



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 15/12/2025 ĐẾN NGÀY 20/12/2025 – TUẦN 01 (HỌC KỲ II)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 15/12/2025	Sáng	- SHDC: Chào cờ; Tuyên truyền; Tổng kết tuần 21-HK1; Phổ biến kế hoạch làm việc tuần 01-HK2. - HS học tập theo Thời khóa biểu tuần 01- HK2. - Thực hiện khảo sát ý kiến về công tác giảng dạy, tổ chức quản lý, chăm sóc học sinh trong HKI. - Các lớp, phòng ban trang trí chúc mừng năm mới. - Họp lớp trưởng các lớp khối 6,7 ghi nhận tình hình giảng dạy, chăm sóc HS trong tháng 12/2025.	- PT Đoàn, Đội. - GV, HS. - Bộ phận IT. HS khối Trung học. - GV-NV, HS. - Hiệu trưởng.	- T/g: 07h10-07h40, tại sân trường các CS, Đoàn-Đội phối hợp bộ phận Thư viện tổ chức Chương trình giới thiệu sách (số 3). - T/g: từ 15/12/2025 đến 20/12/2025, PHT H. Thương tổng hợp, thống kê dữ liệu. - Trang trí 1 lần, dùng trong cả dịp tết ND. - T/g: lúc 10h55, tại P. truyền thông CS2. Mời dự: BGH, BDH, VP, BTĐ, BQLNT.
	Chiều	- Tham gia tìm hiểu kiến thức về ATGT 2025. - Tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn. - Tổ chức cân đo, theo dõi sức khỏe định kỳ cho học sinh khối THCS từ 15/12 đến 20/12/2025.	- Giáo viên các CS - BTĐ Văn Phong - Bộ phận Y tế.	- Link: https://pek.edu.vn/tt-gdpl/atgt2025 - T/g: 15h50 hàng ngày, tại HT Cơ sở 3. - T/g khám từ 16h10 đến 16h30 các ngày trong tuần tại phòng Y tế Cơ sở 2.
T. BA 16/12/2025	Sáng	- Họp BTS khối TrH năm học 2026 – 2027 lần thứ nhất. ND: góp ý bản dự thảo kế hoạch tuyển sinh. - Nộp bản ĐK: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh CD 2025 (mẫu mới) - Xây dựng, triển khai Kế hoạch tham dự Hội trại truyền thống 9/1 lần thứ XVIII năm 2026. - Họp lớp trưởng các lớp khối 8,9 ghi nhận tình hình giảng dạy, chăm sóc HS trong tháng 12/2025.	- Hiệu trưởng. - CB-GV-NV. - BTĐ Văn Phong - Hiệu trưởng.	- T/g: 08h30 tại Phòng truyền thống (CS2) Mời dự: BGH, BDH, BQL Nội trú. - T/g: 09h00, nơi nhận CS1: Đ/c Sa Ma Ly Cs2: Đ/c H. Thương, CS3: Đ/c Th. Tuyên. - T/g: 10h00, Y/c: phân công rõ nhiệm vụ cho từng thành viên, trại sinh tham dự. - T/g: lúc 10h55, tại P. truyền thông CS2. Mời dự: BGH, BDH, VP, PTĐ, BQLNT.
	Chiều	- B/c công tác xây dựng trường học lành mạnh, hạn chế sử dụng ĐTDD, thiết bị ĐT trong giờ ra chơi. - Báo cáo kết quả tham dự cuộc thi giải Toán qua Internet (Violympic) vòng trường cho BGH.	- Hiệu trưởng. - TTCM tổ Toán.	- T/g: 15h00, gửi về Sở GDĐT (P. HSSV), và e-mail: lnmngoc.sgddt@tphcm.gov.vn - T/g: 16h00, gửi file báo cáo qua Zalo, nơi nhận PHT Nguyễn Văn Thành.
T. TƯ 17/12/2025	Sáng	- Tập luyện nghi thức chuẩn bị cho Lễ Sơ kết HK1. - Thảo giảng môn Hóa-cô Trần Thị Bảo Quỳnh. - Họp lớp trưởng các lớp khối THPT ghi nhận tình hình giảng dạy, chăm sóc HS trong tháng 12/2025.	- Đoàn-Đội. - BGH, TCM. - Hiệu trưởng.	- T/g: 07h00 tại sân trường các cơ sở 2,3. - T/g: 09h15, lớp 10.1 (P. A101, cơ sở 3). - T/g: lúc 10h55, tại phòng B203, cơ sở 3. Mời dự: BGH, BDH, VP, BTĐ, BQLNT.
	Chiều	- Gửi thư mời PHHS các khối lớp họp Sơ kết HK1. - Hoàn thành các công tác tổ chức kiểm tra Học kỳ I năm học 2025 – 2026. Báo cáo trước 20/12.	- VP, GVCN. - Hội đồng kiểm tra cuối HKI.	- Gửi thư mời điện tử qua Zalo PHHS ¹ . - T/g: 16h00, hoàn tất kiểm tra bù, chấm phúc khảo, hồi phách, kết chuyển điểm ² .
