



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 25/05/2026 ĐẾN NGÀY 30/05/2026 – TUẦN 01 (HÈ 2026)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 25/05/2026	Sáng	- Học sinh từ lớp 6 đến lớp 11 nghỉ hè theo KH. - Học sinh lớp 12 được nghỉ theo kế hoạch. - GVCN bàn giao học bạ cho BGH trước nghỉ hè. - CB, GV, NV tham gia đợt tham quan, nghỉ dưỡng hè tại Nha Trang (theo danh sách đăng ký). - Xây dựng KH hoạt động năm học mới 2026-2027	- Học sinh. - Học sinh 12. - BGH, GVCN. - CB, GV, NV. - Hiệu trưởng.	- T/g nghỉ hè từ 25/05 đến hết 14/07/2026. - Lớp 12 ôn tập trở lại từ ngày 27/05/2026. - Y/c: Kiểm tra số lượng, ký nhận đầy đủ. - T/g: 03 ngày, từ 24/05 đến 26/05/2026. - Khởi hành lúc 05h00 tại các cơ sở. - Y/c: Trình HĐT phê duyệt trước 15/07.
	Chiều	- Giáo viên dọn dẹp, tổng vệ sinh nơi làm việc. - Thông báo cho cá nhân, các Tổ chuyên môn, bộ phận đặt danh hiệu thi đua viết báo cáo thành tích.	- GVCH - PHT H. Thương	- Y/c: dọn dẹp tài liệu đồ, dùng cá nhân. - Thời gian nộp báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể trước ngày 31/05/2026.
T. BA 26/05/2026	Sáng	- Báo cáo Công tác Bảo đảm trật tự, An toàn giao thông tại trường Trung-Tiểu học Pétrus Ký. - TTCM/trưởng bộ phận gửi b/c công tác tháng 05, KH công tác tháng 06 cho PHT/PGĐDH (lần 11).	- Hiệu trưởng - TTCM, TPCM, trưởng các BP.	- T/g: 09h00, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Học sinh, sinh viên). - T/g: 10h00, ký b/cáo từ 04/05-30/05, xây dựng KH làm việc từ 01/06-04/07/2026.
	Chiều	- Thực hiện định danh điện tử của Đơn vị trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành GDĐT Thành phố. - Gửi b/c tổng kết triển khai mô hình vinh danh học sinh tiêu biểu Ngành GD TPHCM NH 2025 - 2026	- Hiệu trưởng. - PHT H. Thương	- T/g: 13h30, thực hiện tại website CSDL ngành GD https://csdl.hcm.edu.vn. - T/g: 14h00, Gửi báo cáo (File PDF) cho Sở GDĐT qua đường link dưới đây¹.
T. TƯ 27/05/2026	Sáng	- Học sinh lớp 12 ôn thi TN THPT 2026 theo TKB. - Các PHT, P.GĐDH, BQLNT, Đoàn thể gửi báo cáo công tác tháng 05, KH làm việc tháng 06/2026.	- GV, HS 12. - PHT, P.GĐDH, CTCĐ, ĐD, NT.	- Ôn tập và thi thử đến hết ngày 09/06. - T/g: 10h00, gửi báo cáo cho HT qua Zalo để tổng hợp văn bản họp liên tịch lần 11.
	Chiều	- Dự kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện NQ số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển GD và ĐT. - Xây dựng kế hoạch tham dự Tập huấn, bồi dưỡng Giáo viên sử dụng bộ SGK thống nhất trên cả nước - Kiểm tra hồ sơ dự thi tuyển sinh 10 (học bạ, giấy khai sinh, phiếu kiểm tra hồ sơ, ...).	- Chi Ủy (05 đồng chí). - Hiệu trưởng. - PHT V. Thành.	- T/g: Từ 14h00, Địa điểm: Chi bộ Trường Trung-Tiểu học Pétrus Ký (Số 2, đường Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi). - T/g tập huấn: từ 29/06 đến 24/07/2026, đối tượng: Tất cả CBQL, Giáo viên cơ hữu - T/g: 15h00, chuẩn bị hồ sơ theo quy định của SGD cho HS dự thi tuyển sinh 10.
