



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 29/12/2025 ĐẾN NGÀY 03/01/2026 – TUẦN 03 (HỌC KỲ II)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 29/12/2025	Sáng	- Tổ chức lễ sơ kết Học kỳ I năm học 2025-2026: tuyên dương, khen thưởng trong học sinh. - HS học tập theo Thời khóa biểu tuần 03- HK2. - Dự lễ khởi công nhà nhân ái năm học 2025-2026. - Họp đánh giá tình hình thực hiện Nội quy tháng 12/2025. Tổ Giám thị chuẩn bị dữ liệu để báo cáo. - GVCN các lớp gửi lại biên bản ghi nhận ý kiến PHHS trong Hội nghị Sơ kết Học kỳ 1. - Hoàn tất dữ liệu xét thi đua HK1 trong giáo viên.	- Ban tổ chức. - GV, HS. - Đoàn-Đội. - BGH, TT-TP tổ Giám thị-ĐD-TV. - GVCN các lớp. - PHT H. Thương.	- T/g: từ 07h00 - 09h00, tại sân trường các cơ sở. GVCN các lớp tổ chức sơ kết theo đơn vị lớp sau buổi lễ. - T/g: 07h00, tại khu phố Phú Lợi 9. - T/g: từ 09h15-10h00, họp trực tuyến tại phòng họp của các cơ sở. - T/g: 09h00, CS2 gửi cho PHT V. Thành, CS3 gửi cho PHT Hồng Thắm tổng hợp. - T/g: 11h00, cập nhật dữ liệu mới nhất.
	Chiều	- Họp Hội đồng thi đua-khen thưởng: xét hiệu quả làm việc (A/B) HK1 cho CB-GV-NV. - TTCM/trưởng bộ phận gửi b/c công tác tháng 12, KH công tác tháng 01 cho PHT/PGĐDH (lần 6). - Báo cáo thống kê số liệu học sinh biết bơi cho phòng Học sinh-Sinh viên (Sở GDĐT thành phố).	- Hiệu trưởng¹. - TTCM, TPCM, trưởng các BP. - PHT Văn Thành, PHT Hồng Thắm.	- T/g: 13h03, tại phòng Họp Cơ sở 3. Lưu ý hoàn các dữ liệu xét sơ bộ của các tổ/BP. - T/g: 14h00, kỳ b/cáo từ 01/12-03/01, xây dựng KH làm việc từ 05/01-31/01/2026. - T/g: 15h00, báo cáo qua hệ thống CSDL ngành GDĐT (https://csdl.hcm.edu.vn/).
T. BA 30/12/2025	Sáng	- Dự Hội nghị triển khai xây dựng trường học lành mạnh, hạn chế sử dụng ĐTDĐ trong giờ ra chơi. - Tham dự khóa tập huấn: “Tổ chức công ty và xây dựng văn hóa doanh nghiệp”. - Thao giảng môn KHTN-cô Nguyễn T. T. Hằng. - Thao giảng môn Hóa học-cô Lê Thị Hồng Mai.	- Hiệu trưởng. - BGH, BDH. - BGH, TCM. - BGH, TCM.	- T/g: 08h00, tại trường Việt Anh, Số 208 đường Phạm Ngọc Thạch, P. Phú Lợi. - T/g: Sáng (9h-12h), chiều (13h30-17h00) tại HT - Tầng 3 Tòa nhà Bicons Tower. - T/g: 09h15, lớp 6.9 (P. A208, cơ sở 2). - T/g: 09h15, lớp 11.5 (P. A206, cơ sở 3).
	Chiều	- Gửi báo cáo Sơ kết HK1 cho S.GDĐT thành phố. - Các PHT, P.GĐDH, BQLNT, Đoàn thể gửi báo cáo công tác tháng 12, KH làm việc tháng 01/2026. - Xây dựng Kế hoạch và Đăng ký danh sách tham gia hội thi ““Khéo tay kỹ thuật” lần XIII cấp TP. - Xây dựng kế hoạch tham dự Hội thi Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026	- Hiệu trưởng. - PHT, P.GĐDH, CTCD, BQLNT. - PHT Hồng Thắm - PHT Văn Thành	- T/g: 14h00, gửi qua văn phòng điện tử. - T/g: 14h00, gửi báo cáo cho HT qua Zalo để tổng hợp văn bản họp liên tịch. - T/g: 15h00, đăng ký² trên hệ thống quản lý thi (https://truonghoithi.hcm.edu.vn). - Lễ Khai mạc dự kiến 17/01/2026. Thi đấu từ 01/2026-4/2026 theo Điều lệ từng môn.
