



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 22/12/2025 ĐẾN NGÀY 27/12/2025 – TUẦN 02 (HỌC KỲ II)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 22/12/ 2025	Sáng	- SHDC: Chào cờ; Tuyên truyền; Tổng kết tuần 01-HK2; Phổ biến kế hoạch làm việc tuần 02-HK2. - HS học tập theo Thời khóa biểu tuần 02- HK2. - GVCN các lớp gửi thư mời dự Đại hội CMHS, VP nhấn tin thông báo lần 1 qua vnEdu. - Các Tổ chuyên môn họp xét thi đua cuối HKI. - Tổ Toán SHCM: đánh giá công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ tháng 1/2026, xét thi đua HKI.	- PT Đoàn, Đội. - GV, HS. - GVCN, VP. - TTCM. - TTCM, GVBM.	- T/g: 07h10-07h40, tại sân trường các CS, SHCD: kỷ niệm 81 năm thành lập QĐND và tổ chức Lễ kết nạp Đoàn viên mới. - T/g: 09h00, GVCN gửi thư mời qua Zalo ¹ , VP nhấn tin qua hệ thống vnEdu. - T/g: theo lịch, tại phòng họp các cơ sở. - T/g: 09h00-10h50, họp trực tiếp kết hợp tuyên tại phòng họp của mỗi cơ sở.
	Chiều	- Hợp thống nhất nội dung công tác thực hiện liên quan đến Chính sách thuế và Bảo hiểm xã hội. - Tổ KHTN SHCM: đánh giá công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ tháng 1/2026, xét thi đua HKI. - Lập danh sách học sinh đăng ký ở lại khu nội trú vào tối ngày thứ Sáu (26/12) gửi BGH.	- GĐDH. - TTCM, GVBM. - BQLNT Cơ sở 2 và Cơ sở 3.	- T/g: 14h00, tại phòng truyền thống CS2. Mời dự : HT, PHT TiH, BDH, KT trưởng. - T/g: 14h00-15h45, họp trực tiếp kết hợp tuyên tại phòng họp của mỗi cơ sở. - T/g: 19h00, BQL nội trú các Cơ sở lập danh sách gửi PHT Nguyễn Hồng Thương
T. BA 23/12/ 2025	Sáng	- Tổ CN-NT SHCM: đánh giá công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ tháng 1/2026, xét thi đua HKI. - Dự tập huấn phần mềm Văn phòng điện tử dành riêng cho Trường Trung - Tiểu học Pétrus Ký. - Thảo giảng môn Lịch sử-cô Nguyễn Thị Hà.	- TTCM, GVBM. - Đơn vị Giải pháp phần mềm Việt. - BGH, TCM.	- T/g: 09h00-10h50, họp trực tiếp kết hợp tuyên tại phòng họp của mỗi cơ sở. - T/g: 09h00, văn phòng Hội đồng trường, mời dự: BGH, BDH, TTCM, trưởng BP. - T/g: 09h15, lớp 12.8 (P. A406, cơ sở 3).
	Chiều	- Dự Hội nghị sơ kết 05 năm thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030”. - Tổ Ngữ văn SHCM: đánh giá công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ tháng 1/2026, xét thi đua HKI. - Quý TLNA thực hiện thăm hỏi các GĐ tháng 12. - Gửi hồ sơ tự đánh giá thư viện nộp về Sở GDĐT. - Hạn cuối gửi báo cáo Sơ kết Học kỳ 1 cho HT.	- Hiệu trưởng. - TTCM, GVBM. - ĐĐ, HS lớp 9. - T. Hùng, c. Thảo - TTCM/Tr.BP	- T/g: 14h00, HT A, Đại học Sài Gòn, số 273 An Dương Vương, phường Chợ Quán - T/g: 14h00-15h45, họp trực tiếp kết hợp tuyên tại phòng họp của mỗi cơ sở. - T/g: 14h40 tại P Phú Lợi và Chánh Hiệp. - Đ/c: forms.office.com/r/9xFgWBnVnB - E-mail: ngocnam46atoan@pek.edu.vn
T. TƯ 24/12/ 2025	Sáng	- Thảo giảng môn tiếng Anh-cô Phạm T. N. Châm. - Thảo giảng môn Toán-cô Nguyễn Thị Loan. - Tổ KHXH SHCM: đánh giá công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ tháng 1/2026, xét thi đua HKI.	- BGH, TCM. - BGH, TCM. - TTCM, GVBM.	- T/g: 08h15, lớp 12.8 (P. A406, cơ sở 3). - T/g: 09h15, lớp 9.9 (P. B401, cơ sở). - T/g: 09h00-10h50, họp trực tiếp kết hợp tuyên tại phòng họp của mỗi cơ sở.
