

Số: 8948/GM-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 8 năm 2026

GIẤY MỜI

**Tham dự Hội nghị tập huấn hướng dẫn rà soát, cập nhật, làm sạch
dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học các cơ sở giáo dục
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**

Thực hiện Kế hoạch số 8878/KH-SGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Hành động 30 ngày rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng kính mời:

- Đại diện là lãnh đạo Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội các xã, phường, đặc khu;

- Thủ trưởng, nhân sự phụ trách công tác công nghệ thông tin, quản lý cơ sở vật chất, quản lý thiết bị dạy học của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu (sau đây gọi là các cơ sở giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã).

- Thủ trưởng, nhân sự phụ trách công tác công nghệ thông tin, quản lý cơ sở vật chất, quản lý thiết bị dạy học của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học (công lập và tư thục); Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên hoặc tương đương; các Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập hoặc tương đương trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi là các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở).

Tham dự Hội nghị tập huấn hướng dẫn rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

1. Thời gian: 08 giờ 30, ngày 28 tháng 8 năm 2026 (thứ Sáu)

2. Địa điểm: Hội trường và phòng họp các đơn vị (trực tuyến).

3. Chủ trì: Bà Nguyễn Thị Nhật Hằng - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Hình thức, thành phần tham gia tập huấn

4.1. Hình thức tham gia tập huấn trực tiếp

Tham gia tập huấn theo hình thức trực tiếp tại Hội trường A, Tầng 1, Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng, số 390 đường Hoàng Văn Thụ, phường Tân Sơn Nhất, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thành phần tham dự: Đại diện là lãnh đạo Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội các xã, phường, đặc khu.

4.2. Hình thức tham gia tập huấn trực tuyến: các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố.

- **Cơ sở giáo dục trực thuộc Sở:** Tham gia tập huấn theo hình thức trực tuyến thông qua Microsoft Teams tại địa chỉ <https://teams.microsoft.com/meet/431645187495225?p=BwOfjCUtf9LsXtyFkJ> với tài khoản do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp. **Lưu ý:** Khi tham gia tập huấn đề nghị ghi rõ: Tên đơn vị + chức vụ tham gia.

- **Cơ sở giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã:** tham gia tập huấn theo hình thức trực tuyến thông qua Link tham gia livestream trên ứng dụng Youtube:

5. Nội dung chuẩn bị: Các đơn vị tham dự tập huấn chuẩn bị máy tính, dữ liệu thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của đơn vị và các nội dung cần trao đổi, hướng dẫn, vướng mắc, khó khăn khi thực hiện.

Liên hệ hỗ trợ tham gia tập huấn:

+ Hỗ trợ nội dung về dữ liệu cơ sở vật chất: ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0967135888, email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn;

+ Hỗ trợ nội dung về dữ liệu thiết bị dạy học: bà Võ Nguyễn Thanh Nhân, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0908323577, email: vntnhan.sgddt@tphcm.gov.vn;

+ Hỗ trợ cấp tài khoản email Microsoft Teams: ông Nguyễn Trần Thanh, chuyên viên Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo – ĐT: 0972639070, email: ntthanh@hcm.edu.vn

+ Hỗ trợ kỹ thuật: ông Huỳnh Đăng Khoa, chuyên viên Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo – ĐT: 0931855771, email: hdkhoa.sgddt@tphcm.gov.vn

Vì tính chất quan trọng của cuộc họp, đề nghị các đơn vị tham dự đúng thành phần, chuẩn bị nội dung đầy đủ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- PGĐ Nguyễn Thị Nhật Hằng (để chủ trì);
- VPS (để phối hợp);
- Phòng thuộc Sở (để tham dự);
- Lưu: VT, KHTC (ĐC).

TL. GIÁM ĐỐC 
PHÒNG VĂN PHÒNG

Hồ Tấn Minh