



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 29/09/2025 ĐẾN NGÀY 04/10/2025 – TUẦN 11 (HỌC KỲ I)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 29/09/ 2025	Sáng	- SHDC: Chào cờ; Tuyên truyền; Tổng kết tuần 10-HK1; Phổ biến kế hoạch làm việc tuần 11-HK1. - HS học tập theo thời khóa biểu tuần 11- HK1. - Tổ chức kiểm tra bù cho các trường hợp học sinh vắng kiểm tra giữa Học kỳ 1 và chấm phúc khảo. - Đi tiền trạm các địa điểm tổ chức Sinh hoạt ngoại khóa Học kỳ 1 năm học 2025 – 2026.	- PT Đoàn, Đội. - GV, HS. - BGH, TCM. - BGH, ĐTN.	- T/g: 07h10-07h35, tại sân trường các CS, ĐTN, thư viện tổ chức khai mạc Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025. - T/g: thực hiện trong tuần 11. Các TCM nộp đề dự bị, học sinh dự thi theo lịch. - T/g: 08h15, địa điểm: Khu du lịch sinh thái Kawazo và các làng nghề ở Lái Thiêu.
	Chiều	- TTCM/trưởng bộ phận gửi b/c công tác tháng 09, KH công tác tháng 10 cho PHT/BĐH (lần 03). - Tổ chức tặng quà, thăm hỏi Quỹ Tấm lòng nhân ái học sinh tháng 09 và Trung thu năm 2025. - Phòng vận nhân sự phụ trách công tác ĐĐ -GT. - Gửi các hồ sơ liên quan công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 cho Sở Giáo dục và Đào tạo.	- TTCM, TPCM, trưởng các BP. - Đoàn, Đội. - Hiệu trưởng. - Hiệu trưởng.	- T/g: 14h00, Kỳ b/c từ 01/09-04/10, xây dựng KH làm việc từ 06/10-01/11/2025. - T/g: 14h40 – 15h45 tại 02 gia đình thuộc các phường Phú Lợi và Chánh Hiệp. - T/g: 15h30, tại phòng Hiệu trưởng CS2. - T/g: 16h00, nơi nhận: Phòng Kiểm tra-Pháp chế (kiemtra-phapche.hcm.edu.vn).
T. BA 30/09/ 2025	Sáng	- Đi tiền trạm địa điểm học tập nội dung GDCĐP. - Làm việc với Công Đoàn phường Thủ Dầu Một. - Cập nhật, bổ sung các thông tin ¹ trên CSDL TP. - Triển khai kế hoạch Đại hội Chi đội, Đại hội Liên đội nhiệm kỳ 2025 – 2026.	- TCM, ĐTN. - Chi Ủy, CTCD. - PHT CM. - Đoàn, Đội.	- T/g: 07h30, tại các địa điểm di tích LS ² . - T/g: 09h00, tại Đảng bộ P. Thủ Dầu Một. - T/g: Hoàn tất chậm nhất đến ngày 30/9. - T/g: 10h00, gửi lên hệ thống QLVB của Biconsì và gửi đến email tổ chuyên môn.
	Chiều	- Phổ biến các sản phẩm truyền thông tăng cường công tác bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng. - Các PHT, P.GĐĐH, BQLNT, Đoàn thể gửi báo cáo công tác tháng 09, KH làm việc tháng 10/2025.	- BGH, ĐTN. - PHT, P.GĐĐH, CTCD, ĐĐ, NT.	- GVCN phổ biến thông tin theo công văn số 2659 ³ để nắm thông tin, xử lý kịp thời. - T/g: 14h00, gửi báo cáo cho HT qua Zalo để tổng hợp văn bản họp liên tịch.
T. TƯ 01/10/ 2025	Sáng	- Thảo giảng môn KHXX-cô Nguyễn T. M. Thanh - Hợp đánh giá tình hình thực hiện Nội quy tháng 09/2025. Tổ Giám thị chuẩn bị dữ liệu để báo cáo.	- BGH, TCM. - BGH, TT-TP tổ Giám thị-ĐĐ-TV.	- T/g: 09h15, lớp 7.9 (P. A302, cơ sở 2). - T/g: từ 09h15-10h00, họp trực tuyến tại phòng họp của các cơ sở.
	Chiều	- Hợp liên tịch lần 03, thành phần: HĐT, CHI BỘ, HĐCM, BGH, BĐH, CĐ, BQLNT, ĐOÀN-ĐỘI. - Hợp thống nhất KH tổ chức trao CC Cambridge. - Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ âm nhạc. Cô Lê Mai phụ trách CS2, HS Roãn Ngọc Hân phụ trách CS3.	- Hiệu trưởng. - PEK, PEC. - Đoàn thanh niên.	- T/g: 13h30, tại phòng họp trực tuyến của các cấp Tiểu học, THCS, THPT. - T/g: 15h00, họp trực tuyến theo cơ sở. - T/g: 16h30-17h00 tại sảnh Cơ sở 2 và sân khấu trước nhà ăn Cơ sở 3.