T. TƯ 31/12/2025	Sáng	- Thao giảng môn M.thuật-thầy Nguyễn T. Phương - Thao giảng môn Ngữ văn-cô Cao Thị Hương. - Thao giảng môn Toán-cô Mai Khánh Ngọc - Thao giảng môn Lịch sử-cô Đoàn T. Thanh Hằng - Họp Ban đại diện PHHS cấp trường lần 2: Sơ kết Học kỳ 1 và triển khai nhiệm vụ Học kỳ 2. - Dự họp và rà soát công tác chuẩn bị cho Hội trại HSSV 09/01 theo kế hoạch của Cụm thi đua 12. - Lập dự trù kinh phí hoạt động cho năm học mới. - Công bố Kết quả thi đua Học kỳ 1, NH 2025-2026	- BGH, TCM. - BGH, TCM. - BGH, TCM. - BGH, TCM. - BGH, BDH, BDD PHHS TrH - PHT H. Thương, BTĐ Văn Phong. - Các TCM, BP. - PHT H. Thương	- T/g: 08h15, lớp 6.4 (P. A104, cơ sở 2). - T/g: 08h15, lớp 11.4 (P. A205, cơ sở 3). - T/g: 09h15, lớp 9.1 (P. A408, cơ sở 2). - T/g: 09h15, lớp 11.9 (P. A304, cơ sở 3). - T/g: 09h00, tại phòng truyền thống CS2 (VP các cơ sở lưu ý gọi điện mời dự). - T/g: 08h00 (02/1/2026) tại trường THPT Trịnh Hoài Đức, kiểm tra các khâu th/h. - T/g: gửi BGH trước ngày 05/02/2025. - T/g: 11h00, gửi vào group CB-GV-NV.
	Chiều	- Họp liên tịch lần 06, thành phần: HĐT, CHI BỘ, BGH, BDH, CTCD, BQLNT, ĐOÀN-ĐỘI. - Giáo viên viết dàn ý, thu thập minh chứng, tư liệu cho SKKN NH 2025-2026 gửi TCM, BGH góp ý. - Ban hành quyết định thành lập Hội đồng chấm SKKN và NCKHSPUĐ năm học 2025-2026. - Kiểm tra công tác dọn dẹp vệ sinh các phòng học, phòng làm việc tại mỗi cơ sở.	- Hiệu trưởng. - GVBM, TCM, BGH. - Hiệu trưởng. - BGH, BDH.	- T/g: 13h30, tại phòng họp trực tuyến của các cơ sở Tiểu học, THCS, THPT. - T/g gửi dàn ý SKKN: 15/01/2026, nơi nhận: TTCM, BGH (theo phân công³). - T/g: 16h00, triển khai trên PM QLVB, các thành viên có tên theo dõi thực hiện. - T/g: 17h00, GV-HS dọn dẹp, vệ sinh các lớp, các phòng làm việc trước khi nghỉ lễ.
01/01 → 03/01/2026		CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH NHÀ TRƯỜNG NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH 2026		

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ Mời dự: Các thành viên BGH, BDH, TTCM, Trưởng ban QLNT, TT tổ Giám thị - Đoàn đội - Thư viện, Bí thư Đoàn, Phụ trách Đội.

² Thời gian đăng ký danh sách và nội dung dự thi từ ngày 29/12/2025 đến hết ngày 11/01/2026.

³ THCS: gửi PHT Nguyễn Văn Thành, THPT: gửi PHT Nguyễn Thị Hồng Thắm.