



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 29/06/2026 ĐẾN NGÀY 04/07/2026 – TUẦN 06 (HÈ 2026)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 29/06/2026	Sáng	- Học sinh 12, HS khoá hè 2026 học tập theo TKB - Dự tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027. - Phỏng vấn, tuyển dụng nhân sự giáo viên bổ sung cho năm học mới 2026-2027. - Gửi khảo sát thực trạng để triển khai Đề án đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học	- GV, HS. - BGH, GV. - Hiệu trưởng. - Hiệu trưởng.	- T/g: từ 29/06/2026 đến 24/07/2026, GV tham dự trực tuyến theo lịch của SGD ¹ . - T/g: 08h30, tại CS3, phỏng vấn GV Toán ký thỏa thuận làm việc GV tiếng Anh. - T/g: 09h00, thực hiện khảo sát tại link: https://forms.gle/padMXLrKRqhYDiW59
	Chiều	- BC công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học theo TT số 18/2025/TT-BGDĐT. - Đăng ký GV bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ tổ chức các Hoạt động thể thao trong trường học.	- PHT H. Thương. - PHT V. Thành.	- T/g: 14h00 nơi nhận P.HSSV (thầy Minh Ngọc): lnmngoc.sgddt@tphcm.gov.vn - T/g: 15h00, Link ĐK giáo viên GDTC https://forms.gle/D3cM3kvSk9kPWcC28
T. BA 30/06/2026	Sáng	- Kiểm tra Kết quả chấm điểm các tiêu chí thi đua năm học 2025-2026 của Sở GDĐT Thành phố. - BC kết quả thực hiện cuộc thi viết “Bữa cơm gia đình...” KN 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam 28/6	- PHT H. Thương. - PHT H. Thẩm	- T/g phản hồi: trước 01/6, thực hiện trên link https://thidukhenthuong.hcm.edu.vn - T/g: 09h00, báo cáo cho Sở GDĐT qua đường link sau: bit.ly/bckyniemgdvn2026
	Chiều	- Họp liên tịch lần 12: Đánh giá công tác tháng 06, Triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 07/2026. - Báo cáo tình hình học sinh trúng tuyển lớp 10 CL.	- Hiệu trưởng. - PHT Văn Thành	- T/g: 14h00 tại Phòng Họp cơ sở 1, thành phần: HĐT, BTCB, BGH, BDH, CTCĐ. - T/g: 16h00, gửi thống kê vào group BGH
T. TƯ 01/07/2026	Sáng	- Đoàn-Đội tổ chức thăm và tặng quà cho các gia đình có hoàn cảnh khó khăn trong tháng 06/2026. - Demo môn GV Địa lí – Cô Lưu Thị Thủy Tiên. - Xây dựng kế hoạch triển khai các nội dung thực hiện mô hình “Trường học không ma túy”.	- BTĐ Văn Phong, HS lớp 6-11. - BGH, TTCM. - PHT H. Thương.	- T/g: 08h40; địa điểm: 03 GD tại Phường Phú Lợi, mỗi lớp cử đại diện 01 Học sinh. - T/g: 09h00, lớp 6.1 (Phòng A101, CS2). - T/g: 09h00, triển khai lên phần mềm QL văn bản và gửi đến các Tổ/BP thực hiện.
	Chiều	- Tập huấn GV phòng chương trình tiếng Anh. - Họp Chi bộ ² Pétrus Ký định kỳ tháng 07/2026. - Báo cáo kết quả thi Tốt nghiệp THPT năm 2026.	- GV PCT, TVV. - Đảng viên. - PHT H. Thẩm	- T/g: 13h00 tại Phòng CT tiếng Anh CS2. - T/g: 14h00, họp trực tiếp tại HT cơ sở 2. - T/g: 16h00, gửi thống kê vào group BGH
