

Số: 244/KH-PEK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký giai đoạn 2026 – 2030

Căn cứ Thông tư số 16/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 03 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hướng nghiệp và phân luồng trong giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 414/KH-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ nhiệm vụ giáo dục phổ thông và tình hình thực tế, Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh giai đoạn 2026-2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các quy định, nhiệm vụ về hướng nghiệp và phân luồng thành hoạt động phù hợp với trường ngoài công lập có cấp THCS và THPT; bảo đảm triển khai liên tục, có trọng tâm, không chạy theo số lượng sự kiện hoặc quảng bá tuyển sinh.

- Giúp học sinh từng bước nhận thức đúng về giá trị lao động, hiểu bản thân, nhận biết thế giới nghề nghiệp, hình thành kỹ năng lựa chọn, xây dựng lộ trình học tập phù hợp với năng lực, sở thích, điều kiện gia đình và xu hướng phát triển nguồn nhân lực.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp và chuyên gia có uy tín; tạo cơ hội để học sinh được tiếp cận thông tin chính xác, trải nghiệm an toàn và được tôn trọng quyền lựa chọn.

- Nâng cao năng lực của quản lý, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp và các lực lượng tham gia tư vấn; từng bước hình thành dữ liệu hướng nghiệp, phân luồng và theo dõi học sinh sau tốt nghiệp phục vụ công tác quản lý, hỗ trợ.

2. Yêu cầu

- Thực hiện theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và rõ thẩm quyền; các hoạt động phải được đưa vào kế hoạch giáo dục, kế hoạch năm học và lịch công tác của từng cấp học.

- Nội dung phải phù hợp lứa tuổi: cấp Tiểu học tập trung làm quen với nghề

nghề nghiệp, giá trị lao động và kỹ năng cơ bản; cấp THCS tăng cường khám phá bản thân, nghề nghiệp và tư vấn lựa chọn sau lớp 9; cấp THPT tập trung lựa chọn môn học, ngành học, nghề nghiệp và lộ trình sau lớp 12.

- Tư vấn hướng nghiệp, phân luồng cần khách quan, đa chiều, không áp đặt, không xem học nghề là lựa chọn thứ yếu; kết quả trắc nghiệm là nguồn tham khảo, không thay thế việc tư vấn, quan sát quá trình học tập và quyết định của học sinh, gia đình.

- Không để hoạt động hướng nghiệp bị biến thành quảng cáo, tuyển sinh hoặc bán dịch vụ. Chỉ phối hợp với đơn vị có tư cách pháp nhân, nội dung rõ ràng, thông tin có thể kiểm chứng; mọi khoản kinh phí, tài trợ hoặc quyền lợi liên quan phải được Hiệu trưởng phê duyệt và công khai theo quy định.

- Hoạt động tham quan, trải nghiệm ngoài trường phải có kế hoạch, phương án an toàn, có giáo viên quản lý, có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh; không đưa học sinh đến môi trường sản xuất, công trình hoặc vị trí có nguy cơ mất an toàn, độc hại, không phù hợp độ tuổi.

- Việc khảo sát, lưu trữ và sử dụng dữ liệu năng lực, sở thích, nguyện vọng của học sinh phải đúng mục đích hướng nghiệp, bảo mật thông tin cá nhân và không dùng dữ liệu để phân biệt, gán nhãn hoặc gây áp lực lựa chọn.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện

- QL, GV, NV được phân công; học sinh cấp Tiểu học, THCS, THPT đang học tại trường. Trong đó, học sinh lớp 8, lớp 9, lớp 10, lớp 11 và lớp 12 là nhóm được tăng cường khảo sát, tư vấn, trải nghiệm và hỗ trợ xây dựng lộ trình học tập.

- Cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, chuyên gia và tổ chức nghề nghiệp tham gia phối hợp theo nội dung được nhà trường lựa chọn, phê duyệt; không mở rộng đối tượng hoặc hoạt động vượt chức năng giáo dục của trường.

