



KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

TỪ NGÀY 17/03/2025 ĐẾN NGÀY 22/03/2025 – TUẦN 12 (HỌC KỲ II)

THỨ / NGÀY	BUỔI	NỘI DUNG CÔNG VIỆC / KẾ HOẠCH	PHỤ TRÁCH / THÀNH PHẦN	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM / YÊU CẦU CÔNG VIỆC
T. HAI 17/03/ 2025	Sáng	- Tổ chức SHDC¹ , Tổng kết thi đua tuần 11 (HKII) Tuyên dương HSG; đồ vui chủ đề Toán, Ngữ văn. - Giảng dạy, học tập theo TKB tuần 12-Học kỳ II. - Tổ Toán tổ chức sinh hoạt chuyên môn² tháng 3. - Dự Lễ khánh thành công trình nhà: “Khăn quàng đỏ” theo KH số 45/KH-ĐTN ngày 26/02/2025.	- PT Đoàn, Đội; - GVBM, HS. - TTCM, GVBM. - BTĐ V. Phong	- T/g: từ 07h00 đến 07h45, tuyên truyền tấm gương, đạo đức Hồ Chí Minh “Thực hành tiết kiệm và lối sống giản dị”. - T/g: 09h00, tại phòng họp của mỗi CS. - T/g: 09h00, tại UBND P. Hiệp Thành và gia đình em Trần Thị Kim Hiền (KP6)
	Chiều	- Gửi thông tin NV phụ trách dữ liệu thi TN 2025. - Tổ Khoa học TN sinh hoạt chuyên môn tháng 3.	- Minh Quân (IT). - TTCM, GVBM.	- Nơi nhận: cô Võ Hoàng Yến (Sở GD). - T/g: 14h00, tại phòng họp của mỗi CS.
T. BA 18/03/ 2025	Sáng	- Dự Hội nghị quán triệt, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo mới của Trung ương và của Tỉnh. - Chụp hình tuyên dương Học sinh đạt thành tích xuất sắc giữa Học kỳ 2 năm học 2024 – 2025. - Tổ CN và NT sinh hoạt chuyên môn tháng 3.	- BT, PBT Chi bộ. - ĐD, IT; mỗi lớp chọn 01 học sinh ³ . - TTCM, GVBM.	- T/g: 08h00, tại Hội trường A - Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Dầu Một. - T/g: 08h10, tại thư viện trường. IT thực hiện, thiết kế gửi Đoàn trường trước 20/3 - T/g: 09h00, tại phòng họp của mỗi CS.
	Chiều	- Họp BTC SHNK: b/c hoàn tất công tác chuẩn bị. - Tổ Ngữ văn sinh hoạt chuyên môn tháng 3.	- BGH, BDH, ĐD - TTCM, GVBM.	- T/g: 14h00, tại phòng Hiệu trưởng CS3. - T/g: 14h00, tại phòng họp của mỗi CS.
T. TƯ 19/03/ 2025	Sáng	- Dự thi Olympic tiếng Anh cấp THCS năm 2025. - Dự giờ thao giảng nâng cao chất lượng dạy học môn Ngữ văn theo CV 2858/KH-SGDĐT. - Demo GV môn tiếng Anh – cô Phan Thị Thành. - Tổ Khoa học XH sinh hoạt chuyên môn tháng 3. - Thao giảng môn GDTC – thầy Lê Văn Khánh - Demo GV môn tiếng Anh – cô Phan Thị Thành.	- GVHD, 01 HS. - Cô Thương, thầy Được, cô Lê Hà. - BGH, TTCM. - TTCM, GVBM. - BGH, TCM. - BGH, TTCM.	- T/g: 07h00, tại trg THPT Võ Minh Đức - T/g: 07h45, tại trg THPT Nguyễn Trãi (Đ. Nguyễn Văn Tiết, P. Lái Thiêu, Tp. Thuận An) - Tiết 2S, lớp 10.5 (Phòng A105 - CS3). - T/g: 09h00, tại phòng họp của mỗi CS. - Tiết 3S, lớp 11.1 (Sân trường – CS3). - Tiết 4S, lớp 8.1 (Phòng A304 - CS2).
	Chiều	- Tổ tiếng Anh sinh hoạt chuyên môn tháng 3. - Gửi thông báo đăng ký mua SGK và sách AVTC. - Hoàn thành và nộp phiếu chấm SKKN năm 2025.	- TTCM, GVBM. - VP, GVCN lớp. - Các t.viên BGK.	- T/g: 13h15, tại phòng họp của mỗi CS. - T/g: 15h00, gửi VB qua các group Zalo. - T/g: 16h00, gửi lại PHT Hồng Thương.
T. NĂM 20/03/ 2025	Sáng	- Dự thi Olympic tiếng Anh cấp THPT năm 2025. - Họp thống nhất chọn các Sáng kiến gửi S.GDĐT - Thao giảng môn Văn – cô Cao Thị Hương	- GVHD, 03 HS. - BGH. - BGH, TCM.	- T/g: 07h00, tại trg THPT Võ Minh Đức - T/g: 08h00, họp trực tuyến giữa các CS. - Tiết 4S, lớp 10.5 (Phòng A105 - CS3).
	Chiều	- Nộp sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng NH 2024 – 2025 cho Sở GDĐT. - Đoàn, Đội tổ chức thăm và tặng quà cho 02 gia đình có hoàn cảnh khó khăn trong tháng 03/2025. - Nộp biên bản kiểm tra hồ sơ sổ sách lần thứ 03.	- PHT H. Thương - PT Đoàn - Đội, Học sinh khối 6. - TTCM.	- T/g: 14h00, nộp bản giấy ⁴ tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ, nộp file trên GG Drive ⁵ . - T/g: 15h00; địa điểm: P. Định Hòa và P. Phú Lợi, mỗi lớp cử đại diện 01 HS. - T/g: 16h00, nơi nhận: t. Thành, c. Thẩm
T. SÁU 21/03/ 2025	Sáng	- Thi thử lần 5: Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 - Demo GV môn GDTC – thầy Bùi Đức Tùng. - Thao giảng môn Toán – cô Lê Thị Hồng Ngọc. - Demo GV môn GDTC – thầy Bùi Đức Tùng. - Thao giảng môn Địa lí – cô Hoàng Thị Cẩm Tú.	- GV, HS lớp 12 - BGH, TTCM. - BGH, TCM. - BGH, TTCM. - BGH, TCM.	- T/g: 07h00, Môn thi: Ngữ văn. - Tiết 1S, lớp 8.7 (Sân trường - CS2). - Tiết 2S, lớp 7.10 (Phòng A303 – CS2). - Tiết 3S, lớp 8.4 (Sân trường – CS2). - Tiết 4S, lớp 6.8 (Phòng A108 – CS2).
	Chiều	- Thi thử lần 5: Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 - Rà soát công tác chuẩn bị, hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra việc cấp phát văn bằng – chứng chỉ.	- GV, HS lớp 12. - Hiệu trưởng, PHT Văn Thành.	- T/g: 13h10, Môn thi: Toán. - T/g: 14h00, KT: QĐ giao nhiệm vụ, lưu trữ, cấp phát, thông tin cấp phát VB-CC.
T. BẢY 22/03/ 2025	Sáng	- Học sinh khối TrH học tập theo thời khóa biểu. - Thi thử lần 5: Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 - Dự tập huấn ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác giảng dạy cho giáo viên ⁶ THCS, THPT. - Dự hội thảo tập huấn giáo viên ôn thi tốt nghiệp THPT theo chương trình GDPT 2018 môn: Toán. - Họp phân công nhiệm vụ SHNK Học kỳ 2.	- GVBM, HS TrH. - GV, HS lớp 12 - BGH, GVBM. - GVBM 12. - BTC, GV THPT.	- T/g: 07h00, Môn thi: 02 môn tự chọn. - T/g: 07h45, dự trực tuyến tại phòng họp các CS, IT kết nối bằng MS Teams. - T/g: từ 08h00 đến 11h30, dự trực tuyến, GVBM kết nối theo link được cung cấp. - T/g: 10h30, tại Hội trường cơ sở 3.
	Chiều	- Học sinh lớp 12 học tập bình thường theo TKB. - Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận chuẩn bị nội dung, số liệu báo cáo định kỳ lần thứ 09.	- GVBM, HS 12. - TTCM, trưởng các bộ phận.	- B/c từ 03/03 đến 29/03 và xây dựng KH làm việc từ 31/03 đến 03/05 (05 tuần).

