



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 28/07/2025 ĐẾN NGÀY 02/08/2025 – TUẦN 02 (HỌC KỲ I)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 28/07/ 2025	Sáng	- SHDC: Tuyên truyền, tổng kết tuần 01-Học kỳ 1, phổ biến kế hoạch thực hiện trong tuần. - HS học tập theo thời khóa biểu tuần 02- HK1. - Xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện chuyên đề “Không gian xanh-Lớp học sạch” năm học mới.	- PT Đoàn, Đội. - GV, HS. - BTĐ V. Phong	- T/g: 07h10-07h45, tại sân trường các CS. Chủ đề tuyên truyền: “Những bài viết của Bác Hồ dành cho thương binh, liệt sỹ”. - T/g: 09h00, triển khai và duy trì không gian, tổ chức kiểm tra trong cả năm học.
	Chiều	- TTCM/trưởng bộ phận gửi b/c công tác tháng 07, KH công tác tháng 08 cho PHT/BĐH (lần 01). - Lập danh sách học sinh đăng ký ở lại khu nội trú vào tối ngày thứ Sáu (01/08) gửi BGH, ĐTN.	- TTCM, TPCM, trưởng các BP. - BQLNT.	- T/g: 14h00, Kỳ b/c từ 30/06-02/08, xây dựng KH làm việc từ 04/08-30/08/2025. - T/g: 19h00, BQLNT các cơ sở gửi danh sách cho PHT H. Thương, BTĐ V. Phong.
T. BA 29/07/ 2025	Sáng	- CB, GV, NV nhà trường tham gia hiến máu tình nguyện năm 2025 (theo danh sách đăng ký). - Hợp GVCN 6,8 báo cáo việc chuẩn bị ĐH CMHS - Hợp GVCN 7,9 báo cáo việc chuẩn bị ĐH CMHS	- Phụ trách: thầy Nguyễn V. Phong - BGH, GVCN 6,8 - BGH, GVCN 7,9	- T/g: 07h20, tại Hội trường C, bệnh viện đa khoa Bình Dương (Đ. Phạm N. Thạch) - T/g: 08h15, tại phòng họp CS2 (tầng 3). - T/g: 09h15, tại phòng họp CS2 (tầng 3).
	Chiều	- Các PHT, P.GĐĐH, BQLNT, Đoàn thể gửi báo cáo công tác tháng 07, KH làm việc tháng 08/2025. - Hợp GVCN 12 báo cáo việc chuẩn bị ĐH CMHS. - Hợp GVCN 11 báo cáo việc chuẩn bị ĐH CMHS. - Hợp GVCN 10 báo cáo việc chuẩn bị ĐH CMHS.	- PHT, P.GĐĐH, CTCĐ, ĐĐ, NT. - BGH, GVCN 12 - BGH, GVCN 11 - BGH, GVCN 10	- T/g: 14h00, gửi báo cáo cho HT qua Zalo để tổng hợp văn bản họp liên tịch. - T/g: 13h15, tại phòng Hiệu trưởng CS3. - T/g: 14h00, tại phòng Hiệu trưởng CS3. - T/g: 15h00, tại phòng Hiệu trưởng CS3.
T. TƯ 30/07/ 2025	Sáng	- BGH hoàn tất góp ý Nội dung tổ chức ĐH CMH. - Phát động phong trào “Giai điệu học đường” và Ký cam kết “Rèn luyện tốt” năm học 2025-2026.	- BGH. - Đoàn thanh niên	- GVCN hoàn chỉnh và báo lại trước 01/08 - T/g: 09h00, triển khai đến GVCN lớp và đăng phần mềm quản lý Văn bản Biconsì.
	Chiều	- Hợp BQL dự án “Ứng dụng AI trong dạy-học”. - Xây dựng kế hoạch hoạt động tập thể cho học sinh Nội trú đăng ký ở lại sáng thứ Bảy (02/08).	- BQL. - ĐTN, Thư viện.	- T/g: 14h00, hình thức họp: Trực tuyến. - Dựa trên số HSDK để xây dựng các hoạt động phù hợp, triển khai vào sáng 02/08.
T. NĂM 31/07/ 2025	Sáng	- Hợp đánh giá tình hình thực hiện Nội quy tháng 07/2025. Tổ Giám thị chuẩn bị dữ liệu để báo cáo. - Xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức phần Hội trong ngày khai trường năm học 2025 – 2026.	- BGH; TT, TP tổ Giám thị, ĐĐ, TV. - PHT H. Thương, BTĐ Văn Phong.	- T/g: từ 08h20-09h30, họp theo hình thức trực tuyến tại phòng họp của các cơ sở. - T/g: 10h00, gửi GVCN thực hiện và trên phần mềm quản lý văn bản Biconsì.
	Chiều	- Hợp liên tịch lần 01, thành phần: HĐT, CHI BỘ, HĐCM, BGH, BĐH, CD, BQLNT, ĐOÀN-ĐỘI. - Ban hành Quy định cấp phát học bổng và Quy định thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026.	- Hiệu trưởng. - PHT H. Thương	- T/g: 13h30, tại phòng họp trực tuyến của các cấp Tiểu học, THCS, THPT. - T/g: 1500, các GVCN cập nhật nội dung báo cáo trong buổi họp để PHHS nắm.
T. SÁU 01/08/ 2025	Sáng	- Nhắn tin (lần 2) mời dự Đại hội CMHS đầu năm. - Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hội thi GVDG-GVCN lớp giỏi năm học 2025-2026. - Phát động thực hiện: “Quỹ tám lòng nhân ái học sinh Pétrus Ký” năm học 2025-2026.	- GVCN lớp. - PHT V. Thành, PHT Hồng Thắm. - Đoàn thanh niên	- T/g: 08h15, nhắn tin mời họp qua Zalo. - Tổ chức thi giảng, BC giải pháp từ 02/9-31/10. Tổng kết trao thưởng trước 20/11. - T/g: 09h00, triển khai đến GVCN lớp và đăng phần mềm quản lý Văn bản Biconsì.
	Chiều	- Ban hành QĐ Nội quy giáo viên-nhân viên toàn trường NH 2025-2026 và hướng dẫn thực hiện. - Kiểm tra việc chuẩn bị phòng họp, tổ chức Đại hội CMHS đầu năm học 2025 – 2026 của các lớp.	- BGH, BĐH triển khai thực hiện. - BGH, GVCN.	- T/g: 15h00, triển khai đến các cơ sở để phổ biến thực hiện trong năm học mới. - T/g: 17h00, GVCN lưu ý cho HS làm vệ sinh, sắp xếp bàn ghế, trang trí lớp ¹ ,...
T. BẢY 02/08/ 2025	Sáng	- HS12 học tập theo thời khóa biểu tuần 02-HK1. - Học sinh lớp 6-11 nghỉ học sáng thứ 7. Học sinh nội trú sinh hoạt theo KH của Đoàn thanh niên. - Đại hội CMHS NH 2025-2026: lớp 6 đến lớp 11.	- GVBM, HS 12. - Đoàn thanh niên, Thư viện. - GVCN, PHHS.	- T/g: 07h20, yêu cầu học sinh mặc đồng phục thể dục khi tham gia các hoạt động. - T/g: 07h30-09h00 tại phòng học các lớp.
	Chiều	- HS12 học tập theo thời khóa biểu tuần 02-HK1. - Dự tập huấn ² : UD Trí tuệ nhân tạo trong dạy-học. - Đại hội CMHS NH 2025-2026: khối 12. - Hợp BDD CMHS các khối, bầu BDD cấp trường ³	- GVBM, HS 12. - CBQL, GV - GVCN, PHHS. - Hiệu trưởng.	- T/g: 14h00 các ngày 12/7; 19/7; 26/7; 2/8 - T/g: lớp 12 tổ chức ⁴ từ 14h00-15h30. - T/g: 16h00, địa điểm: P. Họp trực tuyến.

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ GVCN phân công HS trang trí bảng từ 15h50 đến 16h30 (các HS còn lại ngồi tự học theo quy định), sắp xếp bàn-ghế ngay ngắn sau khi kết thúc giờ học trong ngày.

² Link tham gia và Link ghi hình của các buổi học thầy/cô xem tại đây: <https://vnfeai.notion.site/>

³ Mời dự: Hội đồng chuyên môn, Ban giám hiệu, Ban điều hành khối Trung học.

⁴ Các lớp 12 tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh đầu năm học tại các phòng học của khối lớp 10 và lớp 11 (Từ A101 → A105 và A201 → A203 thuộc Cơ sở 3).