2. Phạm vi thực hiện

Thực hiện trong các môn học, hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động STEM, nghiên cứu khoa học, câu lạc bộ, tư vấn cá nhân - nhóm, họp cha mẹ học sinh, ngày hội hướng nghiệp, hoạt động tham quan - trải nghiệm và các nền tảng thông tin chính thức của trường.

3. Thời gian thực hiện

Từ năm 2026 đến hết năm 2030. Hằng năm, nhà trường cụ thể hóa Kế hoạch này trong kế hoạch giáo dục và kế hoạch năm học; ưu tiên các thời điểm đầu năm học, trước khi học sinh lựa chọn môn học/chuyên đề, trước kỳ tuyển sinh lớp 10, trước đăng ký xét tuyển sau THPT và giai đoạn học sinh hoàn thành cấp học.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN ĐẾN NĂM 2030

- 100% quản lý, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên được giao nhiệm vụ hướng

ng nghiệp được phổ biến yêu cầu, quy trình và trách nhiệm thực hiện; đội ngũ nông cốt được tham gia tập huấn hoặc bồi dưỡng phù hợp.

- 100% học sinh được tiếp cận nội dung hướng nghiệp phù hợp; 100% học sinh lớp 9, lớp 12 được tư vấn về các lộ trình học tập sau khi hoàn thành cấp học.

- Hằng năm, phần đầu ít nhất 90% học sinh THCS, THPT tham gia ít nhất 01 hoạt động trải nghiệm nghề nghiệp, giao lưu chuyên gia, tham quan cơ sở đào tạo hoặc hoạt động mô phỏng nghề nghiệp phù hợp.

- 100% học sinh THCS, THPT được hướng dẫn tiếp cận nguồn dữ liệu hướng nghiệp trực tuyến chính thống; học sinh lớp 8 đến lớp 12 được khảo sát nhu cầu, sở thích hoặc nguyện vọng theo kế hoạch của cấp học.

- Mỗi cấp học xây dựng và duy trì ít nhất 01 hình thức hoặc mô hình hướng nghiệp có hiệu quả thực chất; toàn trường có chuyên mục/kho học liệu hướng nghiệp số được cập nhật định kỳ.

- 100% hoạt động phối hợp với cơ sở đào tạo, doanh nghiệp hoặc chuyên gia có hồ sơ phê duyệt, nội dung, người phụ trách và phương án an toàn; không để xảy ra hoạt động quảng cáo, thu phí hoặc thu thập dữ liệu học sinh trái quy định.

- Đối với học sinh lớp 9 và lớp 12, nhà trường tổ chức khảo sát 100% học sinh sau khi hoàn thành cấp học; phần đầu thu thập được thông tin phản hồi của tối thiểu 90% học sinh để theo dõi lộ trình học tập tiếp theo.

- Khuyến khích học sinh có năng lực, hứng thú lựa chọn các lĩnh vực khoa học cơ bản, công nghệ, kỹ thuật, STEM, vi mạch, bán dẫn và những ngành nhân lực trọng điểm; không giao chỉ tiêu cứng hoặc định hướng theo phong trào.

IV. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Khảo sát nhu cầu, xây dựng hồ sơ hướng nghiệp, kế hoạch hằng năm

- Đầu năm học, Ban Giám hiệu chỉ đạo khảo sát nhu cầu, khó khăn, sở thích, năng lực tự đánh giá và nguyện vọng của học sinh theo từng khối; khảo sát cha mẹ học sinh ở các lớp 9, 10, 11, 12 về nhu cầu thông tin, tư vấn và phối hợp.

- Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp thông tin ở mức cần thiết, trao đổi với giáo viên bộ môn, tư vấn tâm lý và gia đình để nhận diện nhóm học sinh cần tư vấn cá nhân; không công khai bảng xếp hạng năng lực, kết quả trắc nghiệm hoặc lựa chọn nghề nghiệp của học sinh.

- Trên cơ sở khảo sát, từng cấp học xây dựng kế hoạch năm học, xác định chủ đề, nhóm học sinh, hình thức, đối tác, thời gian và sản phẩm; ưu tiên giải quyết nhu cầu thật, không tổ chức nhiều hoạt động trùng lặp.

