



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 01/12/2025 ĐẾN NGÀY 06/12/2025 – TUẦN 20 (HỌC KỲ I)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 01/12/2025	Sáng	- SHDC: Chào cờ; Tuyên truyền; Tổng kết tuần 19-HK1; Phổ biến kế hoạch làm việc tuần 20-HK1. - HS học tập theo Thời khóa biểu tuần 20- HK1. - Thực hiện chương trình xác lập Kỷ lục 1.000.000 học sinh TP tham gia Đồng diễn võ nhạc Vovinam. - Tổ Toán sinh hoạt chuyên môn, đánh giá công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ tháng 12/2025. - Báo cáo thông tin: “Tỷ lệ học sinh ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật, công nghệ đạt ít nhất 35% trở lên”	- PT Đoàn, Đội. - GV, HS. - 700 HS THCS; Bộ phận IT. - TCM, GVBM. - PHT H. Thắm.	- T/g: 07h10-07h40, tại sân trường các CS, Chủ đề Nội dung tuyên truyền: “Ngày Thế giới phòng chống HIV/AIDS”. - T/g: 08h30, tại CS2. Y/c: ghi hình theo đúng HD làm minh chứng gửi Sở GDĐT. - T/g: 09h00-10h50, họp trực tiếp kết hợp tuyên tại phòng họp của mỗi cơ sở. - T/g: 10h00, báo cáo SGDDT theo địa chỉ https://forms.gle/b6ABrw57ZSo26KFy9
	Chiều	- Các bộ môn kiểm tra HKI theo hình thức không tập trung tổ chức thực hiện trong tuần 20 (HKI). - Tổ KHTN sinh hoạt chuyên môn, đánh giá công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ tháng 12/2025. - Các tổ chuyên môn chuyển biên bản cùng hồ sơ sổ sách của GV và TCM lần thứ hai cho BGH. - Họp kiểm điểm-ĐG xếp loại Đảng viên cuối năm.	- GVBM, HS. - TCM, GVBM. - BGH, TCM. - Đảng viên.	- T/g: Hoàn thành việc nhập điểm lên hệ thống vnEdu trước ngày 09/12/2025. - T/g: 14h00-15h45, họp trực tiếp kết hợp tuyên tại phòng họp của mỗi cơ sở. - T/g: 16h00, THCS gửi PHT Văn Thành THPT gửi PHT Nguyễn Thị Hồng Thắm. - T/g: 15h00, tại phòng họp các cơ sở ¹ .
T. BA 02/12/2025	Sáng	- Dự tập huấn Phòng cháy chữa cháy và Cứu nạn cứu hộ trong ngành Giáo dục năm 2025. - Tổ CN-NT sinh hoạt chuyên môn, đánh giá công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ tháng 12/2025. - Thông báo tổ chức hoạt động vui Giáng sinh và Chào đón năm mới 2026 cho học sinh các cấp.	- Cô Tường Vy (GDDH). - TCM, GVBM. - Đoàn, Đội.	- T/g: 07h30, hội trường trường THPT Lê Quý Đôn (số 110, Nguyễn Thị Minh Khai) - T/g: 09h00-10h50, họp trực tiếp kết hợp tuyên tại phòng họp của mỗi cơ sở. - T/g: 10h00, triển khai trên PM QLVB, các TCM/bộ phận lưu ý theo dõi thực hiện.
	Chiều	- Họp Ban giám hiệu định kỳ tháng 12/2025. - Tổ Ngữ văn sinh hoạt chuyên môn, đánh giá công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ tháng 12/2025.	- Hiệu trưởng. - TCM, GVBM.	- T/g: 13h30, Họp trực tiếp tại cơ sở 3. - T/g: 14h00-15h45, họp trực tiếp kết hợp tuyên tại phòng họp của mỗi cơ sở.
T. TƯ 03/12/2025	Sáng	- Họp Chi Ủy Pétrus Ký định kỳ tháng 12/2025. - Tổ KHXH sinh hoạt chuyên môn, đánh giá công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ tháng 12/2025.	- Chi Ủy - TCM, GVBM.	- T/g: 08h30, họp trực tiếp tại cơ sở 3. - T/g: 09h00-10h50, họp trực tiếp kết hợp tuyên tại phòng họp của mỗi cơ sở.