T. NĂM 28/05/2026	Sáng	- Thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số (DTI) đối với trường Trung-Tiểu học Pétrus Ký. - Tổng hợp Danh sách học sinh Đăng ký khóa hè năm 2026 khối Trung học	- Hiệu trưởng. - PHT V. Thành, PHT Hồng Thắm.	- T/g: 08h00, đánh giá trên hệ thống trực tuyến của SGD https://dti.hcm.edu.vn/ - T/g: 10h00, gửi danh sách về group Zalo BGH. Y/c cập nhật liên tục để sắp xếp NS.
	Chiều	- Họp liên tịch lần 11: Đánh giá công tác tháng 04, Triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 05/2026. - BC công tác thực hiện XD trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích NH 2025 – 2026.	- Hiệu trưởng. - PHT H. Thương	- T/g: 14h00 tại P.truyền thống CS2, thành phần: HĐT, BTCB, BGH, BDH, CTCĐ. - T/g: 16h00, th/h gửi mẫu số 01, theo link https://forms.gle/vXDbx85vXiul1aaq8
T. SÁU 29/05/2026	Sáng	- Phỏng vấn nhân sự tuyển dụng cho năm học mới 2026-2027: Địa (01), tiếng Anh (03), Tin học (01). - Hoàn tất HS chứng nhập bơi năm học 2025-2026 - Nộp hồ sơ dự thi tuyển sinh 10 tại các điểm thi.	- Hiệu trưởng. - BGH, VP - PHT V. Thành	- T/g: 08h00, tại phòng Hiệu trưởng (CS3) văn phòng các cơ sở gửi email mời dự. - T/g: 09h00, lưu hồ sơ HS và BC SGD. - VP lên lịch xe đưa đón đến các HĐT.
	Chiều	- Xây dựng KH đưa HS lớp 12 dự thi TN THPT. - BGH xét tuyển sinh lớp 6, lớp 10 NH 2026-2027. - Hoàn thành Học bạ giấy, HB ký số các khối lớp.	- PHT H. Thắm - BGH TrH. - BGH.	- Y/c: Phối hợp với BDH bố trí xe đưa-đón - T/g: 14h00, tại phòng Hiệu trưởng (CS3) - Y/c: giao học vụ lưu Hồ sơ trước 30/05.
T. BẢY 30/05/2026	Sáng	- GV dạy hè lưu ý XD kế hoạch ôn tập 4 tuần hè. - Gửi PL2 và bản chi tiết hỗ trợ học phí cho BDH tổng hợp gửi SGD (văn phòng điện tử). - XD KH triển khai tuyên truyền, giới thiệu các tác phẩm văn học, nghệ thuật chủ đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	- GVBM. - Các PHT CM. - Chi Bộ, Bộ phận truyền thông.	- T/g dạy hè từ ngày 15/06 đến 11/07/2026 - Y/c: lập danh sách Học sinh học thực tế tại trường trong Năm học 2025-2026. - T/g triển khai thực hiện: từ tháng 5/2026 đến 12/2026, lưu ý kết hợp nhiệm vụ truyền thông về CSVC, Học liệu của nhà trường.
	Chiều	- Hạn cuối các cá nhân, Tổ chuyên môn, bộ phận đặt danh hiệu thi đua nộp báo cáo thành tích. - Chuẩn bị CSVC đón học sinh 12 ở nội trú 100% - Hoàn thành Hồ sơ HS, GV, TCM năm học 25-26. - Các cơ sở tăng cường th/h công tác tuyển sinh.	- Cá nhân, Tổ, Bộ phận nhận DHTĐ. - BQLNT. - BGH, IT - CB, GV, NV	- T/g: 14h00, nơi nhận PHT Hồng Thương (nộp file, số cuốn b/c thành tích theo y/c). - Y/c: b/c Hiệu trưởng trước 17h00 (30/5). - Y/c: sao lưu dữ liệu qua USB và máy chủ - Y/c: trực TS cao điểm từ 23/5-15/7/2026

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfW8Gezzu4B3UvZGqt4U-3kbXE4xNaP9J31894W_-b_Trrw6Q/viewform?pli=1