- Đối với học sinh lớp 9, 12, xây dựng lộ trình định hướng cá nhân gồm thông tin tự nhận thức, lựa chọn dự kiến, phương án thay thế và nội dung cần hỗ trợ; hồ sơ được cập nhật trong quá trình tư vấn và bàn giao khi có thay đổi người phụ trách.

2. Tổ chức giáo dục hướng nghiệp phù hợp từng cấp học

- Đối với cấp Tiểu học: lồng ghép giáo dục giá trị lao động, ý thức trách nhiệm, sự đa dạng của nghề nghiệp và mối liên hệ giữa môn học với cuộc sống; tổ chức hoạt động kể chuyện nghề, giới thiệu nghề của cha mẹ, trò chơi vai nghề nghiệp, tham quan trực tuyến hoặc trải nghiệm an toàn trong khuôn viên trường. Không tổ chức trải nghiệm chọn nghề hoặc tư vấn phân luồng sớm.

- Đối với cấp THCS: giúp học sinh khám phá sở thích, năng lực, giá trị cá nhân; tìm hiểu nhóm nghề, yêu cầu học tập, điều kiện lao động và xu hướng việc làm. Khối 8, 9 được tăng cường tư vấn lựa chọn sau THCS, thông tin về THPT, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và khả năng chuyển đổi, liên thông theo quy định.

- Đối với cấp THPT: cung cấp thông tin ngành học, cơ sở đào tạo, phương thức tuyển sinh, chi phí học tập, học bổng, cơ hội việc làm và xu hướng nhân lực; hỗ trợ học sinh lựa chọn môn học, chuyên đề, tổ hợp xét tuyển, xây dựng hồ sơ học tập và phương án sau tốt nghiệp. Khuyến khích tìm hiểu đa dạng lộ trình: đại học, cao đẳng, trung cấp, học nghề, chương trình liên kết hoặc các lộ trình hợp pháp khác.

- Tổ chuyên môn lựa chọn nội dung tích hợp phù hợp trong Toán, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Tin học, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân/Giáo dục kinh tế và pháp luật, Nghệ thuật và Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp; không yêu cầu giáo viên tạo hồ sơ hình thức hoặc lồng ghép khi không phù hợp bài học.

3. Tư vấn hướng nghiệp, phân luồng theo cá nhân, theo nhóm

- Tổ chức tư vấn trực tiếp và trực tuyến theo nhóm lớp, nhóm nhu cầu cá nhân. Nội dung tư vấn phải giúp HS hiểu bản thân, tìm kiếm - kiểm chứng thông tin, so sánh lựa chọn, nhận diện điều kiện, rủi ro, xây dựng phương án chính, phương án dự phòng.

- Giáo viên, nhân viên tư vấn chỉ tư vấn trong phạm vi chuyên môn; các vấn đề tâm lý, sức khỏe, pháp lý, tài chính hoặc tuyển sinh chuyên sâu phải được chuyển đến người/đơn vị có chuyên môn. Không cam kết đầu tuyển sinh, việc làm, học bổng hoặc thu nhập nghề nghiệp.

- Kết quả trải nghiệm hướng nghiệp chỉ sử dụng công cụ có nguồn gốc rõ ràng, giải thích đúng giới hạn; không sử dụng một kết quả duy nhất để kết luận nghề phù hợp hoặc không phù hợp. Trường hợp sử dụng dịch vụ bên ngoài phải được thẩm định, phê duyệt và bảo vệ dữ liệu học sinh.

- Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, học sinh có nhu cầu hỗ trợ đặc biệt, nhà trường phối hợp gia đình tư vấn lộ trình khả thi, chính sách hỗ trợ và điều kiện tiếp cận; bảo đảm bình đẳng giới, không định kiến nghề theo giới tính hoặc hoàn cảnh.

4. Tổ chức trải nghiệm nghề nghiệp, ngày hội, hoạt động kết nối

- Tổ chức có chọn lọc ngày hội hướng nghiệp - tuyển sinh, giao lưu cựu học sinh, chuyên gia, doanh nhân, nhà khoa học, nghệ nhân; tham quan cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp; lớp học trải nghiệm, phòng thí nghiệm mở, hoạt động STEM và nghiên cứu khoa học.