T. NĂM 02/10/ 2025	Sáng	- Tham dự buổi tập huấn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 (Đợt 2) - Thảo giảng môn Địa lí-thầy Lê Văn Hôn. - Thảo giảng môn Anh văn-cô Nguyễn Thị Hà. - Thảo giảng môn Văn-thầy Nguyễn V. H. Được.	- HT, PHT Thị Ất Sa Ma Ly. - BGH, TCM. - BGH, TCM. - BGH, TCM.	- T/g: 08h00, Tại Trường Đại học QTMD (81, Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P.Bình Dương). - T/g: 08h15, lớp 11.3 (P. A304, cơ sở 3). - T/g: 09h15, lớp 8.5 (P. A371, cơ sở 2). - T/g: 09h15, lớp 11.7 (P. A302, cơ sở 3).
	Chiều	- Thảo giảng môn Mỹ thuật-thầy Nguyễn T.Phương - Triển khai QĐ thành lập BTC và kế hoạch tổ chức Lễ trao chứng chỉ tiếng Anh Cambridge và IELTS. - Hoàn tất công tác tổ chức kiểm tra giữa HKI.	- BGH, TCM. - Hiệu trưởng. - PHT CM.	- T/g: 13h55, lớp 6.9 (P. A208, cơ sở 2). - T/g: 14h00, triển khai trên PM QLVB Biconsì, các BP chú ý theo dõi thực hiện. - T/g: 17h00, gửi b/c thống kê qua Zalo
T. SÁU 03/10/ 2025	Sáng	- Hợp Ban giám hiệu định kỳ tháng 10/2025. - Thảo giảng môn Lịch sử-thầy Nguyễn Tấn Lợi. - Thảo giảng môn AV-cô Nguyễn T. M. Duyên.	- Hiệu trưởng. - BGH, TCM. - BGH, TCM.	- T/g: 08h00, tại phòng Hiệu trưởng CS3. - T/g: 09h15, lớp 9.8 (P. A401, cơ sở 2). - T/g: 09h15, lớp 11.9 (P. A304, cơ sở 3).
	Chiều	- Hợp TT-TPCM, đánh giá các công tác thực hiện chuyên môn tháng 09, triển khai KH tháng 10. - Triển khai kế hoạch tổ chức lễ Kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam.	- BGH, TT-TP CM các tổ. - CT Công Đoàn.	- T/g: 13h30, họp theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến tại phòng họp các cơ sở. - T/g: 15h00, triển khai trên PM QLVB, các tổ CM, bộ phận theo dõi thực hiện.
T. BẢY 04/10/ 2025	Sáng	- HS học tập theo thời khóa biểu tuần 11-Học kỳ 1 - Gửi phiếu báo KQHT-KQRL tháng 09 cho PHHS - Công bố kết quả chấm giải pháp thi GVDG. - Hợp GVCH khối Trung học: đánh giá, RKN công tác tháng 09, triển khai nhiệm vụ tháng 10.	- GVBM, HS TrH. - GVCN. - Ban tổ chức. - BGH, GVCH.	- HS L6-11 ra về lúc 10h00 (sau tiết 3S). - Gửi qua kênh Zalo, TH khác gửi phiếu in - T/g: 09h00, gửi qua Email các tổ CM. - T/g: Lúc 10h10 (tại Hội trường mỗi CS, IT phụ trách kết nối 2 điểm cầu).
	Chiều	- Lớp 12 học tập theo thời khóa biểu tuần 11-HK1. - Công bố kết quả chấm lòng đèn trung thu. - Tổ chức vui trung thu cho con em CB-GV-NV.	- GVBM, HS 12. - Ban giám khảo. - Công Đoàn.	- T/g: 14h00, gửi vào group Zalo các cơ sở - T/g: 16h00, tại CS1 (708 đường CMT8).

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ Hoàn tất dữ liệu về trường, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên, nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu về chương trình, dữ liệu về cơ sở vật chất.

² Địa điểm: Chùa núi Châu Thới và Bảo tàng Quân đoàn 4.

³ <https://cm.pek.edu.vn/vi/laws/detail/Van-ban-so-2609-SGDDT-HSSV-V-v-tang-cuong-cong-tac-bao-ve-tre-em-tren-moi-truong-mang-870/>