T. NĂM 18/12/2025	Sáng	- CB-GV-NV tham gia buổi hiến máu tình nguyện. - Dự tập huấn các Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Chính sách thuế và Bảo hiểm xã hội. - Thảo giảng môn Địa lí-cô Nguyễn Thị Thanh. - Thảo giảng môn Ngữ văn-thầy Ng Võ Hữu Được. - Thảo giảng môn tiếng Anh-cô Trịnh Châu Anh.	- Theo DS đã ĐK. - BGH (HT, PHT TiH), BDH (GD). - BGH, TCM. - BGH, TCM. - BGH, TCM.	- T/g: 07h00, HT C, BVĐK Bình Dương. - T/g: 07h00, tại trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương (khu phố 2, phường Hòa Lợi) - T/g: 08h15, lớp 7.9 (P. A302, cơ sở 2). - T/g: 09h15, lớp 12.2 (P. A306, cơ sở 3). - T/g: 09h15, lớp 8.8 (P. A310, cơ sở 2).
	Chiều	- GVCN, GVBM viết nhận xét, đánh giá, xếp loại sơ bộ kết quả rèn luyện của học sinh trong HKI. - Triển khai công tác chuẩn bị cho sự kiện Noel.	- GVCN, GVBM. - PTĐ Th. Bình.	- T/g: hoàn thành xếp loại sơ bộ về KQRL trước 19/12, hoàn thành NX trước 26/12. - T/g: 15h00, tại Phòng Đoàn đội Cơ sở 2.
T. SÁU 19/12/2025	Sáng	- Gửi biểu mẫu chấm điểm thi đua đến Tổ chuyên môn, các bộ phận trong nhà trường ³ . - Họp xét kết quả xếp loại 2 mặt ⁴ (Kết quả học tập, Kết quả rèn luyện) và danh hiệu cho học sinh TrH. - Ban hành KH ngoại khóa mừng xuân Bính Ngọ.	- PHT H. Thương. - Hiệu trưởng. - Đoàn, Đội.	- CB, GV, NV tự chấm điểm, ký xác nhận và nộp lại cho TTCM, trưởng các bộ phận. - Địa điểm: phòng họp các cơ sở, mời dự: BGH, BQLNT, GVCN, GT, Đoàn-Đội. - T/g: 10h00, triển khai trên PM QLVB.
	Chiều	- Thi thử lần 02: môn Toán và 02 môn tự chọn. - GVCN hoàn thành nội dung họp PHHS gửi BGH.	- HS lớp 12. - BGH, GVCN.	- 13h05 (19/12): Toán; 07h30 (20/12): TC. - T/g: 16h00, gửi PHT V. Thành, H. Thẩm
T. BẢY 20/12/2025	Sáng	- HS học tập theo thời khóa biểu tuần 01-Học kỳ 2 - In giấy khen theo danh sách khen thưởng ⁵ HKI. - Hoàn thành thông tin cấp giấy Chứng nhận trúng tuyển cho học sinh khối 10 năm học 2025 – 2026. - Tuyên truyền pháp luật về ATGT năm 2025 - Hướng dẫn nghi thức Lễ kết nạp Đoàn viên mới.	- GVBM, HS TrH. - Bộ phận IT. - PHT H. Thẩm, IT, Học vụ CS3. - GVCN, HS TrH - Đoàn thanh niên	- Thời gian: hoàn thành trước ngày 27/12. - T/g: 09h00, Hiệu trưởng duyệt, ký-đóng dấu, Học vụ thực hiện lưu hồ sơ học sinh. - T/g: 10h05 tiết HĐNGL, ND xem tại link . - T/g: 10h05 tại khu vực Sân khấu cơ sở 3.
	Chiều	- Lớp 12 học tập theo thời khóa biểu tuần 01-HK2. - Các tổ chuyên môn, các bộ phận cập nhật số liệu, hoàn thành báo cáo Sơ kết Học kỳ 1 gửi BGH.	- GVBM, HS 12. - TTCM và trưởng các bộ phận.	- T/g: hoàn thành và gửi Hiệu trưởng chậm nhất vào ngày 23/12/2025 qua e-mail.

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ Một số trường hợp PH không sử dụng Zalo: GVCN liên hệ thông báo thời gian-địa điểm họp kết hợp in thư mời gửi HS chuyên PH (nếu là HS nội trú thì gửi vào cuối tuần).

² Lưu ý: Khóa dữ liệu tổng kết, nhận xét, xếp loại Học tập và Rèn luyện trên app vnEdu connect. **Chỉ được mở dữ liệu từ 08h00 ngày 27/12/2025.**

³ TTCM/Trưởng các bộ phận họp xét thi đua tổ từ 22/12 đến 27/12/2025. BDH chủ trì và quy định thời gian xét thi đua khối Văn phòng, Cấp dưỡng, Tập vụ, Bảo vệ.

⁴ Lịch xét xếp loại 2 mặt: **Khối 10** [từ 08h10]; **Khối 11** [từ 09h00]; **Khối 12** [từ 10h00]; **Khối 6** [từ 13h05]; **Khối 7** [từ 13h50]; **Khối 8** [từ 14h45]; **Khối 9** [từ 15h45];

⁵ PHT Hồng Thương gửi danh sách khen thưởng cho bộ phận IT sau khi có kết quả họp xét xếp loại 2 mặt của học sinh.