- Mỗi hoạt động phải có mục tiêu giáo dục, câu hỏi định hướng hoặc nhiệm vụ học tập trước - trong - sau trải nghiệm; không chỉ dừng ở nghe giới thiệu hoặc nhận tài liệu quảng cáo. Học sinh được phản hồi, viết thu hoạch hoặc cập nhật kế hoạch cá nhân ở mức phù hợp.

- Đối tác phải có tư cách pháp nhân, chức năng và điều kiện phù hợp. Nhà trường thẩm định nội dung, người báo cáo, tài liệu, việc sử dụng hình ảnh và dữ liệu; không cho phép tư vấn viên tiếp cận riêng học sinh, thu hồ sơ, số điện thoại hoặc mời chào dịch vụ khi chưa được chấp thuận.

- Hoạt động ngoài trường phải có kế hoạch, danh sách, phân công quản lý, phương án vận chuyển, y tế, bảo hiểm và an toàn lao động; học sinh không trực tiếp vận hành máy móc, tiếp xúc hóa chất, khu vực nguy hiểm hoặc thực hiện công việc thay cho người lao động.

5. Thực hiện phân luồng sau THCS và THPT

- Cung cấp thông tin đầy đủ, cân bằng về các hướng đi sau lớp 9 và lớp 12, gồm điều kiện tuyển sinh, thời gian - chi phí đào tạo, giá trị văn bằng/chứng chỉ, cơ hội liên thông, cơ hội việc làm và yêu cầu của từng lộ trình; thông tin phải được cập nhật từ nguồn chính thức.

- Tổ chức ít nhất 02 đợt tư vấn trọng tâm cho học sinh lớp 9 và lớp 12 trong năm học; có nội dung dành riêng cho cha mẹ học sinh để thống nhất phương pháp đồng hành, tránh áp đặt lựa chọn hoặc chạy theo ngành “nóng”.

- Đối với học sinh có kết quả học tập, điều kiện hoặc nguyện vọng không phù hợp với phương án ban đầu, giáo viên chủ nhiệm và tổ tư vấn hỗ trợ xây dựng phương án thay thế; không dùng phân luồng như biện pháp loại bỏ học sinh yếu hoặc gây sức ép chuyển trường.

- Khi giới thiệu cơ sở giáo dục nghề nghiệp, chương trình du học, liên kết hoặc đào tạo có yếu tố nước ngoài, chỉ cung cấp thông tin sau khi xác minh cơ sở pháp lý; không xác nhận chất lượng, học bổng, việc làm, quyền lợi ngoài nội dung có căn cứ.

6. Xây dựng dữ liệu, học liệu, ứng dụng công nghệ

- Xây dựng chuyên mục hướng nghiệp trên hệ thống website, kho học liệu nội bộ, gồm nguồn dữ liệu chính thống về nghề nghiệp, cơ sở đào tạo, tuyển sinh, học bổng, thị trường lao động, kỹ năng lựa chọn nghề và lịch hoạt động của trường.

- Bộ phận CNTT phối hợp người phụ trách kiểm tra đường dẫn, thời điểm cập nhật, nguồn thông tin; gỡ bỏ nội dung hết hiệu lực, quảng cáo hoặc không thể kiểm chứng. Hướng dẫn học sinh nhận diện nội dung tài trợ, thông tin sai lệch và rủi ro lừa đảo tuyển sinh, việc làm.

- Khuyến khích sử dụng công cụ số, trí tuệ nhân tạo để tìm kiếm, so sánh và mô phỏng lộ trình học tập nhưng phải hướng dẫn kiểm chứng nguồn, không nhập dữ liệu cá nhân nhạy cảm và không xem câu trả lời tự động là kết luận tư vấn.

- Dữ liệu khảo sát, lịch sử tư vấn và thông tin sau tốt nghiệp được lưu trong thời gian cần thiết, chỉ phục vụ quản lý, hỗ trợ học sinh; không chia sẻ cho đối tác, doanh

ng nghiệp, đơn vị tuyển sinh khi chưa có căn cứ và sự đồng ý phù hợp.