T. NĂM 02/07/2026	Sáng	- Tổ chức chương trình trải nghiệm Hè tuần 3 chủ đề “Carry the Flame”. - Nhận BK của UBND TP của Tập thể trường và 10 cá nhân giáo viên (thành tích NH 2024-2025).	- BTC và HS khoa Hè (khối 6-11). - Văn phòng.	- T/g: từ 07h00-16h30, tại Địa đạo Củ Chi Phòng CTAV và ĐTN phổ hợp thực hiện. - T/g: theo TB của VP Sở, lưu ý: đem theo giấy giới thiệu và danh sách để xác nhận.
	Chiều	- XD KH chào mừng kỷ niệm 50 năm TP Sài Gòn-Gia Định vinh dự mang tên Chủ tịch Hồ Chí Minh. - Xây dựng kế hoạch về việc triển khai lực lượng “Đại sứ số học đường” trong nhà trường.	- Hiệu trưởng. - PHT H. Thương.	- T/g: 14h00, triển khai lên phần mềm QL văn bản và gửi đến các Tổ/BP thực hiện. - T/g: 14h00, triển khai lên phần mềm QL văn bản và gửi đến các Tổ/BP thực hiện.
T. SÁU 03/07/2026	Sáng	- KT nội bộ về việc hoàn chỉnh các phòng học theo dự kiến, chuẩn bị đưa vào sử dụng trong NH mới. - XD KH triển khai công tác tăng cường chấn chỉnh xử lý, ngăn chặn, đẩy lùi bạo lực học đường.	- BGH, BDH. - Hiệu trưởng.	- T/g: 09h00 tại khu bán trú, nội trú CS2,3 Nội dung: kiểm tra bàn, ghế, tủ đồ dùng,... - T/g: 10h00, triển khai lên phần mềm QL văn bản và gửi đến các Tổ/BP thực hiện.
	Chiều	- Họp các Tổ trưởng chuyên môn khối Trung học ³ . - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Tháng hành động phòng, chống ma túy năm 2026.	- BGH. - Hiệu trưởng.	- T/g: 14h00, tại phòng họp cơ sở 3. - T/g: 15h00, nơi nhận P. HSSV-S.GDĐT, gửi qua phần mềm quản lý văn bản.
T. BẢY 04/07/2026	Sáng	- HS học tập theo thời khóa biểu tuần 06-Hè 2026 - Học sinh 6-11 kết thúc Tuần 3 của khoá Hè 2026. - GVCN thông báo HS 12 tham dự ngày hội lựa chọn nguyện vọng xét tuyển ĐH-CD năm 2026. - Họp BGH định kỳ tháng 7: chuẩn bị năm học mới - Họp tuyển sinh: xét hồ sơ tuyển sinh đầu cấp lớp 6,10 và các lớp 7,8,9,11 năm học 2026 – 2027.	- GVBM, HS 12. - GVCN, HS. - HS lớp 12, năm học 2025-2026. - Hiệu trưởng. - Ban giám hiệu.	- GVCN gửi phiếu ĐG trong tuần cho PH. - T/g: 07h00, tại Trường ĐH Bách Khoa Thành phố Hồ Chí Minh ⁴ . - T/g: 08h30, tại P. Hiệu trưởng (Cơ sở 3). - T/g: 08h30, tại P. Hiệu trưởng (CS3), học vụ chú ý cập nhật dữ liệu tuyển sinh mới.
	Chiều	- HS học tập theo thời khóa biểu tuần 06-Hè 2026 - BC tình hình tuyển sinh NH mới cho BGH-BDH.	- GVBM, HS 12. - Học vụ CS2,3.	-Y/c báo cáo số liệu vào 17h00 hàng ngày.

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ Sáng: từ 08h00 đến 11h30, Chiều: từ 13h30 đến 17h00 (Giáo viên tham dự trực tuyến tại các điểm cầu theo môn học tại các cơ sở).

² Kết nạp 04 Đảng viên: Lê Thị Hà (GV Ngữ Văn), Nguyễn Văn Minh(TT tổ Toán), Phạm Ngọc Quỳnh Hương (HS 12.6), Nguyễn Hoàng Thiên Trang (HS 12.5).

³ Nội dung: báo cáo kết quả tổ chức bồi dưỡng HSG năm học 2025-2026; thông qua kế hoạch bồi dưỡng HSG năm học 2026-2027. Chuẩn bị cho năm học mới 2026-2027.

⁴ Địa chỉ cụ thể: 268 Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh.