TRƯỜNG TRUNG – TIỂU HỌC PÉTRUS KÝ

KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 18/08/2025 ĐẾN NGÀY 23/08/2025 – TUẦN 05 (HỌC KỲ I)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 18/08/ 2025	**Sáng**	- SHDC: Chào cờ; Giới thiệu sách; Tổng kết tuần 04-HK1; Phổ biến kế hoạch làm việc tuần 05-HK1. - HS học tập theo thời khóa biểu tuần 05- HK1. - Họp Ban tổ chức chương trình Lễ hội khai trường năm học 2025-2026: thống nhất Nội dung tổ chức.	- PT Đoàn, Đội. - GV, HS. - Ban tổ chức[1].	- T/g: 07h10-07h35, tại sân trường. CS2 Giới thiệu sách: “Bố mẹ cũng được chữa lành”; CS3 sách: “Nỗi buồn chiến tranh”. - T/g: 08h30, họp trực tuyến, IT phụ trách kết nối các điểm cầu ở cả 3 cơ sở.
	Chiều	- KT việc luyện tập đồng diễn, văn nghệ khai giảng - Công bố danh sách giáo viên tham dự Hội thi: “GVDG-GVCNLG năm học 2025-2026”.	- Đoàn, Đội - Ban tổ chức.	- T/g: T2, T7 tại các lớp có DS biểu diễn. - T/g: 15h00, GV nộp giải pháp trước ngày 15/09. Dự thi giảng từ 29/09 đến 01/11.
T. BA 19/08/ 2025	**Sáng**	- Thao giảng môn Lịch sử – cô Nguyễn Thị Hà. - Dự bồi dưỡng CMNV tổ chức các hoạt động TD TT trong nhà trường cho GV. Nội dung: bóng đá.	- BGH, TCM. - GV GDTC: Thầy Đức Tùng.	- T/g: 08h15, lớp 12.6 (P. A404, cơ sở 3). - T/g: 05 ngày (19-23/08) tại trường THPT Ngô Thời Nhiệm (phường Bình Dương).
	Chiều	- Các TTCM môn đôn đốc, kiểm tra tiến độ tham gia các cuộc thi[2] do SGD triển khai. - Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Chi đội, Chi Đoàn, ĐH Liên đội, ĐH Đoàn trường.	- TTCM, GVBM. - Đoàn, Đội.	- Y/c: b/cáo tình hình thực hiện cho BGH theo các kế hoạch số 218 và 227/KH-PEK. - Ban hành kế hoạch trước 30/08/2025. Dự kiến tổ chức ĐH trước ngày 10/09/2025.
T. TƯ 20/08/ 2025	**Sáng**	- Dự hội nghị tổng kết NH 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ NH 2025 – 2026 đối với GD Phổ thông. - Lập kế hoạch giảng dạy cho khối 12 (giai đoạn 2) - Thao giảng môn GDTC – cô Đỗ Thị Trang Thơ. - Thao giảng môn Vật lí – cô Trương T. T. Tuyền.	- Hiệu trưởng. - PHT H. Thắm. - BGH, TCM. - BGH, TCM.	- T/g: 07h30, HT Học viện Cán bộ Tp. Hồ Chí Minh, 324 Chu Văn An, p.Bình Thạnh - T/g: thực hiện từ 01/09 đến 30/11/2025. - T/g: 08h15, lớp 7.9 (Sân trường, cơ sở 2) - T/g: 09h15, lớp 11.2 (P. A203, cơ sở 3).
	Chiều	**- Họp HĐT lần thứ nhất năm học 2025-2026.** - Xây dựng KH tham dự các cuộc thi, hội thi HSG thuộc lĩnh vực GD trên địa bàn TP Hồ Chí Minh.	**- Chủ tịch HĐT** - Các PHT.	**- T/g: 14h00, tại văn phòng HĐT (CS2).** - Lưu ý: xác định nội dung tham dự, điều chỉnh lại KH dạy bồi dưỡng cho phù hợp.
T. NĂM 21/08/ 2025	**Sáng**	**- Dự ĐHĐB Đảng bộ P. Phú Lợi (Phiên trù bị).** - Dự tập huấn chuyên môn giáo viên Giáo dục quốc phòng và an ninh các trường THPT năm 2025. - Dự Hội thảo, tập huấn chuyên môn cấp thành phố môn Khoa học tự nhiên (THCS) NH 2025-2026. - Thao giảng môn Ngữ văn – cô Lê Thị Thúy Kiều. - Thao giảng môn Địa lí – cô Hoàng Thị Cẩm Tú.	**- BT, PBT chi bộ** - Thầy Văn Khánh - PHT Văn Thành, cô Vân Khánh. - BGH, TCM. - BGH, TCM.	**- T/g: 07h30, HT-A, UBND P. Phú Lợi** - T/g: 07h30, tại TT GDTX và BDNV (Số 495, đường 30/4, phường Thủ Dầu Một). - T/g: 08h00, tại Trường THPT Võ Minh Đức (Đường 30/4, Phường Thủ Dầu Một) - T/g: 08h15, lớp 6.5 (P. A105, cơ sở 2). - T/g: 09h15, lớp 6.7 (P. A107, cơ sở 2).