7. Bồi dưỡng đội ngũ và phối hợp cha mẹ học sinh

- Tổ chức hoặc cử quản lý, giáo viên phụ trách, giáo viên chủ nhiệm tham gia tập huấn về quy trình hướng nghiệp, kỹ năng tư vấn, tâm lý lứa tuổi, thông tin thị trường lao động, sử dụng công cụ số và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Duy trì sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ tình huống và học liệu; xây dựng nhóm giáo viên nòng cốt theo cấp học. Người làm công tác tư vấn phải cập nhật thông tin, biết giới hạn chuyên môn và chuyển gửi đúng nơi khi nội dung vượt khả năng.

- Phối hợp cha mẹ học sinh qua họp lớp, chuyên đề, tài liệu hỏi - đáp và tư vấn nhóm; hướng dẫn cha mẹ quan sát điểm mạnh, tôn trọng lựa chọn, cùng học sinh phân tích điều kiện thực tế, tránh so sánh, áp đặt hoặc quyết định thay.

- Khuyến khích cha mẹ học sinh, cựu học sinh có chuyên môn tham gia chia sẻ nghề nghiệp trên tinh thần tự nguyện, không quảng cáo doanh nghiệp hoặc tuyển dụng; nội dung và khách mời phải được nhà trường duyệt trước.

8. Kiểm tra, đánh giá và theo dõi học sinh sau tốt nghiệp

- Ban Giám hiệu kiểm tra việc thực hiện theo học kỳ, tập trung vào mức độ tham gia, chất lượng tư vấn, tính chính xác của thông tin, an toàn hoạt động, bảo vệ dữ liệu và mức độ hài lòng của học sinh, cha mẹ học sinh; không đánh giá chỉ bằng số lượng chương trình hoặc hình ảnh truyền thông.

- Sau mỗi hoạt động trọng tâm, bộ phận phụ trách lấy ý kiến phản hồi ngắn gọn, ghi nhận nội dung hữu ích, chưa phù hợp và nhu cầu tiếp theo; kết quả được dùng để điều chỉnh kế hoạch, lựa chọn đối tác và hình thức tổ chức.

- Đối với học sinh lớp 9 và lớp 12, nhà trường thực hiện khảo sát lộ trình sau khi hoàn thành cấp học; tổng hợp theo nhóm lựa chọn, không công khai thông tin cá nhân. Trường hợp chưa tiếp tục học hoặc có nguy cơ gián đoạn, phối hợp gia đình tư vấn, kết nối thông tin phù hợp trong phạm vi trách nhiệm.

- Tổ chức sơ kết hằng năm; đánh giá giữa giai đoạn vào năm 2028 hoặc 2029 theo chỉ đạo; tổng kết giai đoạn năm 2030, biểu dương mô hình, cá nhân thực hiện hiệu quả và chấn chỉnh hoạt động hình thức, sai lệch thông tin hoặc vi phạm quy định.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Năm 2026: Ban hành Kế hoạch; kiện toàn đầu mối và tổ tư vấn; rà soát thực trạng, khảo sát nhu cầu, chuẩn hóa quy trình lựa chọn đối tác và bảo vệ dữ liệu; xây dựng chuyên mục/kho học liệu; triển khai hoạt động ưu tiên cho học sinh lớp 9, lớp 12.

- Năm 2027: Hoàn thiện hồ sơ hướng nghiệp theo khối; tăng cường tư vấn cá nhân - nhóm; tổ chức trải nghiệm nghề nghiệp có sản phẩm; thiết lập cơ chế khảo sát học sinh sau tốt nghiệp và đánh giá mức độ hài lòng của học sinh, cha mẹ học sinh.

- Năm 2028: Duy trì hoạt động hiệu quả, tăng cường ứng dụng số và bồi dưỡng đội ngũ; tổ chức đánh giá giữa giai đoạn, rà soát chỉ tiêu, đối tác, học liệu, dữ liệu theo dõi và điều chỉnh những nội dung chưa thực chất.

