thời gian: vào lúc giờ phút ngày tháng năm

2. Địa điểm: tại phòng họp chuyên môn.

3. Thành phần:

- Chủ trì: - Chức vụ:
- Thư ký: - Chức vụ:

I. Nội dung sinh hoạt chuyên môn:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Ý kiến trao đổi

1. Giáo viên 1:

.....
.....

2. Giáo viên 2:

.....
.....

2. Giáo viên 3:

.....
.....

III. Kết luận

Các nội dung đã thống nhất:

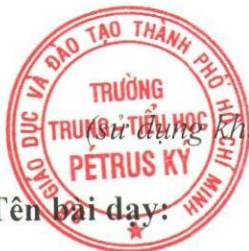
.....
.....
.....

IV. Nhiệm vụ sau sinh hoạt

Nội dung cần thực hiện	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành

Thư ký

Tổ trưởng chuyên môn



MẪU 3: PHIẾU NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

(Sử dụng khi tổ chức chuyên đề nghiên cứu bài học hoặc tiết dạy minh họa)

Tên bài dạy:

Môn: Khối: Lớp:

Giáo viên thực hiện: Ngày dạy:

1. Mục tiêu bài học

.....
.....

2. Nội dung cần quan sát:

☐ Mức độ tham gia của học sinh:

.....

☐ Hoạt động của giáo viên:

.....

☐ Phương pháp tổ chức:

.....

☐ Thiết bị - học liệu:

.....

☐ Khả năng hợp tác:

.....

☐ Mức độ đạt mục tiêu:

.....

3. Nhận xét

3.1. Điểm mạnh:

.....

3.2. Hạn chế:

.....

3.3. Đề xuất điều chỉnh:

.....

4. Kết luận:

.....

Giáo viên tham gia