	Chiều	- Tổ Anh văn sinh hoạt chuyên môn, đánh giá công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ tháng 12/2025. - Rà soát sản phẩm tham dự cuộc thi vẽ tranh chủ đề: “Sáng kiến sử dụng nước an toàn, hiệu quả”.	- TCM, GVBM. - PHT các cơ sở.	- T/g: 14h00-15h45, THCS và THPT họp trực tiếp tại phòng họp của mỗi cơ sở. - T/g gửi bài dự thi: 10/12/2025. Gửi qua e-mail: cuocthinuoc2025@gmail.com
T. NĂM 04/12/2025	Sáng	- Ra thông báo thời gian nghỉ tết Dương lịch và thời gian nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026. - Báo cáo kết quả tham dự cuộc thi giải tiếng Anh qua Internet (IOE) vòng trường cho BGH.	- Văn phòng CS2. - TTCM tổ tiếng Anh (THCS).	- T/g: 08h00, triển khai trên PM QLVB, các TCM/bộ phận lưu ý theo dõi thực hiện. - T/g: 10h00, gửi file báo cáo qua Zalo, nơi nhận PHT Nguyễn Văn Thành.
	Chiều	- Họp thông tin, thống nhất các công tác chuẩn bị cho kỳ thi chứng chỉ Cambridge và IELTS. - B/c ² tình hình sử dụng lao động 2025 theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP: Mẫu 01/PLI Phụ lục I	- BGH, BDH, TTNN PEC. - BDH các cơ sở.	- T/g: 14h00, tại phòng Hiệu trưởng-CS3. TTNN thông tin để phát hành thông báo. - T/g: 15h00, gửi về Sở nội vụ theo địa chỉ: https://forms.gle/CiLKksGKq5McCyDP7
T. SÁU 05/12/2025	Sáng	- Thực hiện viết dàn ý Sáng kiến kinh nghiệm, NC cứu KHSP ứng dụng năm học 2025-2026. - Xây dựng kế hoạch, Ban hành Quyết định thành lập BTC Lễ sơ kết HK1 năm học 2025-2026.	- GV Các TCM - Hiệu trưởng.	- Lưu ý: Hoàn thành viết dàn ý trước 31/12 Hoàn thành SKKN trước 15/02/2026. - T/g: 10h00, triển khai trên PM QLVB, các TCM/bộ phận lưu ý theo dõi thực hiện.
	Chiều	- Tiếp tục các công tác chuẩn bị cho GV, HS dự thi Hội thi KHKT cấp thành phố năm học 2025-2026.	- Tổ KHTN	- T/g: Từ 04/12 đến 25/12/2025. Chuẩn bị dự thi các vòng phỏng vấn, trưng bày.
T. BẢY 06/12/2025	Sáng	- HS học tập theo thời khóa biểu tuần 20-Học kỳ 1 - Họp chi bộ Pétrus Ký định kỳ tháng 12/2025. - Triển khai cấp tài khoản sử dụng AI Google Gemini hỗ trợ học sinh trong học tập.	- GVBM, HS TrH. - Chi bộ. - Bộ phận IT, GV Tin học.	- T/g: 08h15, họp trực tuyến giữa các CS - Y/c: bộ phận IT rà soát, lập tài khoản gửi GV tin học HD học sinh trước 15/12.
	Chiều	- Lớp 12 học tập theo thời khóa biểu tuần 20-HK1. - Hoàn tất công tác chuẩn bị hồ sơ tổ chức KT cuối HK1 năm học 2025-2026 tổ chức trong tuần 21.	- GVBM, HS 12. - BGH.	- Chuẩn bị: giấy thi, giấy nháp, biên bản ký nộp bài thi, danh sách giám thị,...

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ Chủ trì họp tại các tổ đảng: Cơ sở 1-Đ/c Thị Át Sa Ma Ly; Cơ sở 2-Đ/c Nguyễn Hồng Thương; Cơ sở 3-Đ/c Trương Thị Thanh Tuyền.

² Có thể thực hiện nộp tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng thông tin điện tử <https://dichvucong.gov.vn/>