- Năm 2029: Nhân rộng mô hình phù hợp giữa các cấp học, củng cố kết nối với cơ sở đào tạo và doanh nghiệp uy tín; tăng chất lượng tư vấn phân luồng lớp 9, lớp 12 và hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc thù.

- Năm 2030: Hoàn thiện các chỉ tiêu, tự đánh giá kết quả từng cấp học, tổng kết giai đoạn 2026 - 2030; xác định nội dung tiếp tục duy trì, biểu dương tập thể, cá nhân và báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

Chu trình thực hiện hằng năm: Tháng 8 - 9 khảo sát và xây dựng kế hoạch; tháng 10 - 12 giáo dục nhận thức, khám phá nghề nghiệp; tháng 01 - 3 tư vấn, trải nghiệm; tháng 4 - 6 tập trung phân luồng lớp 9, lớp 12; tháng 6 - 8 khảo sát sau tốt nghiệp, tổng hợp, đánh giá và chuẩn bị năm học tiếp theo.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng Phạm Ngọc Nam

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch hằng năm, nội dung phối hợp, đối tác, kinh phí, hoạt động ngoài trường và báo cáo kết quả; quyết định xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền của cấp học, bộ phận.

- Chỉ đạo kiện toàn Tổ tư vấn hướng nghiệp và phân luồng; xác định đầu mối, chế độ phối hợp, kiểm tra và trách nhiệm bảo vệ thông tin học sinh; ký kết hoặc ủy quyền ký kết hợp tác theo đúng quy định.

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện; không cho phép hoạt động có dấu hiệu quảng cáo, thu phí trái quy định, cung cấp thông tin thiếu căn cứ hoặc gây áp lực lựa chọn đối với học sinh.

2. Các Phó Hiệu trưởng Thị Át Sa Ma Ly, Nguyễn Hồng Thương, Nguyễn Văn Thành, Nguyễn Thị Hồng Thắm và Ban Điều hành các cấp học

- Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương trực tiếp tham mưu Hiệu trưởng tổ chức triển khai, làm đầu mối điều phối công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong toàn trường; chủ trì xây dựng kế hoạch hằng năm, lịch hoạt động, tiêu chí lựa chọn đối tác, quy trình tư vấn, theo dõi tiến độ và tổng hợp kết quả thực hiện.

- Các Phó Hiệu trưởng và Ban Điều hành căn cứ cấp học, lĩnh vực được phân công, tổ chức khảo sát nhu cầu, xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công giáo viên và triển khai nội dung hướng nghiệp phù hợp với đặc điểm, độ tuổi học sinh; trong đó, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Thành trực tiếp theo dõi công tác hướng nghiệp và phân luồng cấp THCS.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, Đoàn - Đội, bộ phận tư vấn tâm lý và các lực lượng liên quan tổ chức lồng ghép nội dung hướng nghiệp, tư vấn, trải nghiệm nghề nghiệp và hỗ trợ học sinh; phối hợp với bộ phận CNTT, Văn phòng, Kế toán kiểm tra nội dung, tài liệu, khách mời, đối tác, kinh phí và phương án bảo đảm an toàn trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Ban Điều hành cấp Tiểu học tập trung giáo dục giá trị lao động, hình thành nhận thức ban đầu và giúp học sinh làm quen với một số nghề nghiệp gần gũi; không tổ chức

tư vấn phân luồng hoặc trắc nghiệm nghề nghiệp. Ban Điều hành cấp THCS, THPT tập trung triển khai đối với học sinh các khối 8, 9, 10, 11, 12, trong đó ưu tiên tư vấn lựa chọn hướng học tập cho học sinh lớp 9 và lớp 12.

- Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương chủ trì tổng hợp kết quả khảo sát, dữ liệu học sinh lớp 9, lớp 12, kết quả tư vấn, phản hồi của học sinh và cha mẹ học sinh, tình hình học tập sau tốt nghiệp; định kỳ báo cáo Hiệu trưởng, đồng thời kiểm tra, đôn đốc và kịp thời chấn chỉnh các bộ phận chậm tiến độ, cung cấp thông tin thiếu chính xác hoặc triển khai không đúng định hướng.

3. Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn và giáo viên Hoạt động TNHN

- Rà soát chương trình, kế hoạch giáo dục để lồng ghép nội dung hướng nghiệp phù hợp với môn học, cấp học và đặc điểm học sinh; tổ chức các hoạt động STEM, nghiên cứu khoa học, dự án học tập, trải nghiệm hoặc sản phẩm giúp học sinh nhận biết mối liên hệ giữa kiến thức môn học, nghề nghiệp và đời sống.

- Giáo viên Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp chủ trì xây dựng công cụ khảo sát, kế hoạch tư vấn, tài liệu hỏi - đáp; tổ chức tư vấn cá nhân, tư vấn nhóm và phối hợp chuyển gửi khi nội dung vượt phạm vi chuyên môn; giải thích rõ ý nghĩa, giới hạn của các công cụ trắc nghiệm, đồng thời thực hiện bảo mật hồ sơ và thông tin tư vấn.

- Phối hợp với GVCN nhận diện, hỗ trợ học sinh có nhu cầu tư vấn, trong đó ưu tiên học sinh lớp 9, lớp 12, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật hoặc học sinh đang có mâu thuẫn giữa lựa chọn cá nhân, nguyện vọng của gia đình.

- Chủ động cập nhật thông tin về ngành, nghề, tuyển sinh, cơ sở đào tạo, xu hướng nghề nghiệp và thị trường lao động từ các nguồn chính thống; hướng dẫn học sinh tiếp cận, kiểm chứng và sử dụng thông tin đúng mục đích.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, phù hợp và hiệu quả của nội dung lồng ghép; tránh tổ chức hình thức, trùng lặp hoặc gây quá tải; lựa chọn giáo viên có năng lực tham gia tư vấn, giao lưu, hướng dẫn trải nghiệm; tổng hợp hồ sơ, kết quả và đề xuất hoạt động tiếp theo theo kế hoạch của nhà trường.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai khảo sát, nắm bắt nguyện vọng, phối hợp gia đình và tổ tư vấn; tổ chức sinh hoạt hướng nghiệp theo khối, hướng dẫn học sinh cập nhật kế hoạch cá nhân, chuẩn bị câu hỏi và phản hồi sau hoạt động.

- Đối với lớp 9 và lớp 12, theo dõi từng học sinh, bảo đảm được cung cấp thông tin và tư vấn ít nhất một lần; kịp thời báo cáo trường hợp chưa có phương án, có nguy cơ gián đoạn học tập hoặc cần hỗ trợ đặc biệt.

- Không tư vấn theo kinh nghiệm cá nhân một chiều, không quảng bá cơ sở đào tạo, trung tâm hoặc dịch vụ; không thu hồ sơ, nhận hoa hồng hoặc tổ chức hoạt động ngoài kế hoạch được duyệt.

5. Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên

- Bí thư Đoàn Nguyễn Văn Phong chủ trì phối hợp tổ chức ngày hội, diễn đàn,

câu lạc bộ, giao lưu cựu học sinh - chuyên gia, truyền thông nghề nghiệp và hoạt động trải nghiệm dành cho học sinh THPT; quản lý lực lượng đoàn viên tham gia hỗ trợ.

- Phụ trách Đội Hào Thái Bảo tổ chức hoạt động làm quen nghề nghiệp, giáo dục giá trị lao động và kỹ năng phù hợp học sinh Tiểu học, THCS; phối hợp GVCN triển khai sản phẩm, hoạt động trải nghiệm an toàn.

- Đoàn, Đội kiểm duyệt sản phẩm truyền thông, không chạy theo số lượng cuộc thi; không tự mời đối tác, thu phí, cung cấp dữ liệu học sinh hoặc tổ chức học sinh ra ngoài trường khi chưa được Ban Giám hiệu phê duyệt.