¹ Lưu ý: tổ chức trao quà định kỳ tháng 3/2025 từ Quỹ Tấm lòng nhân ái cho 02 học sinh khối lớp 8.

² Các nội dung sinh hoạt chuyên môn: Đánh giá Hoạt động của Tổ Chuyên môn trong nửa đầu tháng 03, Rút kinh nghiệm công tác ra đề, tổ chức kiểm tra giữa HK2, phân tích đề thi HSG cấp tỉnh, Thành phố; Xây dựng nội dung Ôn tập-Trải nghiệm 04 tuần hè 2025.

³ GVCN các lớp gửi danh sách học sinh xuất sắc chụp hình tuyên dương (01 học sinh/lớp).

⁴ Hồ sơ SKKN bản giấy gồm: Tờ trình đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng của SKKN, Quyết định công nhận sáng kiến cấp trường, Giấy chứng nhận sáng kiến cấp trường. Gửi tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Sở GDĐT (Tầng 10, Tháp A, Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương).

⁵ Truy cập Google Drive bằng tài khoản Google của trường do Sở GDĐT cấp để gửi file SKKN (thực hiện ký số các SKKN trước khi gửi).

⁶ Lưu ý: không triệu tập tất cả các giáo viên tham dự, bộ phận IT ghi hình lại buổi tập huấn, upload lên Youtube để thầy/cô nghiên cứu sau.