	Chiều	- Triển khai sử dụng sử dụng sách điện tử “Những tấm gương bình dị tỏa sáng giữa đời thường”. - Tổ Anh văn SHCM: đánh giá công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ tháng 1/2026, xét thi đua HKI. - Tổ chức Chương trình món quà Giáng sinh 2025.	- TTCM, Trưởng các BP. - TTCM, GVBM. - PT Đoàn, Đội.	- Các TCM, trưởng BP tuyên truyền, gửi link ² cho CB-GV-NV truy cập sử dụng. - T/g: 14h00-15h45, THCS và THPT họp trực tiếp tại phòng họp của mỗi cơ sở. - T/g: 15h50, tại các Phòng học, làm việc.
T. NĂM 25/12/ 2025	Sáng	- Thi thử lần 2: Kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2026. - Hợp đánh giá xếp loại các Tổ chuyên môn, Đoàn thanh niên và tổ Giám thị Học kỳ 1. - Thảo giảng môn KHTN-cô Tô Thị Ngọc Lợi.	- GV, HS 12. - Hiệu trưởng. - BGH, TCM.	- T/g: 07h00, Môn thi: Ngữ văn. - T/g: 08h30, tại phòng họp cơ sở 3, mời dự: BGH, TTCM, BTĐ-PTĐ, TT tổ GT. - T/g: 09h15, lớp 8.2 (P. A304, cơ sở 2).
	Chiều	- Thi thử lần 2: Kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2026. - Triển khai website Quản lý tuyển sinh năm 2025. - Thảo giảng môn Toán-cô Võ Thị Thanh Huyền. - Đăng ký tham dự CD đào tạo nâng cao nhận thức nhận thức, kỹ năng, kiến thức về an toàn thông tin.	- GV, HS 12. - PHT H. Thương - BGH, TCM. - Hiệu trưởng.	- T/g: 13h15, Môn thi: Toán. - T/g: 13h30, học vụ các CS dự trực tuyến - T/g: 15h00, lớp 10.5 (P. A105, cơ sở 3). - T/g: 15h00, gửi D. sách đăng ký qua link https://forms.gle/bxT5RkRBFog99Ndi8 .
T. SÁU 26/12/ 2025	Sáng	- Thi thử lần 2: Kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2026. - Thảo giảng môn GDTC-thầy Bùi Đức Tùng. - Thảo giảng môn Ngữ văn-cô Lê Thị Thúy Kiều. - Thảo giảng môn Tin học-thầy Nguyễn H. Châu.	- GV, HS 12. - BGH, TCM. - BGH, TCM. - BGH, TCM.	- T/g: 07h25, Môn thi: 02 môn tự chọn. - T/g: 07h25, lớp 8.5 (Sân trường cơ sở 2). - T/g: 09h15, lớp 8.6 (P. A308, cơ sở 2). - T/g: 10h05, lớp 8.10 (P. A409, cơ sở 2).
	Chiều	- Thảo giảng môn Vật lí-cô Trương T Thanh Tuyên - Kiểm tra công tác chuẩn bị phòng họp cho Hội nghị PHHS lần thứ 2 NH 2025-2026 của các lớp.	- BGH, TCM. - BGH, Giám thị.	- T/g: 13h55, lớp 11.3 (P. A204, cơ sở 3). - T/g: 17h00, GVCN lưu ý cho HS làm vệ sinh, sắp xếp bàn ghế, trang trí lớp ³ ,...
T. BẢY 27/12/ 2025	Sáng	- Học sinh lớp 6-12 nghỉ học sáng thứ 7. - Hội nghị PHHS (L6 → L12): Sơ kết Học kỳ 1 - Tham dự Đại hội Thể dục Thể thao Phường Phú Lợi năm 2025, nội dung: Cầu lông. - Hợp HDSP khối Trung học: Sơ kết HK1, triển khai Nhiệm vụ HK2 năm học 2025 – 2026.	- HS TrH. - GVCN, PHHS. - VP phụ trách đưa đón HS dự thi. - Hiệu trưởng.	- HS nội trú SH theo KH của ĐTN, TV. - T/g: 07h30-09h00 tại phòng học các lớp. - T/g: 07h30, tại CLB Cầu lông Phú Đạt (Hẻm 305 Lê Hồng Phong, Kp Phú Hòa 8) - T/g: 09h30, tại Hội trường cơ sở 2. Mời dự: BGH, BDH, BQLNT, GVCH-TG.
	Chiều	- Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận chuẩn bị nội dung, số liệu báo cáo định kỳ lần thứ sáu.	- TTCM, trưởng các bộ phận.	- B/c từ 01/12 đến 03/01/2026 và xây dựng KH làm việc từ 05/01 đến 31/01 (04 tuần).

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ Lưu ý: Trường hợp phụ huynh học sinh không sử dụng Zalo, giáo viên chủ nhiệm lớp liên hệ qua điện thoại mời phụ huynh dự họp.

² Đường link sách: <https://www.sachweb.com/sach-kgv-ho-chi-minh-m88/sach-nhung-tam-guong-binh-di-toa-sang-giua-doi-thuong-tap-8-dt4075.html>

³ Lưu ý: GVCN phân công HS trang trí bảng từ 15h50 đến 16h30 (các HS còn lại ngồi tự học theo quy định), sắp xếp bàn-ghế ngay ngắn sau khi kết thúc giờ học trong ngày.