



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 09/02/2026 ĐẾN NGÀY 28/02/2026 – TUẦN 09 (HỌC KỲ II)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 09/02/ 2026	Sáng	- SHDC: Chào cờ; Tuyên truyền; Tổng kết tuần 08-HK2; Phổ biến kế hoạch làm việc tuần 09-HK2. - HS học tập theo Thời khóa biểu tuần 09- HK2. - Báo cáo dự kiến TS đầu cấp năm học 2026-2027. - Nâng cấp 05 máy tính tại Thư viện cơ sở 2.	- PT Đoàn, Đội. - GV, HS TrH. - Hiệu trưởng. - Văn phòng.	- T/g: 07h10-07h40, tuyên truyền ứng xử văn minh: giữ gìn nét đẹp văn hóa Tết; trao thưởng kỳ thi Học sinh Giỏi cấp trường. - B/c qua hệ thống văn phòng điện tử. - Y/c: Hoàn thành trước tết Nguyên Đán.
	Chiều	- Hạn cuối đăng ký các nội dung tham dự Hội thi TDTT Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025-2026. - Ban hành Thông báo thông tin về công tác Tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027.	- PHT Văn Thành - PHT H. Thương VP, GVCN các cs.	- T/g: 14h00, link đăng ký các môn thi đấu https://forms.gle/Yd8bcc4VkevPPewa6 - Y/c thông tin rõ Phương thức liên lạc, các Nguồn thông tin chính thức về Tuyển sinh.
T. BA 10/02/ 2026	Sáng	- Hạn cuối đăng ký tham dự kỳ thi chọn HSG lớp 12 cấp thành phố dành cho THPT năm 2025 - 2026 - Gửi b/c nhu cầu tuyển dụng giáo viên âm nhạc.	- PHT H. Thẩm - Hiệu trưởng.	- T/g: 09h00, đăng ký danh sách dự thi tại địa chỉ: https://truonghoithi.hcm.edu.vn/ - T/g: 09h00, gửi số lượng theo [liên kết] ¹ .
	Chiều	- Họp lớp trưởng khối 12 chuẩn bị cho hoạt động Lễ tri ân và trưởng thành niên khóa 2023-2026. - Các lớp tổ chức tổng vệ sinh trước kỳ nghỉ tết. - Học sinh Bán trú, Nội trú ra về nghỉ tết lúc 16h30. - Kiểm tra công tác dọn dẹp vệ sinh các phòng học, phòng làm việc giáo viên, phòng NT tại mỗi cơ sở.	- BTĐ Văn Phong - GVCN, HS. - HS, PHHS. - BGH, BDH, BP Giám thị, ĐĐ.	- T/g: từ 14h40, tại văn phòng Đoàn thanh niên. GVCN nhắc HS dự họp theo KH. - T/g: Từ 15h50 tại phòng học các lớp. - GVCN thông báo thời gian cho PHHS. - T/g: GT, ĐĐ kiểm tra các lớp lúc 16h45, BGH kiểm tra các P. làm việc lúc 17h00.
11/02/ 2026 ↓ 24/02/ 2026	CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH NHÀ TRƯỜNG NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN: XUÂN BÌNH NGỌ 2026 TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH: HỌP MẶT DỊP ĐẦU XUÂN BÌNH NGỌ 2026 🕒 THỜI GIAN: 08 GIỜ 00, NGÀY 24/02/2026 (08/01 ÂM LỊCH) 📍 ĐỊA ĐIỂM: CƠ SỞ 2 (KDC HIỆP THÀNH 3).			
T. TƯ 25/02/ 2026	Sáng	- Toàn trường trở lại học tập và làm việc theo KH. - Báo cáo số liệu, tình hình học sinh, giáo viên tập trung thời điểm đầu năm mới Bình Ngọ 2026. - B/cáo thực hiện công tác bảo đảm ANTT, ATGT trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Bình Ngọ.	- CB-GV-NV-HS - Tổ Giám thị - Hiệu trưởng.	- Tiếp tục thực hiện TKB Tuần 9 (HK2). - T/g: 08h00, báo cáo số liệu HS-GV vắng cho Hiệu trưởng qua kênh Zalo. - T/g: 09h00, gửi file báo cáo qua địa chỉ e-mail: pdphuong.sgddt@tphcm.gov.vn
