



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 27/04/2026 ĐẾN NGÀY 02/05/2026 – TUẦN 18 (HỌC KỲ II)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 27/04/2026		CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH NHÀ TRƯỜNG NGHỈ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG 2026		
T. BA 28/04/2026	Sáng	- Giảng dạy, học tập theo TKB tuần 18 - Học kỳ II. - Tiếp tục dự thi Hội thao TDTT cấp thành phố. - Dự chương trình hướng dẫn kỹ năng lái xe gắn máy an toàn cho học sinh THPT năm 2026. - Thông báo kiểm tra Hồ sơ giáo viên lần thứ 04. - Tổ chức khảo sát thử nghiệm năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026 - Demo tuyển dụng giáo viên Địa lí cho NH mới. - Các lớp hoàn thành ĐK mua SGK năm học mới. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh trên CSDL. - Hoàn tất hồ sơ xét CN hoàn thành CT THCS. - Nộp báo cáo cơ sở vật chất, báo cáo thiết bị dạy học cho SGD tại hệ thống CSDL thành phố HCM. - Xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh.	- GV, HS TrH. - GVHD, HS. - BTĐ Văn Phong - Ban giám hiệu. - PHT V. Thành - BGH, TTCM. - GVCN. - GV 6,7,8,10,11. - Thư ký hội đồng - PHT H. Thương, các P.GDDH. - Hiệu trưởng.	- ND: cầu lông, điền kinh, bóng rổ, bơi,.. - T/g: từ 07h00-09h30 tại tr. THPT chuyên Hùng Vương (593 Đại lộ Bình Dương). - T/g kiểm tra từ ngày 04/5 đến 16/5/2026. - T/g: ca 1 (08h-09h), ca 2 (09h30-10h30), ca 3 (14h-15h), theo đường link dưới đây¹. - T/g: 09h15, lớp 10.6 (P. A201, cơ sở 3). - Gửi DS và đóng phí cho VP các Cơ sở. - Hoàn thành trước 16/5 để tổng kết NH. - Y/c: gửi đến phòng VHXXH P. Phú Lợi. - Y/c: gửi thêm bc có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn phòng điện tử về Sở GDĐT. - T/g: 10h00, triển khai lên PMQL văn bản gửi GVCN, PHHS, TTCM thực hiện.
	Chiều	- Thông qua xếp loại 2 mặt (HT, RL), Xét các danh hiệu, xét Hoàn thành CT THPT cho HS lớp 12. - Ban hành kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm hè 2026: PPCT, nhân sự, nội dung thực hiện. - Gửi TB các nội dung: hợp PHHS cuối năm; đăng ký Khóa hè 2026; thực hiện đồng phục, thẻ đeo... - TTCM/trưởng bộ phận gửi b/c công tác tháng 04, KH công tác tháng 05 cho PHT/PGDDH (lần 10). - Báo cáo tình hình học sinh lớp 9 Đăng ký/không đăng ký thi Tuyển sinh 10 năm học 2026-2027. - Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần 5 - năm 2026 (21/04).	- BGH, GVCN 12. Giám thị. - Ban giám hiệu. - BGH, BDH. - TTCM, TPCM, trưởng các BP. - PHT Văn Thành. - Hiệu trưởng.	- T/g: 13h15, tại phòng HT (CS3). GVCN lớp 12 lưu ý Thống kê dữ liệu để báo cáo. - T/g: 14h00, triển khai lên PMQL văn bản TTCM phổ biến đến GV trong tổ thực hiện - Lưu ý: hợp PH lớp 9,12 vào ngày 09/05, các lớp còn lại hợp ngày 16/5/2026. - T/g: 14h00, kỳ b/cáo từ 30/03-02/05, xây dựng KH làm việc từ 04/05-30/05/2026. - T/g: 15h00, báo cáo số lượng HS có ĐK và Không ĐK thi TS10 vào Zalo BGH. - T/g: 16h00, gửi cho SGD qua đường link forms.gle/uxRZVg2Le76KqK6WA.
T. TƯ 29/04/2026	Sáng	- Hoàn thành ký xác nhận học bạ HS khối lớp 9. - Gửi biểu mẫu cho GVCN lớp chuẩn bị nội dung tổ chức họp Tổng kết năm học 2025-2026. - Hoàn thành biểu mẫu khảo sát ý kiến học sinh Trung học về các mặt hoạt động của nhà trường. - Hợp tổng kết tình hình thực hiện Nội quy tháng 04/2026. Tổ Giám thị chuẩn bị dữ liệu để báo cáo.	- Hiệu trưởng. - PHT Văn Thành, PHT Hồng Thắm. - PHT H. Thương. - BGH, TT-TP tổ Giám thị-ĐD-TV.	- T/g: 07h30, phòng Hiệu trưởng (CS2). - T/g: 08h00, gửi qua Group Zalo (cơ sở 2: PHT V. Thành, CS3: PHT Hồng Thắm). - Y/c: bộ phận IT nhận biểu mẫu, thực hiện khảo sát sau kiểm tra (từ 11/05 đến 15/05). - T/g: từ 09h30 đến 10h30, họp trực tuyến tại phòng họp của các cơ sở.
	Chiều	- Báo cáo tình hình HS đăng kí thi TN THPT 2026. - Gửi thư mời họp PHHS khối lớp 9 và lớp 12 ngày 09/5. Nội dung: Tổng kết năm học 2025-2026. - Các PHT, P.GDDH, BQLNT, Đoàn thể gửi báo cáo công tác tháng 04, KH làm việc tháng 05/2026. - Hoàn tất công tác chuẩn bị kiểm tra cuối HK2. - Hoàn tất kịch bản chi tiết Lễ tri trưởng thành K12. - Gửi biểu mẫu báo cáo Tổng kết đến TTCM/TBP. - Kiểm tra phòng học, phòng làm việc GV, tắt điện, nước,... đảm bảo an toàn trong dịp lễ 30/4 & 01/5.	- PHT H. Thắm. - GVCN 9,12. - PHT, P.GDDH, CTCĐ, ĐD, NT. - PHT CM. - BTĐ Văn Phong - Hiệu trưởng. - BGH, BDH, GT.	- T/g: 14h00, gửi số liệu vào group BGH. - Y/c: gửi thư mời điện tử qua zalo PH, TH khác gửi thư in và gọi điện mời dự. - T/g: 14h00, gửi báo cáo cho HT qua Zalo để tổng hợp văn bản họp liên tịch lần 10. - Các lớp TrH kiểm tra trong tuần 19-HK2. - T/g: 15h00, gửi file kịch bản cho BTC. - T/g: 16h00, gửi qua group Zalo TTCM. - T/g: hoàn tất KT tại các CS trước 17h00, các BP thực hiện trực theo phân công.
30/04 → 02/05 2026		CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH NHÀ TRƯỜNG NGHỈ LỄ KỶ NIỆM 51 NĂM NGÀY THỐNG NHẤT ĐẤT NƯỚC (30/04/1975 – 30/04/2026) 140 NĂM NGÀY QUỐC TẾ LAO ĐỘNG (01/05/1886 – 01/05/2026)		

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ Địa chỉ đường dẫn thực hiện khảo sát <https://hoctructuyen.hcm.edu.vn/hoc-truc-tuyen>