	Chiều	- Triển khai kế hoạch xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh trong năm học 2025-2026. - Triển khai kế hoạch thăm hỏi, tặng quà định kỳ Qũy Tấm lòng nhân ái tháng 08/2025.	- Chi Ủy. - Đoàn, Đội.	- T/g: 14h00, gửi đến các cơ sở để tổ chức thực hiện. Yêu cầu: sáng tạo, thiết thực[3]. - T/g: 15h00 trên hệ thống văn bản nội bộ Biconsi. Các bộ phận theo dõi thực hiện.
T. SÁU 22/08/ 2025	**Sáng**	**- Dự ĐHĐB Đảng bộ P. Phú Lợi (Chính thức).** - Hoàn thành thư mời Đại biểu dự Lễ khai giảng. - Xây dựng kế hoạch phòng ngừa, ngăn chặn tội phạm lợi dụng không gian mạng lừa đảo học sinh. - Thao giảng môn Ngữ Văn – cô Bùi Thị Thương. - Báo cáo tình hình học sinh đến nhận Bằng TN.	**- BT, PBT chi bộ** - Văn phòng. - Hiệu trưởng. - BGH, TCM. - Học vụ CS2,3.	**- T/g: 07h30, HT-A, UBND P. Phú Lợi** - Lưu ý: gửi thư mời từ ngày 25/08/2025. - T/g: 08h00, phổ biến trên PM QLVB. GVCN, ĐTN phổ biến đến PH-HS nắm. - T/g: 09h15, lớp 12.9 (P. A203, cơ sở 3). - T/g: 10h00, báo số liệu cho HT qua zalo.
	Chiều	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Trung thu năm 2025. - Tiếp tục thực hiện[4] rà soát, hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026.	- Đoàn, Đội. - CB-GV-NV và HS toàn trường.	- Chuẩn bị cho ngày thực hiện: 06/10/2025 - Lưu ý: chuẩn hóa các trường dữ liệu trên CSDL đúng theo QĐ 1230/QĐ-SGDĐT.
T. BẢY 23/08/ 2025	**Sáng**	- HS học tập theo thời khóa biểu tuần 05-Học kỳ 1 - Ráp đội hình đồng diễn sân trường khối TrH. - Xây dựng KH bồi dưỡng Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI đối với Hoạt động TNHN trong năm học. - Gửi Báo cáo trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tình hình bồi dưỡng công tác y tế học đường[5].	- GVBM, HS TrH. - Đoàn thanh niên - PHT H. Thương - Y tế các cơ sở.	- T/g : 07h00-7h20, tại sân trường các CS. - T/g: dự kiến triển khai tập huấn cho HS và GVCN lớp 12 trong tháng 09/2025. - T/g: Hoàn thành b/c trước 30/08 qua link https://forms.gle/2yByN2xaMrhMK3c79
	Chiều	- Lớp 12 học tập theo thời khóa biểu tuần 05-HK1. - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối lớp 9: Toán, AV. - Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận chuẩn bị nội dung, số liệu báo cáo định kỳ lần thứ nhất.	- GVBM, HS 12. - GVBM, HS - TTCM, trưởng các bộ phận.	- Xe trường đưa HS và GV qua cơ sở 3. - B/c từ 04/08 đến 30/08 và xây dựng KH làm việc từ 01/09 đến 04/10 (05 tuần).

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

---

[1] Thành phần tham dự: Ban giám hiệu, Ban điều hành, Tổng phụ trách Đội và Bí thư Đoàn Thanh niên của các cơ sở.

[2] **KH số 218:** tham gia Hội thi “Trí tuệ nhân tạo – Học không giới hạn” ; **KH số 227:** tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng về phòng, chống tác hại của thuốc lá Năm 2025.

[3] **Yêu cầu:** duy trì và sử dụng hợp lý, khai thác hiệu quả Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ở các cơ sở làm không gian giảng dạy, học tập, sinh hoat cho CB-GV và HS.

[4] PHT phụ trách công tác chuyên môn rà soát các thông tin trên vnEdu trước khi đồng bộ qua CSDL ngành GDĐT thành phố.

[5] Th/h theo CV số 1381/SGDĐT-HSSV v/v tăng cường triển khai công tác y tế trường học, chuẩn hóa năng lực cho nhân viên y tế trường học theo TT số 28/2023/TT-BYT