	Chiều	- Kiểm tra hồ sơ học sinh khối 9 và 12, chuẩn bị cho xét công nhận hoàn thành CT THCS và Đăng ký hồ sơ dự thi Tốt nghiệp THPT năm 2026.	- GVCN các khối lớp 9 và lớp 12.	- GVCN tự kiểm tra hồ sơ học sinh lớp chủ nhiệm, từ 25/02 đến 07/03. BGH lập kế hoạch kiểm tra chéo từ 09/3 đến 20/3.
T. NĂM 26/02/ 2026	Sáng	- Triển khai quy chế tuyển sinh CD-ĐH năm 2026 và tư vấn-giải đáp các nhu cầu cá nhân HS 12. - Nộp Giải pháp, Sáng kiến kinh nghiệm, Nghiên cứu KHSP ứng dụng năm học 2025-2026.	- BGH, BT Đoàn, GVCN, HS 12. - BGH, TCM.	- T/g: Tiết 1,2S 12.(1,2,3,4); Tiết 3,4S (12. 5,6,7,8). Hội trường tầng 3, khu Hiệu bộ. - Y/c: Nộp bằng file mềm ² , t/g nộp từ 26/2 đến 28/2, t/g chấm từ 01/3 đến 20/3/2026.
	Chiều	- Báo cáo tình hình HS chuyển đi, chuyển đến tại thời điểm đầu HK2, sau tết Nguyên Đán cho BGH. - Nhắc học sinh gửi lại phiếu đăng ký SHNK HK2.	- Học vụ các cơ sở báo cáo cho HT. - GVCN lớp.	- T/g: 15h00, lập KH dạy bù cho học sinh mới, học bổ sung môn học ở các ban. - Các lớp nộp lại ĐK cho BTC trước 03/3.
T. SÁU 27/02/ 2026	Sáng	- Xây dựng và Triển khai kế hoạch tổ chức kỷ niệm 116 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/03. - Gửi DS học sinh ưu tú tham đủ điều kiện kết nạp Đoàn TNCS HCM đợt 2 năm học 2025-2026.	- Chủ tịch CD. - BTĐ Văn Phong	- T/g: 09h00, triển khai trên PM Biconsì, các bộ phận chú ý theo dõi, thực hiện. - T/g: 10h30, công bố vào group Zalo khối THPT. GVCN thông tin đến HS nắm.
	Chiều	- Xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn Thành phố. - TTCM/trưởng bộ phận gửi b/c công tác tháng 02, KH công tác tháng 03 cho PHT/PGĐDH (lần 08).	- Hiệu trưởng. - TTCM, TPCM, trưởng các BP.	- Y/c: Thực hiện hồ sơ và hoàn thành các tiêu chí theo QĐ số 3554/QĐ-BCA-V05. - T/g: 14h00, kỳ b/cáo từ 02/02-28/02, xây dựng KH làm việc từ 02/03-28/03/2026.
T. BẢY 28/02/ 2026	Sáng	- Họp đánh giá tình hình thực hiện Nội quy tháng 02/2026. Tổ Giám thị chuẩn bị dữ liệu để báo cáo. - Công bố lịch kiểm tra giữa Học kỳ 2 đến HS-PH.	- BGH, TT-TP tổ Giám thị-ĐD-TV. - GVCN.	- T/g: từ 09h30 đến 10h30, họp trực tuyến tại phòng họp của các cơ sở. - GVCN gửi vào Group Zalo đề PH nắm ³ .
	Chiều	- Lớp 12 học tập theo thời khóa biểu tuần 09-HK2. - Các PHT, P.GĐDH, BQLNT, Đoàn thể gửi báo cáo công tác tháng 02, KH làm việc tháng 03/2026.	- GVBM, HS 12. - PHT, P.GĐDH, CTCĐ, ĐĐ, NT.	- T/g: 14h00, gửi báo cáo cho HT qua Zalo để tổng hợp văn bản báo cáo liên tịch.

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ Link gửi báo cáo https://docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSe_m1tkqt2RC1pgMV2uAMs0QVw3NyXYvAYIkEyPcJQ5kwDqkw/viewform?usp=send_form

² SKKN của các TCM nộp về PHT V. Thành (THCS) và PHT H. Thẩm (THPT), tổ GT-TV-ĐD nộp về PHT H. Thương, BP Văn phòng nộp cho Phó GĐDH các cơ sở.

³ Thời gian tổ chức kiểm tra không tập trung từ 02/03/2026 đến 07/03/2026. Tổ chức kiểm tra tập trung từ 09/03/2026 đến 24/03/2026.