6. Bộ phận CNTT, truyền thông, Thư viện

CNTT xây dựng, duy trì chuyên mục/kho học liệu hướng nghiệp trên thư viện số của trường; quản lý phân quyền, sao lưu và bảo vệ dữ liệu khảo sát, tư vấn. Bộ phận truyền thông phối hợp biên tập tin, bài, lịch hoạt động và nguồn dữ liệu chính thống; không đăng kết quả trắc nghiệm, lựa chọn cá nhân hoặc hình ảnh học sinh khi chưa có căn cứ, sự đồng ý phù hợp. Thư viện xây dựng góc sách, danh mục tài liệu, học liệu số về nghề nghiệp, kỹ năng học tập, tuyển sinh và thị trường lao động; phối hợp giới thiệu nguồn tin có giá trị, cập nhật.

7. Văn phòng, các bộ phận hỗ trợ

Văn phòng tham mưu văn bản, thư mời, hồ sơ đối tác, hợp đồng/thỏa thuận, phương tiện, cơ sở vật chất và lưu trữ minh chứng; kiểm tra tư cách pháp nhân và phối hợp bảo đảm an toàn cho hoạt động. Y tế, bảo vệ và bộ phận phương tiện phối hợp xây dựng phương án an toàn, sơ cấp cứu, kiểm soát ra vào, đưa đón và xử lý tình huống trong hoạt động trải nghiệm.

8. Cha mẹ học sinh, học sinh

Cha mẹ học sinh phối hợp cung cấp thông tin, tham gia chuyên đề, đồng hành với học sinh tìm hiểu lựa chọn; tôn trọng năng lực, sở thích và quyết định có can thiệp của học sinh; phản ánh thông tin tuyển sinh, dịch vụ có dấu hiệu thiếu minh bạch qua kênh chính thức. Học sinh chủ động tham gia khảo sát, tư vấn, trải nghiệm; tìm kiếm và kiểm chứng thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân, trao đổi với gia đình, giáo viên; chịu trách nhiệm xây dựng, điều chỉnh kế hoạch học tập và nghề nghiệp của bản thân với sự hỗ trợ phù hợp.

VII. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Ban Điều hành và đầu mối từng cấp học theo dõi tiến độ hằng tháng; báo cáo ngắn gọn hoạt động đã thực hiện, số học sinh tham gia, vấn đề phát sinh, phản hồi và nội dung cần hỗ trợ về Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Thương.

- Các cấp học tự đánh giá theo chỉ tiêu, kiểm tra hồ sơ, dữ liệu, đối tác, an toàn và chất lượng tư vấn; báo cáo 6 tháng trước ngày 05 tháng 7, báo cáo năm trước ngày 05 tháng 12 hoặc theo thời hạn của cơ quan quản lý.

- Vụ việc có dấu hiệu quảng cáo trái phép, thu phí không được duyệt, lộ dữ liệu học sinh, thông tin tuyển sinh sai lệch hoặc mất an toàn phải báo ngay Ban Giám hiệu; không chờ kỳ báo cáo định kỳ.



- Nhà trường thực hiện báo cáo 6 tháng, báo cáo năm, sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của Sở GDĐT; số liệu báo cáo phải thống nhất, có nguồn kiểm chứng và không công khai thông tin cá nhân của học sinh.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch. Các Phó Hiệu trưởng, Ban Điều hành và bộ phận liên quan chịu trách nhiệm đối với cấp học, nhiệm vụ được phân công.

- Các tổ chuyên môn, GVCN, giáo viên Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, tư vấn tâm lý, CNTT, Văn phòng, Kế toán và các cá nhân liên quan căn cứ Kế hoạch xây dựng nội dung cụ thể, thực hiện đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng và an toàn.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nhiệm vụ phát sinh vượt thẩm quyền, các bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, quyết định; không tự ý ký kết, mời đối tác, huy động kinh phí, tổ chức hoạt động ngoài trường hoặc cung cấp dữ liệu học sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh tại Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký giai đoạn 2026-2030. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường, Chi bộ (báo cáo);
- BGH, BÐH (chỉ đạo thực hiện);
- Các tổ chuyên môn, GVCN;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên;
- Văn phòng và các bộ phận liên quan;
- Đảng PM QLVB;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Ngọc Nam

**TRƯỜNG
TRUNG - TIỂU HỌC
PÉTRUS KÝ**