



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 28/04/2025 ĐẾN NGÀY 03/05/2025 – TUẦN 18 (HỌC KỲ II)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 28/04/ 2025	Sáng	- Tổ chức SHDC: Tổng kết tuần 17; tuyên truyền chủ đề 50 năm ngày GPMN, 139 năm ngày QTLĐ. - Giảng dạy, học tập theo TKB tuần 18 - Học kỳ II. - Hợp giao ban định kỳ, thống nhất các ND: Ôn tập hè, Hợp PHHS, Lễ tổng kết, Lễ tri ân-trưởng thành. - Hạn cuối các tổ chuyên môn gửi Kế hoạch thực hiện phân phối chương trình năm học 2025-2026. - Gửi báo cáo việc chuẩn bị tài liệu, nội dung, minh chứng phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT ¹ . - Triển khai kế hoạch tham dự cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật trên Internet” tỉnh Bình Dương năm 2025	- PT Đoàn, Đội. - GVBM, HS. - BGH, BDH, Bí thư Đoàn trường. - GVBM, TTCM. - BGH. - Bí thư Đoàn.	- T/g: 07h00-7h45, THCS: Phân công, chuẩn bị cho ngày hội KHCN, THPT: tổ chức đồ vui chủ đề ngày 30/04 và 01/05. - T/g: 08h30, họp trực tiếp tại phòng họp CS3. Hiệu trưởng chuẩn bị nội dung họp. - T/g: 09h00, các PHT chuyên môn tổng hợp, gửi thư ký HĐT trước ngày 30/04. - T/g: 11h00, nơi nhận: P. KT-QLCLGD, e-mail: kt-qlclgd@sgdbinhduong.edu.vn - T/g tham dự: từ 22/04 đến 15/05. Tuyển chọn các học sinh có năng lực tham dự.
	Chiều	- Hợp Ban quản lý đề án: “Xây dựng Chương trình giảng dạy tiếng Anh khối 6 năm học 2025-2026”. - TTCM/trưởng bộ phận gửi b/c công tác tháng 04, KH công tác tháng 05 cho PHT/BDH (lần 10). - Hạn cuối đăng ký tham dự các cuộc thi trong Ngày hội KHCN “Future Makers” năm 2025. - Nộp bản cam kết học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh CD năm 2025.	- Các thành viên BQL đề án ² . - TTCM, TPCM, trưởng các BP. - GVCN, HS các lớp THCS. - CB, GV, NV.	- T/g: 13h30-15h30, tại phòng họp cơ sở 2. Báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện. - T/g: 14h00, Kỳ b/c từ 31/03-03/05, xây dựng KH làm việc từ 05/05-31/05/2025. - T/g: 15h00, gửi danh sách các đội/nhóm thi đấu cho Bí thư Đoàn trường tổng hợp. - T/g: 16h00, nộp theo cơ sở ³ , các cơ sở tổng hợp nộp chung về đồng chí Thanh Tuyền.
T. BA 29/04/ 2025	Sáng	- Hợp BQL dự án xây dựng trí tuệ nhân tạo AI hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường. - Thao giảng môn Hóa - cô Nguyễn Thị Bích Ngọc. - Demo GV môn KHTN - cô Trần Thị Ngọc Mi. - Demo GV môn Toán - cô Lê Thị Hiếu.	- Các thành viên BQL dự án. - BGH, TCM. - BGH, TTCM. - BGH, TTCM.	- T/g: 08h00, họp trực tuyến tại các điểm cầu, IT phụ trách kết nối phòng họp. - Tiết 3S, lớp 11.3 (P. A206, cơ sở 3). - Tiết 3S, lớp 7.8 (P. A301, cơ sở 2). - Tiết 4S, lớp 7.4 (P. A204, cơ sở 2).
	Chiều	- Các PHT, P.GDDH, BQLNT, Đoàn thể gửi báo cáo công tác tháng 04, KH làm việc tháng 05/2025. - Gửi thông tin nhu cầu về SGK các môn học, hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 cho Sở GDĐT. - Hoàn thành Kết quả học tập và xếp loại sơ bộ Kết quả rèn luyện cho học sinh lớp 9.	- PHT, P.GDDH, CTCD, ĐĐ, NT. - PHT Văn Thành - GVCN lớp 9.	- T/g: 14h00, gửi báo cáo cho HT qua Zalo để tổng hợp văn bản họp liên tịch. - T/g: 15h00, gửi Phòng GDTrH-TX, địa chỉ email: gdtrh@sgdbinhduong.edu.vn - T/g: 17h00, khóa dữ liệu trên vnEdu để chuẩn bị xét TN THCS sau thời gian này.
30/04 → 01/05	CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH NHÀ TRƯỜNG NGHỈ LỄ KỶ NIỆM 50 NĂM NGÀY THỐNG NHẤT ĐẤT NƯỚC (30/04/1975 – 30/04/2025) 139 NĂM NGÀY QUỐC TẾ LAO ĐỘNG (01/05/1886 – 01/05/2025)			
T. SÁU 02/05/ 2025	Sáng	- Hợp liên tịch lần 10, thành phần: HĐT, CHI BỘ, HĐCM, BDH, ĐĐ, TTVP, CTCD, BQLNT. - Thao giảng môn GDTC - thầy Vương Thái Kiệt. - B/cáo kết quả xét thi thử Tốt nghiệp THPT lần 9.	- BGH. - BGH, TCM. - PHT H. Thẩm.	- T/g: 08h00, tại phòng họp trực tuyến của các cấp Tiểu học, THCS, THPT. - Tiết 2S, lớp 10.6 (Sân trường, cơ sở 3). - T/g: 10h00, gửi vào Group Zalo TTCM
	Chiều	- Hợp TT-TPCM, đánh giá các công tác thực hiện chuyên môn tháng 4, triển khai KH tháng 05/2025. - Hợp đánh giá tình hình thực hiện nội quy, nề nếp tháng 04/2025. Tổ Giám thị chuẩn bị báo cáo.	- BGH, HĐCM, TT-TPCM các tổ. - BGH, thành viên tổ GT, ĐĐ, TV.	- T/g: 13h30, họp trực tiếp kết hợp trực tuyến tại phòng họp của các cơ sở. - T/g: từ 15h50-16h30, họp trực tuyến tại phòng họp của các cơ sở.
T. BẢY 03/05/ 2025	Sáng	- Học sinh học tập theo thời khóa biểu tuần 18 HK2 - Thao giảng môn Ngữ văn - thầy N. V. Hữu Được - Thông qua xếp loại 2 mặt (HT, RL), xét các danh hiệu ⁴ , học bổng, xét TN THCS cho học sinh lớp 9. - Thao giảng môn Toán - thầy Nguyễn Văn Minh. - Thao giảng môn Toán - thầy Trần Nguyên Dư. - Hợp GVCH: đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tháng 04 triển khai nhiệm vụ tháng 05/2025 - Gửi thư mời ⁵ họp phụ huynh: Tổng kết năm học.	- GVBM, HS TrH. - BGH, TCM. - Hội đồng xét TN THCS, GVCN 9. - BGH, TCM. - BGH, TCM. - BGH, GVCH. - GVCN.	- HS lớp 6-11 ra về lúc 10h00 (sau tiết 3) - Tiết 1S, lớp 10.9 (P. A203, cơ sở 3). - T/g: 08h15, tại phòng họp CS2. GVCN các lớp chuẩn bị dữ liệu để báo cáo. - Tiết 2S, lớp 12.1 (P. A306, cơ sở 3). - Tiết 3S, lớp 12.4 (P. A403, cơ sở 3). - T/g: Lúc 10h10 (tại Hội trường mỗi CS, IT phụ trách kết nối 2 điểm cầu). - Gửi thư điện tử qua Zalo của phụ huynh
	Chiều	- Học sinh lớp 12 học tập bình thường theo TKB. - Hoàn tất công tác chuẩn bị kiểm tra cuối HK2.	- GVBM, HS 12. - BGH.	- Các lớp TrH kiểm tra trong tuần 19,20.

(Kế hoạch làm việc này thay cho Thư mời họp).

¹ Chuẩn bị báo cáo: Hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục; Công tác quản lý văn bản, chứng chỉ; Thi tốt nghiệp THPT và thi học sinh giỏi; Thực hiện quy chế công khai.

² Mời dự họp: PCT Hội đồng trường (cô Trần Xuân Mai), Hội đồng chuyên môn (thầy Trịnh Bá Tùng).

³ Nơi nhận bản cam kết : [CS1]- Đồng chí Nguyễn Thị Mộng Vân; [CS2]- Đồng chí Nguyễn Hồng Thương; [CS3]- Đồng chí Trương Thị Thanh Tuyền.

⁴ Lưu ý lấy danh sách học sinh đạt thành tích “Học sinh xuất sắc 4 năm cấp THCS” gửi Phòng GDĐT khen thưởng khi có yêu cầu.

⁵ Trường họp phụ huynh không sử dụng Zalo hoặc các ứng dụng để nhận thư điện tử, GVCN in thư mời gửi cho Học sinh chuyển đến Phụ huynh để mời dự họp.